

## **FAQ's Regiobijeenkomsten september/oktober 2016**

Algemeen .....	1
Versterken rechtmatigheid / Afschaffen Coulaceperiode.....	2
Wijzigingen op Zorgovereenkomst.....	4
Budgetten.....	5
Jaarovergang 2016 .....	6
Actie budgetten volgende jaren.....	9
Eigen bijdrage.....	10
Mogelijke vereenvoudiging en veranderingen 2017 en volgende .....	11

### Algemeen

#### **1. Waar kunnen budgethouders meer informatie vinden over Mijn PGB?**

Budgethouders kunnen op de website

[https://www.svb.nl/int/nl/pgb/mijn\\_pgb/hulp\\_mijnpgb/index.jsp](https://www.svb.nl/int/nl/pgb/mijn_pgb/hulp_mijnpgb/index.jsp) meer informatie vinden over Mijn PGB. Hier is bijvoorbeeld ook een filmpje te zien over de mogelijkheden van Mijn PGB.

#### **2. Hoe toets je de PGB-vaardigheid van de budgethouder/de vertegenwoordiger?**

Het is aan de gemeente zelf om hier beleid voor op te stellen. Per Saldo heeft een PGB-test op hun site dat als hulpmiddel kan worden gebruikt om de PGB-vaardigheid vast te stellen (<http://www.pgb-test.nl>).

#### **3. Hoe toets je of een vertegenwoordiger geschikt is?**

De beoogde vertegenwoordiger moet aan dezelfde criteria voldoen als de budgethouder ten aanzien van de PGB-vaardigheid. Als de vertegenwoordiger het PGB-plan maakt of de zorgovereenkomst afsluit / invult dan kan dat dienen om de vaardigheid te beoordelen. Ook kan de gemeente vragen de test op de website van Per Saldo te maken (zie ook het antwoord op vraag 2). Het opvragen van een VOG (verklaring omtrent gedrag) is een goed idee. Tevens is het wijs zoveel mogelijk te voorkomen dat vertegenwoordiger ook zorg levert die betaald wordt uit het PGB.

#### **4. Hoe kan de SVB gemeenten helpen om de budgethouder goed te informeren over zijn PGB-verantwoordelijkheden?**

De SVB kan bijvoorbeeld voorlichting geven aan wijkteammedewerkers/ consultants/ administratieve medewerkers van de gemeente. De SVB informeert de medewerkers dan over de verantwoordelijkheden van een budgethouder als werkgever en/of opdrachtgever. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het arbeidsrecht en administratieve verplichtingen. Het doel is om uw medewerkers een goede basis te geven zodat zij de zorgvrager goed kunnen informeren, maar ook beter kunnen beoordelen of het PGB wel het juiste instrument is voor de betreffende zorgvrager. De SVB kan ook uw budgethouders voorlichten in samenwerking met uw gemeente. Dit kan incidenteel of periodiek.

Daarnaast komt er binnenkort een nieuwe folder voor de budgethouder over de rechten en plichten die komen kijken bij PGB trekkingsrecht (niet over het PGB beleid, dat is aan de gemeente) die u kunt verstrekken en/of bespreken bij het keukentafelgesprek.

Wanneer u interesse heeft in voorlichting kunt u contact opnemen met de afdeling Relatiebeheer via [relatiebeheer@svb.nl](mailto:relatiebeheer@svb.nl) of via 030 264 88 88 (kies voor 2).

### **5. Hoe kan een budgethouder de zorgverlener laten uitbetalen zonder onder het wettelijk minimumloon uit te komen als er een dagdeel- of etmaaltarief is toegekend?**

Een wettelijk minimumloon is alleen van toepassing als de budgethouder en zorgverlener samen een arbeidsovereenkomst hebben afgesloten. Als een dagdeel- of etmaaltarief dan omgerekend wordt naar een uurtarief kan het uurtarief onder het minimum uurloon uitkomen. Dit kan de SVB niet verwerken omdat er vanuit een arbeidsovereenkomst geen betalingen mogen worden verricht door de SVB die onder het minimumloon uitkomen. In de PGB-keten is dit issue herkend; er wordt aan een oplossing gewerkt. In de huidige situatie zullen de budgethouder en de zorgverlener bij het invullen van een arbeidsovereenkomst rekening moeten houden met het minimumloon.

Als de budgethouder en zorgverlener samen een overeenkomst van opdracht (familieleden, zorginstellingen en freelancers o.a.) hebben afgesloten is er geen minimumloon van toepassing.

## Versterken rechtmatigheid / Afschaffen Couulanceperiode

### **6. Wat houdt de controle op zorgovereenkomsten en wijzigingsformulieren in?**

De handhaving op deze documenten houdt in veel gevallen in dat de SVB niet langer ontbrekende gegevens telefonisch opvraagt bij de budgethouder. Incomplete of onvolledige documenten worden retour gestuurd aan de budgethouder met een begeleidende brief. In deze begeleidende brief staat wat er mist in het document en wordt het verzoek gedaan om de ontbrekende of onjuiste gegevens aan te vullen dan wel te corrigeren. Voor dat de brief wordt verstuurd wordt er tijdens de gewenningsperiode eerst telefonisch contact gelegd met de budgethouder om uitleg te geven over de ontbrekende of onjuiste gegevens.

U kunt [hier https://forum.vng.nl/do/note?id=668924-6e6f7465 \(document Controlepunten ZOK\)](https://forum.vng.nl/do/note?id=668924-6e6f7465) lezen op welke punten de SVB nu een zorgovereenkomst controleert.

