

**Profielschetsen vacatures bestuurlijke organisatie VNG  
(inrichting bestuurlijke organisatie VNG, algemene profielschets en  
specifieke profielschetsen voor bestuur en commissies)**

<u>Inhoudsopgave:</u>	<u>Pagina:</u>
I. Inrichting bestuurlijke organisatie VNG	2
II. Algemene profielschets voor alle leden bestuur en commissies	5
III. Specifieke profielschetsen voor vacatures in bestuur en commissies	7
a. Voorzitter commissie Dienstverlening & Informatiebeleid	8
b. Voorzitter College voor Arbeidszaken	9
c. Vice-voorzitter commissie Europa & Internationaal	11
d. Lid commissie Bestuur en Veiligheid	14
e. Lid commissie Dienstverlening en Informatiebeleid (twee vacatures)	16
f. Lid commissie Financiën	19
g. Lid commissie Ruimte & Wonen	21
h. Lid commissie Milieu, Energie & Mobiliteit	22
i. Lid commissie Gezondheid & Welzijn (twee vacatures)	23
j. Lid commissie Onderwijs, Cultuur & Sport (vier vacatures)	25
k. Lid commissie Werk & Inkomen (twee vacatures)	29
l. Lid commissie Europa en Internationaal (drie vacatures)	31

# I. INRICHTING BESTUURLIJKE ORGANISATIE VNG

## **1. Het bestuur, de vaste beleidscommissies en het College voor Arbeidszaken (CvA)**

De bestuurlijke organisatie van de VNG bestaat sinds juli 2014 uit een bestuur, negen vaste beleidscommissies, de commissie Raadsleden & Griffiers i.o. en het College voor Arbeidszaken

De vaste beleidscommissies zijn actief zijn op de volgende terreinen:

- Bestuur en Veiligheid
- Dienstverlening en informatiebeleid
- Financiën
- Ruimte en Wonen
- Milieu, Energie en Mobiliteit
- Gezondheid en Welzijn
- Onderwijs, Cultuur en Sport
- Werk en Inkomen
- Europa en Internationaal.

## **2. Taken van bestuur, vaste beleidscommissies en CvA**

De taken van het bestuur zijn:

- Besturen van de Vereniging;
- Jaarlijks opstellen van de begroting;
- Vertegenwoordigen van de Vereniging.

De vaste beleidscommissies, inclusief de commissie Raadsleden & Griffiers i.o. hebben als taak:

- Adviseren aan het bestuur over de belangenbehartiging;
- Voorbereiden van beleidsstandpunten van het bestuur;
- Namens het bestuur vertegenwoordigen van de Vereniging in voorkomende bestuurlijke overleggen in Den Haag, Brussel en internationaal op dat beleidsterrein;
- Extern uitdragen van de verenigingsstandpunten in Nederland, Europa en internationaal;
- Voorstellen doen met het oog op tijdelijke ondersteunende subcommissies.

De vaste beleidscommissie Europa & Internationaal heeft als taak:

- De hierboven genoemde taken van de beleidscommissies gelden ook voor de Commissie Europa en Internationaal. Daarbij heeft het college als specifieke taak:
- Het behartigen van de belangen van de Nederlandse Gemeenten in de Europese Unie, de Raad van Europa, de Verenigde Naties en tijdens Europese of internationale debatten en bestuurlijke overleggen in Nederland;
- De ontwikkelingen op de Europese en internationale aspecten van gemeentelijke beleidsterreinen actief volgen en verbinden met de vakinhoudelijke werkzaamheden op deze beleidsterreinen in de verschillende beleidscommissies van de VNG.

Het CvA heeft als taak:

- De hierboven genoemde taken van de beleidscommissies gelden ook voor het College voor Arbeidszaken. Daarbij heeft het college als specifieke taak de zorg voor de totstandkoming van afspraken met andere overheden over het arbeidsvoorwaardenbeleid in de overheidssector en van overeenkomsten met werknemersorganisaties over de arbeidsvoorwaarden van het personeel in de sector gemeenten.

### **3. Samenstelling van bestuur, vaste beleidscommissies en CvA**

Bij de samenstelling van bestuur en beleidscommissies zijn conform statuten en huishoudelijk reglement van de Vereniging de volgende bepalingen van toepassing:

1. De adviescommissie houdt rekening met een afspiegeling van de achterban van de Vereniging, waarbij het bestuur let op:
  - a. Een afspiegeling van alle doelgroepen van de Vereniging;
  - b. De verschillen tussen gemeenten in omvang en geografische ligging
2. De benoeming van een lid van bestuur of commissie geldt voor een periode van maximaal vier jaar en eindigt op het moment dat na de eerstvolgende raadsverkiezingen in de opvolging van het lid is voorzien
3. In tussentijdse vacatures wordt zo snel mogelijk voorzien. Ook hier eindigt de benoemingstermijn op het moment dat na de eerstvolgende raadsverkiezingen in de opvolging van het tussentijds benoemde lid is voorzien
4. Een persoon kan maar van één beleidscommissie, waaronder het College voor Arbeidszaken, lid zijn. Een uitzondering is de combinatie van het voorzitterschap van de vereniging en het voorzitterschap van de commissie Europa & International
5. Uit eenzelfde gemeente kan niet meer dan één persoon in het bestuur zitting hebben. Ditzelfde geldt voor elk van de beleidscommissies en het College voor Arbeidszaken.

#### 3.1 VNG bestuur

Het VNG bestuur wordt benoemd door de ALV en bestaat uit de voorzitter, de vice-voorzitter en de voorzitters van de vaste beleidscommissies, inclusief het CvA (allen in functie benoemd) en 11 leden. De voorzitter en vice-voorzitter hebben een verschillende partijpolitieke achtergrond. In het bestuur dienen minimaal drie burgemeesters, drie wethouders, drie raadsleden, één secretaris en één griffier zitting te hebben. Het bestuur komt maandelijks bijeen.

#### 3.2 Vaste beleidscommissies

De vaste beleidscommissies bestaan uit minimaal 16 en maximaal 20 leden inclusief de voorzitter. De voorzitter en de overige commissieleden worden door de ALV benoemd. De commissie kiest uit haar midden een vice-voorzitter. Alle doelgroepen van de VNG kunnen in de commissie vertegenwoordigd zijn: raadslid, burgemeester, wethouder, secretaris en griffier. De commissies vergaderen om de maand op dezelfde dag als het bestuur. Gelet op het belang van de afstemming van belangenbehartiging op nationaal en Europees niveau kunnen de leden van de commissie Europa & Internationaal vergaderingen van andere commissies bijwonen.

#### 3.3 Commissie Europa & Internationaal

De commissie Europa en internationaal bestaat maximaal uit 37 leden waaronder een voorzitter en vicevoorzitter. Het Reglement voor de Commissie Europa & Internationaal bepaalt dat de vertegenwoordigers (burgemeesters, wethouders en raadsleden) van de gemeenten in de Nederlandse delegaties naar een aantal Europese en Internationale gremia (waaronder het Comité van de Regio's, het Congres van Lokale en Regionale Overheden van de Raad van Europa en de internationale delegatie van de VNG) qualitate qua lid zijn van de commissie. De benoeming van de leden zal door het bestuur en op voordracht de adviescommissie plaatsvinden. De Commissie Europa en Internationaal zal maximaal vier keer per jaar bijeenkomen. De leden van de Commissie Europa en Internationaal worden geacht deel te nemen aan de vergaderingen van de delegatie en het Europese of internationale

gremium waarvan zij lid zijn, de Commissie Europa en Internationaal, en de relevante vaste beleidscommissie.

