

Werkafspraken berichtenuitwisseling iWmo tussen gemeente en aanbieder



Acties voor informatiemanager, applicatiebeheerder, teamleider administratie

Dit is een overzicht met de belangrijkste afspraken die gemeente en aanbieder samen moeten maken om per 1 januari 2015 berichten iWmo te kunnen uitwisselen via de route GGK-VECOZO. Het overzicht is gebaseerd op de Handreiking iWmo.

Ga bij het maken van de afspraken pragmatisch te werk: bedenk wat haalbare oplossingen zijn en mogelijke tijdelijke praktische alternatieven. Doel is om per 1 januari 2015 de cliënt zo snel mogelijk de bedoelde zorg en ondersteuning te leveren en zo snel mogelijk de geleverde zorg te betalen.

Wat is er beschikbaar om dit berichtenverkeer te ondersteunen?

- [De standaardberichten iWmo](#);
- [Handreiking iWmo](#);
- [WmoKennisportaal](#), een elektronische leeromgeving voor medewerkers Wmo bij gemeenten en aanbieders.

Kijk voor de laatste stand van de ondersteuningstools op www.istandaarden.nl.

De berichten wmo301 Toewijzing en wmo303 Declaratie (en hun retourberichten)

Daarvoor staat per 1 januari 2015 gereed:

- de webservices en het webportal van [VECOZO](#);
- het [webportal GGK van het Inlichtingenbureau](#) voor het up- en downloaden van berichten. Vanaf februari 2015 wordt met aansluiting voor webservices gestart;
- de communicatie GGK-VECOZO;
- de [Berichtenconverter Wmo en Jeugdwet](#), een tijdelijke oplossing om berichten uit te wisselen;
- De [Validatiemodule Wmo](#) om berichten Wmo te valideren.

Werkt de infrastructuur GGK-VECOZO onverhoopt niet of zijn de bedrijfsapplicaties niet tijdig aangepast: gebruik dan tijdelijk de [Berichtenconverter Wmo en Jeugdwet](#).

Daarmee wordt de structuur van het bericht behouden: dat voorkomt leesproblemen en maakt overgang naar de webservices gemakkelijker. Mocht in het uiterste geval ook de Berichtenconverter niet gebruikt kunnen worden, kijk dan naar de landelijke afspraken over andere terugval- en instapvarianten (www.invoeringwmo.nl).

De berichten wmo305 Aanvang, wmo307 Beëindiging/Mutatie (en hun retourberichten)

Deze worden vanaf voorjaar 2015 door de landelijke infrastructuur GGK-VECOZO ondersteund. Als partijen de berichten Aanvang en Beëindiging Mutatie per 1 januari 2015 willen gebruiken kan dat met de Berichtenconverter. Spreek dan wel een alternatieve (veilige) wijze van verzenden af, omdat die nog niet wordt ondersteund door GGK-VECOZO.

Toelichting overzicht

Lees als eerste de middelste kolom: Afspraken.

In de kolom Afspraken staan de afspraken die gemeente en de aanbieder samen moeten maken. Wat zij daarvoor afzonderlijk moeten regelen staat met een steekwoord aangegeven in de kolommen 'Gemeente' en 'Aanbieder'.

De interne implementatie van deze afspraken bij de respectievelijke partijen is niet beschreven.

Aansluiten op de infrastructuur

Aansluiten op GGK bij IB.

Let op: bij intergemeentelijke samenwerkingsverbanden moet iedere gemeente afzonderlijk een aansluiting regelen.

Let op: het aanvragen van de benodigde e-herkenningsmiddelen kost tijd. www.knooppuntdiensten.nl.

Aanvragen AGB-code met Erkenning Wmo. www.agbcode.nl

Aansluiten op VECOZO:
www.vecozo.nl

NB: beide stappen gelden ook voor aanbieders die reeds een AGB-code hebben.

Beschikbaarheid van contractafspraken

Bepaal gezamenlijk of de noodzakelijke informatie over de inkoopcontracten beschikbaar is om de uitwisseling in te richten. Kijk voor meer informatie hierover op hervorminglangdurigezorg.nl/helpdesk of invoeringwmo.nl

De inkoopcontracten zijn (door inkoop-experts en management) gespecificeerd in contractafspraken over producten, de wijze van toewijzen, declareren, betalen en verantwoorden. De vertaling van de gekozen inkoopmodellen en financieringswijze naar concrete werkaafspraken over toewijzing en declareren gaat vooraf aan het inrichten van de berichtuitwisseling. Noodzakelijk is informatie over:

- De gecontracteerde aanbieders en de producten die bij hen zijn ingekocht;
- Per product: een definitie die beide partijen eenduidig hanteren en de code uit de tabel Productcategorie waaronder het product valt, en, indien van toepassing, de code uit de tabel Productcode;
- Het eventueel hanteren van een eigen afwijkende tabel Productcode;
- De specificaties van het product: de eenheid/volume waarin wordt toegewezen en waarin wordt gedeclareerd, de wijze van declareren (o.a. frequentie/periode, tijdstip);

Processen en administratie inrichten op inkoop- en financieringsmodel.

