

e houder Gemeen
werknemer GGD



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

locatie werknemer
(an) Gastouder
ente Medewerke
GD Gemeente
rknemer signaa
ng geslacht (m/v
Werklocatie
rbureau
e houder GGD

locatie werknemer
edewerker DUC
atie werknemer
Medewerker
uderbureau

Handleiding
continue
screening
kinderopvang

Inhoudsopgave

Inleiding	pag. 3
Overzicht	pag. 5
A Signaal over een werknemer	pag. 6
Stap 1: Van DUO naar GGD	pag.6
Stap 2: Van GGD naar gemeente	pag. 7
Stap 3: Van GGD naar houder	pag. 7
Stap 4: Van houder naar werknemer	pag.9
B Signaal over een (huisgenoot van een) gastouder	pag. 11
Stap 1: Van DUO naar GGD	pag. 11
Stap 2: Van GGD naar gemeente	pag. 12
Stap 3: Van gemeente naar gastouderbureau	pag. 12
Stap 4: Van gastouderbureau naar (huisgenoot van een) gastouder	pag. 13
Bijzondere gevallen	pag. 16
Q&A's	pag. 17

Opgesteld door:

- Ministerie van SZW
- Dienst Justis
- Dienst Uitvoering Onderwijs
- Vereniging Nederlandse Gemeenten
- GGD Nederland
- Maatschappelijke Ondernemers Groep
- Brancheorganisatie Kinderopvang
- ABVAKABO
- CNV

Inleiding

Achtergrond

De periode waarin kinderen worden opgevangen in een kindercentrum, peuterspeelzaal of - door tussenkomst van een gastouderbureau - door een gastouder, is een cruciale periode in de ontwikkelingsfase van kinderen. De opvang moet bijdragen aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind, in een gezonde en veilige omgeving. De kinderen zijn in deze fase immers kwetsbaar, zeker als zij zo jong zijn dat de opvang nog vooral gericht is op de fysieke verzorging en zij zich nog niet zo goed verbaal kunnen uiten. Ten behoeve van een veilige kinderopvang moeten mensen die in de kinderopvang of peuterspeelzalen werken in bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag (VOG). De VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen bij het werken in de kinderopvang. Een VOG is een momentopname. Mensen kunnen zich na afgifte van de VOG schuldig maken aan een strafbaar feit en daardoor een bedreiging vormen voor de veiligheid van kinderen. Zolang dit niet bekend is bij de eigenaar van de kinderopvang of de toezichthouder, kunnen zij in de kinderopvang blijven werken. Dit is ongewenst. Daarom heeft de overheid besloten dat alle mensen die in de kinderopvang of peuterspeelzalen werken, vanaf 1 maart 2013 continu worden gescreend. Om alle medewerkers in de kinderopvang en peuterspeelzalen in beeld te krijgen, wordt ondermeer gebruik gemaakt van bestaande gegevensbestanden waarbij de polisadministratie van het UWV een belangrijke rol speelt. Van uitzendkrachten en vrijwilligers zijn geen gegevensbestanden beschikbaar. Om deze reden wordt deze categorie medewerkers vooralsnog niet continu gescreend. Ditzelfde geldt in principe voor stagiairs, met uitzondering van een beperkt aantal dat een financiële vergoeding krijgt van de werkgever. Als de werkgever daarvan loonaangifte doet, komt de stagiair voor in de polisadministratie als zijnde

medewerker van de voorziening voor kinderopvang en wordt de stagiair wel meegenomen in de continue screening.

Continue screening betekent dat er dagelijks wordt gekeken of mensen die werken in de kinderopvang of peuterspeelzalen nieuwe strafrechtelijke gegevens in het Justitieel Documentatie Systeem op hun naam hebben staan. Bijvoorbeeld doordat iemand een overtreding of misdrijf heeft begaan of hiervan wordt verdacht (er is een proces-verbaal opgemaakt). Als blijkt dat een persoon werkzaam in de kinderopvang of peuterspeelzalen een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor kinderen gaat er via de GGD een signaal naar de werkgever of het gastouderbureau. De werkgever of het gastouderbureau verzoekt de werknemer of gastouder/huisgenoot om een nieuwe VOG aan te vragen. Als er binnen de afgesproken periode geen nieuwe VOG wordt overlegd, is dit reden voor ontslag omdat zonder geldige VOG niet gewerkt mag worden in de kinderopvang. Het is belangrijk te realiseren dat er naar aanleiding van een signaal uit de continue screening in vrijwel alle gevallen geen nieuwe VOG wordt verstrekt.

Door continue screening benutten de overheid en de toezichthouder bestaande informatie over strafbare gedragingen van medewerkers in de kinderopvang optimaal om een veilige omgeving voor de kinderen te waarborgen. Continue screening verkleint de risico's voor de veiligheid van kinderen, maar kan niet alle risico's uitsluiten. Mensen kunnen zich immers strafbaar hebben gedragen zonder dat dit is ontdekt. Daarnaast is het belangrijk te beseffen dat een signaal uit de continue screening niet alleen voort kan komen uit een zedenzaak. Er wordt namelijk ook gekeken naar geweldsdelicten, wapen- en drugsdelicten en naar minder ernstige delicten wanneer deze bij herhaling gepleegd zijn. Een signaal uit de continue screening is dus gebaseerd op

ernstige of een reeks van minder ernstige strafbare feiten naar aanleiding waarvan de veiligheid van kinderen in het geding kan komen.

Handleiding

Deze handleiding is een leidraad gemaakt door PGVN, VNG, ministerie van SZW, dienst Justis, dienst Uitvoering Onderwijs, de brancheorganisatie en vakbewegingen over de manier waarop continue screening werkt in de dagelijkse praktijk en wat dit betekent voor betrokkenen.

