



Profiel toezichthouder rechtmatigheid Wmo 2015 en Jeugdwet

Om toe te zien op een rechtmatige toekenning en rechtmatig gebruik van voorzieningen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) en de Jeugdwet stelt de gemeente een toezichthouder rechtmatigheid aan. Voor de Wmo 2015 is de gemeente tevens verantwoordelijk voor het kwaliteitstoezicht. In de Jeugdwet is het kwaliteitstoezicht belegd bij het Toezicht Sociaal Domein, waarin verschillende betrokken rijksinspecties samenwerken. Hieronder vindt u een omschrijving van de kerntaken van een toezichthouder rechtmatigheid, met de daarbij behorende kennis en vaardigheden.

Kerntaken

De toezichthouder rechtmatigheid houdt zich primair bezig met het:

- voorkomen en signaleren van misbruik en oneigenlijk gebruik van voorzieningen binnen de Wmo 2015 en Jeugdwet;
- adviseren en ondersteunen op strategisch, tactisch en operationeel niveau, zoals het:
 - creëren van in- en extern draagvlak en voorlichting geven over handhaving en naleving;
- adviseren over fraudebestrijding en fraudealert maken van medewerkers;
- controleren van gegevens, signaleren van knelpunten en adviseren over de beleidsmatige en uitvoeringsaspecten;
- leveren van een bijdrage aan het handhavingsbeleid en de inbedding hiervan in de organisatie.
- beoordelen van fraudesignalen;
- bepalen welke handhavinginstrumenten moeten worden ingezet;
- zelfstandig uitvoeren van (complexe) bestuursrechtelijke onderzoeken met toepassing van toezichthoudende bevoegdheden conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- adviseren over de wenselijkheid van strafrechtelijke voortzetting van een bestuursrechtelijk onderzoek;
- adviseren van collega's over het te nemen besluit in verband met het vervolgtraject;
- participeren in regionale overleggen met ketenpartners;

- rapporteren aan het college van burgemeester en wethouders over de inzet van de toezicht- en handhavinginstrumenten.

Kennis

Hij of zij beschikt over de benodigde kennis van:

- de keten in het zorgdomein¹;
- (onder meer) de Wmo 2015, Jeugdwet, Wet langdurige zorg, Zorgverzekeringswet, Participatiewet en de Algemene wet bestuursrecht;
- de landelijke standaard gegevensuitwisseling en privacywetgeving;
- de actuele beschikbare tools die landelijk worden ontwikkeld;
- de regionale sociale kaart;
- financieringsstromen binnen de zorg en zorginstellingen.

Vaardigheden

Hij of zij beschikt verder over:

- uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- fraudealertheid;
- ervaring met projectmatig werken;
- onderzoeksvaardigheden;
- het vermogen gegevens van een bedrijfsadministratie te analyseren;
- onafhankelijkheid in oordeelsvorming;
- een doortastende werkwijze;
- analytisch vermogen;
- netwerkvaardigheden;
- het vermogen verschillende beïnvloedingsstijlen te hanteren;
- het vermogen om te gaan met politieke gevoeligheid, tegengestelde belangen, kwetsbaarheid van de doelgroep en de publieke opinie.

¹ Zie <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2015/03/27/programmaplan-rechtmatige-zorg-aanpak-van-fouten-en-fraude-2015-2018> voor rolverdeling en werkzaamheden van de ketenpartners.