Stedenbouw G40 **Routetool® Implementatie Omgevingswet**

In te vullen door gemeente: Gemeente heeft deze actie uitgevoerd? Ja = 1, Nee = 0

Jaar	Hoofdonderwerp	Subonderwerp	Gemeente
	Algemene info	**Inwoneraantal** **VNG gemeente?** **G32 gemeente?** **MRA gemeente?** **G4 gemeente?** **Andere?**	
2016 en 2017 *Bewustwording & Verdieping*	**Vaststellen Plan van Aanpak (gemeenteraad)** *Wat, waarom & hoe*	**Regelen programmaopzet:** *Wie heeft de leiding, wat is zijn mandaat?* **Regelen programmatoets:** *Wie & welke rol?* **Regelen opdrachtgever-rol/sup (governance):** *Bestuurlijk & ambtelijk.* **Regelen relatie met bestuur & betrokkenheid:** *Zie onderstaande* **Regelen scope van de opgave:** *Kaal, ontwerp & beperkingen.* **Regelen investeringsbeleid in Stingen gemeente:** *Wat zijn de doelstellingen van jouw gemeente?* **Regelen implementatieproces:** *De uit te voeren activiteiten en te gebruiken resultaten.* **Regelen financiëring aanpak:** *Budget*	
	Vaststellen startnotitie (gemeenteraad) *Informatie op hoofdlijn*	**Regelen voor organisatie:** *Welke kaar heeft het bestuur op het implementatieproces?* **Regelen ambtelijke organisatie:** *Wat is de ambtelijk van het bestuur passen het implementatieproces?* **Regelen strategie organisatie:** *Wat is de investeringsstrategie van het bestuur?* **Regelen betrokkenheid organisatie op hoofdlijn:** *Hoe werkt de organisatie betrokken bij de implementatie?* **Regelen financiëring budget & toewijzing begrotingen:** *Wie waarff overzicht maken: besteding van taken en bevoegdheden gemeente & instrumentarium gemeente* **Uitwerken impactanalyse:** *Effect van Omgevingswet op eigen organisatie in kaart brengen (Cultuur, gedrag, competentie, werkprocessen, beleid & financien)* **Uitwerking capacity training:** *Investitiebeste benodigde capaciteiten/ffe voor implementatie* **Uitwerken stakeholdersanalyse:** *Welke zijn de belanghebbenden en wat zijn hun belangen opdrachtgever & verwacht?* **De bestuurlijk-ambtelijke samenwerking:** *Welke afspraken gaan samenwerken binnen het implementatietoetsproct?* **Inventarisatie huidend beleid:** *Inventarisatie en analyse van huidige beleidsdocumenten en beleidsvisies en gemeentelijke verordeningen die moeten worden versnegen door het nieuwe instrumentarium.* **Regelen bestuurlijke ambitie en kanon rond deregulering, integratie van regelgeving en juridische en/of beleidsinhoudelijke haalbaarheidstoetsing:** *De kaart brengen welke beslissende regels, kaders regelingen, verordeningen, uitvoeringsbeleiden, uit planteelijke verordeningen en bestemmingsplannen direct van gaan naar het Omgevingsplan.* **De rollengroep digitalisering:** *Inventarisatie huidige informatiesystemen (huisvingsstrategie, analysegericht werken, benoeming projectleiden & inventarisatie beleidsregels)* **Uitwerking Pilot Omgevingswet:** *Op basis van de Crisis en Herstelwet (Bijvoorbeeld bestemmingsplan verbreden reikwijdte).* **Houden van werkshops en stakeholdersOmgevingswet binnen de eigen organisatie ten behoeve van organisatie bewustzijn.**	
	Organiseren financiële dekking	**Bouwering van begrotingbudget voor het programma:** *Het gaat hier om budget voor het programma Omgevingswet, a.h.d. te verwerken met het kern instrument 'Programma'.*	
	Vaststellen programmaplan (gemeenteraad) *Uitwerkingsplan - Gedetailleerde uitwerking startnotitie.*	**Vaststellen v programmaorganisatie:** *Uit vraag van de informatiemanenbiegpartners.* **Vaststellen v kamerungsrtoetsrio:** *Tempo, kwalibaarheid & efficiëntie.* **Vaststellen financieel perspect.**	
	Vaststellen meetbaregrotes (gemeenteraad) *Meten resultaten & lopen van het implementatieprogramma*	**Vaststellen monitoringsplan:** *Verschil op de activiteiten van het programmaorganisatie.* **Opstellen van programmaplan:** *Inrichtin de werkgroep ten opzichte van het programmaplan, de beh.solde resultaten en de bijdrage aan programmadoelstellingen (colliegs)* **Totaal**	