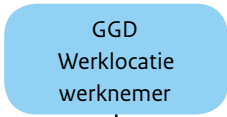
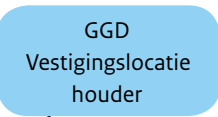
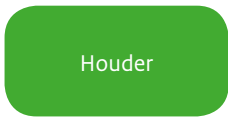
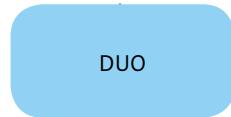
Deze handleiding geeft ieders rol in de afhandeling van een signaal uit de continue screening weer. Per stap wordt aangegeven wie wat moet doen en binnen welke tijd. De handleiding geeft de kaders aan. Zoek binnen deze kaders in de eigen organisatie naar een invulling die past bij de organisatie en bij de lokale situatie.

De handleiding sluit af met enkele veelgestelde vragen en antwoorden daarop.

A: Signaal over werknemer

B: Signaal over
(huisgenoot van) gastouder

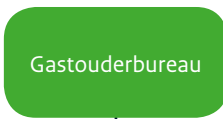
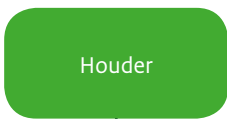
Stap 1



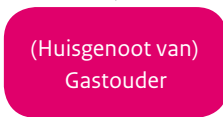
Stap 2



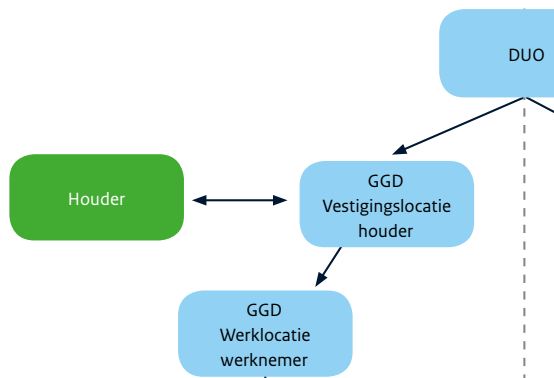
Stap 3



Stap 4



A: Signaal over een werknemer



• Stap 1

DUO -> GGD

DUO ontvangt een brief van Justis met de signalering uit de continue screening over een werknemer in de kinderopvang die op dit moment niet voldoet aan de eisen voor een VOG voor zijn functie in de kinderopvang. Een VOG is een wettelijke voorwaarde om te werken in de kinderopvang.

DUO zoekt uit welke GGD hoort bij de regio/gemeente waar het hoofdkantoor van de onderneming (de houder) is gevestigd.

DUO zendt deze informatie plus een kopie van de brief van Justis aangetekend naar de regionale GGD waar de houder van de onderneming (hoofdkantoor) is gevestigd.

DUO belt bovendien de toezichthouder¹ van de regionale GGD waar de houder van de onderneming (hoofdkantoor) is gevestigd en:

- Geeft aan dat er door continue screening een signaal is binnengekomen over een werknemer die op dit moment niet voldoet aan de eisen voor een VOG voor zijn functie in de kinderopvang en waarvan de houder is gevestigd in deze GGD-regio.
- Geeft aan dat dit betekent dat een persoon op dit moment niet voldoet aan de vereisten voor een VOG en daarmee aan de eisen om werkzaam te zijn in de kinderopvang.
- Wijst op het bestaan van deze handleiding, waarin afspraken staan over de wijze waarop omgegaan moet worden met een signaal over een persoon.

¹ Voorkeur voor telefonisch contact met een afdelingshoofd bij een regionale GGD.

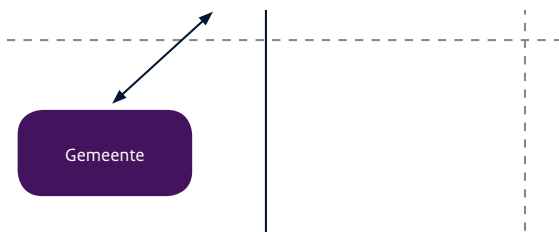
- Vraagt om contact op te nemen met de houder om de werklocatie van de persoon te achterhalen.

Indien de werklocatie is gelegen in dezelfde gemeente is als de vestigingslocatie van de houder, dan zet GGD handleiding stap 2 in werking.

Indien de werklocatie is gelegen in een andere gemeente dan de vestigingslocatie van de houder, dan stuurt de GGD toezichthouder van gemeente A telefonisch en per post het signaal door naar de toezichthouder van gemeente B en verzoekt hem om handleiding stap 2 in werking te stellen.

Toelichting

DUO beheert de gegevensbestanden en is de enige partij die, op basis van een signaal, kan achterhalen waar het hoofdkantoor van de onderneming (de houder) is gevestigd. DUO kan niet achterhalen in welke gemeente en bij welke vestiging de persoon werkzaam is. Echter: alleen de toezichthouder in deze werklocatie kan de houder verzoeken een nieuwe VOG voor de persoon te overleggen. Om die reden is het noodzakelijk dat de GGD in de gemeente van de vestigingslocatie van de houder allereerst aan de houder vraagt in welke gemeente de betreffende persoon werkzaam is. In sommige gevallen is dit een andere gemeente dan de vestigingslocatie van de houder. In dit geval moet de GGD in de werklocatie worden ingelicht. Deze GGD zal de houder dan moeten benaderen met de eis om een nieuwe VOG te overleggen voor de persoon. Het kan dus zijn dat in het traject van de continue screening een houder door twee verschillende GGD-en wordt benaderd. DUO houdt bij welke signalen zijn verzonden en afgehandeld. Het is daarom van belang dat de GGD DUO informeert wanneer een signaal is afgehandeld.



• Stap 2

GGD -> gemeente

De GGD toezichthouder neemt binnen 2 werkdagen contact op met de ambtenaar Kinderopvang van de gemeente waarin de werknemer werkzaam is.

De GGD Toezichthouder geeft aan:

- Dat er sprake is van een signaal uit de continue screening over een werknemer in de kinderopvang in deze gemeente.
- Over wie het signaal gaat en op welke opvanglocatie deze persoon werkzaam is. Dat er een opdracht van de gemeente nodig is voor een incidenteel onderzoek en de houder gevraagd moet worden een nieuwe VOG te overleggen voor deze werknemer (zie toelichting).

