



Vereniging van
Nederlandse Gemeenten



KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN



Technische oplossingen voor een veilig gebruik van Suwinet

Zwolle, 20 april 2017

Agenda

- Achtergrond, het waarom
- Wat houden de technische maatregelen in?
- De integrale aanpak
- Stappenplan / tijdsbalk

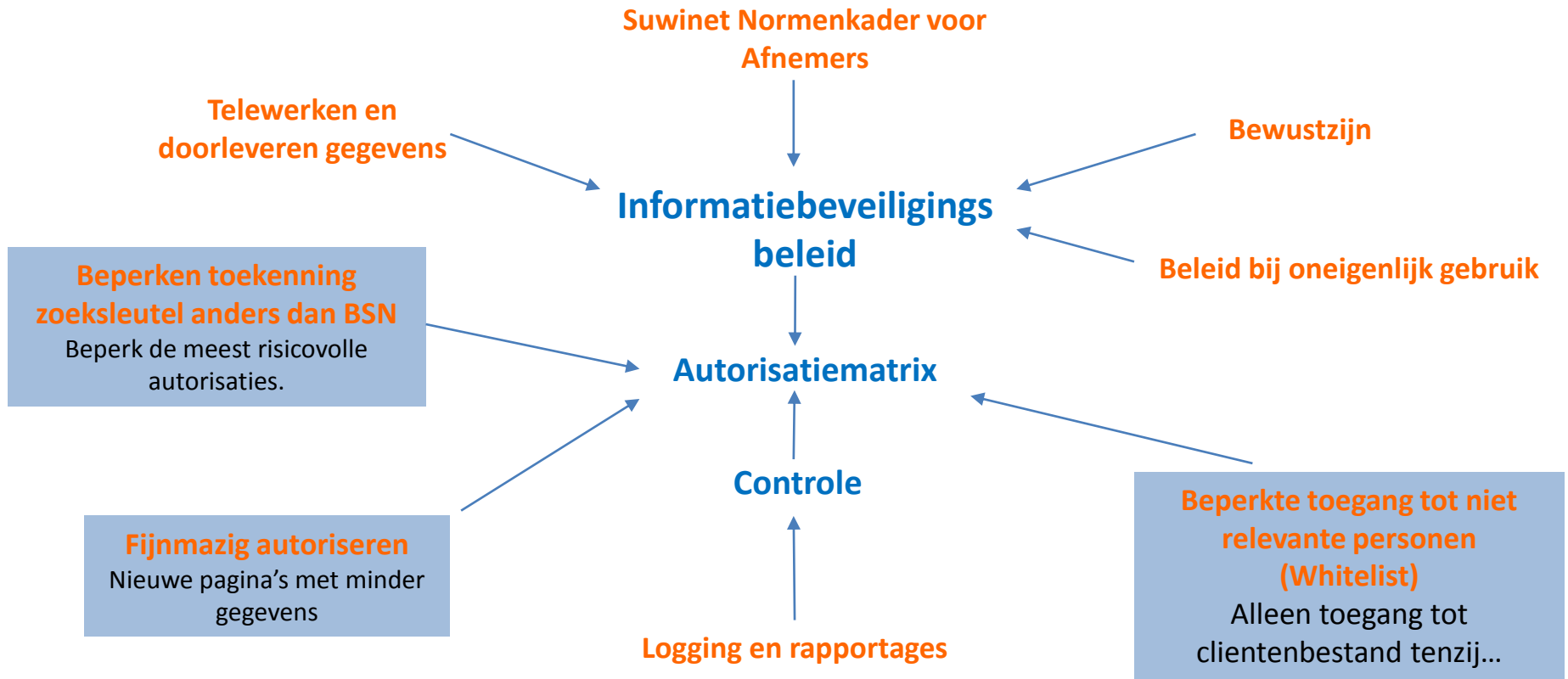


Achtergrond

- Onderzoek Inspectie SZW
- Gemeenten staan te vaak in de krant
- Wij willen dat burgers ons vertrouwen, ook onze gegevens moeten veilig zijn
- VNG en KING namens gemeenten, SVB en UWV hebben oplossingen bedacht voor een veilig Suwinet: technische oplossingen, oplossingen rondom awareness en oplossingen rondom beveiliging.
- Zie voor alle oplossingen www.vng.nl/veiliggebruiksuwinet
- Deze presentatie gaat over de aanpak van de technische oplossingen



