

DEEL A – ALGEMEEN

A1 - Algemeen: Bedrijfsgegevens

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
A1.1	Handelsnaam	
Antwoord		ja
A1.2	Aanspreekpunt directieniveau voor VNG	
Antwoord		ja
A1.3	Managerial verantwoordelijk voor Omgevingswet software	
Antwoord		ja
A1.4	Naam contactpersoon Omgevingswet software voor VNG. Indien dit meerdere zijn (bijv voor verschillende onderdelen), noem deze en geef aan voor welk onderwerp met wie contact kan worden opgenomen.	
Antwoord		ja
A1.5	E-mail contactpersoon / contactpersonen	
Antwoord		ja
A1.6	Telefoonnummer contactpersoon / contactpersonen	
Antwoord		ja

A2 - Algemeen: Portfolio Omgevingswet

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
A2.1	Geef aan of uw organisatie VTH software aanbiedt. En zo ja of dit zelfstandig of via een partner is.	
Antwoord	Zelfstandig aanbieder / Via partnerorganisatie / Niet	ja

A2.2	Geef aan of uw organisatie Plansoftware aanbiedt. En zo ja of dit zelfstandig of via een partner is.	
Antwoord	Zelfstandig aanbieder / Via partnerorganisatie / Niet	ja
A2.3	Geef aan of uw organisatie software voor Toepasbare Regels aanbiedt. En zo ja of dit zelfstandig of via een partner is.	
Antwoord	Zelfstandig aanbieder / Via partnerorganisatie / Niet	ja
A2.4	Geef aan of uw organisatie nog andere software voor de Omgevingswet aanbiedt.	
Antwoord	Ja, namelijk	ja
Indien bij vraag A2.1 Zelfstandig aanbieder is ingevuld -> Beantwoord ook de vragen bij Deel B. Indien bij vraag A2.2 Zelfstandig aanbieder is ingevuld -> Beantwoord ook de vragen bij Deel C. Indien bij vraag A2.3 Zelfstandig aanbieder is ingevuld -> Beantwoord ook de vragen bij Deel D.		

A3 - Algemeen: Transitie Omgevingswet

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
A3.1	Geef uw visie vanuit uw softwareaanbod (op gebied van vergunningverlening, toezicht, handhaving, planvorming, dienstverlening) in relatie tot de veranderopgave van de Omgevingswet. (https://vng.nl/onderwerpenindex/omgevingswet/veranderopgave-omgevingswet). Geef kansen en knelpunten aan.	
Antwoord		ja
A3.2	Geef aan of, hoe en wanneer u uw aanbod concreet ent op een integraal samenhangende oplossing voor het Omgevingswetdomein. Waarbij de (digitale) onderdelen op het gebied van plan-, vergunningen, toezicht, handhaving, toepasbare regels en samenwerken in de keten onderdeel uitmaken van dezelfde beleidscyclus.	
Antwoord		ja
VNG heeft onderzocht wat de minimale acties voor gemeenten zijn om de Omgevingswet te implementeren. Dit minimum is in 2 onderdelen gevat. Het absolute wettelijk minimum en het absolute minimum plus de door VNG geadviseerde aanvullende acties zodat het huidige niveau blijft gehanteerd. Zie de pdf minimale_acties_omgevingswet onderaan de pagina: https://vng.nl/onderwerpenindex/omgevingswet/omgevingswet-veranderopgave/publicaties/roadmap-invoering-omgevingswet-gemeenten.		
A3.3	Geef aan of en hoe u uw aanbod ent op het absolute wettelijk minimum (pagina 1 van het document minimale acties omgevingswet).	

Antwoord		ja
A3.4	Geef aan of en hoe u uw aanbod ent op het absolute minimum plus VNG advies (pagina 2 van het document minimale acties omgevingswet).	
Antwoord		ja

