

Voorstel onderdeel C

Activiteiten 2018 Gezamenlijke gemeentelijke uitvoering

Gevraagd besluit

De Algemene Ledenvergadering wordt gevraagd:

1. In te stemmen met de uitvoering van de in dit voorstel beschreven activiteiten in 2018 onder de noemer gezamenlijke gemeentelijke uitvoering, zoals vermeld in het nieuw in te voegen artikel 3 sub r in de statuten van de VNG (voorstel A).
2. In te stemmen met de financiering van deze activiteiten uit het Fonds Gezamenlijke Gemeentelijke Uitvoering (GGU) tot een bedrag van € 52,3 mln.¹, waarbij:
 - a. voor een bedrag van € 26,1 mln. sprake is van vastliggende meerjarige verplichtingen die volgen uit besluitvorming in eerdere ALV's;
 - b. voor een bedrag van € 2,6 mln. nieuwe meerjarige activiteiten worden gestart;
 - c. voor een bedrag van € 23,6 mln. projectmatige en programmatische activiteiten in 2018 worden uitgevoerd.
3. In te stemmen met het in rekening brengen van de financiële bijdrage 2018 bij de leden, naar rato van het inwoneraantal, tot een bedrag van € 52,3 mln.

1. De context van de gezamenlijke gemeentelijke uitvoering

Dit voorstel beschrijft de inhoudelijke activiteiten in het kader van de gezamenlijke gemeentelijke uitvoering in 2018, gefinancierd uit het Fonds GGU. Met het BALV-besluit van 30 november 2016 krijgt de VNG een rol in het organiseren van de samenwerking tussen gemeenten in de uitvoering. Deze samenwerking richt zich op verbetering van de kwaliteit van de gemeentelijke dienstverlening, niet op beleidsvraagstukken. De VNG creëert waarborgen voor de samenwerking in verenigingsrechtelijke en bestuurlijke zin en faciliteert de beweging Samen Organiseren. Er wordt een ordening aangebracht in de activiteiten in 2018, die aansluit op de bedoeling van Samen Organiseren. Deze ordening leidt tot ontschotting, flexibiliteit, slagkracht en generieke sturing om in te spelen op actuele ontwikkelingen.

Vanaf 2018 is het niet meer mogelijk om uitnamen uit het Gemeentefonds rechtstreeks aan de VNG toe te kennen. Om mogelijk te maken om collectief activiteiten te blijven verrichten, wordt conform het besluit in de BALV 2016 een Fonds Gezamenlijke Gemeentelijke Uitvoering (GGU) ingesteld. Over de uitwerking van dit besluit gaat voorstel B: Uitwerking Fonds Gezamenlijke Gemeentelijke Uitvoering. De inhoudelijke activiteiten 2018 zoals in voorliggend voorstel beschreven, worden na besluitvorming in de ALV uit het fonds GGU gefinancierd.

In de volgende paragraaf wordt eerst kort teruggerepen op de vastgestelde bestuurlijke ambities uit de Digitale Agenda 2020 en de beweging Samen Organiseren. Deze geven richting aan de activiteiten in 2018. Vervolgens worden in paragraaf 3 de gebruikte ordeningssystematiek en de meerjarige activiteiten én jaarlijkse activiteiten beschreven. Als laatste wordt in paragraaf 4 ingegaan op de sturing op de activiteiten, die in vierjarige sturingsperiodes wordt vormgegeven.

2. Bestuurlijke ambities uit de Digitale Agenda 2020

In de ALV van juni 2015 hebben gemeenten onder het motto 'Samen doen wat samen kan' besloten hun krachten als meest nabije overheid voor inwoners en ondernemers te bundelen. Op het vlak van dienstverlening en de daarbij horende informatievoorziening is deze krachtenbundeling vormgegeven in de Digitale Agenda 2020. De gemeenten hebben met deze bestuurlijke agenda een beweging gecreëerd, waarin steeds meer zaken gezamenlijk worden opgepakt en waarin op die manier de kracht van de lokale overheid gestalte krijgt. Met de Digitale Agenda hebben gemeenten drie strategische ambities geformuleerd:

1. Gemeenten nemen open en transparant deel aan de participatiesamenleving;

¹ Dit bedrag is inclusief Btw; voor een toelichting zie voorstel B.

2. Dat doen gemeenten door als één efficiënte overheid te werken;
3. Gemeenten werken massaal digitaal en leveren maatwerk lokaal.

De eerste ambitie geeft ons uiteindelijke doel aan, dat alleen gerealiseerd kan worden door een groot aantal resultaten te boeken op de andere, meer instrumentele ambities.

