

Handleiding

NZa-uitwisselportaai

Veilig bestanden uitwisselen



Inhoud

Welkom	3
1. Inloggen	4
1.1 Nieuw account activeren	4
1.2 Account deblokken	6
1.3 Verificatiecode liever niet per sms?	6
1.4 Sessie verlopen	8
2. Bestanden uitwisselen	9
2.1 Overzicht van uitgewisselde bestanden	9
2.2 Bestanden verzenden	9
2.3 Acties met eerder verzonden bestanden	10
2.4 Bestanden ontvangen	11
3. Wachtwoord wijzigen	12
4. Taal wijzigen	12

Welkom

Voor u ligt de handleiding van het NZa-uitwisselportaal. Dit uitwisselportaal is door de NZa in gebruik genomen om veilig bestanden met de buitenwereld uit te wisselen.

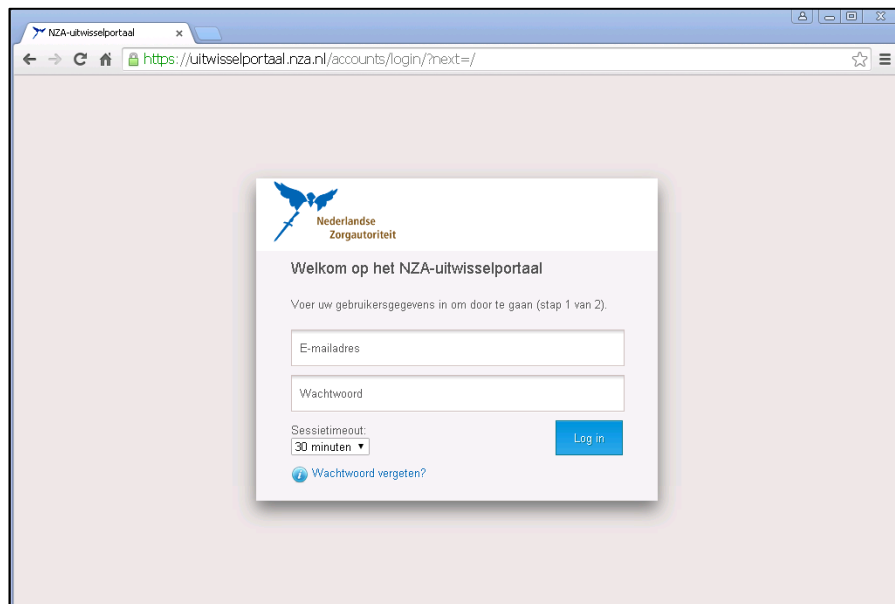
Heeft u hulp nodig? Neem dan contact op met uw contactpersoon bij de NZa.

1. Inloggen

1.1 Nieuw account activeren

Wanneer u de inloggegevens ontvangen heeft, gaat u naar <https://uitwisselportaal.nza.nl>

Log in met uw e-mailadres en het tijdelijke wachtwoord dat u per sms hebt ontvangen

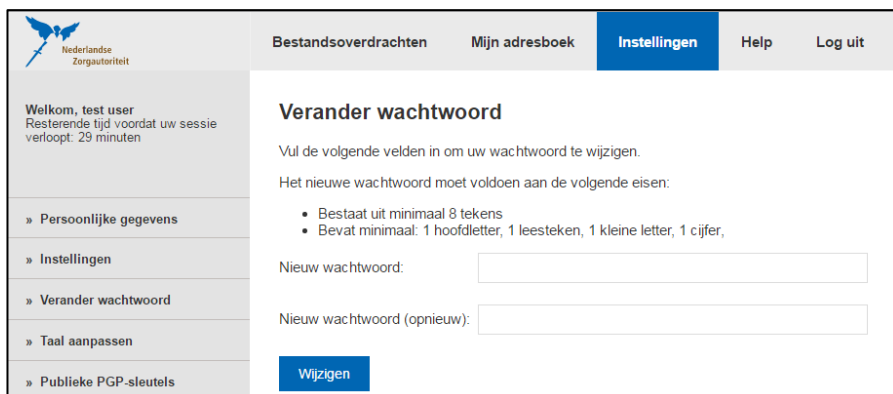


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uitwisselportaal.nza.nl/accounts/login/?next=/>. The page features the logo of the Nederlandse Zorgautoriteit (NZA) at the top left. The main heading is "Welkom op het NZA-uitwisselportaal". Below this, it says "Voer uw gebruikersgegevens in om door te gaan (stap 1 van 2)". There are two input fields: "E-mailadres" and "Wachtwoord". Below the password field, there is a "Sessietimeout:" label and a dropdown menu set to "30 minuten". A blue "Log in" button is positioned to the right of the password field. At the bottom left of the form, there is a link "Wachtwoord vergeten?" with a question mark icon.

