



Vereniging van  
Nederlandse Gemeenten



# Werkprocessen bij de gemeente

Inzage, wijzigen en verwijderen gegevens

versie september 2015



# Inhoud

1. Uitgangspunten privacy
2. Doel van dit document
3. Werkproces 1: inzage van gegevens
4. Werkproces 2: wijzigen van gegevens
5. Werkproces 3: verwijderen van gegevens

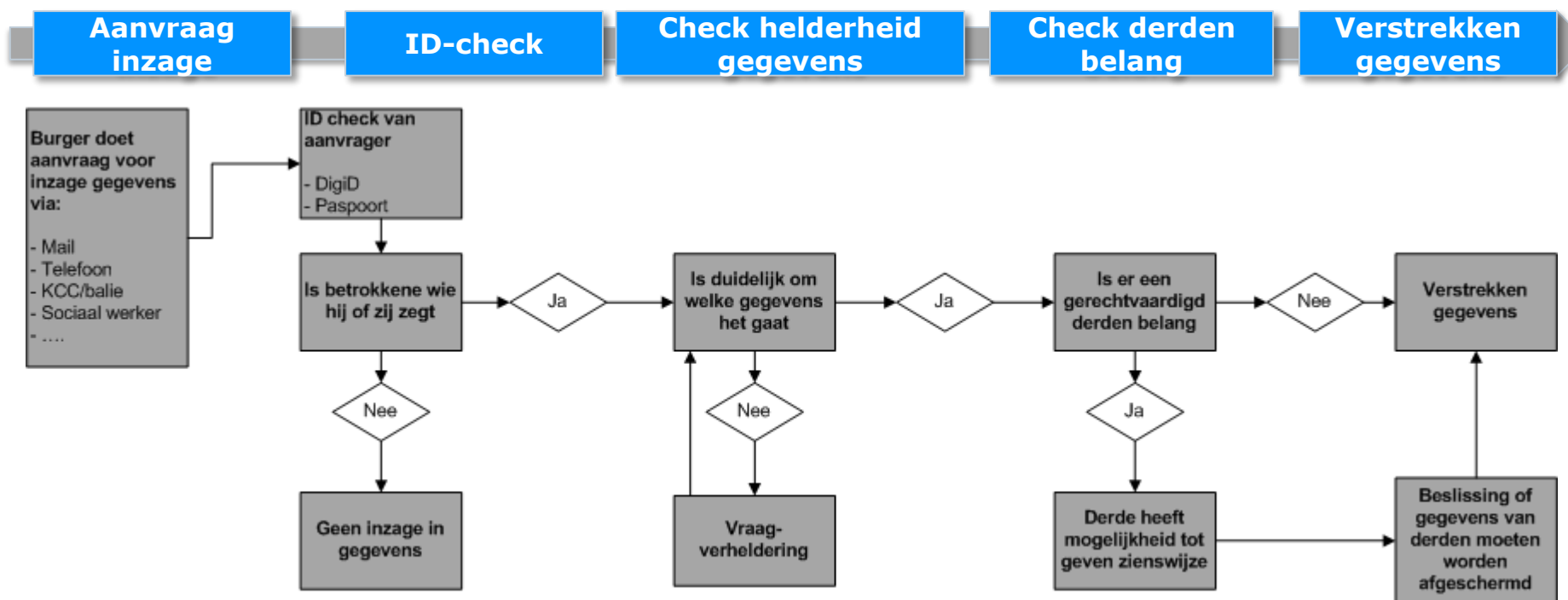
## Uitgangspunten privacy

- Om als gemeente integrale dienstverlening te kunnen bieden aan burgers in het sociaal domein is het kunnen delen van gegevens binnen en over domeinen een randvoorwaarde. De decentralisaties kunnen betekenen dat gemeenten meer gegevens verwerken en hiervoor ook meer samenwerken met andere partners.
- Burgers moeten erop kunnen vertrouwen dat instellingen en instanties zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens wanneer zij bepaalde zorg of dienstverlening ontvangen. Als het gaat om domeinoverstijgend (integraal) werken scheidt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) hiervoor de kaders.
- Om gemeenten hierin te ondersteunen is het privacyraamwerk ontwikkeld. Dit raamwerk richt zich op vijf gebieden die in de praktijk of in hun producten afhankelijk van elkaar zijn. Dit zijn Governance, Beleid, Werkprocessen en Triage, Bewustwording en training en Beheer en opslag van gegevens. Op [vng.nl - privacy](https://vng.nl/privacy) vindt u handreikingen, praktijkvoorbeelden en producten die horen bij het raamwerk.