Let op: dit kan per gemeente verschillen

- Toewijzen en plaatsen: o.a. termijnen;
- Declareren en betalen: o.a. wijze van bevoorschotten en verrekenen, tijdstippen, termijnen, etc.;
- Verantwoorden: de benodigde informatie, frequentie en format van aanleveren;
- De wijze van signaleren van wachtlijsten;
- De wijze waarop mutaties zoals verhuizing, overlijden, wijzigingen in de zorg moeten worden doorgegeven en wat de consequenties daarvan zijn.

Wijze van uitwisselen

Adressering vastleggen in de administratie(s).

Bepaal de adressering van de berichten. Kies voor de minst bewerkelijke optie (denk aan de administratieve lasten).

Bepaal of de aanbieder meerdere vestigingen heeft.

Zo ja: spreek dan af of de berichtenuitwisseling tussen de gemeente en de hoofdvestigingen verloopt of tussen de gemeente en de vestigingen. Spreek dit af per bericht.

Afspraak tussen gemeenten en vestigingen: u kiest in het aansluitproces bij VECOZO voor een decentrale aansluiting. U geeft vervolgens voor alle vestigingen van waaruit Wmo levert de AGB-code op. Zorg ervoor dat u ook een AGB-code heeft voor de onderneming (hoofdvestiging) en dat alle AGB-codes een erkenning hebben. Verstrek de AGB-codes aan de gemeente.

Afspraak tussen gemeenten en hoofdvestiging: u kiest in het aansluitproces bij VECOZO voor een centrale aansluiting en geeft dan alleen de AGB-code (met Wmo-erkenning) van de onderneming (hoofdvestiging) op. Verstrek deze AGB-code aan de gemeente.

Spreek af welke gemeentecode (CBS-code) gebruikt moet worden.

Adressering vastleggen in administratie.

Zo nodig: bepalen of als tijdelijke optie de Berichtenconverter Wmo en Jeugdwet nodig is, of dat een andere terugval- en instapvariant toegepast moet worden.

Maak afspraken over de wijze van uitwisselen van de berichten wmo301 Toewijzing en wmo303 Declaratie en hun retourberichten. Uitgangspunt is het gebruik van de infrastructuur via de knooppunten GGK-VECOZO.

Zo nodig: bepalen of tijdelijke optie de Berichtenconverter Wmo en Jeugdwet nodig is, of dat een andere terugval- en instapvariant toegepast moet worden.

Als de infrastructuur via de knooppunten GGK-VECOZO door een of beide partijen niet gebruikt kan worden bespreek de consequenties van het gebruik van de Berichtenconverter Wmo en Jeugdwet (in combinatie met

	<p>ja/nee webportal GGK) of een van de andere terugval- en instapvarianten. Houd hierbij rekening met eisen aangaande privacy en informatieveiligheid: in het uiterste geval beveiligde mail gebruiken met versleutelde berichten, waarvoor de sleutel apart wordt verstuurd.</p>	
	<p>Bepaal of de berichten wmo305 Aanvang, wmo307 Beëindiging/ Mutatie en hun retourberichten moeten worden gebruikt.</p> <p>Indien ja: bepaal hoe deze berichten en hun retourberichten worden verzonden, houd hierbij rekening met eisen aangaande privacy en informatieveiligheid.</p> <p>Indien nee: wees pragmatisch en bepaal een alternatieve werkwijze voor de gevallen waarin Aanvang en Beëindiging of een Mutatie gemeld moeten worden. Houd hierbij rekening met eisen aangaande privacy en beveiliging.</p>	
Interne procedure berichtenuitwisseling bepalen.	Bepaal de frequentie en het moment waarop de berichten worden verzonden.	Interne procedure berichtenuitwisseling bepalen.