Bij de eerste keer inloggen moet u een eigen wachtwoord kiezen. U krijgt automatisch een pagina te zien waar u dit kunt doen.

Vul onder '**Oud wachtwoord**' het tijdelijke wachtwoord in dat u ontvangt in het allereerste sms-bericht. Dit is het bericht dat begint met "Uw wachtwoord (...)"

Maak daarna uw eigen wachtwoord aan en onthoud dit goed. Zodra u uw wachtwoord gewijzigd hebt, ontvangt u een sms ter bevestiging.

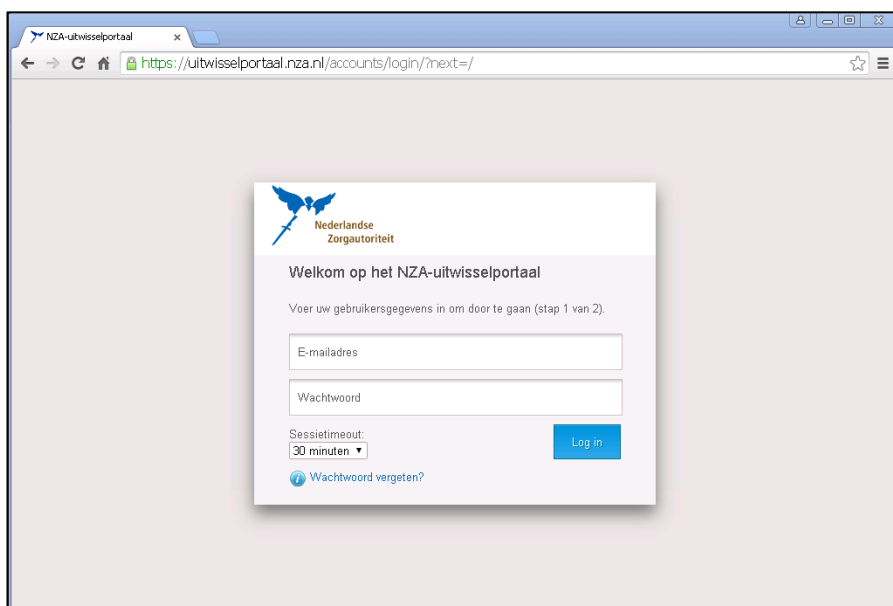


The screenshot shows the 'Instellingen' (Settings) page of the user interface. The main heading is 'Verander wachtwoord' (Change password). Below the heading, there is a message: 'Vul de volgende velden in om uw wachtwoord te wijzigen. Het nieuwe wachtwoord moet voldoen aan de volgende eisen:' (Fill in the following fields to change your password. The new password must meet the following requirements:). The requirements are listed as follows:

- Bestaat uit minimaal 8 tekens
- Bevat minimaal: 1 hoofdletter, 1 leesteken, 1 kleine letter, 1 cijfer,

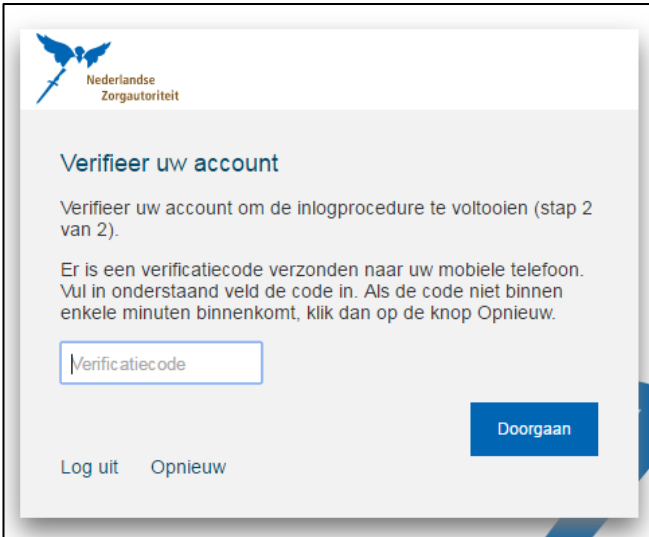
There are two input fields: 'Nieuw wachtwoord:' and 'Nieuw wachtwoord (opnieuw:)' (New password (again:)). A blue 'Wijzigen' (Change) button is located at the bottom of the form. On the left side, there is a navigation menu with the following items: 'Persoonlijke gegevens', 'Instellingen', 'Verander wachtwoord', 'Taal aanpassen', and 'Publieke PGP-sleutels'. The 'Instellingen' item is currently selected.