### **7. Wanneer is de handhaving van zorgovereenkomsten en wijzigingsformulieren gestart?**

Deze handhaving is vanaf 1 augustus 2016 van kracht.

### **8. Wat houdt de controle op declaraties in?**

De handhaving op declaraties houdt in dat declaraties aan alle eisen van een dergelijk document dienen te voldoen.

U kunt [hier](#)

[https://www.svb.nl/int/nl/pgb/informatie\\_voor\\_zorgverleners\\_en\\_zorginstellingen/correct\\_declareren/](https://www.svb.nl/int/nl/pgb/informatie_voor_zorgverleners_en_zorginstellingen/correct_declareren/) lezen op welke punten de SVB nu een declaratie controleert.

### **9. Wanneer wordt de handhaving op declaraties van kracht?**

De SVB is reeds gestart met het controleren van declaraties per 1 september. In september en oktober geldt een gewenningsperiode. Vanaf 1 november 2016 wordt gestart met de handhaving.

#### **10. Wat zijn de gevolgen voor de budgethouders en zorgverleners als de controles weer worden aangezet?**

Documenten (zorgovereenkomsten of declaraties) die niet de juiste informatie bevatten worden niet meer verwerkt. De documenten worden teruggestuurd met een begeleidende brief, waarin vermeld staat aan welke eisen het document nog niet voldoet. Ook wordt er, in de gewenningsperiode (van 1 september tot 1 november) minimaal één keer telefonisch contact opgenomen met de budgethouder om toelichting te geven.

Het is de verantwoordelijkheid van de budgethouder om zijn of haar zorgverlener te informeren over de vereisten waaraan declaraties en zorgovereenkomsten moeten voldoen. Wanneer documenten niet aan de vastgestelde controlepunten voldoen, wordt er niet uitbetaald.

De SVB heeft algemene informatie voor zorgverleners verstrekt, zie ook

[https://www.svb.nl/int/nl/pgb/informatie\\_voor\\_zorgverleners\\_en\\_zorginstellingen/index.jsp](https://www.svb.nl/int/nl/pgb/informatie_voor_zorgverleners_en_zorginstellingen/index.jsp).

#### **11. Waarom is er gekozen voor een gewenningsperiode/gefaseerde invoering?**

De gewenningsperiode/gefaseerde invoering geldt alleen voor declaraties en loopt van 1 september tot 1 november. Door een fasering in te bouwen, worden de budgethouders bewust gemaakt van de veranderingen, zonder dat dit direct de betalingen stopt. Ook helpt de fasering bij het inplannen van de verwerking bij de SVB: een mogelijke opstapeling van documenten die nog niet voldoen aan de eisen wordt op deze wijze verminderd. En het maakt het voor de SVB ook mogelijk om de piekbelasting op front office en administraties te spreiden.

#### **12. Als de coulance wordt afgeschaft, wat wordt dan gedaan met zorgovereenkomsten die al in het systeem zitten?**

Er is geen controle met terugwerkende kracht. De striktere toepassing van de regels geldt alleen voor nieuwe zorgovereenkomsten.

#### **13. Wat zijn de meest gemaakte fouten of onvolkomenheden in zorgovereenkomsten, wijzigingen en declaraties?**

De meest gemaakte onvolkomenheden zijn administratieve gegevens zoals het niet invullen van een ingangsdatum van de overeenkomsten of de ondertekening hiervan. Bij declaraties/facturen geldt dat de ondertekening door de budgethouder regelmatig mist of dat het tarief op het formulier afwijkt van het tarief dat is overeengekomen in de zorgovereenkomst.

#### **14. Wanneer worden de documenten van de SVB verplicht zodat deze onvolkomenheden worden voorkomen?**

De modelovereenkomsten zijn bestuurlijk vastgesteld en te vinden op de site van de SVB. De verwachting is dat de verplichtstelling zo spoedig middels een ministeriële regeling wordt geregeld. De huidige verwachting is dat begin Q2 '17 de modelovereenkomsten verplicht zijn. Het verplicht gebruik is nu niet mogelijk omdat in de wet staat dat de overeenkomsten vormvrij zijn.

De modelovereenkomsten staan hier (onder: Kies de juiste zorgovereenkomst):  
[http://www.svb.nl/int/nl/pgb/direct\\_regelen/nieuwe\\_zorgovereenkomst\\_invullen/](http://www.svb.nl/int/nl/pgb/direct_regelen/nieuwe_zorgovereenkomst_invullen/)

#### **15. Hoe kunnen de fouten in de declaraties voorkomen worden?**

Als budgethouders 'Mijn PGB voor budgethouders' gebruiken kunnen sommige fouten voorkomen worden. Hierdoor kan er bijvoorbeeld geen ander tarief of andere zorgverlener worden gekozen. Daarnaast worden deze declaraties digitaal via DigiD ondertekend. Voor meer informatie kunt u budgethouders naar de volgende informatie verwijzen:  
[http://www.svb.nl/int/nl/pgb/mijn\\_pgb/wat\\_kunt\\_u\\_doen\\_met\\_mijn\\_pgb/](http://www.svb.nl/int/nl/pgb/mijn_pgb/wat_kunt_u_doen_met_mijn_pgb/)

#### **16. Zit er een verschil in uitbetalingen van declaraties via papier of digitaal?**

Ingediende declaraties via 'Mijn PGB voor budgethouders' via het standaardformulier kunnen sneller afgehandeld en verwerkt worden door de SVB . Op dit moment wordt nog maar 30% van de declaraties via Mijn PGB ingediend.

