

NOTITIE

Onderwerp : Ontbreken BSN kinderen in een COA-locatie
Van : VNG en COA
Aan : Gemeenten en jeugdhulpaanbieders
Datum : 17 december 2018

Aanleiding

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor jeugdhulp voor alle minderjarigen. Op verzoek van gemeenten heeft het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA) tot 1 januari 2019 deze taak namens gemeenten uitgevoerd voor asielzoekerskinderen. Per 1 januari gaat deze verantwoordelijkheid over naar gemeenten.

In juli 2018 bleek dat circa 1/3 van de kinderen in een COA-locatie geen Burgerservicenummer (BSN) heeft. De reden hiervan is dat asielzoekers die in de verlengde asielprocedure komen niet direct (binnen 5 dagen na aankomst) in de Basisregistratie Personen (BRP) worden ingeschreven. Mensen uit spoor 1 en spoor 2 worden sowieso niet direct ingeschreven in de BRP. Dit zijn de zogenoemde Dublin claimanten en mensen uit veilige landen. [Zie ook we website van het COA voor meer informatie.](#)

In het iJw berichtenverkeer is het BSN een verplicht en cruciaal identificatienummer in gebruik en afhandeling van het iJw berichtenverkeer. Het iJw berichtenverkeer kan door het ontbreken van een BSN niet worden gebruikt. Het ontbreken van een BSN maakt dus dat tussen zorgaanbieders en gemeenten maatwerkafspraken nodig zijn waarmee ingezet wordt om de administratieve lasten zoveel mogelijk te beperken en de zorgcontinuïteit en toegankelijkheid van de zorg te waarborgen. Onder zorgcontinuïteit verstaan we het respecteren van de afspraken voor jeugdhulptrajecten die zijn gestart in 2018 en doorlopen in 2019. Deze afspraken worden met maximaal één jaar gecontinueerd. Indien nodig maken gemeenten na deze periode nieuwe afspraken over de te bieden jeugdhulp.

Om dit proces te ondersteunen staan in onderstaande tekst randvoorwaarden. Aan de hand van deze randvoorwaarden wordt vervolgens het administratieve proces beschreven. Dit is een richtlijn om gemeenten en aanbieders te ondersteunen bij het ontbreken van een BSN nummer. In onderling overleg kunnen gemeenten en aanbieders hiervan afwijken.

Het Ketenbureau i-Sociaal Domein is gevraagd te adviseren op onderstaande randvoorwaarden en procesafspraken. Het Zorginstituut Nederland heeft richting het Ketenbureau geadviseerd.

Randvoorwaarden

1. Door het ontbreken van een BSN is het gebruik van het iJw berichtenverkeer niet van toepassing. Er wordt dus geen gebruik gemaakt van berichten uit het iJw berichtenverkeer.
2. De kinderen waarvan de zorgtrajecten zijn gestart in 2018 of eerder en die doorlopen in 2019 hebben het recht op continuïteit van zorg. Dit betekent dat gemeenten de uitgangspunten van de afspraken die het COA heeft gemaakt overnemen met een periode van maximaal één jaar, of tot het moment dat de jeugdhulp afloopt.
3. Zorgaanbieders zijn in september 2018 geïnformeerd door Arts en Zorg over trajecten die doorlopen in 2019 met het verzoek contact op te nemen met gemeenten. Er ligt daarom bij de zorgaanbieder de inspanningsverplichting om tijdig voor 1 januari 2019 de gemeente te informeren dat een traject doorloopt in 2019. Deze inspanningsverplichting ligt er ook na 1 januari 2019 bij de start van nieuwe trajecten.
4. Gegevens worden schriftelijk uitgewisseld per post of beveiligde e-mail. Gemeenten en aanbieders moeten hier bilateraal afspraken over maken.
5. Het zorgnummer, te vinden op de zorgpas, vervangt in dit proces het BSN nummer als uniek identificatienummer. Elk kind in een COA-locatie heeft een zorgnummer.
6. Gegevens worden gestuurd naar de gemeente waar de COA-locatie is gevestigd waar de betreffende cliënt woonachtig is. Zie bijlage I voor een overzicht van de locaties en gemeenten tot en met september 2018. Achter veel locaties worden afkortingen genoemd. [Deze afkorting is het type locatie](#). Als er geen afkorting staat dan gaat het om een AZC.
7. Gegevens worden totdat er een contactpersoon bij de gemeente bekend is gestuurd t.a.v. 'Inkoop Jeugdhulp' met als onderwerp *Jeugdhulp COA-locatie*.