Daarna kunt u altijd inloggen op <https://uitwisselportaal.nza.nl> met uw eigen wachtwoord...



The screenshot shows the login page of the 'NZA-uitwisselportaal' website. The page title is 'Welkom op het NZA-uitwisselportaal'. Below the title, there is a message: 'Voer uw gebruikersgegevens in om door te gaan (stap 1 van 2)'. There are two input fields: 'E-mailadres' and 'Wachtwoord'. Below the input fields, there is a 'Sessietimeout:' dropdown menu set to '30 minuten' and a blue 'Log in' button. At the bottom left, there is a link for 'Wachtwoord vergeten?' (Forgot password?). The browser address bar shows the URL: 'https://uitwisselportaal.nza.nl/accounts/login/?next=/'.

...en vervolgens met de unieke zescijferige verificatiecode die u bij elke inlog per sms ontvangt.



Nederlandse
Zorgautoriteit

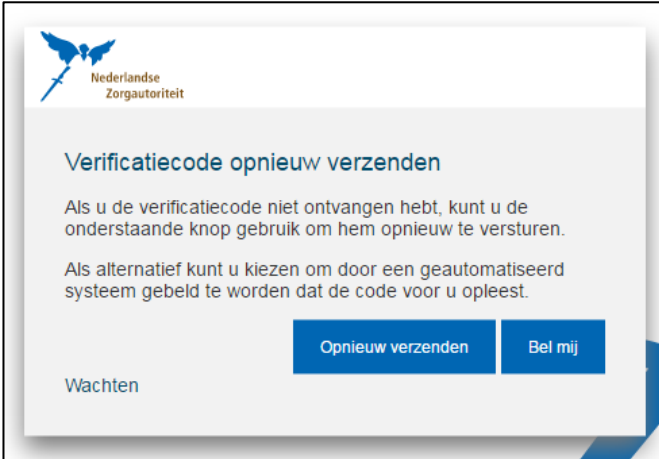
Verifieer uw account

Verifieer uw account om de inlogprocedure te voltooien (stap 2 van 2).

Er is een verificatiecode verzonden naar uw mobiele telefoon. Vul in onderstaand veld de code in. Als de code niet binnen enkele minuten binnenkomt, klik dan op de knop **Opnieuw**.

[Log uit](#) [Opnieuw](#) [Doorgaan](#)

Mocht u de sms niet binnen enkele minuten ontvangen, klik dan op **Opnieuw**. U kunt dan kiezen om de sms opnieuw te laten verzenden of om gebeld te worden. In het laatste geval zal uw verificatiecode tweemaal opgelezen worden door een computer.



Nederlandse
Zorgautoriteit

Verificatiecode opnieuw verzenden

Als u de verificatiecode niet ontvangen hebt, kunt u de onderstaande knop gebruik om hem opnieuw te versturen.

Als alternatief kunt u kiezen om door een geautomatiseerd systeem gebeld te worden dat de code voor u opleest.

[Opnieuw verzenden](#) [Bel mij](#)

Wachten

1.2 Account deblokkeren

Als u vijf keer achtereen een verkeerd wachtwoord ingeeft dan blokkeert uw account. Neem in dat geval contact op met uw contactpersoon bij de NZa.

1.3 Verificatiecode liever niet per sms?

Voor de geavanceerde gebruiker bestaat de mogelijkheid een externe authenticator-app te gebruiken, of om verificatiecodes te ontvangen via een tweede e-mail adres.