### 3.4 College voor Arbeidszaken

De leden van het CvA worden aangewezen door het VNG-bestuur, dat deze aanwijzing ter bevestiging voorlegt aan de algemene ledenvergadering. De samenstelling is op basis van het Reglement van het College voor Arbeidszaken op draagvlak gericht met een voorzitter, vertegenwoordigers uit de G4, van verschillende gemeentecategorieën, vanuit de gewesten en de openbare lichamen. Tot lid van het College voor Arbeidszaken kunnen slechts worden aangewezen leden van de colleges van burgemeester en wethouders c.q. van de dagelijkse besturen van aangesloten gewesten en lichamen. Het CvA vergadert net als de beleidscommissies tweemaandelijks. Daarnaast voert een CvA-delegatie onderhandelingen voor de gemeenten als werkgever. Duur noch frequentie van de onderhandelingen liggen vast, maar de onderhandelingen leggen in de praktijk een groter beslag op de agenda dan de reguliere vergaderingen.

## II. Algemene profielschets

### **1. Vereisten voor alle leden bestuur, vaste beleidscommissies en CvA**

Alle (vice-)voorzitters en leden van het bestuur, de beleidscommissies en het College voor Arbeidszaken dienen een wezenlijke bijdrage te leveren aan het realiseren van de doelstellingen en slagkracht van de VNG. Van hen wordt verwacht dat zij:

- De ambities van gemeenten als “Eerste overheid” onderschrijven;
- beschikken over kennis en inzicht over het functioneren van het lokaal bestuur in brede zin;
- Oog hebben voor de diversiteit van de VNG achterban;
- Inzicht hebben in het politiek en bestuurlijk proces, ook op provinciaal- en Rijksniveau en de invloed van Europese en internationale aangelegenheden;
- Over een breed bestuurlijk, politiek en maatschappelijk netwerk beschikken met ingangen op alle niveaus;
- Inhoudelijk gezaghebbend zijn binnen en buiten de doelgroep waar zij uit afkomstig zijn;
- Beschikken over overtuigingskracht;
- In staat zijn de standpunten van de Vereniging aansprekend uit te dragen;
- In staat zijn om op hun eigen portefeuille als inspirerend trekker te opereren
- In staat zijn initiërend te denken;
- Optreden als ambassadeurs van de Vereniging binnen hun provincie en contact onderhouden met hun provinciale afdeling;
- De mogelijkheid hebben en bereid zijn voldoende tijd te investeren zodat een volwaardige vervulling van de functie gegarandeerd is.

Voor leden van commissies (uitgezonderd secretarissen, griffiers en raadsleden) geldt als uitgangspunt dat zij binnen het college portefeuillehouder zijn op het beleidsterrein van hun commissie.

### **2. Aanvullende vereisten voor de verschillende functies binnen de bestuurlijke organisatie**

#### *Algemeen*

Voor de vervulling van de verschillende functies in de bestuurlijke organisatie van de VNG gelden naast de algemene vereisten aan de leden van bestuur en commissies ook aanvullende vereisten. Daarbij geldt voor alle functies, dat kandidaten rekening moeten houden met een behoorlijke tijdsbelasting. Kandidaten voor (vice)voorzitterschap of het commissievoorzitterschap moeten uitgaan van een tijdsbeslag van gemiddeld minimaal een dag per week. De belasting van leden van bestuur en commissies hangt samen met de eigen portefeuille waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

#### *VNG bestuur*

Het bestuur heeft een wezenlijk andere taak dan de commissies. Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de Vereniging, het jaarlijks opstellen van de begroting en het vertegenwoordigen van de Vereniging. De commissies hebben een adviserende rol ten opzichte van het bestuur op een bepaald beleidsterrein. De profielschets van het bestuur heeft daarom een afwijkend format ten opzichte van de profielschetsen voor de commissies. In de profielschets voor het bestuur wordt ingegaan op: de verschillende functies binnen het bestuur, het daarmee gemoeide tijdsbeslag en de vereiste kwaliteiten van kandidaten per functie.

### *Voorzitter beleidscommissie (tevens lid bestuur)*

Alle commissievoorzitters, inclusief het CvA, moeten er rekening mee houden dat zij gemiddeld een dag per week beschikbaar moeten zijn voor de volgende activiteiten:

- Bijwonen en voorzitten van de tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie
- Deelname aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein
- Bijwonen van de maandelijks vergaderingen van het bestuur
- Voorbereiden van commissievergaderingen
- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling.

Van de commissievoorzitter wordt verwacht dat hij:

- Binnen het college een portefeuille heeft die aansluit bij de opdracht van de commissie (voor het CvA is dat niet per se noodzakelijk)
- Over voldoende gezag en leidinggevende capaciteiten beschikt
- Mensen kan enthousiasmeren en verbinden
- Een vlotte vergadertechniek hanteert
- In staat is om invulling te geven aan de beoogde nieuwe werkwijze van commissies, waarbij ieder lid verantwoordelijk is voor een eigen portefeuille
- Met gezag en kennis leiding kan geven aan bestuurlijke delegaties c.q. zorg draagt voor representatieve, deskundige en gezaghebbende bestuurlijke delegaties
- Erop toeziet dat de bestuurlijke delegaties het VNG-standpunt overtuigend en consciëntieus uitdragen en zich houden aan de spelregels voor de werkwijze van de bestuurlijke delegatie
- Binnen het bestuur verantwoording aflegt over het werk van de commissie en de inbreng van de commissie overtuigend, helder en toegankelijk weet te verwoorden
- Het standpunt van de commissie met verve aan derden weet over te brengen.

Voor de voorzitter van de commissie Europa en Internationaal gelden aanvullende eisen. Deze zijn opgenomen in de profielschets voor de commissie Europa en Internationaal.

### **3. Lid beleidscommissie**

Alle leden van vaste beleidscommissies, inclusief het CvA, moeten er rekening mee houden dat zij gemiddeld een halve dag per week beschikbaar moeten zijn voor de volgende activiteiten:

- Bijwonen van de tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie
- Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie
- Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein
- Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie
- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling
- In voorkomend geval bijwonen van vergaderingen in het buitenland.

Het exacte tijdsbeslag hangt samen met de eigen portefeuille die het commissielid behartigt. Voor de leden van de commissie Europa en Internationaal gelden de volgende aanvullende vereisten. Deze zijn opgenomen in de profielschets voor de commissie Europa en Internationaal.

### III. SPECIFIEKE PROFIELSCHETSEN BESTUUR EN COMMISSIES

#### *Opbouw specifieke profielschetsen*

##### Aanbevelingen commissie Governance

Conform de aanbevelingen van de commissie Governance zijn specifieke profielschetsen voor het bestuur en per commissie opgesteld. Deze profielschetsen moeten bijdragen aan de evenwichtige samenstelling van een bestuur en commissies, die toegerust zijn op de uitdagingen waar gemeenten in de komende periode voor staan. De profielschetsen zijn eerst besproken in het bestuur en de afzonderlijke commissies en vervolgens op 10 april 2014 formeel vastgesteld door het bestuur.