A 4 - Algemeen: Contractuele voorwaarden en implementatie

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
A4.1	Geef aan of u zonder enig voorbehoud integraal de GIBIT-voorwaarden accepteert, en wat eventueel de uitzonderingen hierop zijn. Zie https://www.vngrealisatie.nl/sites/default/files/2018-07/GIBIT-uitgave.pdf .	
Antwoord		ja
A4.2	In het kader van de AVG en de Omgevingswet moeten gemeenten met IT leveranciers een verwerkersovereenkomst afsluiten. Geef aan of u zonder enig voorbehoud akkoord gaat met de Standaard Verwerkersovereenkomst die de VNG heeft opgesteld (https://vng.nl/onderwerpenindex/bestuur/brieven/gemeentelijke-verwerkersovereenkomst-verbindend-per-112020).	
Antwoord		ja
A4.3	Beschrijf hoe u gemeenten helpt om de nieuwe software te implementeren. En welke dienst(en) u hiervoor aanbiedt.	
Antwoord		ja
A4.4	Geef aan welke migratiecapaciteit u heeft om grote groepen gemeenten in relatief korte tijd te helpen.	
Antwoord		ja
A4.5	Geef aan of u (een) partnerorganisatie(s) heeft om bij migratie ondersteuning te kunnen bieden en welke partij(en) dit is (zijn).	
Antwoord		ja

A4.6	Beschrijf of u participeert of heeft geparticipeerd in praktijkproeven (proeven waar u als leverancier iets met een gemeente, waterschap of provincie in het kader van de Omgevingswet heeft beproefd of getest) en zo ja in welke. Geef een omschrijving van de praktijkproef/proeven ¹	
Antwoord		ja
A4.7	Geef aan als u een voornemen of wensen heeft om een nieuwe praktijkproef in te brengen, en zo ja beschrijf welke.	
Antwoord		ja

A5 - Algemeen: Common Ground

De komende jaren willen gemeenten overgaan op applicaties die op de informatiekundige visie van Common Ground gebaseerd zullen zijn. Een aantal van de belangrijkste principes hierbij zijn scheiding van gegevens en applicaties, gegevens bij de bron en vertrouwelijkheid van gegevens. Hierbij worden o.a. de DSO API- en URI-strategie en de Open API Specificaties (OAS3) methodiek gevolgd. Onderstaande vragen gaan over hoe u als leverancier hiermee om gaat / zult gaan om de transitie naar de Common Ground voor gemeenten mogelijk te maken.

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
A5.1	Beschrijf uw eigen API-strategie.	
Antwoord		ja
A5.2	Geef aan hoe u de API- en URI-strategie en de Open API Specificaties (OAS3) methodiek gaat volgen. Geef hierbij aan op welke termijn (2021, 2024 of 2029) u verwacht dit volledig te gaan ondersteunen.	
Antwoord		ja
A5.3	Om de transitie te kunnen versnellen is samenwerking noodzakelijk. Beschrijf hoe u aankijkt tegen het gezamenlijk ontwikkelen van API's conform bovenstaande.	
Antwoord		c

¹ VNG heeft een overzicht van de praktijkproeven en de betrokken leveranciers. Omdat deze marktverkenning door u wordt ingevuld wil de VNG vanuit uniformiteit deze vraag toch door u laten beantwoorden.

DEEL B – VTH SOFTWARE

B1 – VTH: Algemeen

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
<i>Vragen behorend bij B alleen invullen indien bij vraag A2.1 Zelfstandig aanbieder is ingevuld.</i>		
Algemeen		
B1.1	Geef de productnaam of verschillende productnamen waaronder u VTH software aanbiedt. Indien u meerdere producten aanbiedt noem de verschillende gehanteerde productnamen (bij b, c etc).	
Antwoord	Product a: Product b: Product c:	ja
B1.2	Indien u meerdere softwareproducten aanbiedt, geef aan wat de verschillen tussen deze producten (op hoofdlijnen) zijn.	
Antwoord		
Indien u meerdere VTH softwareproducten aanbiedt in het kader van de Omgevingswet (en deze niet uitfaseert) dient u de overige vragen bij B per softwareproduct te beantwoorden. Geef aan middels a, b, c, etc. om welk van de bij B1.1 genoemde producten het gaat.		
B1.3	Geef aan of uw softwareproduct een VTH applicatie of een generiek zaaksysteem is.	
Antwoord	VTH applicatie / Generiek zaaksysteem	ja
B1.4	Beschrijf uw wijze van hosting.	
Antwoord	On premise / SaaS / Anders, namelijk	ja
B1.5	Beschrijf de wijze waarop u uw VTH software aanpast aan de Omgevingswet. Geef aan of u dit door middel van een upgrade of update (patch) van uw huidige software doet, of dat u een compleet nieuw softwareproduct aanbiedt.	
Antwoord	Upgrade / Update (patch) / Nieuw softwareproduct / Anders, namelijk....	ja
B1.6	Beschrijf hoe u invulling geeft aan de hybride situatie waarin VTH zaken zowel onder de Wabo als onder de nieuwe Omgevingswet naast elkaar kunnen lopen.	
Antwoord		ja