## Wijzigingen op Zorgovereenkomst

#### **17. Wordt een zorgovereenkomst bij verhuizing naar een nieuwe gemeente opnieuw ter accordering aangeboden?**

Een zorgovereenkomst wordt door de budgethouder alleen opnieuw ter accordering aangeboden wanneer er zorginhoudelijke wijzigingen zijn (bijv. wijziging van zorg en/of zorgverlener) of er geherindiceerd is naar een andere wet. Dus niet bij verhuizing.

Voor jeugd geldt dat in principe recht is op continuïteit van zorg: ontvangende gemeente neem pgb latende gemeente voor maximaal een jaar over. Gebaseerd op:

[https://vng.nl/files/vng/publicaties/2014/20141119\\_factsheetwoonplaatsbeginsel.pdf](https://vng.nl/files/vng/publicaties/2014/20141119_factsheetwoonplaatsbeginsel.pdf)

Zie blz 3, paragraaf 3 (Woonplaatsbeginsel bij verhuizing of bij **wijziging gezag** ), subparagraaf 1, Geldigheid beschikking.

#### **18. Wanneer wordt het mogelijk om wijzigingsformulieren van budgethouders in te zien?**

In de keten is afgesproken dat *zorginhoudelijke* wijzigingen aan de gemeente ter accordering worden voorgelegd en *de administratieve en arbeidsrechtelijke* wijzigingen aan de SVB. Momenteel valt het wijzigen van de hoogte van het uurloon of het aantal gewerkte uren niet onder een zorginhoudelijke wijziging, dus die krijgt de gemeenten niet te zien. Overigens is de wens van gemeenten om deze wijzigingsformulieren wel te kunnen inzien zeer duidelijk en wordt er gekeken naar mogelijkheden om hieraan tegemoet te komen. Als, in de toekomst, gemeenten de inhoudelijke controle voor in het proces gaan uitvoeren en verantwoordelijk worden voor het aanleveren van de zorgovereenkomst bij de SVB, krijgen gemeenten ook zicht op de wijzigingen.

#### **19. Hoe monitort de SVB de gevolgen van de herinvoering van de controles op de zorgovereenkomsten en de declaraties?**

De SVB monitort samen met het Ketenbureau PGB het effect van de activiteiten rondom het versterken van de rechtmatigheid. Gedurende de gewenning- en handhavingsfasen wordt onder andere bijgehouden:

1. Hoeveel retourbrieven de SVB verstuurt en hoeveel telefoontjes zij pleegt om budgethouders gericht te informeren;
2. Signalen (vragen/tone of voice) van binnenkomende telefoontjes;
3. Signalen (vragen/tone of voice) op sociale media

De SVB richt daarnaast een team in voor de interne organisatie. Dit team analyseert, monitort en lost gericht op. Zij acteert op signalen en concrete vragen vanuit de operatie en komt vanaf de start van handhaving op zorgovereenkomsten (1 augustus 2016) bij elkaar.

## **20. Controleert de SVB op de beleidskeuzes die gemeenten eind 2014 op het proceskeuzeformulier hebben doorgegeven?**

Nee, eind 2014 hebben alle gemeenten een proceskeuzeformulier moeten invullen en insturen naar de SVB. Hierin moesten gemeenten o.a. aangeven of ze toestonden dat bemiddelingskosten, vaste maandlonen, reiskosten etc. uit het PGB betaald mocht worden. Al snel bleek dat dat deze uitgevraagde keuzes onder het overgangsrecht vielen. Omdat de SVB niet wist of een budgethouder wel of niet onder het overgangsrecht valt én niet twee soorten beleid kan uitvoeren (enerzijds voor overgangsbudgethouders en anderzijds voor 'nieuwe' budgethouders), kon de SVB in praktijk niet controleren op de proceskeuzes.

## **21. Mag je als gemeente zorgovereenkomsten met een maandloon weigeren?**

Indien dit is vastgelegd in gemeentelijk beleid, is dat toegestaan. De zorginhoudelijke toets leidt dan tot een afwijzing. Vervolgens is het aan de gemeente om de reden van afwijzing helder te communiceren richting de budgethouder.

## Budgetten

### **22. Als een budgethouder géén budget meer heeft toegekend gekregen (er wordt niet uitputting bedoeld, toch?) hoelang blijft de budgethouder dan zichtbaar in de portal?**

De budgethouder blijft bij 'Verantwoording op datum' altijd het gehele kalenderjaar zichtbaar. Bijvoorbeeld: Een budgethouder heeft tot en met 30 juni 2017 een budget, dan blijft deze budgethouder zichtbaar in de lijsten over 2017. De budgethouder zal in de lijsten over 2018 en verder niet meer zichtbaar zijn, mits er ook geen nieuwe budget wordt aangeleverd.

Bij 'Zoeken op budgethouder' blijft een budgethouder altijd twee jaar zichtbaar.

### **23. Hoe kan ik zien of een budgethouder een budget heeft in 2017?**

In de portal bij 'Verantwoording op datum' kan de gemeente de periode '1-1-2017 tot en met 31-12-2017' invoeren. De gemeente krijgt dan alle, door de SVB ontvangen en verwerkte, budgetten voor 2017 te zien. In de portal bij 'Zoeken op budgethouder' kan de gemeente zoeken op een specifiek Burgerservicenummer. Hier kan de gemeente alle door de SVB ontvangen en verwerkte budgetten van de desbetreffende budgethouder zien.