Jaar	Hoofdonderwerp	Subonderwerp	Gemeente
2017 en 2018 *Voorbereiding & versnelling*	**Uitvoeren programmaplan** *Deelprogramma's, projecten en andere activiteiten*	**Vaststellen werkje van been meeting Bestuurlijke katen bijlsuverhal, provincies, gemeenten, waterschappen en omgevingsdiensten, veiligheidsregio's & GGD's):** *Gezamenlijke ambitiebegaten in A-1 (of/voor-ook) Omgevingswet* **Proeftuin Omgevingswet:** *Bijvoorbeeld een pilot in Samenwerking met BRO.* **Pilot Omgevingsplan (dorpskiend)** **Pilot Omgevingsplan (dorpskiend)** **Vaststellen Nota van Uitgangspunten van Omgevingsplan (met het gehele grondgebied (Gemeenteraad)** - *Vaststellen relevantie Omgevingswet voor gehele grondgebied.* - *Vaststellen parcade Omgevingswet voor gehele grondgebied.* - *Regelen betrokkenheid stakeholders Omgevingswet voor gehele grondgebied.* - *Regelen waar samenwerkingsverbanden/ligt voor uitvoering Omgevingswet.* - *Vaststellen Omgeving participatie bij Omgeve plannen.* **Coronaberp instrumenten:** - *Opstellen concept-vaststelling Omgevingsvisie voor het gehele grondgebied.* - *Opstellen concept-vaststelling Omgevingsplan voor het gehele grondgebied.* - *Opstellen concept-vaststelling Omgevingsplan voor het gehele grondgebied.* **Inventarisatie & ontwikkeling nieuwe werkwijze:** *Wat gaat er veranderen ten opzichte van de huidige werkwijze, en hoe? Welke zaken er aanpassingen worden gemaakt in de bestaande werkwijze?* **Opstellen strategisch personeelsplan:** *Voorbereiden, aanvragen en implementeren van extra/ contracten de instroom, doorstroom en uitstroom van personeel na wijziging van taken door de Omgevingswet.* **Opstellen (intern) opleidingsplan nieuwe manier van werken:** *Ontbekking gewenaigde competenties van medewerkers; ontwikkeling digitaliseering en digitale vaardigheden.* **Goede ontwikkeling digitale ring:** *Regelen welke veranderingen er zodig zijn in de gemeentelijke informatiemanagement.*	
	Opstellen voortgangsrapportage *Inzicht in de voortgang ten opzichte van het programmaplan, de behaalde resultaten en de bijdrage aan programmadoelstellingen.*	**Voortgangsrapportage naar gemeenteraad:** *Zie monitoringsplan.*	
	Herijken programmaplan (gemeenteraad)	**Aanscherpen programmaplan voor 2019:** *Aan de b.hand van ontwikkeling van de AMvB's, ministeriële regelingen en toegangsregelgeving Bij het programmaplan verder werken toegewerkt voor de volgende ronde.* **Totaal**	

Jaar	Hoofdonderwerp	Subonderwerp	Gemeente
2019 en 2020 *Jaar van Realisatie en Verankering*	**Uitvoeren programmaplan** *Deelprogramma's, projecten en andere activiteiten*	**Vastlegger afspraken met kamerpartnerpartnen in convenant.** **Vaststellen v.v implementatiere kaparten van bestjen binnen de organisatie.** **Implementeren v digitalisering (wanneer 2022):** *Zoeiigen/te werken en werken met informatiesystemen.* **Consoortiebiere gevraagde competenties:** *Herwig van opleidingsplan voor personeelsbeleid.* **Octaeng kernistrumentenbi:** - *Vaststellen activeerp van de Omgevingsvisie voor het gehele grondgebied (colleges).* - *Vaststellen ontwerp van het Omgevingsplan voor het gehele grondgebied (colleges).* - *Vaststellen concept-vaststelling Programma's (colleges).*	
	Opstellen voortgangsrapportage (gemeenteraad) *Inzicht in de voortgang ten opzichte van het programmaplan, de behaalde resultaten en de bijdrage aan programmadoelstellingen.*	**Voortgangsrapportage naar gemeenteraad:** *Zie monitoringsplan.*	
	Herijken programmaplan (gemeenteraad)	**Aanscherpen programmaplan voor haarde helft 2020:** *Wat zie ik nodig om te werken conform de Omgevingswet vanaf 2021? (minimale wenste - maximale ambitie).* **Totaal**	

Totaaloverzicht Routetool (te behalen punten)	Gemeente
2016 – *30 punten*	
2017 – *18 punten*	
2018 = *9 punten*	
Totaal: 57 punten	

Sarah Ros Bestuursadviseur

Gemaakt door: ir. S. Ros (Tauw)