B2 – VTH: Functionaliteit

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
B2.1	Beschrijf hoe een gemeente enkel- en meervoudige vergunningen en meldingen kan afhandelen, en op verleende vergunningen, meldingen, en vergunnings- en meldingsvrije activiteiten kan toezichthouden en handhaven.	
Antwoord		ja
B2.2	Beschrijf hoe uw VTH software dit mogelijk maakt.	
Antwoord		ja
B2.3	Beschrijf hoe een gemeente interbestuurlijk kan samenwerken aan het behandelen van een verzoek en de wijze waarop gegevens in die keten met elkaar gedeeld of beschikbaar gesteld worden.	
Antwoord		ja
B2.4	Beschrijf hoe uw VTH software dit mogelijk maakt.	
Antwoord		ja
Beschrijf welke functionaliteit uw VTH software afdekt. Geef een korte toelichting aan de hand van onderstaande (GEMMA) functionele requirements. Meer details en toelichting staan op https://www.gemmaonline.nl/index.php/GAO_-_Vergunning-Toezicht-en_Handhavingcomponenten .		
B2.5	Algemeen: Voldoet altijd aan laatste versie STAM.	
Antwoord		ja
B2.6	Algemeen: Kunnen ophalen van vergunningaanvragen en bijlagen uit DSO-LV conform STAM.	
Antwoord		ja
B2.7	I - Afhandeling aanvraag vergunning en melding.	
Antwoord		ja
B2.8	II - Toezicht houden op uitvoering van verleende vergunningen, meldingen of op vergunning- dan wel meldingvrije activiteiten.	

Antwoord		ja
B2.9	III – Handhaving van verleende vergunningen, meldingen of op vergunning- dan wel meldingvrije activiteiten.	
Antwoord		ja

B3 – VTH: Architectuur en Standaarden

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
B3.1	Voeg de (proces-, informatie of applicatie) architectuurplaat of architectuurplaten van uw VTH software bij die u hanteert. Stuur deze bijlage(n) in pdf mee.	
Antwoord	Naam bijlage(n).	ja
B3.2	Indien mogelijk: geef in de GEMMA procesarchitectuurplaat 'Bedrijfsprocessen omgevingswet' aan welke werkprocessen met uw software worden ondersteund. Zie https://www.gemmaonline.nl/index.php/Bedrijfsprocessen_omgevingswet . Stuur deze bijlage(n) in pdf mee.	
Antwoord	Naam bijlage(n).	ja
B3.3	Indien mogelijk: geef in de GEMMA Applicatiearchitectuurplaat 'Overzicht Omgevingswetreferentiecomponenten' aan welke componenten door uw applicatie ondersteund worden. Zie https://www.gemmaonline.nl/index.php/GAO - _De referentiecomponenten voor de Omgevingswet . Stuur deze bijlage(n) in pdf mee.	
Antwoord	Naam bijlage(n).	ja
B3.4	Geef aan per wanneer uw software aan de DSO standaard STAM voldoet.	
Antwoord		ja
B3.5	Beschrijf hoe u met uw VTH software via STAM op het DSO-LV aansluit en of dit getest is.	
Antwoord		ja
B3.6	Geef aan of u met uw software (optioneel) een Digikoppeling voor de gemeente kunt realiseren.	
Antwoord		ja

B3.7	Beschrijf welke andere standaard(en) uw software ondersteunt.	
Antwoord		ja
B3.8	Beschrijf hoe andere applicaties (van derden) van buiten de gemeente op uw software kunnen aansluiten.	
Antwoord		ja
B3.9	Beschrijf hoe Plansoftware (binnen scope Omgevingswet) binnengemeentelijk op uw software kan aansluiten.	
Antwoord		ja
B3.10	Beschrijf hoe software voor Toepasbare Regels (binnen scope Omgevingswet) binnengemeentelijk op uw software kan aansluiten.	
Antwoord		ja
B3.11	Beschrijf hoe overige applicaties (van derden) binnengemeentelijk op uw software kunnen aansluiten.	
Antwoord		ja
B3.12	Beschrijf hoe uw VTH software begrippen kan opvragen uit de Stelselcatalogus Omgevingswet.	
Antwoord		ja
B3.13	Beschrijf hoe uw VTH software aansluit op Zaakgericht (kunnen) Werken binnen een gemeente.	
Antwoord		ja