Voortbouwend op de ambities uit de Digitale Agenda 2020 is in de BALV van 2016 met de beweging Samen Organiseren de nadruk gelegd op het stimuleren van grootschalig gebruik van initiatieven die (1) de kwaliteit van de dienstverlening aan onze inwoners en ondernemers verbeteren, (2) de uitvoeringskwaliteit van processen vergroten en/of (3) schaalvoordelen op gebied van informatievoorziening en ICT-infrastructuur opleveren. Daarvoor worden belemmeringen weggenomen en standaarden vastgesteld. Deze gezamenlijke ambities geven richting aan de activiteiten in het kader van de gezamenlijke gemeentelijke uitvoering in 2018, die in paragraaf 4 worden beschreven.

3. Inhoudelijke activiteiten 2018

De ordening die nu wordt aangebracht in de inhoudelijke activiteiten die onderdeel zijn van de gezamenlijke gemeentelijke uitvoering, is enerzijds gebaseerd op verschillende ontwikkelfasen van producten en diensten, anderzijds op de inhoudelijke domeinen waarop deze plaatsvinden. Deze fasen zijn de volgende:

1. Voorbereiding uitvoeringsstrategie
2. Innovatie en initiatie
3. Ontwikkeling
4. Opschaling en implementatie
5. Beheer en doorontwikkeling

Naast de fases waarlangs activiteiten worden geordend, kunnen verschillende inhoudelijke domeinen onderscheiden worden. De activiteiten in het kader van gezamenlijke gemeentelijke uitvoering richten zich op het verbeteren van de kwaliteit van gemeentelijke dienstverlening en informatievoorziening en de uitvoering van beleidsneutrale medebewindstaken. De activiteiten kunnen hierbinnen een slag specifiekier geordend worden naar de volgende inhoudelijke domeinen:

1. fysiek domein
2. sociaal domein
3. publieksdienstverlening en overige domeinen
4. randvoorwaarden (waaronder generieke voorzieningen)

De combinatie van deze twee assen leidt tot een ordening waarlangs alle activiteiten in het kader van gezamenlijke gemeentelijke uitvoering worden beschreven, die uit het in te richten Fonds GGU worden gefinancierd. Eerst worden de meerjarige activiteiten beschreven, die op basis van eerdere besluitvorming in de ALV doorlopen, vervolgens worden de nieuwe meerjarige activiteiten benoemd die in 2018 zullen starten. Deze activiteiten vallen grotendeels in de fase Beheer en doorontwikkeling. Als laatste wordt ingegaan op de jaarlijkse projectmatige en programmatische activiteiten in de fases Voorbereiding uitvoeringsstrategie, Innovatie en initiatie, Ontwikkeling, en Opschaling en implementatie.

Meerjarige activiteiten

De gezamenlijke gemeentelijke uitvoering heeft een basis aan lopende activiteiten waar in eerdere ALV's de afgelopen jaren al over is besloten. Dit zijn meerjarige activiteiten met bijbehorende verplichtingen. Een voorbeeld hiervan is de Informatiebeveiligingsdienst. Met deze meerjarige activiteiten is in 2018 een budget van €26,1 mln gemoeid. Activiteiten waarvoor meerjarige financiering beschikbaar is gesteld door de ALV, zijn in principe niet eindig. Dit maakt het mogelijk dat eerder kan worden overgegaan tot het aannemen van vast personeel en dat langjarige contracten met leveranciers kunnen worden gesloten. Daarmee is behoud van kennis en

continuïteit beter geborgd. Het afbouwen van een meerjarige activiteit kost minimaal 5 jaar². Hiervoor is besluitvorming nodig in de ALV.

Naast de lopende meerjarige activiteiten worden opgeleverde producten uit 2017 in beheer genomen voor in totaal €2,6 mln., waarmee dit meerjarige uitgaven worden (te weten SVB BGT, ENSIA structureel en Beheer opgeleverde producten Digitale Agenda). Hierdoor nemen de totale meerjarige uitgaven in de fase Beheer en doorontwikkeling in 2018 ten opzichte van 2017 toe tot in totaal €28,7 mln.

In het jaar 2018 worden de volgende meerjarige activiteiten uitgevoerd, die onderdeel zijn van de fase Beheer en doorontwikkeling. In bijlage 1 staat een korte toelichting per activiteit.