Gemeente -> GGD

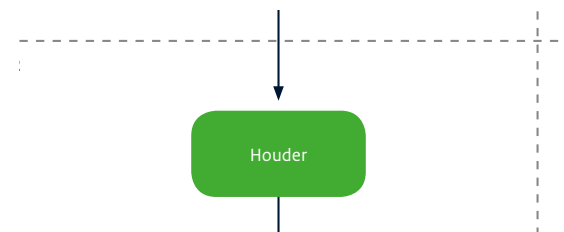
De ambtenaar Kinderopvang van de gemeente:

- Geeft direct de opdracht aan de GGD om de houder een nieuwe VOG te laten overleggen voor deze werknemer. Doet hier zo nodig melding van bij de portefeuillehouder kinderopvang.

Toelichting

Formeel is het noodzakelijk dat een gemeente een opdracht geeft voor een incidenteel onderzoek. Het heeft de voorkeur dat GGD en gemeente afspreken dat een GGD, in het geval van een signaal uit de continue screening, niet hoeft te wachten op een opdracht van de gemeente. Een GGD kan dan stap 2 en stap 3 tegelijkertijd inzetten.

De GGD mag de signaalbrief (met naam van de persoon) per post of per fax doorsturen aan de gemeente.



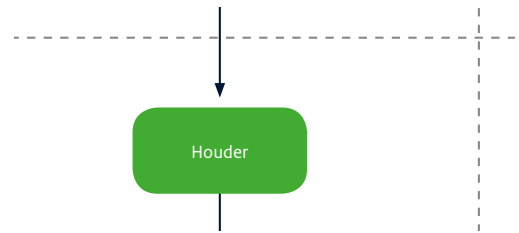
• Stap 3

GGD -> houder

De GGD toezichthouder belt binnen twee werkdagen na ontvangst van de opdracht van de gemeente de houder van de werknemer en:

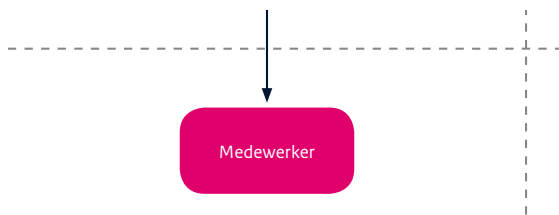
- Geeft aan dat er door continue screening een signaal is binnengekomen over een van zijn/haar werknemers (noemt de naam van de persoon).
- Geeft aan dat dit betekent dat een werknemer op dit moment niet voldoet aan de vereisten voor een VOG en daarmee aan de eisen om werkzaam te zijn in de kinderopvang.
- Vraagt houder om de bestaande VOG van de werknemer te overleggen. Wanneer blijkt dat er geen VOG van de betreffende werknemer aanwezig is, is dat in beginsel aanleiding voor de GGD toezichthouder om een schriftelijk bevel af te geven.
- Vraagt houder om zo snel mogelijk een nieuwe VOG voor deze werknemer te overleggen.
- Vraagt houder om binnen vijf werkdagen na deze telefonische melding een aanvraagbewijs voor de nieuwe VOG te overleggen. Wanneer de houder zich zonder redelijke verklaring niet aan deze termijn houdt, dan zet de handhaver naar aanleiding van de rapportage van de toezichthouder de reguliere instrumenten in bij weigering coöperatie inspectie.
- Wijst op het bestaan van deze handleiding, waarin de branche organisatie en vakbewegingen afspraken hebben gemaakt over de wijze waarop omgegaan moet worden met een signaal over een werknemer.

Wanneer de houder weigert om maatregelen te treffen gelet op de veiligheid van het (de) opgevangen kind(eren), heeft de toezichthouder de mogelijkheid om een schriftelijk bevel af te geven. De GGD toezichthouder zendt bovendien per post een kopie van het signaal aan de houder. De GGD zal in de periode na doorzending van het signaal een onaangekondigde inspectie uitvoeren.



Toelichting

Een houder/gastouderbureau is wettelijk verplicht om een (kopie van een) VOG te kunnen overleggen aan de toezichthouder voor alle medewerkers en (huisgenoten van) gastouders. Om die reden verzoekt de GGD toezichthouder de houder om een nieuwe VOG voor de persoon te vragen, ook al is de houder in een andere gemeente (of GGD-regio) gevestigd dan de gemeente waar de betreffende persoon werkzaam is.



• Stap 4

Signaal komt binnen bij houder

Toezichthouder GGD belt de houder met de mededeling dat er door continue screening een signaal binnen is gekomen over een van zijn medewerkers. De medewerker² voldoet op dit moment niet aan de vereisten voor een VOG. De toezichthouder vraagt de houder de bestaande VOG van de medewerker te overleggen. (Wanneer deze niet aanwezig blijkt te zijn, is dat in beginsel aanleiding voor de toezichthouder om een schriftelijk bevel af te geven). De toezichthouder vraagt de houder om een nieuwe VOG van deze medewerker te overleggen. De toezichthouder verzoekt de houder om binnen vijf werkdagen na deze telefonische melding een bewijs van aanvraag van een nieuwe VOG te overhandigen en wijst bovendien op de afspraken binnen deze handleiding.

Houder nodigt direct de medewerker uit voor een gesprek³. Als hieraan geen gehoor wordt gegeven, zet de houder de medewerker per direct op non-actief.

In het gesprek komen de volgende zaken aan de orde:

- Houder geeft uitleg over het systeem van continue screening.
- Houder deelt medewerker mee dat er over hem/haar een signaal is ontvangen en geeft uitleg over de betekenis van het signaal.
- Houder vraagt aan medewerker of hij/zij dit herkent en wil toelichten.
- Houder stuurt aan op beëindiging contract met wederzijds goedvinden (afhankelijk van zienswijze medewerker)⁴.
- Houder geeft de medewerker de opdracht direct een nieuwe VOG aan te vragen en binnen de door de GGD toezichthouder gestelde termijn een

² Medewerker kan werkzaam zijn op de groep van een kinderdagverblijf, op een peuterspeelzaal of op kantoor.