## Doel van dit document

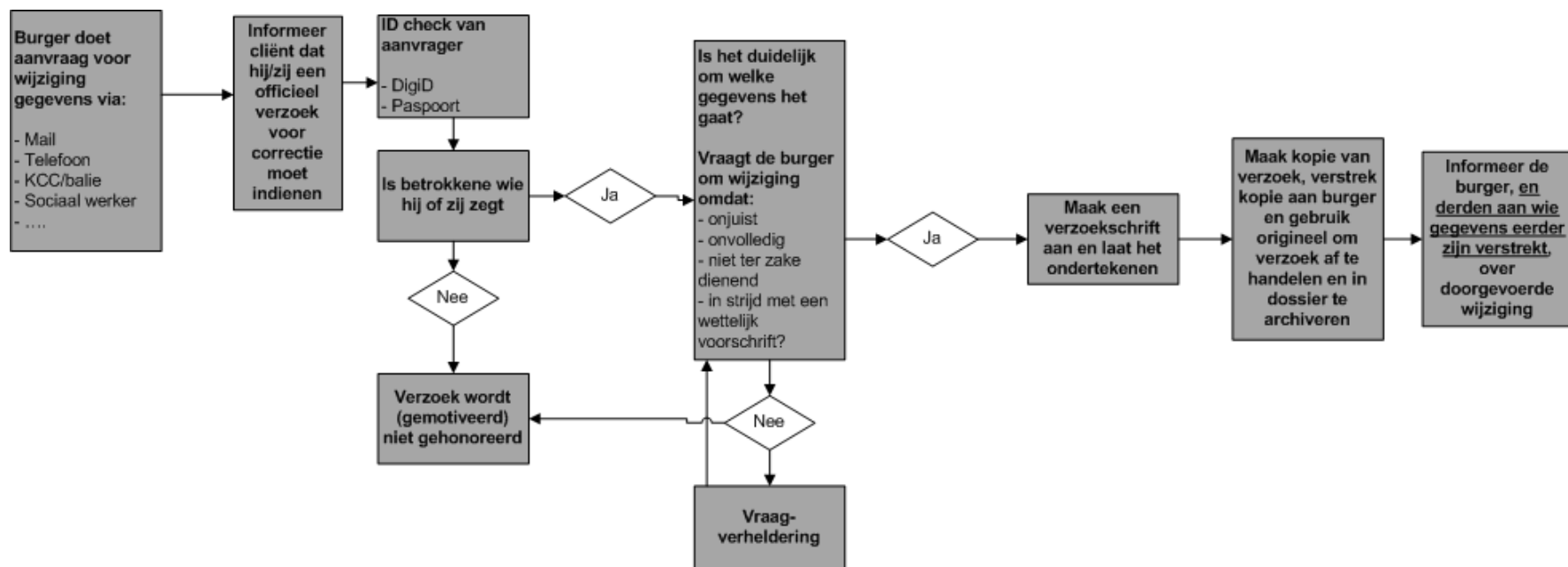
- De Wbp schrijft voor dat de burger recht heeft op inzage en correctie en/of verwijdering van persoonsgegevens.
- Dit document is een uitwerking van de werkprocessen waarbij de burger een verzoek doet voor inzage, wijzigen en verwijderen van persoonsgegevens.
- Deze globale beschrijving van het werkproces en de aandachtspunten in het kader van privacy kan dienen als leidraad voor gemeenten om lokaal deze processen in te richten, te verifiëren en, indien nodig, meer privacy-proof te maken.
- Het is bij een eenvoudig verzoek van de burger om informatie over welke gegevens van hem of haar worden verwerkt niet altijd nodig om de formele weg te kiezen die we in de sheets hierna toelichten. De burger kan altijd informeel, bijvoorbeeld tijdens een keukentafelgesprek, aan de betreffende hulpverlener vragen welke gegevens van hem of haar worden verwerkt. In veel gevallen is dit voldoende. De burger dient echter altijd op zijn of haar recht te worden gewezen om een officieel verzoek in te dienen.