##### Opbouw profielschetsen

De opbouw van de profielschetsen luidt als volgt:

- identificatie van de belangrijkste thema's voor de komende jaren
- de urgentie voor de gemeenten van deze thema's
- de rollen die de VNG voor de gemeenten moet spelen op die thema's
- het aantal commissieleden dat daarvoor per thema nodig is in de commissie.

NB) in de specifieke profielschetsen hierna wordt alleen op de thema's ingegaan waarop naar kandidaten wordt gezocht.

##### Afwijkende profielschetsen voor bestuur en commissie Europa & Internationaal

Hiervoor is reeds aangegeven dat het bestuur een wezenlijk andere taak heeft dan de commissies. De profielschets voor bestuursleden heeft daarom een afwijkende opbouw. Ook voor leden van de commissie Europa & Internationaal gelden afwijkende profielschetsen conform de bepalingen in het Reglement van de commissie Europa & Internationaal.

## A. PROFIELSCHETS VOORZITTER COMMISSIE DIENSTVERLENING & INFORMATIEBELEID

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
<p><b>Voorzitter met ingang 1 september 2016</b> (vacature ontstaan door vertrek Jan Westmaas)</p> <p><b>Specifieke vereisten:</b> De commissie Dienstverlening &amp; Informatiebeleid werkt vanuit haar netwerk en expertise aan de realisatie van de <a href="#">Digitale Agenda 2020</a>. De commissie wil de bestuurlijke- en uitvoeringspraktijk bij gemeenten en met medeoverheden te verbinden en te versterken vanuit het perspectief van de Digitale Agenda 2020. De commissievoorzitter draagt de inhoud en het gedachtengoed achter de Digitale Agenda 2020 actief naar buiten toe uit. Hij/zij heeft affiniteit met alle portefeuilles van de commissie, in het bijzonder Digitale Dienstverlening en Collectiveren gemeentelijke ICT.</p> <p><b>Algemene vereisten commissievoorzitters:</b> Commissievoorzitters moeten er rekening mee houden dat zij gemiddeld een dag per week beschikbaar moeten zijn voor de volgende activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijwonen en voorzitten van de tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie</li> <li>- Deelname aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein</li> <li>- Bijwonen van de maandelijkse vergaderingen van het bestuur</li> <li>- Voorbereiden van commissievergaderingen</li> <li>- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling.</li> </ul> <p>Van de commissievoorzitter wordt verwacht dat deze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Binnen het college een portefeuille heeft die aansluit bij de opdracht van de commissie</li> <li>- Over voldoende gezag en leidinggevende capaciteiten beschikt</li> <li>- Mensen kan enthousiasmeren en verbinden</li> <li>- Een vlotte vergadertechniek hanteert</li> <li>- In staat is om invulling te geven aan de nieuwe werkwijze van commissies, waarbij ieder lid verantwoordelijk is voor een eigen portefeuille</li> <li>- Met gezag en kennis leiding kan geven aan bestuurlijke delegaties c.q. zorg draagt voor representatieve, deskundige en gezaghebbende bestuurlijke delegaties</li> <li>- Erop toeziet dat de bestuurlijke delegaties het VNG-standpunt overtuigend en consciëntieus uitdragen en zich houden aan de spelregels voor de werkwijze van de bestuurlijke delegatie</li> <li>- Binnen het bestuur verantwoording aflegt over het werk van de commissie en de inbreng van de commissie overtuigend, helder en toegankelijk weet te verwoorden</li> <li>- Het standpunt van de commissie met verve aan derden weet over te brengen.</li> </ul>	<p>Een dag per week</p>



## B. PROFIELSCHETS VOORZITTER COLLEGE VOOR ARBEIDSZAKEN

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
<p><b>Voorzitter met ingang van 8 juni 2016</b> <i>(vacature ontstaan als gevolg van de overstap van Roel Cazemier van burgemeester Dinkelland naar burgemeester Krimpenerwaard)</i></p> <p><b>Specifieke vereisten</b> Het CvA heeft een onderhandelingsdelegatie. Deze delegatie voert namens de gemeentelijke werkgevers de onderhandelingen met de vakbonden over de Cao gemeenten. De onderhandelingsdelegatie bestaat uit ongeveer 10 leden, die uit het midden van het CvA worden gekozen en die een representatieve vertegenwoordiging vanuit het CvA vormt.</p> <p>De voorzitter van het CvA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- voert de onderhandelingsdelegatie van het CvA aan en is voorzitter van het Bestuurlijk Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden</li><li>- dient over goede onderhandelingsvaardigheden te beschikken</li><li>- is in staat een team te leiden dat het belang van de gezamenlijke gemeentelijke werkgevers –de branche- voorop stelt</li><li>- neemt deel aan het overleg tussen Kabinet, onderwijssectoren en decentrale overheden over de ABP pensioenregeling.</li></ul> <p><i>Incidentele extra tijdsinvestering voorzitter CvA</i> Het voorbereiden en bijwonen van de onderhandelingen over de Cao gemeenten en de ABP-pensioenregeling leggen in de praktijk een groter beslag op de agenda dan de reguliere vergaderingen (duur noch frequentie liggen vast).</p> <p><b>Algemene vereisten commissievoorzitters:</b> Commissievoorzitters moeten er rekening mee houden dat zij gemiddeld een dag per week beschikbaar moeten zijn voor de volgende activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bijwonen en voorzitten van de tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie</li><li>- Deelname aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein</li><li>- Bijwonen van de maandelijks vergaderingen van het bestuur</li><li>- Voorbereiden van commissievergaderingen</li><li>- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling.</li></ul> <p>Van de commissievoorzitter wordt verwacht dat deze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Binnen het college een portefeuille heeft die aansluit bij de opdracht van de commissie</li><li>- Over voldoende gezag en leidinggevende capaciteiten beschikt</li><li>- Mensen kan enthousiasmeren en verbinden</li><li>- Een vlotte vergadertechniek hanteert</li><li>- In staat is om invulling te geven aan de nieuwe werkwijze van commissies, waarbij</li></ul>	Een dag per week

<p>ieder lid verantwoordelijk is voor een eigen portefeuille</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Met gezag en kennis leiding kan geven aan bestuurlijke delegaties c.q. zorg draagt voor representatieve, deskundige en gezaghebbende bestuurlijke delegaties</li><li>- Erop toeziet dat de bestuurlijke delegaties het VNG-standpunt overtuigend en consciëntieus uitdragen en zich houden aan de spelregels voor de werkwijze van de bestuurlijke delegatie</li><li>- Binnen het bestuur verantwoording aflegt over het werk van de commissie en de inbreng van de commissie overtuigend, helder en toegankelijk weet te verwoorden</li><li>- Het standpunt van de commissie met verve aan derden weet over te brengen.</li></ul>	
---	--