B4 – VTH: Beprijzing en inkoop

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
B4.1	Beschrijf de prijsvorming van uw VTH software. Geef alle informatie die een gemeente nodig heeft om te berekenen wat de kosten per jaar, exclusief BTW, zijn voor het gebruik van uw software. Geef aan hoe de prijs afhankelijk is van de functionaliteit die wordt afgenomen.	
Antwoord		ja

B4.2	Beschrijf welke producten of diensten u op bovenstaande vraag nog aanvullend aanbiedt (evt. optioneel) en de beprijzing hiervan. Denk aan migratiediensten, adviesdiensten, implementatiediensten, training en maatwerk.	
Antwoord		ja
B4.3	Beschrijf hoe gemeenten volgens u de aankoop van de vernieuwde software (gaan) doen (uitbreiding contract, aanbesteding, etc.) en welk advies u heeft aan gemeenten voor een optimale uitvoering van het inkooptraject.	
Antwoord		ja

B5 – VTH: Roadmap

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
B5.1	Beschrijf uw roadmap (planning) van de ontwikkeling van VTH software tot en met de aansluiting van gemeenten. Geef in een bijlage de planning op niveau maand/jaar visueel weer in de stappen 1.ontwikkelen, 2.testen, 3.in productie, 4.aansluiten gemeente(n). Voeg een bijlage toe die uw roadmap duidelijk verbeeldt. Achtergrondinformatie: Om uw roadmap te verduidelijken kunt u gebruik maken van de informatie in de VNG roadmap invoering Omgevingswet. Deze kunt u vinden onder de naam roadmap_gemeenten op. https://vng.nl/onderwerpenindex/omgevingswet/omgevingswet-veranderopgave/publicaties/roadmap-invoering-omgevingswet-gemeenten	
Antwoord	Naam bijlage.	ja
B5.2	Geef middels een beschrijving (of een releaseoverzicht in een tabel of plaatje, evt. in een bijlage) inzicht in uw releasebeleid.	
Antwoord		ja

DEEL C – PLANSOFTWARE

C1 – Plansoftware: Algemeen

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
<i>Vragen behorend bij C alleen invullen indien bij vraag A2.2 Zelfstandig aanbieder is ingevuld.</i>		
Algemeen		
C1.1	Geef de productnaam of verschillende productnamen waaronder u Plansoftware aanbiedt. Indien u meerdere producten aanbiedt noem de verschillende gehanteerde productnamen (bij b, c etc).	
Antwoord	Product a: Product b: Product c:	ja
C1.2	Indien u meerdere softwareproducten aanbiedt, geef aan wat de verschillen tussen deze producten (op hoofdlijnen) zijn.	
Antwoord		ja
Indien u meerdere Plansoftwareproducten aanbiedt in het kader van de Omgevingswet (en deze niet uitfaseert) dient u de overige vragen bij C per softwareproduct te beantwoorden. Geef aan middels a, b, c, etc. om welk van de bij C1.1 genoemde producten het gaat.		
C1.3	Geef aan of uw software haar specialisatie kent in de tekstcomponent (het opstellen, wijzigen en publiceren van tekst in een regeling) of in de geometrie-component (het opstellen, wijzigen en publiceren van werkingsgebieden).	
Antwoord	Tekst / Geometrie / Beiden	ja
C1.4	Beschrijf uw wijze van hosting.	
Antwoord	On premise / SaaS / Anders, namelijk	ja
C1.5	Beschrijf de wijze waarop u uw Plansoftware aanpast aan de Omgevingswet. Geef aan of u dit door middel van een upgrade of update (patch) van uw huidige software doet, of dat u een compleet nieuw softwareproduct aanbiedt.	
Antwoord	Upgrade / Update (patch) / Nieuw softwareproduct / Anders, namelijk	ja
C1.6	Beschrijf hoe u invulling geeft aan de hybride situatie waarin Omgevingsbeleid tussen 2021 en 2029 twee juridische regimes kent.	