Organisatie

Contactpersonen intern bekend maken.	<p>Leg gegevens vast van contactpersonen en vervanger(s) van beide partijen. Zoals voor zaken rond ICT, administratief/financieel, beleidsinhoudelijk, management, spoedgevallen.</p> <p>Bepaal de bereikbaarheid en wijze van communicatie tussen de contactpersonen.</p>	Contactpersonen intern bekend maken.
Interne procedure spoedlevering zorg bepalen.	<p>Bepaal de procedure voor zorg die met spoed moet worden geleverd en niet kan wachten op de reguliere procesgang.</p> <p>Maak afspraken over bereikbaarheid, zo nodig 7 x 24. Bepaal hoe je informatie uitwisselt.</p>	Interne procedure spoedlevering zorg bepalen.
Interne calamiteitenprocedure bepalen.	Bepaal een calamiteitenprocedure bij storingen of wanneer fouten niet snel zijn op te lossen (bv. door de landelijk afgesproken terugval- en instapvarianten toe te passen).	Interne calamiteitenprocedure bepalen.

Interne escalatieprocedure bepalen.

Administratie en organisatie inrichten conform de eisen van de Wet Bescherming Persoonsbescherming, Wmo 2015, de Baseline Informatie-veiligheid Gemeenten en andere van toepassing zijnde normenkaders.

Bepaal een escalatieprocedure voor het geval partijen er niet uitkomen.

Maak afspraken over hoe partijen zich kunnen verantwoorden over de naleving van eisen aangaande privacy en informatieveiligheid.

Interne escalatieprocedure bepalen.

Administratie en organisatie inrichten cf. de eisen van de Wet Bescherming Persoonsbescherming, Wmo 2015 en eventueel andere van toepassing zijnde normenkaders.

Inhoud bericht

Indien van toepassing: lever een afwijkende tabel Productcode aan bij het Zorginstituut Nederland (ZiN)

Zorg voor eenduidige interpretatie Productcategorie en – code binnen de organisatie.

Maak (in regionaal verband) afspraak over:

- het gebruik van de tabel Productcategorie;
- het wel/niet gebruiken van de standaard tabel Productcode;
- het eventueel gebruik van een afwijkende gemeentelijke tabel Productcode en de Verwijsindex van het ZiN.

Zorg voor eenduidige interpretatie van de codes.

Bij afwijkende gemeentelijke tabel Productcode: raadpleeg de verwijsindex van het Zorginstituut Nederland (ZiN).

Zorg voor eenduidige interpretatie Productcategorie en - code binnen de organisatie.

NB: Productcodes kunnen per gemeente verschillen.

Maak per bericht afspraak over het eventuele gebruik van optionele velden en de wijze waarop deze gevuld moeten worden.

Toewijzing- en Declaratiebericht: Zorg voor een juiste vertaling van de inkoopafspraken en financieringswijze naar de juiste velden en veldvulling in het bericht. Raadpleeg de notitie Uitvoeringsvarianten Wmo van het ZiN en de Informatiekaart declaraties.

Retourberichten:

Spreek de termijn af waarbinnen een retourbericht moet worden gestuurd. Een retourbericht is een ontvangstbericht met de betekenis 'technisch of inhoudelijk correct/niet correct'.

vecozo voert geautomatiseerd een technische controle uit en zendt een retourbericht indien het bericht is afgekeurd. Het bericht moet opnieuw worden aangeleverd.

Partijen moeten zelf zorgen voor een inhoudelijke controle.

Bespreek op basis van welke criteria de inhoudelijke controle wordt gedaan en hoe een inhoudelijke fout in het bericht wordt aangegeven. Ga hier pragmatische mee om, bepaal de foutcodes die het vaakst voorkomen. En als bellen sneller gaat, bel dan de andere partij om de fout door te geven.

Testen van de uitwisseling

De test aansluiting GGK: vanaf begin december 2014.

www.knooppuntdiensten.nl/aansluiten

Houd elkaar op de hoogte van de resultaten van de interne testen met de aansluiting op GGK resp. VEZOZO.

Maak afspraken over de integrale ketentest:

- Integrale ketentest voor Wmo-berichten: vanaf 1 december 2014

Deelketentest aansluiting VEZOZO voor Wmo-berichten.

www.vecozo.nl/Diensten/Administratieve-zaken/Wmo-en-leugdwet-voor-softwareleveranciers/

Instrueer de medewerkers, implementeer de werkprocessen.

Check of de interne processen en informatiestromen goed aansluiten op de ketenprocessen en het berichtenverkeer.

Instrueer de medewerkers, implementeer de werkprocessen.