## C. PROFIELSCHETS VICE-VOORZITTER COMMISSIE EUROPA & INTERNATIONAAL

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
<p><b>Vice-voorzitter met ingang van ALV 8 juni 2016</b>  <i>(vacature ontstaan na loskoppeling van het vicevoorzitterschap van de VNG en het vicevoorzitterschap van de commissie)</i></p> <p><b>A. Rol van de vicevoorzitter van de Commissie Europa en Internationaal</b></p> <p><u>Werkwijze commissie Europa &amp; Internationaal</u>  De commissie bestaat maximaal uit 37 leden waaronder een voorzitter en vicevoorzitter en drie delegatieleiders. Op basis van het Reglement voor de commissie heeft de commissie als doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- behartiging van de belangen van de Nederlandse Gemeenten in de Europese Unie, de Raad</li> <li>- van Europa, de Verenigde Naties en tijdens Europese of internationale debatten en bestuurlijke overleggen in Nederland actief volgen van de ontwikkelingen op de Europese en internationale aspecten van gemeentelijke beleidsterreinen en deze te verbinden met de vakinhoudelijke werkzaamheden op deze beleidsterreinen in de verschillende beleidscommissies van de VNG.</li> </ul> <p>De Commissie Europa en Internationaal tracht haar doel te bereiken door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het uitdragen van de standpunten van de VNG in de Europese Unie, de Raad van Europa, de Verenigde Naties en tijdens Europese of internationale debatten en bestuurlijke overleggen in Nederland</li> <li>- de advisering van het bestuur, de verschillende beleidscommissies van de VNG en VNG International over Europese en internationale ontwikkelingen</li> <li>- de VNG te vertegenwoordigen in Europese en internationale gremia, zoals de Europese koepelvereniging <i>Council of European Municipalities and Regions (CEMR)</i>, de wereld koepelvereniging <i>United Cities and Local Governments (UCLG)</i>, het Comité van de Regio's, het Congres van Lokale en Regionale Overheden van de Raad van Europa</li> <li>- met zusterorganisaties in het buitenland samen te werken (artikel 2 sub k van de Statuten van de VNG).</li> </ul> <p><u>Rolverdeling voorzitter en vicevoorzitter Commissie Europa en Internationaal</u>  De voorzitter van de VNG is tevens voorzitter van de commissie Europa &amp; Internationaal (dubbelfunctie), gezien zijn of haar vertegenwoordigende rol in binnen- en buitenland. De voorzitter vertegenwoordigt de VNG zowel in Nederland als in Europese en internationale gremia. Op grond van deze vertegenwoordigende rol is hij of zij lid van de VNG delegaties naar CEMR en UCLG. De vicevoorzitter van de Commissie Europa &amp; Internationaal heeft een meer inhoudelijke en meer intern gerichte rol, en opereert daarmee aanvullend op de vertegenwoordigende rol van de voorzitter. De vicevoorzitter</p>	<p>Zie punt E. in deze profielschets</p>

maakt deel uit van VNG bestuur en is de persoon die Europese en internationale zaken inhoudelijk in het VNG bestuur voor het voetlicht brengt. De rol van de vicevoorzitter van de Commissie Europa & Internationaal is de "inhoudelijke vertegenwoordiger", die over ruimere dossier- en proceskennis beschikt. Daarnaast verzorgt de vicevoorzitter de verbinding van de ontwikkelingen op Europees en internationaal niveau met de dossiers uit de verschillende beleidscommissies van de VNG. Het voorgaande leidt ertoe dat de positie van de vicevoorzitter van de Commissie Europa & Internationaal analoog is aan de positie van de voorzitters van de andere vaste beleidscommissies.

#### Rolverdeling vicevoorzitter commissie Europa & Internationaal en de drie delegatieleiders

De commissie bestaat uit vijf delegaties. De delegaties naar het Comité van de Regio's en het Congres van Lokale en Regionale Overheden van de Raad van Europa, evenals de internationale delegatie hebben ieder een eigen delegatieleider. De delegatieleiders geven met gezag en kennis leiding aan bestuurlijke delegaties en zien erop toe dat bestuurlijke delegaties VNG-standpunten overtuigend en consciëntieus uitdragen en zich houden aan spelregels voor werkwijze bestuurlijke delegatie. De delegatieleiders en ook de portefeuillehouders in de commissie in principe deel aan bestuurlijke overleggen op hun beleidsterrein. De vicevoorzitter van de commissie Europa & internationaal kan worden gevraagd om ook aan deze bestuurlijke overleggen deel te nemen.

#### **B. Taken vicevoorzitter:**

- Bijwonen en (bij afwezigheid van de voorzitter) voorzitten van de vergaderingen van de commissie Europa en Internationaal
- Bijwonen maandelijkse vergaderingen bestuur
- Voorbereiden commissievergaderingen
- Optreden als ambassadeur van de VNG binnen eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling
- Europese en internationale aangelegenheden op de kaart zetten binnen de VNG en bij de leden
- Deelname aan bijeenkomsten van Europese en internationale gremia (zoals de Europese koepelvereniging *Council of European Municipalities and Regions*, en indien nodig de wereld koepelvereniging *United Cities and Local Governments*)
- Deelname aan bestuurlijke overleggen over Europese en internationale aangelegenheden (bij afwezigheid voorzitter en delegatieleiders, en in samenwerking met de portefeuillehouders);

#### **C. Vereisten (algemeen):**

- Beschikt over voldoende gezag en leidinggevende capaciteiten
- Kan mensen enthousiasmeren en verbinden
- Hanteert een vlotte vergadertechniek
- Is in staat invulling te geven aan beoogde nieuwe werkwijze van commissies, waarbij ieder lid verantwoordelijk is voor een eigen portefeuille
- Legt binnen bestuur verantwoording af over het werk van de commissie Europa en Internationaal en weet inbreng van de commissie overtuigend, helder en toegankelijk te verwoorden
- Brengt standpunten commissie met verve aan derden over.

**D. Vereisten (Europees en internationaal):**

- Affiniteit met de Europese Unie, de Raad van Europa, de Verenigde Naties en gemeentelijke Europese en internationale samenwerking

Voor de deelname aan bijeenkomsten van de Europese koepelvereniging *Council of European Municipalities and Regions*, en indien nodig de wereld koepelvereniging *United Cities and Local Governments*, dient de bestuurder:

- de benodigde tijd ter beschikking te kunnen stellen
- de bereidheid te hebben om te reizen
- bij voorkeur te beschikken over relevante kennis en ervaring van Europese en internationale processen
- over een goede kennis van de Engelse taal te beschikken (kennis van Frans en/of andere talen is een pre)
- Vanwege de gendercriteria van CEMR voor de samenstelling van delegaties wordt de voorkeur geven aan of een vrouw of een man
- Voor de invulling van de huidige vacature wordt een sterke voorkeur gegeven aan een vrouw.

**E. Tijdbelasting op basis van aantal vergaderingen per jaar:**

- deelname commissie Europa en internationaal: 3 vergaderingen per jaar
- deelname aan het VNG-bestuur: 12 keer per jaar
- deelname CEMR Policy Committee: 2 keer per jaar
- Eventueel deelname aan UCLG, 1 keer per twee jaar.