Sociaal Domein	€ 11.850.000
Realisatie en beheer Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein	
Beheer Informatievoorziening Sociaal Domein (ISD) standaarden en ICT-Infrastructuur	
Beheer en aanbesteding Raamcontracten Sociaal Domein	
Fysiek Domein	€ 1.210.000
Taxatiewijzers WOZ	
Samenwerkingsverband van Bronhouders Basisregistratie Grootschalige Topografie (SVB BGT) <i>nieuw</i>	
Dienstverlening en Overige Domeinen	€ 1.363.000
14+netnummer	
Burgerzakenmodules en basisregistratie Personen	
Randvoorwaarden	€ 14.325.000
Basisdienstverlening KING (Innovatie en Impact, Implementatie, Sturingsinformatie, Architectuur en Standaarden, Informatiebeveiliging en Privacy, Infrastructuur en Inkoop, Dienstverlening en Bedrijfsvoering)	
Informatiebeveiligingsdienst (IBD)	
Leveranciersmanagement (beheer onderhoud NUP)	
Eenduidige Normatiek Singel Information Audit (ENSIA) structureel <i>nieuw</i>	
Beheer opgeleverde producten Digitale Agenda <i>nieuw</i>	
Totaal	€ 28.748.000

Projectmatige en programmatische activiteiten in 2018

Naast deze meerjarige activiteiten, worden jaarlijks nieuwe activiteiten uitgevoerd waarvoor financiering nodig is. Deze activiteiten en de daarvoor benodigde middelen vragen dan ook om jaarlijkse besluitvorming in de ALV. Het gaat voor 2018 om een budget van € 23,6 mln.

De projectmatige en programmatische activiteiten die in 2018 worden uitgevoerd, zijn ingedeeld aan de hand van de eerste vier ontwikkelfases. De fases Voorbereiding uitvoeringsstrategie en Innovatie en initiatie zijn enerzijds gericht op het duiden van trends en anderzijds op het initiëren van nieuwe projecten die bijdragen aan het wegnemen van belemmeringen en innovatie van werkprocessen in publieksdienstverlening en andere medebewindstaken op gang brengen. Deze activiteiten worden uitgevoerd met een relatief bescheiden budget.

De nadruk van de projectmatige en programmatische activiteiten in 2018 ligt op de fases Ontwikkeling en Opschaling en implementatie. In generieke zin wordt in de fase Ontwikkeling

² Dit is gebaseerd op gebruikelijke termijnen voor het uittreden uit samenwerkingsverbanden en gemeenschappelijke regelingen.

ingezet op de ontwikkeling van ICT-infrastructuur en andere randvoorwaarden voor het verbeteren van de gemeentelijke informatievoorziening, het borgen van de informatieveiligheid en het creëren van mogelijkheden voor gemeentelijke samenwerking. Specifiek vraagt het Digitaal Stelsel Omgevingswet uiteraard om actie en investeringen. Ook is de doorontwikkeling van belang van de Informatievoorziening in het Sociaal Domein die is ontwikkeld voor de drie decentralisaties. Het stimuleren van het gebruik van de GDI is in 2018 sterk versoberd ten opzichte van 2017. De prioriteit ligt bij die zaken waar gemeenten in hun uitvoeringspraktijk het meest baat bij hebben (zoals digitale identiteit) of die wettelijk verplicht zijn (Wet GDI).

In de fase Opschaling en implementatie ligt de nadruk op dienstverlening. De projecten onder innovatief standaardiseren van de dienstverlening worden door Samen Organiseren aangejaagd. Daarnaast wordt verlengd ingezet op het versterken van de verantwoording over informatieveiligheid door Eenduidige Normatiek Singel Information Audit (ENSIA) en wordt gestart met een privacy ondersteuningsaanpak voor gemeenten. Ook wordt een 'revolving fund' gecreëerd, waarmee inkooptrajecten (zoals de eerdere succesvolle aanbesteding mobiele telefonie) gemakkelijker kunnen worden voorgefinancierd.

Vorbereiding uitvoeringsstrategie	€699.000
Visievorming, uitvoeringsstrategie en trendwatching	
Innovatie & initiatie	€1.550.000
Initiatie van nieuwe projecten	
Innovatie van werkprocessen op medebewindstaken	
Ontwikkeling	€12.480.000
Infrastructuur en randvoorwaarden	
- Gemeentelijke Gemeenschappelijke Infrastructuur (GGI)	
- Generieke Digitale Infrastructuur (GDI)	
- Vernieuwing Informatiebeveiligingsdienst (IBD)	
- Digitalisering Archief	
Informatievoorziening Omgevingswet	
Informatievoorziening Sociaal Domein	
Opschaling & implementatie	€3.850.000
Eenduidige Normatiek Singel Information Audit (ENSIA)	
Privacy aanpak	
Innovatief standaardiseren van dienstverlening	
Revolving Fund inkoop	

Totaaloverzicht activiteiten 2018

Uiteindelijk leidt bovenstaande tot het totaaloverzicht van inhoudelijke activiteiten in 2018 zoals weergegeven in onderstaande figuur.