Antwoord		ja
----------	--	----

C2 – Plansoftware: Functionaliteit

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
C2.1	Beschrijf hoe een gemeente Omgevingsbeleid kan opstellen, wijzigen en publiceren.	
Antwoord		ja
C2.2	Beschrijf hoe uw Plansoftware dit mogelijk maakt.	
Antwoord		ja
Beschrijf of en hoe u onderstaande functionaliteit in uw Plansoftware afdekt. Geef een korte toelichting aan de hand van onderstaande (GEMMA) functionele requirements. Meer details en toelichting staan op https://www.gemmaonline.nl/index.php/GAO - Omgevingsbeleidscomponenten .		
C2.3	Algemeen: Voldoet altijd aan laatste versie van STOP-TPOD	
Antwoord		ja
C2.4	Algemeen: Kunnen ophalen van regelingen (omgevingsvisie, programma, omgevingsplan) uit LVBB dan wel DSO-LV OZON conform STOP-TPOD.	
Antwoord		ja
C2.5	Algemeen: Kunnen publiceren van regelingen en besluit in LVBB conform STOP-TPOD.	
Antwoord		ja
C2.6	I Regelingenfunctie: wijzigen van tekst en kaart (voor omgevingsvisie, programma en omgevingsplan) conform laatste versie STOP-TP bestaande uit: a) <i>Tekstcomponent</i> : Component voor het opstellen en wijzigen van tekst in een regeling. Bedoeld voor wijzigen van omgevingsdocumenten: omgevingsvisie, programma en omgevingsplan. b) <i>Geometriecomponent</i> : Component voor het tekenen en wijzigen van werkingsgebieden. Bedoeld voor wijzigen van omgevingsdocumenten: omgevingsvisie, programma en omgevingsplan.	
Antwoord		ja
C2.7	II Werkprocescomponent: ondersteunen van werkproces voor wijzigen tekst en kaart.	

Antwoord		ja
C2.8	III Publicatiecomponent: publiceren en archiveren van omgevingsbeleid conform laatste versie STOP-TPOD.	
Antwoord		ja
C2.9	IV Viewercomponent: tonen van regelingen (tekst en kaart) onder andere voor besluitvorming conform laatste versie STOP-TPOD.	
Antwoord		ja

C3 – Plansoftware: Architectuur en Standaarden

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
C3.1	Voeg de (proces-, informatie of applicatie) architectuurplaat of architectuurplaten van uw Plansoftware bij die u hanteert. Stuur deze bijlage(n) in pdf mee.	
Antwoord	Naam bijlage(n).	ja
C3.2	Indien mogelijk: geef in de GEMMA procesarchitectuurplaat 'Bedrijfsprocessen omgevingswet' aan welke werkprocessen met uw software worden ondersteund. Zie https://www.gemmaonline.nl/index.php/Bedrijfsprocessen_omgevingswet . Stuur deze bijlage(n) in pdf mee.	
Antwoord	Naam bijlage(n).	ja
C3.3	Indien mogelijk: geef in de GEMMA Applicatiearchitectuurplaat 'Overzicht Omgevingswetreferentiecomponenten' aan welke componenten door uw applicatie ondersteund worden. Zie https://www.gemmaonline.nl/images/gemmaonline/tmp/views/GEMMA%2BOnline-Omgevingswet%252F1.5%252Fid-57d11f8b-4f3a-4faf-9850-7b7b134469a0.svg . Stuur deze bijlage(n) in pdf mee.	
Antwoord	Naam bijlage(n).	ja
C3.4	Geef aan per wanneer uw software aan de DSO standaard STOP-TPOD voldoet.	
Antwoord		ja
C3.5	Beschrijf hoe u met uw software via STOP-TPOD aansluit op de LVBB en of dit getest is binnen de validatieservice LVBB.	

Antwoord		ja
C3.6	Geef aan of u met uw software (optioneel) een Digikoppeling voor de gemeente kunt realiseren.	
Antwoord		ja
C3.7	Beschrijf welke andere standaard(en) uw software ondersteunt.	
Antwoord		ja
C3.8	Beschrijf hoe andere applicaties (van derden) van buiten de gemeente op uw software kunnen aansluiten.	
Antwoord		ja
C3.9	Beschrijf hoe VTH software (binnen scope Omgevingswet) binnengemeentelijk op uw software kan aansluiten.	
Antwoord		ja
C3.10	Beschrijf hoe software voor Toepasbare Regels (binnen scope Omgevingswet) binnengemeentelijk op uw software kan aansluiten.	
Antwoord		ja
C3.11	Beschrijf hoe overige applicaties (van derden) binnengemeentelijk op uw software kunnen aansluiten.	
Antwoord		ja