## D. Profielschets lid commissie Bestuur en Veiligheid

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
1	<p><b><u>Vacature met ingang ALV 8 juni 2016</u></b>  <i>(vacature ontstaan door vertrek Berend van der Ploeg)</i></p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature:</u>            Voor deze vacature gaat de voorkeur uit naar een gemeentesecretaris            Affiniteit met de volgende portefeuilles binnen de commissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Moderne democratie</li> <li>- Veiligheid en informatie</li> </ul> <p><i>NB) deze portefeuilles worden hierna toegelicht</i></p> <p><u>Algemene taken en vereisten:</u>            Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijwonen tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie</li> <li>- Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie</li> <li>- Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein</li> <li>- Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie</li> <li>- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling</li> </ul> <p>Vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een constructieve bijdrage kan leveren bij de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken</li> <li>- een constructieve bijdrage kan leveren aan de werkwijze van de commissie</li> <li>- de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) inde commissie onder de aandacht kan brengen.</li> </ul>	Halve dag per week (afhankelijk van "eigen portefeuille" binnen commissie)

Thema's	Urgentie voor gemeenten
<u>Moderne democratie</u>	Er is behoefte aan een krachtig opererend lokaal bestuur waar raad en college elkaar versterken in bestuurlijke besluitvorming en waar samenleving (maatschappelijk initiatief) en overheid in de juiste balans elkaar versterken. De huidige ontwikkelingen in de samenleving vragen om een andere opstelling van de (lokale) overheid). De

	verticaal georganiseerde overheid past niet meer op de horizontaal georganiseerde samenleving.
<u>Veiligheid en informatie</u>	In toenemende mate zien we gemeenten op het gebied van veiligheid geconfronteerd worden met vraagstukken rondom informatievoorziening en informatiedeling. De vraagstukken zijn divers. Van privacyvraagstukken over het delen van informatie tussen ketenpartners tot vraagstukken rond informatie gestuurd handelen. Van het al dan niet opzetten van intelligence afdelingen binnen gemeenten (zoals dit nu al sporadisch gebeurt in het land) tot concrete vraagstukken rond het inrichten van informatiesystemen op deelgebieden. Ook zijn de verschillen tussen gemeenten erg groot (capaciteit, ambitie, organisatie). Centraal staat het versterken van de informatiepositie van het lokaal bestuur, zodat verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid goed ingevuld kunnen worden.

## E. Profielschets lid commissie Dienstverlening en Informatiebeleid (3 vacatures)

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
3	<p>Leden van de commissie Dienstverlening en Informatiebeleid werken vanuit hun netwerk en expertise aan de realisatie van de <a href="#">Digitale Agenda 2020</a>. Zij moeten in staat zijn om de bestuurlijke- en uitvoeringspraktijk bij gemeenten en met medeoverheden te verbinden en te versterken vanuit het perspectief van de Digitale Agenda 2020.</p> <p>Binnen de commissie Dienstverlening &amp; Informatiebeleid zijn er twee vacatures voor het lidmaatschap. De vacature voor het commissievoorzitterschap is hiervoor onder A. behandeld.</p> <p><u>Vacatures ontstaan door vertrek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Jan Fraanje, secretaris Boxtel</li><li>- Jan van Ginkel, secretaris Zaanstad</li><li>- Michiel Pijl, wethouder Hoorn</li></ul> <p><b><u>Vacature 1. met ingang ALV 8 juni 2016</u></b></p> <p><b><i>Specifieke vereisten:</i></b> Vanwege het vertrek van een gemeentesecretaris uit de commissie en gezien het belang van een goede verbinding met deze doelgroep, gaat de voorkeur uit naar een kandidaat uit de doelgroep gemeentesecretarissen. Gezag en draagvlak binnen deze doelgroep is een vereiste.</p> <p><b><u>Vacature 2. met ingang ALV</u></b></p> <p><b><i>Specifieke vereisten:</i></b> Vanwege het vertrek van een gemeentesecretaris uit de commissie en gezien het belang van een goede verbinding met deze doelgroep, gaat de voorkeur uit naar een kandidaat uit de doelgroep gemeentesecretarissen. Gezag en draagvlak binnen deze doelgroep is een vereiste.</p> <p>Daarnaast dient de kandidaat over innovatief vermogen te beschikken en affiniteit te hebben met de commissie portefeuilles Trendwatching, Sturen met informatie (open data / big data) en Collectiveren gemeentelijke ICT.</p>	Lid: halve dag per week (afhankelijk van "eigen portefeuille" binnen commissie)



	<p><b><u>Vacature 3. met ingang ALV 8 juni 2016</u></b></p> <p><b><i>Specifieke vereisten:</i></b> Affiniteit met het Sociaal Domein (werk, zorg en jeugd) is een pré.</p> <p><b><i>Algemene taken en vereisten:</i></b> Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijwonen tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie</li> <li>- Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie</li> <li>- Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein</li> <li>- Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie</li> <li>- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling</li> <li>- In voorkomend geval bijwonen van vergaderingen in het buitenland.</li> </ul> <p>Vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een constructieve bijdrage leveren bij de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken</li> <li>- een constructieve bijdrage leveren aan de werkwijze van de commissie</li> <li>- de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) in de commissie onder de aandacht brengen.</li> </ul>	
--	--	--

<b>Thema's</b>	<b>Urgentie voor gemeenten</b>	
Digitale Dienstverlening	De maatschappij verwacht 24x7 uur beschikbaarheid van de gemeentelijke dienstverlening. De commissie zet hier nadrukkelijk op in met als uitgangspunt dat burgers en bedrijven zelf doen wat zelf kan. Dit vraagt om eenvoudigere processen en focus op de top-taken van de gemeenten in 2016. Werkprocessen rondom verhuizingen, rijbewijzen en reisdocumenten worden gestandaardiseerd. De commissie zet in op het ontzullen van de verschillende processen.	
Collectiveren gemeentelijke ICT	De commissie werkt een voorstel uit voor de realisatie van een generieke ICT-uitvoeringsstructuur die gemeenten ontzorgt op het gebied van (de infrastructurele aspecten van) hun informatievoorziening. Denk hierbij aan collectieve inkoop en/of beheer van ICT, zoals de geslaagde collectieve aanbesteding van telefonie. Hiertoe wordt begin 2016 een onderzoek uitgevoerd naar al bestaande constructies in het gemeentelijk veld.	

Sociaal Domein	De commissie zal in 2016 inzetten op een gemeentelijk gegevensknooppunt dat zowel zenden als ontvangen mogelijk maakt. De belemmeringen moeten worden opgeheven, daar ligt een rol voor de commissie. Vervolgens is het aan de gemeenten om de basis op orde te maken.	
Trendwatching	Krachtige gemeenten vernieuwen constant. Innovatie is gewenst en daartoe zet de commissie trendwatching in. Door diverse organisaties buiten het gemeentelijk veld te bezoeken, krijgt de commissie zicht op nieuwe technologieën, inspiratie uit het bedrijfsleven, Europese ontwikkelingen en interactie met de wetenschap.	
Sturen met informatie	Door gebruik te maken van de mogelijkheden van data-gedreven sturing kunnen gemeenten beter anticiperen op ontwikkelingen en actuele vraagstukken in de maatschappij. De commissie gaat bestuurders bewust maken van de mogelijkheden en impact van data-gedreven sturing. Bestaande instrumenten als <a href="http://waarstaatjegemeente.nl">waarstaatjegemeente.nl</a> , dashboards, monitors en peilingen worden doorontwikkeld en het gebruik ervan gestimuleerd. Dit geldt ook voor open data en big data: goede voorbeelden van toepassingen worden verspreid en eventuele knelpunten voor gemeenten verholpen.	