### **24. Hoe vaak worden budgetoverzichten naar budgethouders gecommuniceerd?**

Een overzicht van de budgetuitnutting wordt ieder kwartaal per post aan de budgethouder verstuurd. Daarnaast kan de budgethouder dit zelf continue inzien in Mijn PGB. Daarnaast krijgt de budgethouder een brief als er door het declaratiepatroon verwacht wordt dat aan

het eind van het jaar een budgettekort ontstaat.

## **25. Hoe werkt het traject met terugvorderen en eventuele inschakeling deurwaarderskantoor?**

Vooraf: Terugvordering op de zorgverlener voert de SVB alleen uit in geval van onverschuldigde betaling. Terugvordering op de budgethouder vindt alleen plaats op basis van een onrechtmatige betaling en wordt altijd uitgevoerd door de verstrekker.

Zonder teveel in detail te treden, loopt het proces terugvorderen bij de SVB als volgt:

- De SVB constateert dat er teveel betaald (onverschuldigde betaling) is of een budgethouder geeft aan dat er teveel betaald is.
- De SVB besluit om een vordering uit te zetten.
- De SVB stuurt een brief met daarin de betaaltermijn (binnen 10 dagen) waarin het volledige bedrag overgemaakt kan worden.
- De schuldenaar, in de regel de zorgverlener, kan besluiten om het gehele bedrag binnen 10 dagen terug te betalen. Dan is het proces ten einde. De schuldenaar kan besluiten om een betalingsregeling te treffen of de schuldenaar kan besluiten om de vordering niet te betalen.
- Indien de schuldenaar de betaling of betalingsregeling niet voldoet worden er rappels gestuurd. Indien er geen betaling volgt, wordt in de derde rappel het volledige bedrag (in het geval van een betalingsregeling) opgeëist.
- Na het verlopen van de termijn van de derde rappel wordt de vordering overgedragen aan het incassobureau.

## **26. Wat doet de SVB met geregistreerde lopende zorgovereenkomsten waar geen budget meer actief is?**

Als er geen budget is voor een lopende zorgovereenkomst worden er geen betalingen gedaan.

## Jaarovergang 2016

### **Termijnen van aanlevering**

#### **27. Wij moeten als gemeenten voor 1 november of 15 december 2016 onze toekenningsberichten (TKB's) insturen. Hoe kunnen wij controleren of deze goed zijn aangekomen?**

Via de functie 'verantwoording op datum' in de portal 'Mijn PGB voor gemeenten' kan de gemeente zien welke budgetten voor 2017 goed ontvangen en verwerkt zijn bij de SVB. Daarnaast is het belangrijk dat gemeenten goed in de gaten houden of de aangeleverde budgetten niet zijn uitgevallen.

Als er budgetten uitvallen dan krijgen gemeenten die aanleveren via de portal 'Mijn PGB

voor gemeenten' een terugkoppeling in de portal over zowel de technische als de functionele uitval. De budgetten die zijn uitgevallen moeten door de gemeente opnieuw worden aangeleverd. Dat gebeurt niet altijd. Het is ook belangrijk dat gemeenten die veel uitval hebben dit afstemmen met hun software leverancier. Het kan namelijk zijn dat er een bug in de software zit die mogelijk eenvoudig opgelost kan worden.

Gemeenten die aanleveren via het Gemeentelijk Gegevens Knooppunt (GGK) krijgen de technische uitval direct via het GGK teruggekoppeld. De functionele uitval wordt teruggekoppeld via de portal 'Mijn PGB voor gemeenten'. Ook hiervoor geldt dat de gemeenten uitgevallen budgetten opnieuw dienen aan te leveren.

In de praktijk leveren 250 gemeenten de budgetten probleemloos aan. Van de overige 140 gemeenten zijn er ongeveer 50 gemeenten die meerdere keren uitval hebben. In het kader van de aanlevering van de budgetten 2017 gaat de SVB in sommige gevallen sneller terugkoppelen via Relatiebeheer.

In het kader van de aanlevering budgetten voor 2017 neemt de SVB contact op met de gemeenten die op 1 november (31 gemeenten) of op 15 december (voor de andere gemeenten) nog niet hebben aangeleverd. We verzoeken gemeenten ook om aan de SVB door te geven of de aanlevering van budgetten 2017 is afgerond. Hiervoor is een formulier beschikbaar in de portal (mag voor Jeugd en Wmo apart worden ingestuurd) Als de SVB dit bericht heeft ontvangen checken zij of er verhoudingsgewijs voldoende budgetten zijn aangeleverd. Indien daar twijfel over is neemt de SVB contact op met de gemeente. De SVB houdt de aanleveringen in de gaten en als blijkt dat er bij een gemeente meerdere keren uitval is, dan neemt de SVB contact op.

Heeft u vragen over de aanlevering van budgetten 2017? Neem dan contact op met de afdeling relatiebeheer via 030 264 88 88 (kies voor optie 2).