Wat houden de technische maatregelen in? Voor een veilig gebruik Suwinet



De integrale aanpak van de technische maatregelen

1. Akkoord MT met doorvoering van de technische maatregelen in het bijzonder de Whitelist
2. De autorisatiematrix, een noodzakelijke stap
 - Welke functies voeren taken uit ihkv Participatiewet/IOAW/IOAZ?
 - Welke taken met een afhankelijkheid van Suwinet-Inkijk behoren bij deze functies?
 - De demo op www.bkwi.nl kan helpen.
 - Inlognaam: 1234_gsd@demo , wachtwoord: gsd3654

Resultaat: Autorisatiematrix is bijgewerkt, het is bekend wie welke functie heeft en dus welke pagina's en/of functionaliteiten mag raadplegen. De gebruikersbeheerder kan met de autorisatiematrix in de hand de gebruikersadministratie bijwerken.

NB In deze stap heeft u de nieuwe pagina's toegekend en de oude overzichtspagina's uit de matrix verwijderd. Tevens heeft u de zoek sleutels anders dan BSN zeer beperkt toegekend.



	Administratie	Consulent	Terugvordering	Bijz. Controleur	Gebruikersbeheer	Security Officer
Overzichtpagina's						
Rechtmatigheid+	X	X	X	X		
Reintegratie		X				
Handhaving				X		
Terugvordering en verhaal			X			
Kostendelerstoets	X	X	X	X		
Bronpagina's						
GBA	X	X	X	X		
Kadaster	X	X	X	X		
Belastingdienst	X	X	X	X		
RDW	X	X	X	X		
RDW peildata	X	X	X	X		
RDW+				X		
Bijstandsregelingen	X	X	X	X		
Fraudevorderingen			X			
UWV werkbedrijf	X	X	X	X		
UWV uitkeringen	X	X	X	X		
UWV Inkomstenverhoudingen	X	X	X	X		
SVB	X	X	X	X		
DUO	X	X	X	X		
Bedrijvenregister		X		X		
Zoekpagina's						
Zoek in GBA				X		
Zoek+ in GBA				X		
Zoek in RDW				X		
Zoek in RDW+				X		
Zoek in Kadaster				X		
Overige						
Escape Whitelist	X	X	X	X		
SBR Query						
Fraudescorekaart		X		X		
Wachtwoorden blokkeren					X	
Gebruikersadministratie					X	
Opvragen rapportages					X	
Onderhouden correctieservice						
Correctieservice						
Statuswijziging						
Inburgeringsportaal		X				
EROW		X				
Onderhouden werkvoorraad					X	
Opvragen specifieke rapportages						X

Hoofdtaken administratie

1. rechtmatigheidscontrole
2. verwerken uitkeringen, bijz. bijstand, mutaties
3. beoordelen individuele inkomensvoet

Hoofdtaken consulent

1. intake
2. beoordelen aanvragen
3. rechtmatigheidscontrole
4. beoordelen bijzondere bijstand
5. re-integratie
6. beëindiging
7. boete
8. werkverdeling nieuwe aanvragen (EROW)
9. inburgeringstaken (alleen voor consulent belast met inburgering)

Hoofdtaken terugvordering

1. rechtmatigheidscontrole
 2. terugvordering en verhaal
- (huidige medewerker handelt ook bijz. bijstand aanvragen af)

Hoofdtaken bijz. Controleur

1. onderzoek rechtmatigheid
2. onderzoek signalen
3. handhaving

Hoofdtaken gebruikersbeheer

1. gebruikersadministratie
2. (de)blokkeren wachtwoorden
3. uploaden gegevens t.b.v. whitelist

Hoofdtaken Security Officer

1. beveiligingsplan Suwinet
2. opvragen specifieke rapportages

Afweging voor toekennen risicovolle zoekpagina's:

Alleen voor bijzondere controleur, overige gebruikers raadplegen via BSN.