## F. Profielschets lid commissie Financiën

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
1	<p><b><u>Vacature met ingang ALV 8 juni 2016</u></b>  <i>(vacature ontstaan door vertrek Marc-Jan Ahne)</i></p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature:</u>            Affiniteit met de volgende portefeuille binnen de commissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verdeling van het Gemeentefonds (deze portefeuille wordt beheerd door totaal 3 leden van de beleidscommissie).</li> </ul> <p><i>NB) deze portefeuille wordt hierna toegelicht</i></p> <p><u>Algemene taken en vereisten:</u></p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijwonen tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie</li> <li>- Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie</li> <li>- Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein</li> <li>- Eventueel deelnemen aan overleggen met andere beleidscommissies</li> <li>- Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie</li> <li>- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling.</li> </ul> <p>Vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een constructieve bijdrage kan leveren bij de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken</li> <li>- een constructieve bijdrage kan leveren aan de werkwijze van de commissie</li> <li>- de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) in de commissie onder de aandacht kan brengen.</li> </ul>	Halve dag per week (afhankelijk van "eigen portefeuille" binnen commissie)

Thema's	Urgentie voor gemeenten
Verdeling Gemeentefonds	<p data-bbox="411 237 1445 696">De commissie adviseert het Rijk gevraagd en ongevraagd over verdeelaangelegenheden. In het recente verleden heeft de commissie zich nadrukkelijk bezig gehouden met het groot onderhoud van het gemeentefonds en de verdeling van de drie onderdelen in het sociaal domein. Aandacht voor het sociaal domein is ook de komende jaren vereist, de huidige verdeling moet tegen het licht worden gehouden en in 2018 zal de integratieuitkering overgaan naar de algemene uitkering. Dit jaar staat de verdeling 2017 van de algemene bijstand (Buig) op de rol. Verder start een discussie over de fundamenteën van de verdeling van rijks­geld over de gemeenten. Zijn de geldende uitgangspunten nog actueel, nu er grote bedragen naar het gemeentefonds zijn of worden overgeheveld? Een belangrijke discussie, die veel aandacht van de commissie zal vragen en in goede afstemming met de gemeenten moet worden gevoerd.</p> <p data-bbox="411 707 1445 898">De commissie heeft altijd oog voor herverdee­leffecten die dikwijls optreden bij invoering van nieuwe verdeel­modellen. Dat leidt soms tot lastige afwegingen. Immers, nadeelgemeenten zijn gebaat bij een geleidelijke invoer, om de effecten in de begroting te verwerken. Tegelijk willen voordeelgemeenten niet te lang wachten met het verzilveren van positieve herverdee­leffecten.</p>

## G. Profielschets lid commissie Ruimte en Wonen

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
1	<p><b><u>Vacature met ingang ALV 8 juni 2016</u></b>  <i>(vacature ontstaan door vertrek Dick van Sluis)</i></p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature:</u>                      Affiniteit met de volgende portefeuilles binnen de commissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruimte en Wonen algemeen</li> </ul> <p>Voorkeur gaat uit naar een wethouder.  <i>NB) deze portefeuilles worden hierna toegelicht</i></p> <p><u>Algemene taken en vereisten:</u>                      Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijwonen tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie</li> <li>- Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie</li> <li>- Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein</li> <li>- Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie</li> <li>- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling</li> <li>- In voorkomend geval bijwonen van vergaderingen in het buitenland.</li> </ul> <p>Vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een constructieve bijdrage kan leveren bij de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken</li> <li>- een constructieve bijdrage kan leveren aan de werkwijze van de commissie</li> <li>- de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) inde commissie onder de aandacht kan brengen.</li> </ul>	Halve dag per week (afhankelijk van "eigen portefeuille" binnen commissie)

Thema's	Urgentie voor gemeenten
Ruimte en Wonen algemeen	De prioritaire thema's van de commissie Ruimte en Wonen zijn voor 2016 als volgt vastgesteld: Agenda landelijk gebied, Agenda stad, Bouwregelgeving, Grondbeleid, Omgevingswet, Water (ondergebracht in de subcommissie Water), Wonen, zorg en maatschappelijk vastgoed, Woningmarkt.

## H. Profielschets lid commissie Milieu, Energie & Mobiliteit

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
1	<p><b><u>Vacature met ingang ALV 8 juni 2016</u></b>  <i>(vacature ontstaan door vertrek René van der Weide)</i></p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature:</u>            Affiniteit met de volgende portefeuilles binnen de commissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeentelijk afvalbeleid</li> </ul> <p><i>NB) deze portefeuilles worden hierna toegelicht</i></p> <p><u>Algemene taken en vereisten:</u></p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijwonen tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie</li> <li>- Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie</li> <li>- Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein</li> <li>- Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie</li> <li>- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling</li> <li>- In voorkomend geval bijwonen van vergaderingen in het buitenland.</li> </ul> <p>Vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een constructieve bijdrage kan leveren bij de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken</li> <li>- een constructieve bijdrage kan leveren aan de werkwijze van de commissie</li> <li>- de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) inde commissie onder de aandacht kan brengen.</li> </ul>	Halve dag per week (afhankelijk van "eigen portefeuille" binnen commissie)

Thema's	Urgentie voor gemeenten
Gemeentelijk afvalbeleid	Belang van de uitwerking van de afspraken in de Raamovereenkomst Verpakkingen 2013-2022 en VANG Huishoudelijk Afval. Beoogde resultaat is het maken van goede afspraken met het bedrijfsleven en het Rijk over inzameling en hergebruik van afval en grondstoffen, rekening houdend met het kunnen realiseren van een circulaire economie.

## I. Profielschets lid commissie Gezondheid & Welzijn (2 vacatures)

(in aanvulling op de algemene profielschets)

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
2	<p><u>Vacatures ontstaan door vertrek van:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mark van Oosterhout, wethouder Drimmelen</li><li>- Regina Riemersma, secretaris Zwolle</li></ul> <p><b><u>Vacature 1. met ingang ALV 8 juni 2016</u></b></p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature:</u> Affiniteit met de volgende portefeuilles binnen de commissie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inclusief beleid / VN-verdrag</li><li>- GGZ</li><li>- Eigen bijdragen / financieel maatwerk</li></ul> <p><b><u>Vacature 2. met ingang ALV 8 juni 2016</u></b></p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature:</u> (Voor deze vacature gaat de voorkeur uit naar een gemeentesecretaris) Affiniteit met de volgende portefeuilles binnen de commissie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contractering / administratieve lasten</li><li>- GGZ</li><li>- Vernieuwing markt voor persoonlijke ondersteuning / HH</li></ul> <p><u>Algemene taken en vereisten commissie OCS:</u> Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bijwonen tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie</li><li>- Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie</li><li>- Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein</li><li>- Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie</li><li>- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling</li><li>- In voorkomend geval bijwonen van vergaderingen in het buitenland.</li></ul>	Halve dag per week (afhankelijk van "eigen portefeuille" binnen commissie)

	<p>Vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een constructieve bijdrage kan leveren bij de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken</li> <li>- een constructieve bijdrage kan leveren aan de werkwijze van de commissie</li> <li>- de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) inde commissie onder de aandacht kan brengen.</li> </ul>	
--	---	--