## **28. Waarom stuurt de SVB in januari 2017 een brief naar de budgethouders die in 2017 geen budget hebben?**

De SVB kijkt op 10 januari 2017 welke budgethouders in 2016 wel en in 2017 geen budget hebben. Voor de SVB is het noodzakelijk deze budgethouders te informeren omdat er administratieve zaken afgehandeld moeten worden bij de beëindiging van een PGB. Het sturen van de Einde Budgetbrief is een regulier proces dat elke maand wordt herhaald. Om verwarring te voorkomen wordt de brief begin november en december niet verstuurd. De brief zou de aanlevering van een budget door een gemeente kunnen kruisen en verwarring en/of onrust kunnen veroorzaken. In de brief wordt de budgethouder tevens gevraagd contact op te nemen met de gemeente als bij van mening is dat hij wel een budget heeft gekregen voor 2017.

## **29. Krijgt de gemeente de bestedingen over 2015, die gedaan zijn na het plaatsen van de budgetuitnuttingsberichten (BAB's), (nog) inzichtelijk?**

De SVB heeft de bestedingen die zijn gedaan na de afrekening, op maandag 3 oktober in de portalen van de gemeenten geplaatst. Afhankelijk van het aantal en de omvang van de bestedingen die nog ten laste van 2015 komen kan de SVB dit over enkele maanden nog een keer doen. → Hierover bericht de SVB en hoe? Hoe weten gemeenten dit?

**30. Worden de bestedingen over 2015, die gedaan zijn na het plaatsen van de BAB's , gespecificeerd op de afrekening van 2016?**

Ja, bij de afrekening 2016 worden alle bestedingen per budgethouder gespecificeerd (dus niet elke besteding apart).

**31. Wij gaan nog indexeren, maar redden het daardoor niet voor 15 december aan te leveren. Hoe moeten we hiermee om gaan?**

Nu aanleveren op basis van de nu geldende tarieven (zodat het op tijd binnen is). Zodra nieuwe tarieven bekend zijn, dan in een keer de nieuwe budgetten aan te leveren. Als de aanlevering richting de deadline schuift, neem dan contact op met de SVB zodat gemonitord kan worden of dit goed gaat (via relatiebeheer).

**32. Als nieuwe aanvragen voor budgetten komen na 15 december, kunnen die ook nog na 15 december worden aan geleverd?**

Ja, nieuwe budgetten kunnen altijd worden aangeleverd, alleen de bulk voor 2016 die al bekend zijn voor 15 december a.s. aanleveren.

**33. Tot hoelang na de datum van geleverde zorg mag de budgethouder declareren?**

Afgesproken is dat de zorgverlener zijn declaratie binnen 6 weken na de geleverde zorg bij de budgethouder dient aan te leveren. De budgethouder heeft vervolgens nog 4 weken om de declaratie in te dienen bij de SVB. Er zijn uitzonderingssituaties. Zo zijn bijvoorbeeld bij beroepsprocedures en bij overlijden aanvullende afspraken gemaakt. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de SVB.

## **Technische en functionele uitval**

**34. Wat zijn redenen van technische en functionele uitval en hoe kunnen gemeenten dit zoveel mogelijk voorkomen?**

Technische uitval van een Xml-bericht ontstaat als een Xml-bericht niet voldoet aan de technische specificaties, bijvoorbeeld als een Excel bestand als Xml-file wordt aangeleverd. Functionele uitval ontstaat als een Xml-bericht inhoudelijk niet voldoet aan de vereiste specificaties. Een veel voorkomende fout is dat de periode van een toekenning niet overeenkomt met de periode van het budget (korter of langer of eerder of later, in een binnenkort te verschijnen nieuwsflits over de jaarovergang zullen expliciet voorbeelden zijn opgenomen). Gemeenten krijgen een terugkoppeling van de uitval via de portal. Het is belangrijk dat gemeenten deze berichten oppakken en de bestanden opnieuw aanleveren. Gemeenten die via het GGK aanleveren krijgen een directe terugkoppeling bij technische uitval.

**35. Hoe voorkom je dat er schotten komen in één budgetjaar?**

Schotten ontstaan als een gemeente voor meerdere periodes in een jaar per periode een aparte aanlevering doet. Bijvoorbeeld een eerste aanlevering voor de periode van 1-1 t/m 30-4 en daarna een aanlevering van 1-5 t/m 31-12. Een schot betekent voor de budgethouder dat hij zijn budget uit de ene periode niet kan meenemen naar de volgende periode. Als dit zo bedoeld is, bijvoorbeeld omdat er na een herindicatie andere zorgafspraken zijn gemaakt, dan is dat prima. Indien er geen wijzigingen zijn is het beter over de gehele periode een nieuw budget aan te leveren. Dan is er geen schot en kan een



budgethouder over het gehele jaar het budget uitputten. In de reeds bij vraag 34 genoemde nieuwsflits over de jaarovergang worden expliciete voorbeelden opgenomen.

**36. In welke situaties kunnen wij het beste direct schakelen met de softwareleverancier van onze gemeente als het gaat om uitval?**

Bij technische uitval die de eigen applicatiebeheerder niet kan verklaren of (door functionele aanpassingen in het systeem) voorkomen.

**37. Wat moeten wij doen als een budgethouder verhuist?**

De gemeente waaruit de budgethouder verhuist ('latende gemeente') moet contact opnemen met de nieuwe gemeente en afspraken maken over de aanlevering van een nieuwe TKB door de nieuwe gemeente. De latende gemeente kan na die aanlevering het budget aanpassen door het insturen van een nieuwe TKB. Bijvoorbeeld, als een budgethouder op 3 april verhuist dan blijft de latende gemeente tot 30 april verantwoordelijk voor de zorg. De nieuwe gemeente levert een TKB aan voor de periode na 30 april en de oude gemeente beëindigt het budget per 30 april. De latende gemeente betaalt dus tot het einde van de maand omdat het bij de SVB niet mogelijk is om met gebroken maanden te werken.