Proces

Hulpvraag

Als er een hulpvraag bij een asielzoekerskind zonder BSN nummer is, wordt er geen gebruik gemaakt van het iJw berichtenverkeer. De hulpvraag kan via twee wegen bij de gemeente terechtkomen:

- a) Een traject is gestart onder regie van Arts en Zorg voor 31-12-2018 en loopt door in 2019.
- b) Het asielzoekerskind wordt in 2019 of later door een wettelijke verwijzer verwezen.

Ad A

In het geval dat een traject in 2019 doorloopt neemt de zorgaanbieder tijdig vóór 1 januari 2019 contact op met de gemeente. De door Arts en Zorg gecontracteerde aanbieders zijn in september 2018 middels een brief hierover geïnformeerd en in november 2018 daaraan herinnerd.

Gemeenten worden door de aanbieders geïnformeerd over de trajecten die doorlopen in 2019 en de aanbieder stuurt een brief of beveiligde e-mail naar de gemeente met daarin ten minste de volgende gegevens:

- Aanbieder (AGB code, IBAN nummer, KVK nummer)
- Gemeente en gemeentecode
- Verzekernummer cliënt
- Geboortedatum cliënt
- Geslacht cliënt
- Naam cliënt
- Wettelijke vertegenwoordiging cliënt
- Verwijzer (type en naam)
- Startdatum en beoogde einddatum
- Product (bilaterale afspraken tussen gemeente en aanbieder)
- Omvang (volume, frequentie, eenheid)

De jeugdhulpaanbieder en de gemeente maken in onderling overleg nadere afspraken over het te volgen traject. Als een traject in 2018 of eerder is gestart en doorloopt in 2019 dan neemt de gemeente de uitgangspunten over voor de periode van één jaar of tot het moment dat de zorg binnen 2019 afloopt.

Ad B

Voor nieuwe aanmeldingen geldt dat de asielzoekerskinderen zijn verwezen door een wettelijke verwijzer. Met deze verwijzing komen ze bij een jeugdhulpaanbieder terecht. De aanbieder stuurt een brief per post of per beveiligde e-mail naar de gemeente met daarin de volgende gegevens:

- Aanbieder (AGB code, IBAN nummer, KVK nummer)
- Gemeente en gemeentecode
- Verzekernummer cliënt
- Geboortedatum cliënt
- Geslacht cliënt
- Naam cliënt
- Wettelijke vertegenwoordiging cliënt
- Verwijzer (type en naam)

- Startdatum en beoogde einddatum
- Product (bilaterale afspraken tussen gemeente en aanbieder)
- Omvang (volume, frequentie, eenheid)

De gemeente bepaalt de duur van de toewijzing. De gemeente stuurt een ontvangstbevestiging naar de jeugdhulpaanbieder zodat de aanbieder weet dat het goed is aangekomen. De gemeente en de jeugdhulpaanbieder maken onderling afspraken over hoe de toewijzing gecommuniceerd wordt.

Als zich problemen voordoen bij de toeleiding van jeugdhulp, dan kan contact worden opgenomen met de VNG via info@vng.nl.

Facturatie

Ten behoeve van de facturatie wordt er gebruik gemaakt van een papieren factuur of een factuur per beveiligde e-mail. Aanbieder en gemeente maken bij de start van een jeugdhulptraject afspraken over de wijze waarop en de termijn waarbinnen een factuur ingediend moet worden. De factuur bevat ten minste de volgende gegevens:

- Aanbieder (AGB code, IBAN nummer, KVK nummer)
- Gemeente en gemeentecode
- Verzekernummer cliënt
- Geboortedatum cliënt
- Geslacht cliënt
- Naam cliënt
- Wettelijke vertegenwoordiging cliënt
- Periode waarover de factuur wordt gestuurd
- Product (bilaterale afspraken tussen gemeente en aanbieder)
- Productperiode (begin- en of einddatum)
- Factuurbedrag