	Voorbereiding Uitvoeringsstrategie	Innovatie & Initiatie	Ontwikkeling	Opschaling & implementatie	Beheer & doorontwikkeling
Fysiek Domein		Werkprocessen medebewinds- taken	Informatie- voorziening Omgevingswet		Taxatiewijzer WOZ SVB BGT
Sociaal Domein		Werkprocessen medebewinds- taken	Informatie- voorziening Sociaal Domein		Monitor SD ISD beheer Beheer raamcontracten SD
Dienstverlening & Overige Domeinen		Werkprocessen medebewinds- taken		Innovatief standaardiseren dienstverlening	14+ netnummer Burerzaken- modules en BRP
Rand- voorwaarden	Visievorming, uitvoerings- strategie en trendwatching	Initiatie van nieuwe projecten	GGI GDI Vernieuwing IBD Digitalisering Archief	ENSIA project Privacy aanpak Revolving Fund Versnelling opshaling Vaststellen standaarden	Basisdienst- verlening KING Leveranciers- management IBD ENSIA beheer Beheer DA2020
	699.000 1,3 %	1.550.000 3 %	12.480.000 23,9 %	8.850.000 16,9 %	28.748.000 54,6%

4. Robuuste, gedragen en slagvaardige investeringsbeslissingen met slagkracht

Het Fonds GGU wordt vormgegeven conform de in voorstel B beschreven governance, met stuurperiodes van 4 jaar. Het VNG-bestuur is verantwoordelijk voor de activiteiten die worden gefinancierd uit het fonds. Het bestuur staat hiervoor in actieve verbinding met het College van Dienstverleningszaken en de beleidscommissies van de VNG in hun adviserende rol.

Om directe gemeentelijke inbreng effectief te maken, slagkracht te borgen, ontschot te kunnen werken en in te kunnen spelen op de actualiteit, zal in het reglement van het Fonds GGU een bij de verschillende ontwikkelfases passende mandaatregeling voor het bestuur worden uitgewerkt. Deze is bedoeld om in de loop van het jaar investeringsbeslissingen te kunnen nemen. Het financiële kader zoals beschreven in paragraaf 3 is hierbij uiteraard leidend. Het bestuur rapporteert en verantwoordt over het geheel conform de governance die is beschreven in voorstellen A en B aan de (B)ALV.

Bijlage 1: Kwalitatieve toelichting bij de activiteiten in 2018

Uit het Fonds GGU worden zowel meerjarige als jaarlijkse activiteiten/investeringen gefinancierd. In deze bijlage worden de belangrijkste activiteiten per ontwikkelfase kort toegelicht.

Inhoudelijke toelichting meerjarige activiteiten

Met deze meerjarige activiteiten is in 2018 een budget van €28,7 mln gemoeid, waarvan €2,6 mln voor nieuwe meerjarige activiteiten wordt gereserveerd. De nieuwe meerjarige activiteiten worden bekrachtigd met het te nemen besluit in de ALV van 2017. Met de overige meerjarige activiteiten is al in eerdere ALV's ingestemd. Activiteiten waarvoor meerjarige financiering beschikbaar is gesteld door de ALV, zijn in principe niet eindig. Al deze activiteiten vallen in de fase Beheer & doorontwikkeling. Nadat de activiteiten in deze fase zijn beschreven, wordt achtereenvolgens op de activiteiten in de andere ontwikkelfases ingegaan.

Gemeentelijke monitor Sociaal Domein (GMSD)

De ontwikkeling van de GMSD is in 2014 geïnitieerd als onderdeel van het programma vISD van VNG en KING. In dit kader is een gegevens-set opgesteld waarmee gemeenten hebben ingestemd en die is opgenomen in waarstaatjegemeente.nl (WSJG). KING is verantwoordelijk worden voor het structurele beheer. Door te werken aan een gezamenlijk en centraal platform biedt de toevoeging van de GMSD aan WSJG meer toegevoegde waarde aan gemeenten en derde partijen.

Beheer Informatievoorziening Sociaal Domein (ISD)-standaarden en ICT-infrastructuur

Om de administratieve lasten in de uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet zoveel mogelijk te beperken, hebben de leden van de VNG besloten de ICT-systemen van gemeenten en zorgaanbieders goed op elkaar aan te laten sluiten. Hiermee wordt een vereenvoudiging van systemen gerealiseerd door gemeenten te helpen innovatief de uitvoering te organiseren. De aanpak voorziet in het realiseren van landelijke standaarden en een ICT-infrastructuur voor gegevensuitwisseling tussen gemeenten en zorgaanbieders. Het beheer hiervan wordt geborgd door de VNG.