Ga naar 'Instellingen' > 'Instellingen'. Kies of u de verificatiecode voortaan via de Google Authenticator-app wilt genereren of via een tweede e-mailadres wilt ontvangen.

Kiest u voor de optie Google Authenticator, dan verschijnt er een QR-code op het scherm. Scan deze met de Google Authenticator app op uw smartphone. Als dat is gelukt verschijnt er elke 30 seconden een nieuwe verificatiecode in de Google Authenticator app. Om de koppeling compleet te maken voert u ten slotte nog de zojuist gegenereerde verificatiecode in in het uitwisselportaal, en klikt u op Opslaan.



Google Authenticator Instellingen

Scan de onderstaande QR-code met Google Authenticator of een vergelijkbare app. Voer daarna de verificatiecode in in het veld onder het plaatje.



Verificatiecode:

Opslaan

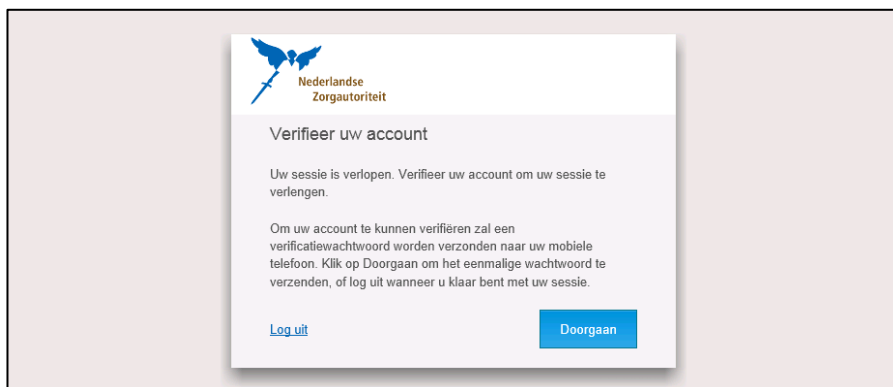
Let op: Installeer eerst de benodigde app op uw smartphone. Op iOS Android is dat Google Authenticator; op Windows Phone is de app Authenticator beschikbaar met dezelfde functionaliteit.

1.4 Sessie verlopen

Heeft u 30 minuten lang geen acties uitgevoerd in het portaal, dan verloopt de gebruikerssessie en word u automatisch uitgelogd. Helemaal links bovenaan ziet u hoeveel tijd u nog hebt.

Resterende tijd voordat uw sessie verloopt: 29 minuten

Wanneer een gebruikerssessie is verlopen ziet u automatisch het scherm hieronder.

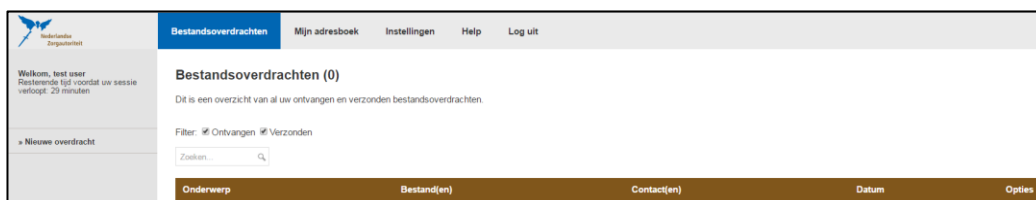


Log uit of klik op 'Doorgaan'. In het tweede geval ontvangt u automatisch een sms of e-mail met een unieke, zescijferige verificatiecode om opnieuw in te loggen.

2. Bestanden uitwisselen

2.1 Overzicht van uitgewisselde bestanden

In het scherm '**Bestandsoverdrachten**' ziet u al uw verzonden en ontvangen berichten. Bovenaan kunt u met een vinkje ervoor kiezen om alleen *verzonden* of juist alleen *ontvangen* berichten te tonen.



Door op het onderwerp van een bericht te klikken wordt een detailscherm over het betreffende bericht geopend.

2.2 Bestanden verzenden

Bestanden verzenden werkt eigenlijk net als e-mailen. U selecteert één of meerdere ontvangers uit uw adresboek, voegt een bericht en/of bestanden toe en verzendt het.