Thema's	Urgentie voor gemeenten
Commissie breed	<p><u>Inclusief beleid / VN Verdrag:</u> Na ratificatie in januari van het VN Verdrag inzake de rechten van mensen met beperkingen zijn overheden en bedrijven/organisaties aan zet. De voornemens passen bij de uitgangspunten in de Wmo.</p> <p><u>GGZ:</u> Met Wmo en Jeugdwet is het belang van de geestelijke gezondheid voor gemeenten enorm toegenomen met discussies over jeugd-GGZ, beschermd wonen, thuislozenopvang en verwarde personen.</p> <p><u>Eigen / bijdragen / financieel maatwerk:</u> Het oude eigen bijdrage stelsel met anti-cumulatie afspraken tussen Wmo en AWBZ ligt onder vuur. Burgers klagen over enorme stijgingen, stapelfacturen, onvoldoende transparantie, en trage afhandeling. Organisaties hebben last van de administratieve lasten. Hoe komen gemeenten tot financieel maatwerk aan de keukentafel?</p> <p><u>Contractering / adm lasten:</u> Tussen gemeenten en zorgaanbieders speelt er meer dan inkoop/contractbewaking. Voor de beheersing van de te grote administratieve lastendruk voert de VNG het ISD programma uit. Maar wie is verantwoordelijk voor deze vernieuwing? Aanbieders en gemeenten zijn het niet altijd eens.</p> <p><u>Vernieuwing markt persoonlijke ondersteuning:</u> Na de invoering van de Wmo in 2007 en ook in 2015 krijgt de huishoudelijke veel aandacht van politiek en media. 500 miljoen bezuinigen leidt onvermijdelijk tot ontslagen en faillissementen. Laten we dit aan de markt of moeten overheid, zorgaanbieders en cliënten/burgers hier iets mee?</p>



## J. Profielschets lid commissie Onderwijs, Cultuur & Sport (4 vacatures)

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
4	<p><u>Vacatures ontstaan door vertrek van:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edward van der Geest, wethouder Nunspeet</li> <li>- Loes van der Meijs-Van der Laar, wethouder Doetinchem</li> <li>- Michiel van der Vlies, wethouder Hendrik Ido Ambacht</li> <li>- Arnoud Strijbis, raadslid Goirle</li> </ul> <p><b><u>Vacature 1. met ingang ALV 8 juni 2016</u></b></p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature:</u> Affiniteit met de volgende portefeuilles binnen de commissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifiek: monumenten en archeologie</li> <li>- “Cultuur in brede zin”</li> </ul> <p><i>NB) deze portefeuilles worden hierna toegelicht</i></p> <p><b><u>Vacature 2. met ingang ALV 8 juni 2016</u></b></p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature:</u> Affiniteit met de volgende portefeuilles binnen de commissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Cultuur in brede zin”</li> </ul> <p><i>NB) deze portefeuilles worden hierna toegelicht</i></p> <p><b><u>Vacature 3. met ingang ALV 8 juni 2016</u></b></p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature:</u> Kandidaten dienen affiniteit te hebben met de volgende portefeuilles binnen de commissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Sport in brede zin”.</li> </ul> <p><b><u>Vacature 4. met ingang ALV 8 juni 2016</u></b></p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature:</u> Kandidaten dienen affiniteit te hebben met de volgende portefeuilles binnen de commissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderwijs algemeen</li> <li>- Aansluiting Passend Onderwijs / zorg voor jeugd</li> </ul> <p>Andere vereisten aan kandidaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Vacature betreft een dubbelfunctie:</b> vertegenwoordiger die ook deel neemt in de subcommissie Jeugd.</li> </ul>	<p>Zes vergaderingen per jaar incl. deelname aan voorkomende overleggen en/of klankbordfunctie voor standpuntbepaling op specifiek onderwerpen in gekozen portefeuille..</p> <p>Twaalf vergaderingen per jaar incl. deelname aan voorkomende overleggen en/of klankbordfunctie voor standpuntbepaling op specifiek onderwerpen in gekozen portefeuille.</p>

	<p><u>Algemene taken en vereisten commissie OCS:</u></p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijwonen tweemaandelijke vergaderingen van de beleidscommissie</li> <li>- Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie</li> <li>- Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein</li> <li>- Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie</li> <li>- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling</li> <li>- In voorkomend geval bijwonen van vergaderingen in het buitenland.</li> </ul> <p>Vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een constructieve bijdrage kan leveren bij de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken</li> <li>- een constructieve bijdrage kan leveren aan de werkwijze van de commissie</li> <li>- de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) inde commissie onder de aandacht kan brengen.</li> </ul>	
--	--	--

Thema's	Urgentie voor gemeenten
Cultuur	<p>Monumenten en archeologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introductie en uitwerking Erfgoedwet.</li> <li>- Afstemming met Omgevingswet.</li> <li>- Nieuwe rol branche-organisaties vanwege overheveling deel VNG-taken uitwerken.</li> </ul> <p>Openbare bibliotheken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliotheekinnovatie.</li> </ul> <p>Erfgoed (archieven en musea):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introductie Erfgoedwet en uitwerking.</li> <li>- Liaison met de Adviescommissie Archieven.</li> <li>- Actualiseren van handvatten voor gemeentelijk beleid, gelet op wetgeving.</li> </ul> <p>Podium- en beeldende kunsten:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbeteren aansluiting kunstbeleid Rijk en gemeenten na forse rijksbezuinigingen per 2013.</li> <li>- Decentralisatie-uitkering beeldende kunst verhelderen en behouden.</li> <li>- Uitwerking talentontwikkeling als speerpunt.</li> </ul> <p>Cultuureducatie en amateurkunst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma cultuureducatie met kwaliteit in primair onderwijs continueren en evalueren.</li> <li>- Doorlopende leerlijn ook richting voorgezet onderwijs mogelijk maken</li> <li>- Actualiseren beleid overheden cultuurparticipatie in de vrije tijd.</li> </ul> <p>Omroep, kabel en film:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuurlijke afspraken vernieuwing lokale omroepen en film uitwerken.</li> </ul> <p>Bezuinigingen en herijking gemeentefonds:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeentefonds passend maken op gemeentelijke uitgaven.</li> <li>- Gemeenten en instellingen voorbereiden op nieuwe financiële verhoudingen.</li> </ul>
Sport	<p>Aanpassing planningsnormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat zijn de gevolgen van wijziging van planningsnormen, bijv. qua grootte van velden?</li> </ul> <p>Veiligheid in de sport:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een visie op veiligheid op en rond de velden is noodzakelijk, met oog voor het gemeentelijke samenspel en de verhouding tot veiligheid op andere onderdelen binnen het sociale domein.</li> </ul> <p>Combinatiefuncties/buurtsportcoaches:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BTW-problematiek - Wat zijn de gevolgen van aanstelling van een combinatiefunctionaris bij een lokale partner of bij een 'derde'?</li> <li>- De verdere uitrol en verankering moet besproken worden.</li> </ul> <p>Wet markt en overheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discussie over en agendering van de gevolgen van de Wet markt en Overheid voor sportaccommodaties.</li> </ul> <p>Verbod op gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discussie over en bespreken van de gevolgen voor groen en voor sport- en recreatieterreinen van nieuwe bestrijdingsmethoden.</li> </ul> <p>Zwemwaterwetgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat zijn de consequenties van wijziging in de zwemwaterwetgeving?</li> </ul>
Onderwijs en jeugd	<p>Onderwijshuisvesting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brede discussie over taken en verantwoordelijkheid onderwijshuisvesting, o.a. in relatie tot kwaliteit.</li> </ul>

Leerlingenvervoer:

- Schrappen signatuurvervoer, zoals meerderheid van de leden wenst.
- Discussie over verantwoordelijkheid en financiën, gezien hoge kosten en gebrek aan sturingsmiddelen.