Aa en Hunze

Rolde/Aa en Hunze

Alkmaar

Alkmaar RW

Almelo

Almelo

Almelo (POA)

Almelo (RGO1)

Almelo VW 1 (RGO2)

Almelo VW 2 (RGO2)

Almelo VW 3 (RGO2)

Almere

Almere

Amersfoort

Amersfoort

Amersfoort (GLO)

Amsterdam

Amsterdam WB

Amsterdam WL

Arnhem

Arnhem AW (RGO2)

Arnhem EH

Arnhem FS (RGO2)

Arnhem Vreeden (POL)

Assen

Assen NM

Assen NM (POL)

Binnenmaas

's-Gravendeel

Borne

Azelo

Boxmeer

Overloon (POA)

Overloon/Boxmeer

Coevorden

Zweeloo/Coevorden

Cranendonck

Budel CranenD POL

De Fryske Marren

Balk/Fryske Marren

Delfzijl

Delfzijl

Delfzijl (POA)

Den Helder

Den Helder (RGO1)

Den Helder DH

Den Helder DH (POA)

Den Helder DH (POL)

Den Helder DV (POA)

Den Helder DV (RGO2)

Den Helder DV2 (RGO2)

Deventer

Deventer (POA)

Schalkhaar (IBO)

Schalkhaar/Deventer

Dronten

Dronten

Dronten (POA)

Dronten (POL)

Dronten (RGO1)

Dronten (RGO2)

Echt-Susteren

Echt

Echt (POA)

Echt (POL)

Eijsden-Margraten

Cadier en Keer/Eijsden Margraten

Emmen

Emmen

Emmen (GLO)

Gilze en Rijen

Gilze (POL)
Gilze en Rijen
Gilze en Rijen (GLO)

Goes

Goes
Goes (GLO)

Gorinchem

Gorinchem

Grave

Grave
Grave (POA)

Hardenberg

Hardenberg

Harderwijk

Harderwijk

Heerhugowaard

Heerhugowaard

Heerlen

Heerlen

Hoogeveen

Hoogeveen
Hoogeveen (POA)
Hoogeveen KW (EBTL)

Katwijk

Katwijk
Katwijk (GLO)

Leudal

Baexem/Leudal

Maastricht

Maastricht (AVO)
Maastricht PW (RGO2)
Maastricht ST

Middelburg

Middelburg

Nijmegen

Nijmegen
Nijmegen ST

Noordoostpolder

Luttelgeest (POL)

Luttelgeest/Noordoostpolder

Oisterwijk

Oisterwijk

Oisterwijk (POA)

Rijswijk

Rijswijk

Rotterdam

Rotterdam EB

Schinnen

Sweikhuizen MH (RGO2)

Sweikhuizen/Schinnen

Smallingerland

Drachten (POA)

Drachten (POL)

Drachten (RGO1)

Drachten (RGO2)

Drachten RW (RGO2)

Drachten Smallingerland

Stadskanaal

Musselkanaal/Stadskanaal

Súdwest-Fryslân

Sneek

Sneek (POL)

Tilburg

Tilburg BP (RGO2)

Tilburg SS (RGO2)

Tynaarlo

Vries/Tyaarlo

Tytsjerksteradiel

Burgum (GLO)

Burgum/Tietjerksteradeel

Utrecht

Utrecht

Utrecht ED

Utrecht Guesthouse

Utrecht JH (RGO2)

Utrecht JL (RGO2)

Utrechtse Heuvelrug

Leersum/Utrechtse Heuvelrug

Overberg (POA)

Venray

Venray

Waadhoeke

St. Annaparochie/Waadhoeke

Wageningen

Wageningen (POL)

Wageningen BW (POL)

Wageningen KW (RGO2)

Weert

Weert

Weert (POA)

Weert (POL)

Westerwolde

Ter Apel

Ter Apel (POA II)

Ter Apel (POA)

Ter Apel (POL)

Ter Apel (POL2)

Ter Apel TA (GLO)

Ter Apel TA (VBL)

Winterswijk

Winterswijk

Zeewolde

Zeewolde

Zeist

Zeist

Zutphen

Zutphen

Zutphen (POL)