Voor jeugd geldt dat er in principe recht is op continuïteit van zorg: de ontvangende gemeente neemt het PGB van de latende gemeente voor maximaal een jaar over. Dit is gebaseerd op het woonplaatsbeginsel:

[https://vng.nl/files/vng/publicaties/2014/20141119\\_factsheetwoonplaatsbeginsel.pdf](https://vng.nl/files/vng/publicaties/2014/20141119_factsheetwoonplaatsbeginsel.pdf)

Zie blz 3, paragraaf 3 (Woonplaatsbeginsel bij verhuizing of bij **wijziging gezag**), subparagraaf 1, Geldigheid beschikking.

## Actie budgetten volgende jaren

**38. Kunnen gemeenten het budget voor 2017 al aanleveren als de maximum tarieven nog niet bekend zijn?**

Gemeenten kunnen wachten tot de eventuele nieuwe tarieven bekend zijn, maar als hierdoor de datum van aanlevering van de TKB's in gedrang komt doet een gemeente er verstandig aan de TKB's aan te leveren op basis van de huidige tarieven en vervolgens op moment dat de nieuwe max. tarieven bekend zijn evt. nieuwe TKB's aanleveren met de aangepaste budgetten.

## Voorschotten

**39. Heeft de SVB suggesties voor de bevoorschotting 2017?**

De SVB wil graag dat het voorschotbedrag en de bestedingen per gemeente redelijk in de pas lopen. Vorig jaar heeft de SVB veel te veel aan voorschotten ontvangen. De SVB heeft onlangs alle gemeenten een rapport gestuurd met een prognose voor het totaal aan bestedingen 2016 en het totaal van de door de SVB ontvangen voorschotten. Het verzoek aan gemeenten is om aan de hand daarvan te bepalen of er nog extra voorschotten in 2016 nodig zijn. Om de voorschotconfirmatie te vereenvoudigen is het verzoek van de SVB aan gemeenten om voorschotten in het kalenderjaar zelf over te maken en geen overlopende posten te creëren door bijvoorbeeld in 2017 voorschotten over 2016 te betalen of in

december 2016 al voorschotten voor 2017 te betalen.

Zie ook:

[http://extranet.svb.nl/ext/nl/ssp/actueel/nieuwsoverzicht/160223\\_bevoorschotting.jsp](http://extranet.svb.nl/ext/nl/ssp/actueel/nieuwsoverzicht/160223_bevoorschotting.jsp)

## Eigen bijdrage

### **40. Wat verstaat het CAK onder een gezamenlijk huishouden?**

Van een gezamenlijk huishouden is sprake als er aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- Een gezamenlijk huishouden bestaat uit twee personen.  
Let op: Inwonende volwassen kinderen en ouders tellen niet mee bij de samenstelling van het huishouden. Bijvoorbeeld: U bent echtgenoten, broer en zus of twee goede vrienden die samen in een huis wonen.
- U verblijft met uw partner of huisgenoot het grootste deel van de tijd samen in de woning. Dat kan dus ook het geval zijn als u wel beiden een eigen woning heeft.
- U zorgt voor elkaar, financieel en/of medisch:
  - U heeft bijvoorbeeld een gezamenlijke bankrekening of bent fiscale partners.
  - U verzorgt elkaar bij ziekte, doet boodschappen of kookt voor elkaar.

### **41. Telt het inkomen van meerderjarige kinderen mee voor de berekening van de eigen bijdrage, als zij nog bij de ouders in huis wonen?**

Nee, het inkomen van 1e graad bloedverwanten telt niet mee voor de berekening van de eigen bijdrage. Als er naast de ouders meer meerderjarige kinderen inwonend zijn, dan worden deze allemaal als een een-persoonshuishouden gezien.

### **42. Waarom gebruikt het CAK het inkomen van 2 jaar terug gebruikt?**

Het inkomen en/of vermogen wordt pas na ongeveer een jaar vastgesteld door de Belastingdienst. Daarom berekent het CAK de maximale periodebijdrage met het inkomen en het eventuele vermogen van twee jaar geleden. Dit is soms achterhaald, daarom heeft het CAK een oplossing: Als de inschatting is dat klanten ongeveer 2500 bruto minder zijn gaan verdienen kunnen ze om een tijdelijke herindicatie vragen bij het CAK (voorheen was dit verlegging peildatum). Dit moeten ze ieder jaar opnieuw doen. Na twee jaar, wanneer de definitieve gegevens bekend zijn, wordt er een definitief bedrag opgesteld, waardoor de klant geld terug kan krijgen of moet bijbetalen.

### **43. Welke gegevens heeft het CAK nodig voor een aanpassing van de eigen bijdrage (EB)?**

Is het huidig bijdrageplichtige inkomen minimaal € 2.559,- lager dan 2 jaar geleden? Dan kan er een aanpassing van de eigen bijdrage worden aangevraagd met het CAKformulier 'aanpassen eigen bijdrage'. Dit kan de klant zelf downloaden WAAR? of aanvragen via 0800-1925.