³ Een houder kan dit ook delegeren aan een direct leidinggevende van de persoon.

⁴ In het geval van beëindiging contract hoeft er geen nieuwe VOG aangevraagd te worden en mag de oudercommissie geïnformeerd worden over beëindiging contract van deze medewerker (maar niet over het signaal).

aanvraagbewijs te overleggen indien het contract niet beëindigd wordt.

- Houder legt de medewerker uit wat er gebeurt als hij/zij geen VOG krijgt.
- Houder zet medewerker op non-actief.

Na afloop van het gesprek legt de houder het gesprek schriftelijk vast en vraagt de medewerker te tekenen voor gezien.

Medewerker overlegt binnen de termijn van vijf werkdagen een aanvraagbewijs VOG aan de houder.

Houder overlegt kopie van het aanvraagbewijs van de VOG aan de GGD toezichthouder binnen de gestelde termijn van vijf werkdagen.

Medewerker krijgt een nieuwe VOG

Houder nodigt medewerker uit voor een gesprek.

Hierin komen de volgende zaken aan de orde:

- Medewerker overhandigt nieuwe VOG aan houder.
- Houder stelt medewerker op de hoogte van vervolgtraject.

Na afloop van het gesprek heft de houder de non-actief stelling medewerker op.

Houder legt het gesprek schriftelijk vast en vraagt de medewerker te tekenen voor gezien.

Houder informeert de GGD en overlegt een kopie van de VOG.

GGD informeert DUO over de afhandeling van het signaal.

Medewerker krijgt geen nieuwe VOG

Houder nodigt medewerker uit voor een gesprek.

Hierin komen de volgende zaken aan de orde:

- Houder legt uit dat een VOG een wettelijke eis is om werkzaam te kunnen zijn in de kinderopvang.
- Houder legt uit dat medewerker een bezwaar- en beroepsprocedure kan starten tegen het niet verstrekken van de VOG.
- Houder stuurt aan op beëindiging contract met wederzijds goedvinden.

- Na afloop van het gesprek handhaaft de houder de non-actiefstelling van de medewerker en start een ontslagprocedure (ook als de medewerker nog in bezwaar/beroep gaat).
- Houder legt het gesprek schriftelijk vast en vraagt de medewerker te tekenen voor gezien.
- Houder informeert GGD en oudercommissie over het vertrek van deze medewerker.

De toezichthouder van de GGD geeft een terugkoppeling aan de gemeente en informeert DUO over de afhandeling van het signaal. De toezichthouder wijst de houder erop dat zolang de medewerker nog voorkomt in de loonadministratie, de medewerker nog continu wordt gescreend.

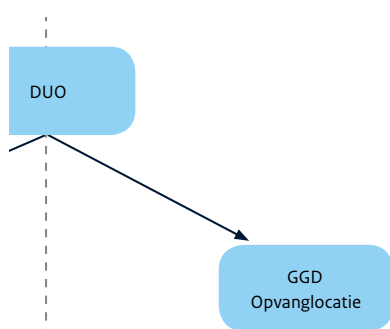
Toelichting

Aangezien de kans klein is dat iemand, waarover een signaal is ontvangen dat hij niet aan de vereisten voor een VOG voldoet, toch een VOG krijgt wordt geadviseerd om op basis van het signaal aan te sturen op beëindiging van het contract. Dit voorkomt dat een persoon geld en tijd besteedt aan een VOG-aanvraag waarbij het te verwachten is dat deze aanvraag niet wordt gehonoreerd.

Het is niet mogelijk om op basis van een signaal direct een ontslagprocedure te starten. Vanwege de rechtsbescherming moet een persoon in de gelegenheid gesteld worden om een nieuwe VOG aan te vragen. Krijgt hij deze nieuwe VOG niet, dan is er wel grond om een ontslagprocedure te starten. Als iemand geen nieuwe VOG krijgt, heeft hij strafbare gedragingen op zijn naam staan die een belemmering vormen voor het uitoefenen van de functie in de kinderopvang.

Om te voorkomen dat, na ontvangst van een signaal en in afwachting van de VOG-aanvraag, een persoon nog met kinderen kan werken, is er in deze handleiding als uitgangspunt afgesproken dat de houder de medewerker op non-actief stelt. Mocht de houder weigeren mee te werken, dan heeft de toezichthouder de mogelijkheid een bevel af te geven gelet op de veiligheid van het (de) opgevangen kind(eren). Daarnaast kan de handhaver op basis van de rapportage van de toezichthouder de reguliere instrumenten bij weigering coöperatie inspectie inzetten.

B: Signaal over een gastouder of een huisgenoot van een gastouder



• Stap 1

DUO -> GGD

DUO ontvangt een brief van Justis met de signalering uit de continue screening over een (huisgenoot van een) gastouder in de kinderopvang die op dit moment niet voldoet aan de eisen voor een VOG voor zijn functie in de kinderopvang. Een VOG is een wettelijke voorwaarde om te werken in de kinderopvang.

DUO zoekt uit welke GGD hoort bij de gemeente waarbinnen de opleglocatie valt. Tevens wordt meegeleverd welke Gastouderbureaus (GOB's) deze gastouder bemiddelen.

DUO zendt deze informatie plus een kopie van de brief van Justis aangetekend naar de regionale GGD waar de opleglocatie is gevestigd.

DUO belt bovendien de toezichthouder⁵ van de regionale GGD waar de opleglocatie is gevestigd en:

- Geeft aan dat er door continue screening een signaal is binnengekomen over een (huisgenoot van een) gastouder die op dit moment niet voldoet aan de eisen voor een VOG voor zijn functie in de kinderopvang en waarvan opleglocatie valt in deze GGD-regio.