# Werkproces 1: inzage gegevens



Vanuit de wet BRP (basisregistratie persoonsgegevens) heeft een burger recht op correctie van persoonsgegevens. Wijs de burger op het recht op wijzigen en verwijderen persoonsgegevens (zie volgende sheets).

# Werkproces 2: wijzigen van gegevens



In geval van gegevensverwerking (in dit geval het doorvoeren van een wijziging) is het van groot belang alles goed te documenteren en het verzoek op schrift te hebben. Bovendien is het van belang dat er een controle wordt gedaan of de wijziging die de burger doorgeeft juist en volledig is.



# Werkproces 3: verwijderen van gegevens

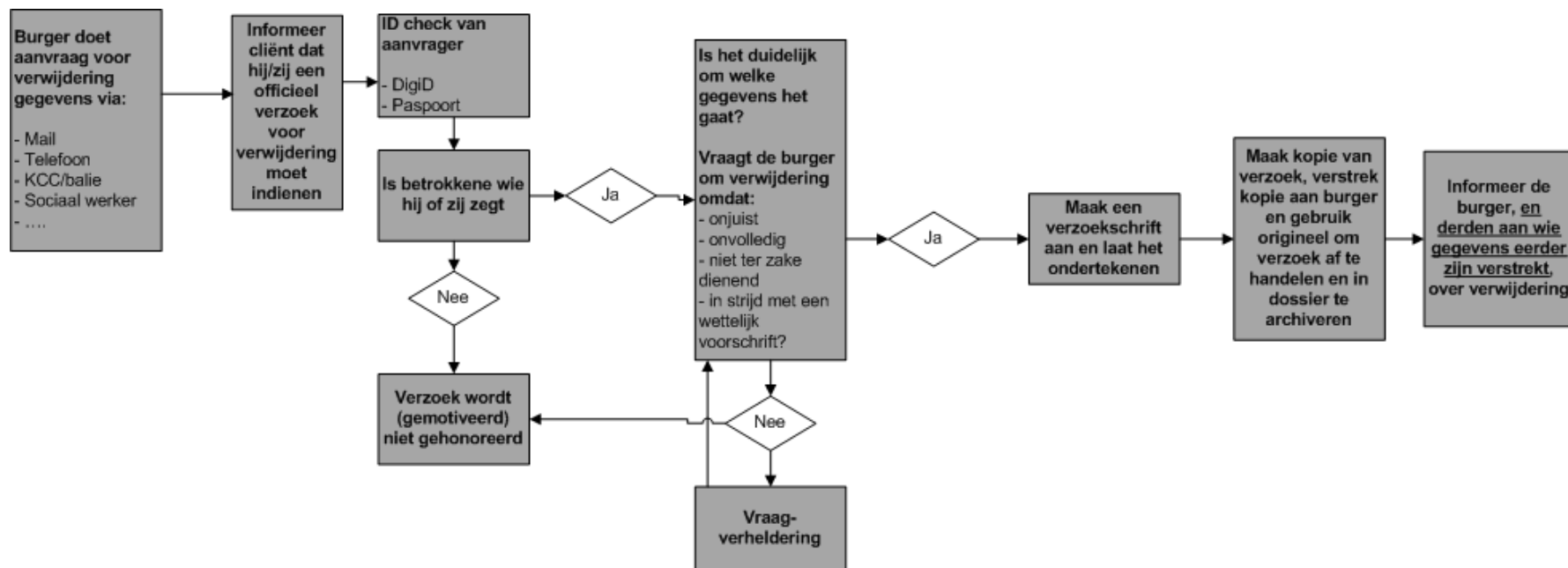
Aanvraag  
wijzigen

ID-check

Check helderheid  
gegevens

Verzoekschrift

Afsluiten/  
informer



In geval van gegevensverwerking (in dit geval het verwijderen van gegevens) is het van groot belang alles goed te documenteren en het verzoek op schrift te hebben.