Er kan pas een aanpassing van de eigen bijdrage aangevraagd worden als de klant een beschikking heeft ontvangen. Voor de aanvraag is het verwachte (gezamenlijke) inkomen en eventueel vermogen nodig. Wanneer het definitieve inkomen bekend is bij de Belastingdienst zal er een naheffing volgen.

### **44. Hoe weten we of onze burgers een hoge EB betalen?**

In de Wmo-monitor LINK?? kan op gemeenteniveau gezien worden in welke inkomensgroepen de burgers vallen. Het is echter niet mogelijk om op klantniveau deze gegevens te geven ivm de privacy van de klant.

**45. Kunnen we een EB opleggen tot de kostprijs is bereikt?**

Ja. Er zijn verschillende inningsvarianten die de gemeente kan hanteren. Dit moet wel opgenomen zijn in de gemeentelijke verordening.

**46. Kunnen we een EB vragen voor verhuiskostenvergoeding als de klant buiten de gemeente verhuist?**

De afdracht gaat naar de gemeente waar de klant staat ingeschreven. Mocht er dus in het beleid opgenomen zijn dat je hier bijvoorbeeld drie jaar een eigen bijdrage voor vraagt dan zal dit voor de gemeente van waaruit de klant verhuist is geen afdracht opleveren.

**47. Welke contacten zijn er tussen SVB en CAK over het PGB?**

Het CAK heeft geen uitwisseling met de SVB over PGB's. De gemeente levert de hoogte van het PGB aan bij het CAK. Na de eindafrekening geeft de SVB het gebruikte PGB door aan de gemeente. De gemeente kan het gewijzigde bedrag doorgeven aan het CAK. De klant zal eventueel een correctienota ontvangen.

**48. Wordt de beschikking aangepast na verantwoording PGB?**

De beschikking zal niet worden aangepast aangezien er geen wijziging is in de maximale periode bijdrage voor de klant. Wel kan de klant een correctiefactuur ontvangen in verband met te veel of te weinig betaalde eigen bijdrage.

**49. Waarom blijft de maximale periode (Mpb) bijdrage gelijk als er maar een halve maand zorg geleverd is of als niet het hele budget gebruikt wordt?**

De Mpb wordt beschikt per periode, niet per dag of maand.

**50. Zijn er systeemaanpassingen mogelijk waardoor er makkelijker informatie kan worden uitgewisseld tussen gemeenten en het CAK of moet het ministerie hier nog een besluit over nemen?**

Er loopt op dit moment een onderzoek hoe gegevens uitwisseling in de toekomst sneller en makkelijker kan worden uitgevoerd. Er wordt gekeken hoe het Gemeentelijk Gegevens Knooppunt hierbij succesvol gebruikt kan worden.

**51. Hoe kunnen wij ons opgeven voor een webinar van het CAK?**

De uitnodigingen worden verstuurd naar alle WMO-loketten en primaire contactpersonen van de afdeling Relatiemanagement van het CAK. Opgeven kan dan via een link in de uitnodiging.

Ook is er voor meer informatie een e-learning opgesteld voor medewerkers op [www.hetcak.nl](http://www.hetcak.nl).

## Mogelijke vereenvoudiging en veranderingen 2017 en volgende

De FAQs uit de tafel mogelijke vereenvoudigingen & veranderingen 2017 e.v. zijn weergegeven in algemene samenvattingen. De redenen hiervoor zijn:

- dat de vraag-antwoordcombinatie zonder context slecht leesbaar zijn, en
- tijdens deze tafel werd anders dan bij de andere tafels voornamelijk input opgehaald. Doel van de tafels was om voorliggende plannen, waarover nadrukkelijk nog niet besloten is, input op te halen van gemeenten.

In de algemene samenvattingen zijn de vragen, suggesties, inzichten en wensen verwerkt.

Er zijn drie thema's aan de orde geweest:

- Arbeidsrechtelijke toets van de zorgovereenkomst
- Vertegenwoordiging
- Beschermd wonen

Er zijn daarom drie korte samenvattingen.

Ook is er gesproken over ICT verbeteringen. Hierover zal de Staatssecretaris Van Rijn binnenkort de Tweede Kamer informeren. Zodra meer bekend is stellen we u hiervan op de hoogte.

### **Arbeidsrechtelijke toets van de zorgovereenkomst**

De arbeidsrechtelijke toets wordt nu uitgevoerd door de SVB. Voor de budgethouder lijkt dit in de praktijk niet ideaal. Dit is eerder als verbeterpunt aangemerkt in het rapport van KMPG van september 2015 over verbeteringen in de keten. Daarom is er in het voorjaar 2016 een uitvoeringstoets gedaan om te bepalen of een deel van deze toets, de arbeidsrechtelijke (voor-)controle, naar voren gehaald kon worden.

In juni 2016 is besloten om te onderzoeken onder welke voorwaarden gemeenten de hele arbeidsrechtelijke toets zouden kunnen gaan uitvoeren. De voorlopige conclusie van dit onderzoek is dat het naar voren halen van de zorgovereenkomsten leidt tot een eenvoudiger proces:

- In hoofdlijnen kan het overhevelen van de arbeidsrechtelijke toets naar gemeenten tot een eenvoudiger proces voor gemeenten en voor budgethouders leiden. Budgethouders hebben één centrale toegang en één centraal aanspreekpunt. Er zijn minder overdrachtmomenten in het proces, doordat de zorgovereenkomst pas overgedragen wordt naar de SVB als de overeenkomst volledig in orde is.
- Door het naar voren halen van de arbeidsrechtelijke toets zal de gemeente haar verantwoordelijkheid voor rechtmatig gebruik van PGB beter kunnen regisseren, is het eerder zichtbaar of een budgethouder PGB-vaardig is en kan de logische en nadrukkelijke wens van gemeenten om de ook alle wijzigingen te zien worden ingewilligd.
- Nog andere argumenten?

