

Reglement commissie landelijke toegankelijkheid beschermd wonen en maatschappelijke opvang

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. beschermd wonen: wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving;
- b. maatschappelijke opvang: onderdak en begeleiding voor personen die de thuissituatie hebben verlaten, anders dan vanwege risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, en niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving;
- c. regio: het samenwerkingsverband van gemeenten die samenwerken als het gaat om beschermd wonen of maatschappelijke opvang.

2. In dit reglement wordt onder leden, waaronder de voorzitter, mede verstaan hun plaatsvervangers.

Artikel 2. Taak

De commissie behandelt geschillen tussen gemeenten of regio's over de vraag in welke gemeente of regio voor een ingezetene van Nederland beschermd wonen of maatschappelijke opvang de meeste kans van slagen heeft en brengt daarover advies uit aan de bij het geschil betrokken gemeenten of regio's.

Artikel 3. Samenstelling, benoemingswijze en zittingsduur

- 1. De commissie bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.
- 2. De leden worden door de directie van de VNG benoemd, geschorst en ontslagen.
- 3. Als voorzitter wordt een persoon benoemd met gemeentelijke ervaring en deskundigheid op het terrein van wet- en regelgeving of meer in het bijzonder de Wmo 2015.
- 4. De leden worden benoemd voor de duur van drie jaar, met de mogelijkheid tot een eenmalige herbenoeming. Van de benoemingsduur kan gemotiveerd worden afgeweken.
- 5. Een lid kan op elk moment ontslag nemen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan de VNG.
- 6. Bij een mededeling als bedoeld in het vijfde lid voorziet de VNG zo spoedig mogelijk passend in de opvolging.

Artikel 4. Secretaris

- 1. De secretaris ondersteunt de commissie en wordt door de VNG aangewezen.
- 2. De secretaris draagt in ieder geval zorg voor:
 - a. de communicatie met de bij het geschil betrokken gemeenten;
 - b. het opvragen van aanvullende informatie bij de bij het geschil betrokken gemeenten;
 - c. het, in overeenstemming met de voorzitter, of op verzoek van de commissie, inwinnen van advies bij deskundigen en hen daartoe zo nodig uitnodigen op de vergadering van de commissie te verschijnen;
 - d. de tijdige en adequate verzending van de agenda en stukken voor de vergadering van de commissie;
 - e. de verslaglegging van de vergadering van de commissie;
 - f. het formuleren van het concept-advies en het voorleggen daarvan aan de commissie;
 - g. het formuleren van het definitieve advies van de commissie en de tijdige verzending daarvan aan de bij het geschil betrokken gemeenten;
 - h. het formuleren van het concept-jaarverslag van de commissie of een tussentijds concept-verslag.

Artikel 5. Vergaderingen

- 1. De voorzitter van de commissie bepaalt in overleg met de overige leden en de secretaris plaats en tijdstip van de vergaderingen van de commissie.
- 2. De secretaris van de commissie verzendt de agenda en de stukken uiterlijk 5 werkdagen voor de vergadering aan de leden, tenzij omstandigheden nopen tot een andere werkwijze.

3. Voor het houden van een vergadering is vereist dat tenminste twee leden, onder wie in ieder geval de voorzitter, aanwezig zijn.
4. Als een lid verhinderd is, draagt hij tijdig zorg voor vervanging door de betreffende plaatsvervanger.
5. De leden van de commissie laten zich waar mogelijk vervangen voor de behandeling van een geschil in de vergadering indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij nemen in ieder geval niet deel aan de behandeling van het betreffende geschil in de vergadering.
6. De vergadering van de commissie is niet openbaar.

Artikel 6. Indiening geschillen

1. Een gemeente kan een geschil indienen bij de commissie en zendt daarvan een afschrift aan de overige bij het geschil betrokken gemeenten.
2. Een geschil wordt door de commissie niet eerder in behandeling genomen dan nadat door de gemeente, die het geschil heeft ingebracht, aannemelijk is gemaakt dat de gemeenten hebben getracht tot een oplossing te komen.
3. De commissie kan eisen stellen aan de vorm waarin en wijze waarop het geschil wordt ingediend alsmede welke aspecten van het geschil minimaal dienen te worden toegelicht. Een geschil wordt enkel door de commissie in behandeling genomen indien aan deze eisen is voldaan.

Artikel 7. Horen

1. De bij het geschil betrokken gemeenten worden in de gelegenheid gesteld zich in tegenwoordigheid van elkaar door de commissie te laten horen in de vergadering. De secretaris nodigt de betrokken gemeenten hiertoe uit.
2. Een gemeente kan, onder opgaaf van redenen, de secretaris verzoeken het tijdstip van de behandeling van het geschil te wijzigen dan wel de behandeling te verdagen naar een volgende vergadering.
3. Als de voorzitter, in overeenstemming met de secretaris, besluit af te zien van het horen doet de secretaris daarvan mededeling aan de gemeenten.

Artikel 8. Advies

1. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
2. Als de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
3. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee weken na de stemming, wordt het advies met vermelding van de motivering, na overleg met de commissie en in overeenstemming met de voorzitter, door de secretaris schriftelijk kenbaar gemaakt aan de bij het geschil betrokken gemeenten of regio's.

Artikel 9. Jaarverslag

1. De commissie brengt jaarlijks vóór 31 maart aan de VNG en de regio's verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.
2. Voor zover de commissie dit noodzakelijk acht, brengt zij ook tussentijds verslag uit van haar werkzaamheden.

Artikel 10. Vaststelling, evaluatie en wijziging reglement

1. De commissie stelt het reglement vast.
2. De commissie evalueert jaarlijks het reglement.

Artikel 11. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2018.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement commissie landelijke toegankelijkheid beschermd wonen en maatschappelijke opvang.