- Geeft aan dat dit betekent dat een persoon op dit moment niet voldoet aan de vereisten voor een VOG en daarmee aan de eisen om werkzaam te zijn in de kinderopvang.
- Wijst op het bestaan van deze handleiding, waarin afspraken staan over de wijze waarop omgegaan moet worden met een signaal over een persoon.

⁵ Voorkeur voor telefonisch contact met een afdelingshoofd bij een regionale GGD



• Stap 2

GGD -> gemeente

De GGD toezichthouder neemt binnen twee werkdagen contact op met de ambtenaar Kinderopvang van de gemeente waarin de (huisgenoot van een) gastouder werkzaam is.

De GGD toezichthouder geeft aan:

- Dat er sprake is van een signaal uit de continue screening over een (huisgenoot van een) gastouder in deze gemeente.
- Over wie het signaal gaat en op welke opvanglocatie deze persoon werkzaam is.
- Dat er een opdracht van de gemeente nodig is voor een incidenteel onderzoek en het gastouderbureau moet worden gevraagd een nieuwe VOG te overleggen voor deze (huisgenoot van een) gastouder (zie toelichting).

Gemeente -> GGD

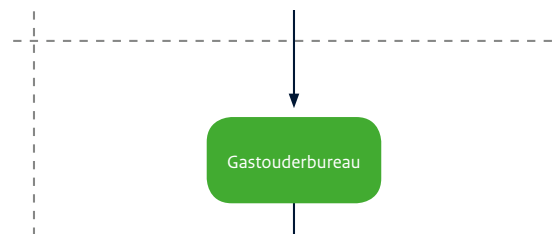
De ambtenaar Kinderopvang van de gemeente:

- Geeft direct de opdracht aan de GGD om de houder een nieuwe VOG te laten overleggen voor deze (huisgenoot van een) gastouder.
- Doet hier zo nodig melding van bij de portefeuillehouder Kinderopvang.

Toelichting

Formeel is het noodzakelijk dat een gemeente een opdracht geeft voor een incidenteel onderzoek. Het heeft de voorkeur als GGD en gemeente afspreken dat een GGD, in het geval van een signaal uit de continue screening, niet hoeft te wachten op een opdracht van de gemeente. Een GGD kan dan stap 2 en stap 3 tegelijkertijd inzetten.

GGD mag de signaalbrief (met naam van de persoon) per post of per fax doorsturen aan de gemeente.



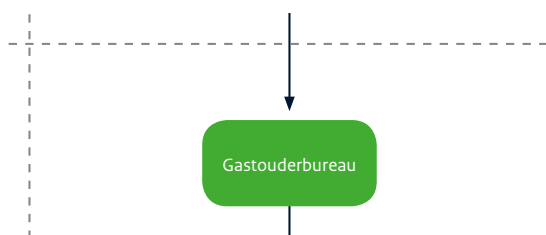
• Stap 3

GGD -> gastouderbureau

De GGD toezichthouder belt binnen twee werkdagen na ontvangst van de opdracht van de gemeente het gastouderbureau van de (huisgenoot van een) gastouder en:

- Geeft aan dat er door continue screening een signaal is binnengekomen over een van zijn/haar gastouders (of huisgenoot van) (en noemt de naam van de persoon).
- Geeft aan dat dit betekent dat een (huisgenoot van een) gastouder op dit moment niet voldoet aan de vereisten voor een VOG en daarmee aan de eisen om werkzaam te zijn in de kinderopvang.
- Vraagt gastouderbureau om de bestaande VOG van deze (huisgenoot van) gastouder te overleggen. Wanneer blijkt dat er geen VOG van de betreffende (huisgenoot van) gastouder aanwezig is, is dat in beginsel aanleiding voor de GGD toezichthouder om een schriftelijk bevel af te geven.
- Vraagt gastouderbureau om, indien de bemiddelingsrelatie niet wordt beëindigd, zo snel mogelijk een nieuwe VOG voor deze (huisgenoot) van gastouder te overleggen.
- Vraagt gastouderbureau om binnen vijf werkdagen na deze telefonisch melding een aanvraagbewijs voor de nieuwe VOG te overleggen. Wanneer de houder zich zonder redelijke verklaring niet aan deze termijn houdt, dan zet de handhaver op basis van de rapportage van de toezichthouder de reguliere instrumenten in bij weigering coöperatie inspectie.
- Vraagt of (en welke) het gastouderbureau maatregelen treft gelet op de veiligheid van het (de) opgevangen kind(eren). De toezichthouder heeft de mogelijkheid om in dit verband een schriftelijk bevel af te geven. Wijst op het bestaan van deze handleiding, waarin de branche- en beroepsverenigingen afspraken hebben gemaakt over de wijze waarop omgegaan moet worden met een signaal over een (huisgenoot van een) gastouder.

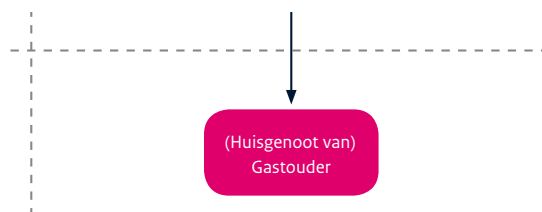
De GGD toezichthouder zendt bovendien per post een kopie van het signaal aan het gastouderbureau.



De GGD zal in de periode na doorzending van het signaal een onaangekondigde inspectie uitvoeren.

Toelichting

Een houder/gastouderbureau is wettelijk verplicht om een (kopie van een) VOG te kunnen overleggen aan de toezichthouder voor alle medewerkers en (huisgenoten van) gastouders. Om die reden zal de GGD toezichthouder de houder/gastouderbureau verzoeken om een nieuwe VOG voor de persoon te vragen.