Beheer en aanbesteding Raamcontracten Sociaal Domein

In 2014 heeft de VNG met landelijke specialistische aanbieders op het terrein van jeugdhulp en begeleiding van zintuiglijk gehandicapten (Wmo) raamcontracten gesloten. Dit betekent dat de VNG het raamcontract sluit, waarna gemeenten binnen het raamcontract af rekenen indien ze van deze begeleiding (Wmo) of jeugdhulp (Jeugdwet) gebruik maken. Deze begeleiding en deze jeugdhulp wordt dus niet via een uitname bekostigd, maar wordt cliëntvolgend bekostigd door de gemeente wiens burger gebruik maakt van de begeleiding of jeugdhulp.

Digitaal Klantdossier (DKD)

DKD staat voor Digitaal KlantDossier; een virtueel dossier dat van elke klant van de uitvoeringsinstanties UWV, SVB, RDW, DUO en gemeentelijke sociale diensten, de gegevens bundelt over werk, inkomsten, opleidingen en vermogens. Daarmee ondersteunt het DKD de uitvoering van de Wet eenmalige gegevensuitvraag werk en inkomen (WEU) én verbetert het de dienstverlening aan de klant. Via EROW kunnen inwoners digitaal bijstand/IOAW of schuldhulpverlening aanvragen. Deze aanvraag wordt gedaan in Werk.nl na een inlog met DigiD. Gemeenten kunnen deze aanvraag ontvangen binnen hun gemeentelijke systemen, dus zonder tussenkomst van het UWV.

Taxatiewijzer Waardering Onroerende Zaken (WOZ)

Gemeenten voeren sinds 1995 de Wet waardering onroerende zaken (WOZ) uit. In dit project worden initiatieven gestart om de WOZ gezamenlijk doelmatiger en goedkoper uit te voeren. De focus ligt op het zorgen voor landelijke uniformiteit, kwaliteit, doelmatigheid en kostenbeheersing van WOZ-taxaties. Centraal in dit project staat het WOZ-datacenter (www.wozdatacenter.nl) een uitsluitend voor gemeenten toegankelijke portal waar gemeenten interactief taxatietechnische informatie kunnen uitwisselen. Jaarlijks worden op 1 mei taxatiewijzers beschikbaar gesteld aan gemeenten en kunnen gemeenten met die taxatiewijzers taxaties uitvoeren met TIOX. Daarnaast

worden ad hoc activiteiten uitgevoerd om gemeenten te ondersteunen bij de uitvoering van de Wet WOZ.

Samenwerkingsverband van Bronhouders Basisregistratie Grootchalige Topografie (SVB BGT) nieuwe beheeractiviteit

De Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) wordt dé gedetailleerde grootchalige digitale kaart van Nederland. Het onderhouden van de BGT is vanaf 1 januari 2017 een wettelijke taak voor 7 bronhouders, zoals de gemeenten. Het Samenwerkingsverband van Bronhouders Basisregistratie Grootchalige Topografie (SVB-BGT) is opgericht door alle bronhouders om de transitie naar de BGT, die in 2 fasen plaatsvindt te ondersteunen en regisseren. Gemeenten zijn aan dit samenwerkingsverband tot 2020 een jaarlijkse bijdrage verschuldigd.

+14 netnummer

Na de invoering van het +14 netnummer hebben KING en VNG zich gericht op het in standhouden van een goede 14+netnummer voorziening waarmee gemeenten op een betrouwbare manier telefonisch bereikbaar zijn. Daarnaast is het nodig dat we ook inzetten op kwaliteit van telefonische dienstverlening en kunnen inspelen op ontwikkelingen zoals de veranderende kanaalstrategie van gemeenten.

Burgerzakenmodules

Het Rijk is verantwoordelijk voor de realisatie van de centrale ICT-voorzieningen. Voor het bijhouden en verstrekken van BRP-gegevens moeten gemeenten met door hen te verwerven Burgerzakenmodules aansluiten op deze centrale voorzieningen. Deze modules ondersteunen tevens de werkprocessen van de diensten/afdelingen Burgerzaken.

Om gemeenten te ondersteunen bij het verwerven van deze Burgerzakenmodules en de rol van opdrachtgever te versterken, zijn in het kader van het programma Operatie BRP model-aanbestedingsdocumenten en functionele specificaties van de modules opgesteld. Uitgangspunt hierbij was, dat door standaardisatie gemeenten eenduidig kunnen aanbesteden en het wiel niet opnieuw hoeven uit te vinden, waardoor kosten worden bespaard.