Ga binnen '**Bestandsoverdrachten**' naar '**Nieuwe overdracht**' en vul onderstaand scherm in. U kunt ook alleen een bericht verzenden, zonder bestand.

Kies bij '**ontvangers**' alle personen, die het bestand moeten ontvangen.

Let op: U kunt alleen bestanden verzenden aan mensen die al in u adresboek staan. In hoofdstuk 5 leest u hoe u iemand aan uw adresboek toevoegt.

Elke ontvanger krijgt vervolgens een e-mail met de melding dat er een bestand voor hem klaarstaat.

Handig om te weten

- u kunt meerdere ontvangers tegelijk selecteren;
- u kunt met het uitwisselportaal grote bestanden aanbieden tot 10 GB per bestand;
- voor een optimale bescherming is ieder bestand met een unieke code versleuteld voor elke ontvanger.

Vervaldatum: twee weken na het verzenden worden de bestanden automatisch verwijderd. Met de kalender-pop-up in het scherm 'Bestandsoverdrachten' kunt u deze periode verlengen of verkorten.

Verwijder na download: als u dit aanvinkt in het scherm 'Nieuwe overdracht', kan elke ontvanger een bestand slechts één keer downloaden. Daarna kan de ontvanger er niet meer bij. Het bestand wordt automatisch verwijderd zodra elke ontvanger het heeft gedownload.

2.3 Acties met eerder verzonden bestanden

In het detailscherm van een verzonden bericht kunt u:

- een bestand **downloaden**
- zien wie het **gedownload heeft** en **wanneer**
- verzonden bestanden **terugtrekken**
- een bestand **opnieuw verzenden**

U gaat hiervoor naar het detailscherm van het bericht via de menuoptie 'bestandsoverdracht' en klik daar op het onderwerp van het bericht. Daarna kunt u:

Downloaden

Kies aan de rechterzijde in het uitklapmenu "Opties..." voor 'Download'.

Zien wie heeft gedownload

Kies aan de rechterzijde in het uitklapmenu "Opties..." voor 'Details'.

The screenshot shows the 'Bestandsdetails' screen. At the top, there is a navigation bar with 'Bestandsoverdrachten' selected, and other options: 'Mijn adresboek', 'Instellingen', 'Help', and 'Log uit'. On the left, there is a sidebar with the logo of the 'Nederlandse Zorgautoriteit' and a user greeting: 'Welkom, test user. Resterende tijd voordat uw sessie verloopt: 29 minuten'. Below the greeting is a '» Doorsturen' button. The main content area displays the following details:

- Bestandsnaam:** declaratie_bestand.xlsx
- Grootte:** 9,1 KB
- Bestandstype:** application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet
- Datum van verzending:** 12 oktober 2016 11:13
- SHA256 hash:** 9bc6f6987c6f558919e51a20311cca8a811b1b2cd39231247b5586d7bbbaad99

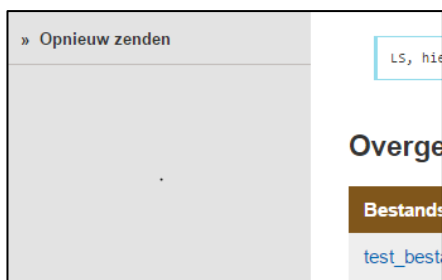
Below the details is a blue 'Download' button. Underneath is a section titled 'Downloads' with a table showing the download history:

Datum	Door	IP-adres	Status
12 oktober 2016 11:15	test user		Afgerond

Verzonden **bestanden terugtrekken** via 'Bestandsoverdrachten > Verzonden: klik op "Verzonden titel". Kies hierna in de lijst met ontvangers voor "**Intrekken**" naast de naam van de ontvanger voor wie u het bestand wil intrekken.

Een bestand opnieuw verzenden

Kan een ontvanger niet meer bij het bestand doordat zijn account is gereset? Stuur het dan opnieuw via 'Bestandsoverdrachten > Verzonden: klik op "Verzonden titel" > Linker kolom: 'Opnieuw zenden'.