• Stap 4

Signaal komt binnen bij gastouderbureau

Toezichthouder GGD belt gastouderbureau met de mededeling dat er door continue screening een signaal is binnengekomen over een van de gastouders of een huisgenoot van de gastouders. Een (huisgenoot van een) gastouder voldoet op dit moment niet aan de vereisten voor een VOG. De toezichthouder vraagt het gastouderbureau de bestaande VOG van de gastouder of de huisgenoot te overleggen. Wanneer deze niet aanwezig blijkt te zijn, is dat in beginsel aanleiding voor de toezichthouder om een schriftelijk bevel af te geven. De toezichthouder vraagt het gastouderbureau om een nieuwe VOG voor deze (huisgenoot van een) gastouder te overleggen. De toezichthouder verzoekt om binnen vijf werkdagen na deze telefonische melding een bewijs van aanvraag van een nieuwe VOG te overhandigen en wijst bovendien op de afspraken binnen deze handleiding.

Het gastouderbureau nodigt de gastouder/huisgenoot direct uit voor een gesprek.

In het gesprek komen de volgende zaken aan de orde:

- Gastouderbureau geeft uitleg systeem van continue screening.
- Gastouderbureau deelt (huisgenoot van een) gastouder mee dat er een signaal is ontvangen over haar/hem en geeft uitleg over de betekenis van het signaal.
- Gastouderbureau vraagt aan (huisgenoot van een) gastouder of hij/zij dit herkent en wil toelichten.
- Gastouderbureau stuurt aan op beëindiging bemiddelingsrelatie met wederzijds goedvinden (afhankelijk van zienswijze gastouder)⁶.
- Gastouderbureau geeft de (huisgenoot van een) gastouder de opdracht direct een nieuwe VOG aan te vragen en binnen vijf werkdagen na dit gesprek een aanvraagbewijs te overleggen.

⁶ In het geval van beëindiging bemiddelingsrelatie hoeft er geen nieuwe VOG aangevraagd te worden

- Gastouderbureau legt de (huisgenoot van een) gastouder uit wat er gebeurt als hij/zij geen VOG krijgt. (Zie “bijzondere gevallen” voor mogelijkheden indien het signaal de huisgenoot betreft).
- Als de gastouder hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven dan informeert het gastouderbureau de vraagouders.

Na afloop van het gesprek legt het gastouderbureau het gesprek schriftelijk vast en vraagt de gastouder/huisgenoot te tekenen voor gezien.

De gastouder/huisgenoot overlegt binnen de termijn een aanvraagbewijs VOG aan gastouderbureau.

Het gastouderbureau overlegt kopie van het aanvraagbewijs aan de GGD toezichthouder.

Gastouder/huisgenoot krijgt een nieuwe VOG
Gastouderbureau nodigt gastouder uit voor een gesprek.

Hierin komen de volgende zaken aan de orde:

- Gastouder/huisgenoot overhandigt nieuwe VOG aan gastouderbureau.
- Gastouderbureau stelt gastouder/huisgenoot op de hoogte van vervolgtraject.

Na afloop van het gesprek legt het gastouderbureau het gesprek schriftelijk vast en vraagt de gastouder te tekenen voor gezien.

Het gastouderbureau informeert de GGD en overlegt een kopie van de VOG.

De GGD informeert DUO over de afhandeling van het signaal.

Gastouder/huisgenoot krijgt geen nieuwe VOG
Gastouderbureau nodigt (huisgenoot van een) gastouder uit voor een gesprek.

Hierin komen de volgende zaken aan de orde:

- Gastouderbureau legt uit dat een VOG een wettelijke eis is om werkzaam te kunnen zijn in de kinderopvang.
- Gastouderbureau legt uit dat (huisgenoot van een) gastouder een bezwaar- en beroepsprocedure kan starten tegen het niet verstrekken van de VOG.
- Gastouderbureau geeft aan de bemiddelingsrelatie te gaan opzeggen. (Zie “bijzondere gevallen” voor

mogelijkheden indien het signaal de huisgenoot betreft).

- Gastouderbureau legt het gesprek schriftelijk vast en vraagt de gastouder/huisgenoot te tekenen voor gezien.

Na afloop van het gesprek zegt het gastouderbureau de bemiddelingsrelatie met de gastouder op.

Het gastouderbureau laat aan de gemeente weten dat de bemiddelingsrelatie verwijderd moet worden uit het LRPK (formulier)⁷.

Het gastouderbureau informeert de ouders dat de bemiddelingsrelatie is opgezegd.

Het gastouderbureau informeert GGD.

De GGD vraagt de gemeente om de gastouder uit te schrijven uit het LRPK wegens het opzeggen van de bemiddelingsrelatie en het niet bezitten van een VOG. Wanneer het de gastouder is die geen nieuwe VOG heeft, dienen eventuele overige bemiddelingsrelaties eveneens te worden beëindigd. Wanneer het de huisgenoot betreft, kan worden volstaan met het verwijderen van de locatie waar de huisgenoot woonachtig is. Zie tevens “bijzondere gevallen”.

De toezichthouder van de GGD geeft een terugkoppeling aan de gemeente.

De GGD informeert DUO over de afhandeling van het signaal.

Toelichting

In tegenstelling tot een werknemer kan een gastouder niet op non-actief gezet worden gedurende de periode dat er onduidelijkheid bestaat over de afgifte van een nieuwe VOG. Alleen als dit contractueel is overeengekomen met de gastouder of de gastouder er vooraf afzonderlijk toestemming voor heeft gegeven mag het gastouderbureau maatregelen treffen (bijvoorbeeld de ouders inlichten). De toezichthouder heeft wel de mogelijkheid om, gelet op de veiligheid van het (de) opgevangen kind(eren), een bevel af te geven. Het is raadzaam om op korte termijn een toestemmingsformulier te laten tekenen door de gastouders waarmee wordt vastgelegd dat het gastouderbureau, in het geval van een signaal uit de continue screening over de

⁷ In het geval het signaal de huisgenoot van de gastouder betreft kan het gastouderbureau er voor kiezen alleen de locatie te verwijderen uit het LRPK waar de huisgenoot woonachtig is.