KING

Het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten is opgericht in 2009 door de VNG om gemeenten te ondersteunen bij het verbeteren van hun informatievoorziening, om zo de dienstverlening aan inwoners en ondernemers te optimaliseren. KING doet dit door gemeenten te ondersteunen bij het leren van elkaar, maar ook door waar mogelijk hun werkzaamheden te standaardiseren. KING ondersteunt gemeenten bij informatiemanagement en de implementatie daarvan, ondersteunt nieuwe dienstverleningsconcepten en de beveiliging van informatie. KING volgt trends en ontwikkelingen om van daaruit via impactanalyses en uitvoeringstoetsen de gevolgen en mogelijkheden in kaart te brengen voor de uitvoeringspraktijk van gemeenten. KING ondersteunt gemeenten met informatie, met standaarden, met concepten en met praktische ondersteuning. KING duidt ontwikkelingen en ontzorgt en versterkt gemeenten op de volgende terreinen: Informatiebeleid, Datagedreven werken, Informatietechnologie & innovatie, Informatiebeveiliging & privacy, Dienstverlening & bedrijfsvoering, en Opdrachtgeverschap. KING vormt hiermee in 2018 een belangrijk onderdeel van de landelijke ondersteuningsstructuur van Samen Organiseren.

Informatiebeveiligingsdienst (IBD)

Gemeenten zijn kwetsbaar waar het de veiligheid van informatie betreft. Continuïteit van dienstverlening, bescherming van (persoonsgegevens van) burgers en het imago van gemeenten zijn in het geding. Daarom is door de leden van de VNG besloten tot de oprichting van een gemeentelijke Informatiebeveiligingsdienst (IBD) die alle gemeenten generiek en bovenregionaal ondersteunt bij de preventie, detectie en respons op gebied van informatieveiligheid.

Leveranciersmanagement (Beheer en onderhoud aanpak NUP)

Het hoofddoel van i-NUP was de digitale basisinfrastructuur van overheidsorganisaties op orde te brengen. Een programma van het Rijk waarbij elke overheidsorganisatie zelf verantwoordelijk was

voor de implementatie. De kennis over implementatie en de opgeleverde producten van het programma NUP zijn in beheer genomen. Hierbij gaat het om kennis- en productbehoud waardoor een repeteerbare implementatieaanpak binnen het reguliere portfolio van KING ontstaat en waar gemeenten bij toekomstige implementatieopgaven mee ondersteund kunnen worden. Specifiek vallen hier onder andere de volgende producten onder: de Softwarecatalogus (inclusief compliancy tests), het StUFtestplatform, GEMMA-online. Ook het leveranciersmanagement waaronder de nieuwe convenanten met leveranciers en bijbehorende te onderscheiden kwaliteitsniveau's (brons, zilver en goud) worden in dit kader beheerd.

ENSIA structureel *nieuwe beheeractiviteit*

Vanaf 2017 wordt gewerkt met een nieuwe, efficiënte verantwoordingsprocedure, de Eenduidige Normatief Single Information Audit (ENSIA). Zo leggen gemeenten in één keer slim verantwoording af over hun informatieveiligheid. Deze nieuwe verantwoordingswijze geeft tegelijkertijd invulling aan de verantwoording naar de Rijksoverheid over de Basisregistratie Personen (BRP), Paspoortuitvoeringsregeling (PUN), Digitale persoonsidentificatie (DigiD), Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG), Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) en de Structuur uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen (Suwinet). Het beheer en de doorontwikkeling van de systematiek wordt belegd en de interbestuurlijke governance en financiering van de ontwikkelde werkwijze wordt ingevuld.

Beheer opgeleverde producten Digitale Agenda

De projecten die in 2017 worden uitgevoerd in het kader van de Digitale Agenda, leveren diverse resultaten op die in beheer moeten worden genomen. De belangrijkste onderwerpen die hieronder vallen zijn het beheer van de Gemeentelijke ICT Inkoopvoorwaarden (GIBIT), gezamenlijke overheidswifi (Govroam), de ondersteuning bij migratie van IPv4 naar IPv6, opgeleverde producten in het kader van het Gemeentelijk Overheidsnetwerk (GON) en de regie op en vraagarticulatie ten aanzien van diverse GDI-bouwstenen.