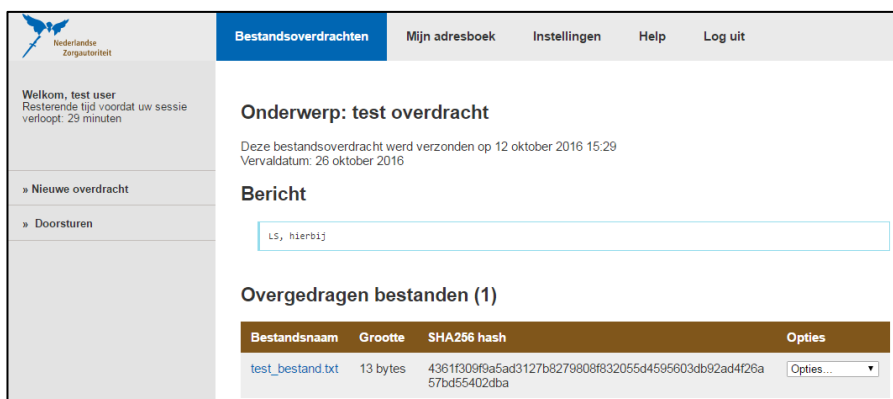
Daarna kunt u het bericht aan bericht aan meerdere (nieuwe) ontvangers verzenden zoals in paragraaf 2.2 staat.

2.4 Bestanden ontvangen

Met het uitwisselportaal kunt u niet alleen bestanden verzenden naar relaties in uw adresboek, maar kunt u ook bestanden ontvangen van uw relaties.

Bestanden die aan u zijn verstuurd, verschijnen ook in het scherm '**bestandsoverdrachten**'. Er staat dan '**ontvangen**' boven de titel van het bestand.

Om het bestand te downloaden klikt u op de titel van het bestand. U krijgt dan het detailscherm van het aan u verstuurde bestand.



Om het te downloaden klikt u daarna aan de rechterzijde in het uitklapmenu '**Opties..**' voor '**Download**'.

Om veiligheids- en privacy-redenen ziet u bij ontvangen bestanden minder informatie dan bij bestanden die u zelf heeft verstuurt.

De verschillen zijn:

- bij uw ontvangen bestanden ziet u de andere ontvangers niet;
- u ziet alleen uw eigen downloadstatus, niet die van anderen;
- u ziet pas of het uitwisselen gelukt is, nadat u het bestand hebt gedownload.

3. Wachtwoord wijzigen

U bent verplicht minimaal iedere 42 dagen uw wachtwoord te wijzigen.

U kunt ook eerder uw wachtwoord wijzigen in het scherm **'Instellingen'** en dan **'Verander wachtwoord'**. U doorloopt dan dezelfde stappen als bij de eerste keer inloggen (zie paragraaf 1.1).

The screenshot shows the 'Verander wachtwoord' screen. On the left is a sidebar with a menu: 'Welkom, test user' (with session time), 'Persoonlijke gegevens', 'Instellingen', 'Verander wachtwoord', 'Taal aanpassen', and 'Publieke PGP-sleutels'. The 'Instellingen' menu item is highlighted. The main content area has a header with 'Bestandsoverdrachten', 'Mijn adresboek', 'Instellingen', 'Help', and 'Log uit'. Below the header, the title is 'Verander wachtwoord'. The instructions state: 'Vul de volgende velden in om uw wachtwoord te wijzigen. Het nieuwe wachtwoord moet voldoen aan de volgende eisen:'. The requirements are: 'Bestaat uit minimaal 8 tekens' and 'Bevat minimaal: 1 cijfer, 1 hoofdletter, 1 leesteken, 1 kleine letter,'. There are three input fields: 'Oud wachtwoord' (with a masked password), 'Nieuw wachtwoord:', and 'Nieuw wachtwoord (opnieuw:'. A blue 'Wijzigen' button is at the bottom.

4. Taal wijzigen

U kunt de taal wijzigen bij 'Instellingen' > 'Taal aanpassen'. Uiteraard ontvangt u dan ook de e-mails en sms'jes in de taal van uw voorkeur.

The screenshot shows the 'Voorkeurstaal aanpassen' screen. The sidebar is the same as in the previous screenshot, with 'Taal aanpassen' highlighted. The main content area has a header with 'Bestandsoverdrachten' and 'Mijn adresboek'. Below the header, the title is 'Voorkeurstaal aanpassen'. There is a dropdown menu for 'Voorkeurstaal:' with 'Automatisch' selected. A blue 'Wijzigen' button is below the dropdown.