(huisgenoot van) de gastouder, de ouders van de opgevangen kinderen mag inlichten over dit signaal. Op www.rijksoverheid.nl staat een toestemmingsformulier dat hiervoor gebruikt kan worden. Dit formulier is tot stand gekomen in overleg met de Brancheorganisatie Kinderopvang en met de Vereniging GastOuderBranche. Hierbij is het belangrijk te beseffen dat in ernstige gevallen er ook via de strafrechtelijke keten maatregelen worden getroffen en dat de toezichthouder, als er via andere reguliere kanalen (bijvoorbeeld van politie of ouders) signalen binnen komen die dezelfde gastouder betreffen, kan overgaan tot tijdelijke opschorting van de opvang.

Bijzondere gevallen

- In het geval van een medewerker/gastouder die verbonden is aan twee (of meer) houders/gastouderbureaus informeert DUO tegelijkertijd de GGD-en in de vestigingslocaties van de houders/gastouderbureaus en vraagt de toezichthouders in al deze locaties om handleiding stap 2 in werking te stellen.
- Als een signaal de huisgenoot van de gastouder betreft worden dezelfde stappen gezet als beschreven in de handleiding hierboven. Een gastouderbureau hoeft de bemiddelingsrelatie niet op te zeggen als de huisgenoot geen nieuwe VOG krijgt. Het gastouderbureau kan er ook voor kiezen om alleen die locatie (waar de huisgenoot aanwezig is) uit het LRKP te laten verwijderen.
- Ook is het mogelijk dat de huisgenoot zich uitschrijft uit de GBA en niet meer woonachtig zal zijn op de opvanglocatie. De opvang bij de gastouder kan dan worden voortgezet. Om te controleren of de huisgenoot daadwerkelijk niet meer woonachtig is op het adres van de gastouder, kan worden overwogen de afdeling Burgerzaken van de gemeente te informeren over deze specifieke casus zodat zij hierop controle kunnen uitoefenen.
- Voorafgaand aan een bezoek aan de gastouder kan worden overwogen informatie in te winnen bij de plaatselijke politie om een inschatting te kunnen maken van de veiligheidsrisico's die mogelijk gepaard gaan met dit bezoek. Er kan voor worden gekozen dat een wijkagent meegaat tijdens het bezoek aan de gastouder.
- Wanneer het gastouderbureau of de gastouder onvoldoende meewerkt, dan wel de afspraken niet nakomt zonder redelijke verklaring, dan zet de handhaver op basis van de rapportage van de toezichthouder de reguliere instrumenten in bij weigering coöperatie inspectie.
- Als het signaal een onderneming betreft met andere exploitatieonderdelen dan alleen kinderopvang dient de GGD toezichthouder bij stap 1 de houder te vragen een lijst te overleggen van alle medewerkers in de kinderopvang binnen die onderneming. Als de persoon op deze lijst voorkomt zal de GGD toezichthouder aan de houder vragen op welke locatie deze persoon werkzaam is.
- Als het signaal de houder zelf betreft. In dat geval neemt de toezichthouder GGD rechtstreeks contact op met betreffende houder. Indien mogelijk worden overige bestuursleden geïnformeerd.

De toezichthouder GGD legt de houder op om:

- Zichzelf per direct te laten vervangen voor zijn dagelijkse werkzaamheden.
- Een nieuwe VOG aan te vragen en binnen vijf werkdagen een bewijs van aanvraag van deze VOG te overleggen.

In dit geval zal de toezichthouder GGD ook direct op de opvolging van de VOG-aanvraag toezien. Als de houder weigert mee te werken, dan zet de gemeente als handhaver op basis van de rapportage van de toezichthouder de reguliere instrumenten in bij weigering coöperatie, eventueel gevolgd door een exploitatieverbod.

Q&A's

Wat is een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG)?

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring van de staatssecretaris van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat er niets in het justitiële verleden een bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving, in dit geval de kinderopvang.

Wat betekent het als iemand een Verklaring Omtrent het Gedrag krijgt?

- Een persoon krijgt zonder meer een VOG als uit het onderzoek voor een VOG blijkt dat hij geen strafbare gedragingen op zijn naam heeft staan. Als er wel sprake is van strafbare gedragingen, beoordeelt Justis of deze relevant zijn voor het doel waarvoor de verklaring is aangevraagd.
- Bij het onderzoek raadpleegt Justis het Justitieel Documentatiesysteem. In dit register staan gegevens over de afwikkeling van strafbare feiten; van veroordelingen tot niet-vervolgde zaken en transacties. Daarnaast kan Justis politieregistergegevens bij het onderzoek betrekken en inlichtingen inwinnen bij het Openbaar Ministerie en de Reclassering. De gegevens worden in samenhang gewogen en beoordeeld.

Wat kan iemand doen als hij geen VOG krijgt?

- Als een persoon geen VOG krijgt, kan hij daartegen bezwaar maken volgens de Algemene wet bestuursrecht (Awb).
- Voordat een VOG definitief wordt geweigerd, ontvangt een persoon altijd eerst een voornemen tot afwijzen. Daarin staan de redenen van de voorgenomen weigering van een VOG. Hij kan schriftelijk aangeven waarom hij vindt dat hij de verklaring wel moet krijgen. Wanneer iemand zijn eigen strafrechtelijke gegevens wilt inzien, kan hij

een schriftelijk verzoek indienen bij de frontoffice van de Justitiële Informatiedienst. Bij het verzoek dient de betreffende persoon een kopie van zijn identiteitsbewijs toe te voegen.

Wat betekent een signaal uit continue screening?