Inhoudelijke toelichting projectmatige en programmatische activiteiten

Bovenstaande meerjarige activiteiten worden uitgevoerd in de fase Beheer en doorontwikkeling. Hieronder worden de activiteiten en doelen toegelicht voor de overige ontwikkelfases

1. Voorbereidingstrategie

Bestuurlijke kennisdeling, visievorming, uitvoeringsstrategie en trendwatching

Doelstelling

Trends en ontwikkelingen die voortkomen uit de informatiesamenleving duiden en vertalen naar de context van gemeenten.

Speerpunten

- Volgen van en duiden van technologische trends met maatschappelijke effecten voor gemeenten
- Bewerkstelligen bestuurlijke mindshift met betrekking tot de impact van de informatiesamenleving
- Vormen van een gemeentelijke visie op de positie van het lokaal bestuur in de informatiesamenleving

2. Innovatie en initiatie

Samen Organiseren: versnellingsagenda

Doelstelling

Deze fase wordt vormgegeven via de werkwijze van Samen Organiseren. Dit is de versnellingsagenda met twee doelen: (1) Borgen en versterken eigenaarschap gemeenten van projecten die gaan over verbetering van de gemeentelijke uitvoering, (digitale) dienstverlening en

informatievoorziening. (2) Versnellen en opschalen in het gebruik van ontwikkelde oplossingen voor verbetering van de gemeentelijke uitvoering, lokale dienstverlening en informatievoorziening.

Speerpunten

- De kwaliteit van dienstverlening verbeteren door krachten te bundelen en wiel 1x uit te vinden
- Versnelling in de opschaling brengen, zodat veel meer gemeenten mee doen
- De verbinding tussen projecten en gemeenten versterken
- Lopende projecten helpen, passend bij de vraag die zij hebben
- Nieuwe projecten initiëren om belemmeringen weg te nemen, noodzakelijke randvoorwaarden te creëren en standaarden tot stand te brengen (zoals voor digitale identiteit)
- Standaardiseren van gemeentelijke werkprocessen op medebewindstaken (zoals Werk, Inkomen, Belastingen en PGB)

3. Ontwikkeling

Generieke Digitale Infrastructuur (GDI)

Doelstelling

Vraagarticulatie voor de (door)ontwikkeling van onderdelen van de GDI. Onderzoeken en beoordelen van de (grootschalige) implementeerbaarheid en bruikbaarheid van onderdelen van de GDI. Stimuleren en ondersteunen van aansluiting, invoering en gebruik van de onderdelen van de GDI.

Speerpunten

- Vraagarticulatie vanuit gemeenten ten aanzien van de GDI
- Wet GDI implementatieondersteuning
- DigID Hoog, eIDAS en Idensys

Gemeenschappelijke Gemeenschappelijke Infrastructuur (GGI)

Doelstelling

Het realiseren van een samenhangende gemeentelijke Digitale Infrastructuur zodat gemeenten massaal digitaal kunnen werken, zowel zelfstandig als in onderlinge samenwerking. Daarbij wordt aangesloten op de landelijke GDI.

Speerpunten

- Realisatie GGI/GON basisniveau
- Aanbesteding GGI/GON
- Koppeling GDI en actieve netwerkbeveiliging
- IPv4 naar IPv6
- Implementatie GovRoam

Informatievoorziening Omgevingswet

Doelstelling

Het doel van de Omgevingswet is het mooier, schoner en veiliger maken van de leefomgeving. Hiervoor is de ontwikkeling van een Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) een randvoorwaarde. De gemeentelijke informatievoorziening moet zo worden ingericht dat de aansluiting op het DSO eenvoudig is en de dienstverlening optimaal kan worden vormgegeven en de doelstellingen van de Omgevingswet worden bereikt. Waar dit collectief kan, organiseren we het samen.

Speerpunten

- Standaarden Omgevingswet (vb. zaakgericht werken)

- Collectieve processen en diensten (vb. ondersteuning bij regelbeheer en integrale planvorming)
- Ondersteuning en evt. ontwikkeling van applicaties en systemen (vb. register bedrijfs- en objectinformatie, marktvraag/consultatie voor VTH- en plansystemen)
- Collectieve technische voorzieningen (vb. Gemeentelijk Knooppunt Omgevingswet, archivering)
- Collectieve programatische ondersteuning VNG/KING t.b.v. Invoering en Uitvoering van de Omgevingswet
- Stimuleren innovaties
- Datagedreven sturing in het fysiek domein

Vernieuwing IBD

Doelstelling

In het jaarplan IBD 2017 is een verkenning op het terrein van detectie van digitale dreigingen (m.b.v. TI /SIEM /SOC) opgenomen en een beproeving van het Malware Information Sharing Platform (MISP free and open source software). Op basis van deze onderzoeken worden verschillende implementatie scenario's ontwikkeld voor versterking van de IBD via TI / SIEM / SOC en ondersteunende producten.