C4 – Plansoftware: Beprijzing en inkoop

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
C4.1	Beschrijf de prijsvorming van uw Plansoftware. Geef alle informatie die een gemeente nodig heeft om te berekenen wat de kosten per jaar, exclusief BTW, zijn voor het gebruik van uw software. Geef aan hoe de prijs afhankelijk is van de functionaliteit die wordt afgenomen.	
Antwoord		ja
C4.2	Beschrijf welke producten of diensten u op bovenstaande vraag nog aanvullend aanbiedt (evt. optioneel) en de beprijzing hiervan. Denk aan migratiediensten, adviesdiensten, implementatiediensten, training en maatwerk.	

Antwoord		ja
C4.3	Beschrijf hoe gemeenten volgens u de aankoop van de vernieuwde software (gaan) doen (uitbreiding contract, aanbesteding, etc.) en welk advies u heeft aan gemeenten voor een optimale uitvoering van het inkooptraject.	
Antwoord		ja

C5 – Plansoftware: Roadmap

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
C5.1	Beschrijf uw roadmap (planning) van de ontwikkeling van Plansoftware tot en met de aansluiting van gemeenten. Geef in een bijlage de planning op niveau maand/jaar visueel weer in de stappen 1.ontwikkelen, 2.testen, 3.in productie, 4.aansluiten gemeente(n). Voeg een bijlage toe die uw roadmap duidelijk verbeeldt. Achtergrondinformatie: Om uw roadmap te verduidelijken kunt u gebruik maken van de informatie in de VNG roadmap invoering Omgevingswet. Deze kunt u hier vinden. https://vng.nl/onderwerpenindex/omgevingswet/omgevingswet-veranderopgave/publicaties/roadmap-invoering-omgevingswet-gemeenten	
Antwoord	Naam bijlage.	ja
C5.2	Geef middels een beschrijving (of een releaseoverzicht in een tabel of plaatje, evt. in een bijlage) inzicht in uw releasebeleid.	
Antwoord		ja

DEEL D – SOFTWARE VOOR TOEPASBARE REGELS

D1 –Toepasbare Regels: Algemeen

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
<i>Vragen behorend bij D alleen invullen indien bij vraag A2.3 Zelfstandig aanbieder is ingevuld.</i>		
Algemeen		
D1.1	Geef de productnaam waaronder u software Toepasbare Regels aanbiedt.	
Antwoord		ja
D1.2	Beschrijf uw wijze van hosting.	
Antwoord	On premise / SaaS / Anders, namelijk	ja

D2 –Toepasbare Regels: Functionaliteit

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
D2.1	Beschrijf hoe een gemeente toepasbare regels kan opstellen, vastleggen, beheren en registreren in DSO-LV.	
Antwoord		ja
D2.2	Beschrijf hoe uw software voor Toepasbare Regels dit mogelijk maakt.	
Antwoord		ja
Beschrijf welke functionaliteit uw software voor Toepasbare Regels afdekt. Geef een korte toelichting aan de hand van onderstaande (GEMMA) functionele requirements. Meer details en toelichting staan op https://www.gemmaonline.nl/index.php/GAO - Regelbeheercomponenten.		
D2.3	Algemeen: Voldoet altijd aan laatste versie van STTR.	
Antwoord		ja
D2.4	I – Analyseren en beheren van relatie tussen juridische regels en toepasbare regels.	
Antwoord		ja
D2.5	II - Beheren functionele structuur in DSO-LV.	

Antwoord		ja
D2.6	III - Opstellen en beheren en digitaal beschikbaar stellen van toepasbare regels voor vragenbomen en indieningsvereisten op basis van regels uit beleid (omgevingsvisie, programma, omgevingsplan).	
Antwoord		ja
D2.7	IV - Afspelen of uitvoeren van toepasbare regels zonder gebruik van DSO-LV.	
Antwoord		ja
D2.8	V - Genereren en verifiëren STTR.	
Antwoord		ja
D2.9	VI - Registreren toepasbare regels in DSO-LV.	
Antwoord		ja