- Als een persoon wegens een verdenking van overtreding of een misdrijf met de politie in aanraking is gekomen en de officier van justitie neemt de beslissing om te vervolgen, een schikkingsvoorstel te doen (transactie), of juist om daarvan af te zien (sepot), dan wordt dat doorgegeven aan de Justitiële informatiedienst, die deze beslissing noteert in de justitiële documentatie. Ook andere wijzigingen in de justitiële situatie, zoals bijvoorbeeld de afloop van een strafzaak, worden in de justitiële documentatie verwerkt.
- Als een persoon werkzaam is in de kinderopvang, het peuterspeelzaalwerk, of gastouderopvang, of inwonend bij een gastouder, dan valt hij onder de continue screening die op 1 maart 2013 is gestart. Dit betekent dat elke wijziging die in de justitiële documentatie wordt doorgegeven aan de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. De Dienst Justis zal beoordelen of het nodig is om de persoon opnieuw te screenen. Als dat het geval is zal de Dienst Justis een signaal geven aan de toezichthouder voor de kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en gastouderopvang (de GGD). Hierbij wordt geen mededeling gedaan over het strafbare feit. Via de werkgever zal de persoon worden verzocht om opnieuw een VOG aan te vragen. Bij de beoordeling van die aanvraag zal de gehele justitiële documentatie worden betrokken en dus niet alleen de laatste wijziging.
- Bij de continue screening van personen die werkzaam zijn in de kinderopvang wordt vooral

gelet op zeden-, gewelds-, drugs- en wapendelicten, maar bijvoorbeeld ook op diefstallen, indien in het aantal of de ernst ervan een belemmering wordt gezien voor een verantwoorde uitoefening van het werk met kinderen. Het is niet vereist dat de persoon is veroordeeld door de rechter. Ook als hij alleen maar wordt verdacht van een strafbaar feit, kan dit in de weg staan van de afgifte van een nieuwe VOG.

- Het signaal in de continue screening is dus niets anders dan de mededeling aan de GGD, dat een persoon op basis van een mutatie in de justitiële documentatie en na weging hiervan in combinatie met overige bestaande justitiële gegevens, naar verwachting (in vrijwel alle gevallen) niet meer in aanmerking komt voor een nieuwe VOG voor werk in de kinderopvang. De echte screening, waarbij ook gekeken wordt naar de omstandigheden van het geval, vindt pas plaats nadat de persoon zelf een aanvraag voor een VOG heeft ingediend. De persoon bepaalt dus zelf of hij opnieuw zal worden gescreend, of niet.
- Is een signaal wel voldoende om iemand te ontslaan? Alleen het signaal dat het nodig is dat de persoon opnieuw een VOG aanvraagt is op zichzelf onvoldoende om de persoon te ontslaan. Pas als aan de persoon niet opnieuw een VOG wordt verstrekt, zal sprake zijn van een grond om de persoon te ontslaan en daarvoor een procedure te starten. Het bezit van een VOG is voor werken in de kinderopvang namelijk wettelijk verplicht. De ontslagprocedure kent eigen regels die de werknemer beschermen. Die procedure staat los van de VOG-procedure.

Is het mogelijk dat er ondanks dat er een signaal is gegeven, uiteindelijk toch een VOG wordt verstrekt?

- Ja. De definitieve screening vindt pas plaats nadat er een nieuwe VOG-aanvraag is ingediend. Bij de beoordeling van die aanvraag wordt niet alleen gekeken naar de strafbare feiten in de justitiële documentatie, maar ook naar de omstandigheden van het geval, zoals bijvoorbeeld uw persoonlijke situatie. Op die wijze wordt een zorgvuldige afweging gemaakt tussen enerzijds de belangen die samenhangen met veiligheid in de kinderopvang en anderzijds uw belang bij de mogelijkheid om in uw functie aan het werk te blijven. Hierbij zijn ook de aard, de ernst en het aantal van de aangetroffen strafbare feiten van betekenis. Die afweging zal ertoe kunnen leiden dat er, ondanks dat er een strafbaar feit in uw justitiële documentatie is vermeld, toch wordt overgegaan tot verstrekking

van de VOG. In vrijwel alle gevallen zal de nieuwe VOG echter worden geweigerd.

Word ik continu gescreend?

Ja, indien u behoort tot een van de volgende categorieën:

- De houder van een kindercentrum en personen werkzaam bij een kindercentrum.
- De houder van een gastouderbureau.
- De gastouder en andere personen van 18 jaar of ouder die op hetzelfde woonadres als de houder van de voorziening voor gastouderopvang hun hoofdverblijf hebben.
- De houder van een peuterspeelzaal en de personen die daar werkzaam zijn.

Kan ik mijn strafblad inzien?

Ja. Meer informatie hierover kunt u vinden op: <http://www.justid.nl/index/inzage/>

Wat betekent het voor mij dat er over mij een signaal is afgegeven?

Als er over u een signaal is afgegeven, dan zal uw werkgever u vragen om een nieuwe VOG over te leggen. Uw werkgever is daartoe verplicht. U kunt zelf besluiten of u een nieuwe VOG aanvraagt, of niet. Indien u besluit om dat niet te doen, dan zal dat gevolgen kunnen hebben voor het behoud van uw baan. Indien u besluit om wel een aanvraag voor een nieuwe VOG in te dienen, dan kunt u op de website van de Dienst Justis (Justis.nl) precies zien hoe u dat kunt doen. Of u gedurende de VOG-procedure mag doorwerken of niet, zal worden besloten door uw werkgever en/of GGD/gemeente.

Wanneer worden ouders ingelicht over een signaal uit de continue screening?

Ouders worden geïnformeerd door de houder/gastouderbureau dat een persoon niet meer werkzaam is, zodra duidelijk is dat een medewerker geen nieuwe VOG krijgt en deze persoon wordt ontslagen of de bemiddelingsrelatie wordt stopgezet.

Alleen als de gastouder hier vooraf toestemming voor heeft gegeven mag het gastouderbureau al na ontvangst van het signaal de ouders inlichten.

vestigingslocatie
Opvanglocatie W
Gastouderbureau Werklo
huisgenoot v
vestigingslocatie
DUO houder gemeee
Opvanglocatie G
Signaal over we
Kinderopva
Houder Gastouder
Vestigingslocati
GGD Werklo
Gastouderbureau M
DUO Werkloca
Opvanglocatie M
Medwerker Gasto

Dit is een uitgave van:

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

szw | s18-623887

vijfkeerblauw.nl | April 2014