Tevens speelt de ontwikkeling dat informatieveiligheid steeds meer projectmatige aandacht vraagt van de IBD. Te verwachten is dat als gevolg daarvan een steeds groter beroep gedaan wordt op de vaste capaciteit van de IBD; zowel op de bezetting van het Cyber Emergency Response Team (CERT) als de adviseurs in de tweede lijn. Denk daarbij aan onder meer aan de te verwachten extra vraag op IBD helpdesk als gevolg van implementatie ENSIA.

Speerpunten

- Uitwerking implementatiescenario TI/SIEM/SOC
- Invulling geven aan (tijdelijk) toegenomen vraag van gemeenten naar ondersteuning informatieveiligheid

Actieplan Digitale archieven op orde

Doelstelling

De Archiefwet bepaalt dat een deel van de overheidsinformatie bewaard moet blijven, dit geldt ook voor gemeenten. Doel van dit actieplan is het stimuleren van innovatie gericht op verbinding van het archiefdomein en het informatiedomein. Vergroting van het draagvlak voor archieven op alle niveaus. De verbetering van het informatiebeheer door de implementatie van de ontwikkelde kaders.

Speerpunten

- Het stimuleren van innovatie en beheer en doorontwikkeling van de bestaande producten.
- Het hoger op de lokale (bestuurlijke) agenda krijgen van informatiebeheer door versterking van 'archief-awareness', kennisdeling en promotie van goede voorbeelden.
- Ondersteuning in de vorm van een Taskforce van experts, gericht op aanjagen van implementatie door gedoseerd ondersteuning te bieden en mogelijkheden te verkennen om gemeenten te ontzorgen door samen te organiseren.
- Trainingen en cursussen voor professionals.
- Monitoring van de voortgang van de implementatie.

4. Opschaling en implementatie

Innovatief standaardiseren van dienstverlening

Doelstelling

Gemeenten kiezen voor een aanpak die ervoor zorgt dat innovaties in dienstverlening een landelijke standaard worden, voor overheidsbreed gebruik. Lokale initiatieven worden opgeschaald door een samenwerking tussen gemeenten, VNG en KING en in wisselende coalities met onder meer de VGS, de VDP, de NVVB en de manifestpartijen.

Speerpunten

- Gemeenschappelijke transactievoorziening (o.a. Digitaal Aangifte Overlijden en Verhuisservice)
- Herontwerp/standaardiseren van werkprocessen (o.a. en Hervrestrekking Rijbewijzen)
- Digitale identiteit
- Innovatief Standaardiseren Dienstverlening (o.a. Regie op Gegevens en Serviceformules)

ENSIA

Doelstelling

Vanaf 2017 wordt gewerkt met een nieuwe, efficiënte verantwoordingsprocedure, de Eenduidige Normatiek Single Information Audit (ENSIA). Zo leggen gemeenten in één keer slim verantwoording af over hun informatieveiligheid. Deze nieuwe verantwoordingswijze geeft tegelijkertijd invulling aan de verantwoording naar de Rijksoverheid over de Basisregistratie Personen (BRP), Paspoortuitvoeringsregeling (PUN), Digitale persoonsidentificatie (DigiD), Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG), Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) en de Structuur uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen (Suwinet).

Speerpunten

- Afronding implementatie ENSIA in voorjaar 2018 aansluitend op gemeentelijke P&C Cyclus
- Doorontwikkeling systematiek (structureel)

Privacy aanpak

Doelstelling

Verbeterslag realiseren op het zorgvuldig, veilig, proportioneel en vertrouwelijk omgaan met alle gegevens die de persoonlijke levenssfeer van burgers raken, zodat burgers meer vertrouwen hebben in bescherming privacy door gemeente.

Speerpunten

- Verbeteren processen, systemen en werkwijzen
- Op orde brengen wettelijke basis in domeinwetten
- Bewustwording

Initieel Revolving Fund inkoopprojecten

Doelstelling

Er is eerder een succesvolle collectieve inkoop van ondersteuning op Windows XP, Windows Server en een collectieve aanbesteding voor mobiele telefonie uitgevoerd. Hiermee zijn grote besparingen voor gemeenten gerealiseerd. Om soortgelijke trajecten in de toekomst eenvoudig te kunnen voorfinancieren, wordt voorbereid een revolving fund in te richten. Dit maakt het mogelijk sneller soortgelijke projecten te doorlopen.

Speerpunten

- Voorfinanciering van nieuwe gezamenlijke inkoopprojecten.