D3 –Toepasbare Regels: Architectuur en Standaarden

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
D3.1	Voeg de (proces-, informatie of applicatie) architectuurplaat of architectuurplaten van uw software voor Toepasbare Regels bij die u hanteert. Stuur deze bijlage(n) in pdf mee.	
Antwoord	Naam bijlage(n).	ja
D3.2	Indien mogelijk: geef in de GEMMA procesarchitectuurplaat 'Bedrijfsprocessen omgevingswet' aan welke werkprocessen met uw software worden ondersteund. In de GEMMA procesarchitectuur is het opstellen en wijzigen van toepasbare regels onderdeel van het proces 'Wijzigen omgevingsplan'. Zie https://www.gemmaonline.nl/index.php/Bedrijfsprocessen_omgevingswet . Stuur deze bijlage(n) in pdf mee.	
Antwoord	Naam bijlage(n).	ja

D3.3	Indien mogelijk: geef in de GEMMA Applicatiearchitectuurplaat 'Overzicht Omgevingswetreferentiecomponenten' aan welke componenten door uw applicatie ondersteund worden. Zie https://www.gemmaonline.nl/index.php/GAO - De referentiecomponenten voor de Omgevingswet . Stuur deze bijlage(n) in pdf mee.	
Antwoord	Naam bijlage(n).	ja
D3.4	Geef aan per wanneer uw software voor Toepasbare Regels aan de DSO standaard STTR voldoet.	
Antwoord		ja
D3.5	Beschrijf of u met uw software via STTR een aansluiting op het DSO heeft kunnen testen en zo ja beschrijf de wijze waarop.	
Antwoord		ja
D3.6	Geef aan of u met uw software (optioneel) een Digikoppeling voor de gemeente kunt realiseren.	
Antwoord		ja
D3.7	Beschrijf welke andere standaard(en) uw software ondersteunt.	
Antwoord		ja
D3.8	Beschrijf hoe andere applicaties (van derden) van buiten de gemeente op uw software kunnen aansluiten.	
Antwoord		ja
D3.9	Beschrijf hoe VTH software (binnen scope Omgevingswet) binnengemeentelijk op uw software kan aansluiten.	
Antwoord		ja
D3.10	Beschrijf hoe Plansoftware (binnen scope Omgevingswet) binnengemeentelijk op uw software kan aansluiten.	
Antwoord		ja
D3.11	Beschrijf hoe overige applicaties (van derden) binnengemeentelijk op uw software kunnen aansluiten.	
Antwoord		ja

D4 –Toepasbare Regels: Beprijzing en inkoop

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
D4.1	Beschrijf de prijsvorming van uw software voor Toepasbare Regels. Geef alle informatie die een gemeente nodig heeft om te berekenen wat de kosten per jaar, exclusief BTW, zijn voor het gebruik van uw software. Geef aan hoe de prijs afhankelijk is van de functionaliteit die wordt afgenomen.	
Antwoord		ja
D4.2	Beschrijf welke producten of diensten u op bovenstaande vraag nog aanvullend aanbiedt (evt. optioneel) en de beprijzing hiervan. Denk aan migratiediensten, adviesdiensten, implementatiediensten, training en maatwerk.	
Antwoord		ja
D4.3	Beschrijf hoe gemeenten volgens u de aankoop van de vernieuwde software (gaan) doen (uitbreiding contract, aanbesteding, etc.) en welk advies u heeft aan gemeenten voor een optimale uitvoering van het inkooptraject.	
Antwoord		ja

D5 –Toepasbare Regels: Roadmap

Vraag		Openbare publicatie (standaard: ja)
D5.1	Beschrijf uw roadmap (planning) van de ontwikkeling van software voor Toepasbare Regels tot en met de aansluiting van gemeente(n). Geef in een bijlage de planning op niveau maand/jaar visueel weer in de stappen 1.ontwikkelen, 2.testen, 3.in productie, 4.aansluiten gemeente(n). Voeg een bijlage toe die uw roadmap duidelijk verbeeldt. Achtergrondinformatie: Om uw roadmap te verduidelijken kunt u gebruik maken van de informatie in de VNG roadmap invoering Omgevingswet. Deze kunt u hier vinden. https://vng.nl/onderwerpenindex/omgevingswet/omgevingswet-veranderopgave/publicaties/roadmap-invoering-omgevingswet-gemeenten	
Antwoord	Naam bijlage.	ja
D5.2	Geef middels een beschrijving (of een releaseoverzicht in een tabel of plaatje, evt. in een bijlage) inzicht in uw releasebeleid.	
Antwoord		ja