Tijdens de regiobijeenkomsten werden door de aanwezige gemeenten echter een aantal zeer kritische kanttekeningen geplaatst.

De kanttekeningen die gemeenten informeel maakten tijdens de regiobijeenkomsten over het eventueel naar voren halen van de zorgovereenkomsten staan in onderstaande vier punten:

1. De impact van het uitvoeren van de volledige arbeidsrechtelijke toets door gemeenten is groot. Gemeentelijke medewerkers die betrokken zijn bij het PGB-proces (consulenten, backofficemedewerkers) beschikken nu niet over de kennis die nodig is om de arbeidsrechtelijke toets uit te voeren. Hiervoor is opleiding nodig of er moet een medewerker met kennis van het arbeidsrecht worden aangenomen.
2. Gemeenten, met name de kleinere gemeenten, betwijfelen of zij voldoende kennis en middelen (zullen) hebben om de arbeidsrechtelijke toets goed en efficiënt uit te kunnen voeren. Kleine gemeenten hebben onvoldoende volume (in zorgovereenkomsten) om de gewenste expertise op te bouwen en het arbeidsrechtelijk toetsen (financieel) efficiënt in te richten. Het samenwerken met omliggende gemeenten of een derde partij wordt als een suboptimale oplossing gezien, omdat dit in het proces aan de voorkant (bij gemeenten) een extra overdrachtmoment met zich meebrengt. Dit kan opgelost worden door de functie van de SVB als arbeidsrechtelijk kenniscentrum te handhaven. Evenals voor de invoering van het trekkingsrecht kan de SVB in opdracht van gemeenten die hier behoefte aan hebben budgethouders arbeidsrechtelijk ondersteunen.
3. Een ander punt is dat de consulenten/wijkmedewerkers met het overkomen van de arbeidsrechtelijke toets nog zwaarder administratief belast worden. Dit past niet bij het profiel van de gemiddelde consulent en gaat ten koste van de tijd die aan zorg besteed kan worden. Het alternatief is dat gemeenten de arbeidsrechtelijke toets beleggen in de backoffice, maar het nadeel hiervan is dat dit een extra overdrachtmoment met zich meebrengt.
4. Er waren ook een aantal gemeenten die de arbeidsrechtelijke toets zagen als het 'zoveelste' onderdeel dat van de SVB naar gemeenten gaat en zij vroegen zich af of de gemeenten niet beter alles konden doen.

Gemeenten geven aan dat wanneer er besloten wordt om de arbeidsrechtelijke toets naar voren te halen, er de volgende randvoorwaarden moet zijn voldaan:

- De standaard zorgovereenkomsten moeten verplicht zijn;
- Gemeenten moeten financieel gecompenseerd worden;
- Er dient een goed implementatieproces te zijn. Hierin dient voldoende tijd genomen te worden om gemeenten goed voor te bereiden, qua proces, qua kennis, etc. Voldoende tijd betekent waarschijnlijk zeker een jaar.

Nogmaals, en wellicht ten overvloede, de discussie of de arbeidsrechtelijke toets naar voren komt, en zo ja hoe, is nog onderwerp van discussie in de keten.

### **Vertegenwoordiging**

Over het vaststellen van een vertegenwoordiger vinden in de keten gesprekken plaats. De urgentie om dit beter in te regelen dan nu het geval is, werd in de regiobijeenkomsten van harte onderschreven. De SVB en de VNG kijken samen met de andere ketenpartijen of het mogelijk is om te komen tot een andere goede werkwijze.

Er spelen feitelijk 2 thema's t.a.v. vertegenwoordiging:

1) administratief/procesmatig .

Hoe zorgen we ervoor dat gemeenten de vertegenwoordiging en de soort vertegenwoordiging vastleggen? Hiervoor moet bij de SVB en bij gemeenten iets ingeregeld worden. Daarnaast zijn gemeenten ook afhankelijk van hun softwareleveranciers. Ca. de helft van de softwareleveranciers heeft nu nog niets ingeregeld om vertegenwoordiging vast te leggen en ook de SVB legt dit nu niet vast.

2) inhoudelijk/juridisch

Welke vormen van vertegenwoordiging zijn er en wat is de juridische status? Op dit moment is dat nog niet goed genoeg uitgekristalliseerd. Dit betekent bijv. dat we bij sommige vormen van vertegenwoordiging niet goed weten wie aansprakelijk is (de budgethouder of de vertegenwoordiging). Zo betekent het simpel opgeven van een contactpersoon al dat de Er spelen feitelijk 2 thema's t.a.v. vertegenwoordiging:

### **Beschermd wonen**

Er is (nogmaals) onderzocht of we beschermd wonen op korte termijn separaat inzichtelijk kunnen maken. Dit is niet mogelijk.

Gemeenten geven tijdens de regiobijeenkomsten wederom aan hier wel groot belang bij te hebben en pleiten voor voortvarendheid in het oplossen van dit vraagstuk. Tevens geven gemeenten aan behoefte hebben aan het kunnen boeken op zorgfuncties bij de SVB.