Afweging voor toekennen escapefunctie voor whitelist:

Alle gebruikers hebben taken waarbij het nodig kan zijn dat de escapefunctie nodig is.

White list:

1. actieve uitkeringen (inclusief bijz. bijstand)
2. beëindigde uitkeringen < half jaar
3. debiteuren/onderhoudsplichtigen



De integrale aanpak van de technische maatregelen

3. Voorbereiding van de Whitelist

- Criteria/beleidsregels voor de Whitelist samenstellen
- Een query maken
- Hoe vaak stuur je een verversing naar BKWI?
- In stap 2, de autorisatiematrix is vastgesteld
 - welke medewerkers/functies de escaperol krijgen
 - Welke medewerker de whitelist “upload” naar BKWI (incl vervanging)
 - Welke medewerker de gemandateerde is en de “26 weken” rapportage aanvraagt bij BKWI (Gedurende 26 weken ontvangt u een specifieke rapportage mbt het gebruik van de Whitelist)

Resultaat: Whitelist is gereed



De integrale aanpak van de technische maatregelen

4. Communicatie naar de medewerkers

- Begrip en acceptatie zijn cruciale factoren voor een veilig gebruik van Suwinet-Inkijk.
- Een goede voorlichting begint met wat wel/niet is toegestaan in Suwinet-Inkijk en een uitleg over proportionaliteit (alleen kunnen zien wat je nodig hebt).
- TIP: organiseert u een bijeenkomst, toon dan de nieuwe pagina's via de demo Suwinet en pas de standaard PowerPointpresentatie aan.
- **Resultaat:** De medewerkers zijn op de hoogte van de nieuwe pagina's en de whitelist en weten bij wie zij terecht kunnen met vragen. Ook weten zij wanneer uw organisatie over gaat op de whitelist en de nieuwe pagina's.



De integrale aanpak van de technische maatregelen

5. Het tijdspad

- Stel vast op welke datum (altijd een maandag) u over wilt gaan op de Whitelist en op welke datum de nieuwe pagina's raadpleegbaar moeten zijn.
- Werk vanaf deze datum terug:
 - Maandag datum X: Whitelist en nieuwe pagina's beschikbaar
 - Vrijdag einde van de dag voor datum X upload whitelist naar BKWI en gebruikersadministratie inrichten conform autorisatiematrix
 - Woensdag voor datum X de accountmanager KING informeren dat u per maandag over wilt gaan op de Whitelist
 - Week voor datum X 26 weken rapportage aanvragen bij BKWI
 - Periode voor datum X medewerkers informeren

6. Evaluatie en bijstellen

- Gedurende 26 weken de specifieke rapportage analyseren
- Waar nodig de autorisatiematrix en de query bijstellen

Resultaat: Door analyse van zowel generieke als specifieke rapportages, kunt u zien of de autorisatiematrix goed functioneert of bijstelling behoeft. Ook weet u of u de juiste query heeft vastgesteld met de BSN's voor de whitelist.



De integrale aanpak van de technische maatregelen

7. Vaststellen van de autorisatiematrix en de criteria/beleidsregels voor de query
 - Is uit de evaluatie en bijstelling gebleken dat de autorisatiematrix en de criteria/beleidsregels voor de Whitelist op orde zijn, dan kunnen deze vastgesteld worden tijdens een MT vergadering of door een daartoe bevoegd persoon.