Voortijdig schoolverlaten:

- Nieuwe convenanten moeten worden gesloten.

Thuiszittersproblematiek.

Leerlingendaling/krimp:

- Rijk moet samenwerking of fusie tussen scholen vergemakkelijken (en niet financieel afstraffen).

Rol gemeenten in het openbaar onderwijs.

Aansluiting Passend Onderwijs / zorg voor jeugd.

Onderwijs-arbeidsmarkt:

- Welke rol kunnen gemeenten spelen bij de aansluiting onderwijs - arbeidsmarkt voor kwetsbare jongeren?

Onderwijsachterstanden:

- Verbetering van de kwaliteit van proces en uitvoering voor- en vroegschoolse educatie is noodzakelijk. Discussie met Rijk over gelden die uitsluitend voor de G37 beschikbaar zijn.

Peuteropvang:

- Discussie met Rijk over alternatief peuterscenario VNG, als eerste stap op weg naar een basisvoorziening voor 0–12 jarigen.

Integrale basisvoorziening opvang en onderwijs 0 – 12 jaar:

- Onderzoek bewerkstelligen naar mogelijkheden het stelsel te herzien.

**Subcommissie Jeugd**

De subcommissie adviseert het VNG bestuur over in te nemen standpunten rond discussies over toegang, sturing & bekostiging, jeugdbescherming en jeugdreclassering en administratieve lasten. Daarnaast heeft de subcommissie een belangrijke taak in het signaleren van knelpunten, het ophalen van goede voorbeelden het uitdragen van oplossingen.

## K. Profielschets lid commissie Werk & Inkomen (2 vacatures)

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
2	<p><u>Vacatures ontstaan door vertrek van:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arjan van der Weegen, wethouder Bergen op Zoom</li> <li>- Vera Tax, wethouder Venlo</li> </ul> <p><b><u>Vacature 1. met ingang ALV 8 juni 2016</u></b></p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature:</u> Affiniteit met de volgende portefeuilles binnen de commissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brede belangstelling voor de thema's van de commissie</li> </ul> <p><i>NB) deze portefeuilles worden hierna toegelicht</i></p> <p><b><u>Vacature 2. met ingang ALV 8 juni 2016</u></b></p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature:</u> Affiniteit met de volgende portefeuilles binnen de commissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brede belangstelling voor de thema's van de commissie</li> </ul> <p><i>NB) deze portefeuilles worden hierna toegelicht</i></p> <p>Aanvullende vereisten aan de kandidaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij voorkeur een vertegenwoordiger uit de doelgroep wethouder</li> <li>- Gezag en draagvlak bij de doelgroep wethouder. Dit blijkt bijvoorbeeld uit bekendheid in bestuurlijke netwerken</li> <li>- Bredere werkervaring met de specifieke beleidsvelden is een pre</li> <li>- Souplesse in vertegenwoordigende functies in niet-gemeentelijke netwerken</li> <li>- Bruggenbouwer die scherp het gemeentelijke belang in ogenschouw houdt</li> <li>- In staat om de bestuurlijke- en uitvoeringspraktijk bij gemeenten en met ketenpartners te verbinden.</li> </ul> <p><u>Algemene taken en vereisten</u></p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijwonen tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie</li> <li>- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en arbeidsmarktregio en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling en het overleg in de arbeidsmarktregio.</li> </ul>	Halve dag per week (afhankelijk van "eigen portefeuille" binnen commissie)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein</li> <li>- Beschikbaar om namens de VNG / gemeenten bij publieke bijeenkomsten, conferenties e.d. aanwezig te zijn.</li> <li>- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling.</li> </ul> <p>Vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een constructieve bijdrage kan leveren bij de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken</li> <li>- een constructieve bijdrage kan leveren aan de werkwijze van de commissie</li> <li>- de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) in de commissie onder de aandacht kan brengen.</li> </ul>	
--	--	--

<b>Thema's</b>	<b>Urgentie voor gemeenten</b>
Thema's commissie	<p>De commissie werk en inkomen houdt zich bezig met de volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participatiewet</li> <li>- Werkgelegenheidsbeleid en arbeidsmarktbeleid</li> <li>- Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt</li> <li>- Armoedebeleid en schuldhulpverlening</li> <li>- Handhaving en naleving</li> <li>- Veilig gebruik suwinet</li> <li>- Economie en ondernemerschap</li> <li>- Asiel en integratie in relatie tot werk en inkomen</li> <li>- Werk en inkomen in relatie tot het brede sociale domein</li> </ul> <p>Meer informatie vindt u op: <a href="https://vng.nl/vereniging/platform/vng-commissies/commissie-werk-en-inkomen">https://vng.nl/vereniging/platform/vng-commissies/commissie-werk-en-inkomen</a></p>

## L. Profielschets commissie Europa & Internationaal (3 vacatures)

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
2	<p><u>Inleiding</u></p> <p>Binnen de Commissie Europa &amp; Internationaal zijn er drie vacatures voor het lidmaatschap. De vacature voor het vicevoorzitterschap van de commissie is hiervoor onder C. behandeld. Hieronder volgen de profielschetsen voor de andere drie vacatures. Het gaat om twee vacatures in de delegatie naar het Comité van de Regio's (CvdR) en één vacature in de internationale delegatie.</p> <p>De commissie Europa &amp; Internationaal heeft een eigen werkwijze en reglement binnen de VNG-governance. De commissie heeft als opdracht om de belangen te behartigen van de Nederlandse Gemeenten in de Europese Unie, de Raad van Europa en de Verenigde Naties. De leden van de commissie zijn werkzaam in vijf delegaties. Nadere informatie over de organisatie en de werkzaamheden van de commissie Europa &amp; Internationaal vindt u in de onderstaande bijlage en op de website van de VNG: <a href="http://www.vng.nl">www.vng.nl</a>.</p> <p>Voor de vacatures in de delegatie naar het CvdR gelden aparte EU criteria. De VNG organiseert uitsluitend de werving en selectie van deze leden. De benoeming van de leden naar het CvdR vindt plaats door de Raad van Ministers van de Europese Unie.</p> <p><u>Vacatures ontstaan door vertrek van:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bas Verkerk, burgemeester Delft</li> <li>- Henri Lenferink, burgemeester Leiden</li> <li>- Jan van Zomeren, burgemeester Gemert-Bakel.</li> </ul> <p><b>Twee vacatures in CvdR-delegatie (Verkerk, Lenferink)</b></p> <p><u>Vacature 1. met ingang van 15 juli a.s., de beëindiging van de benoemingstermijn van Bas Verkerk als burgemeester Delft</u></p> <p><i>Specifieke vereisten voor deze vacature</i></p> <p>Deze vacature in de CvdR-delegatie betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De bestuurlijke portefeuille: Europees stedelijk beleid</li> <li>- De beleidsterreinen: Europese stedelijke agenda, stedelijk vervoer.</li> </ul>	PM

Vacature 2. met ingang van de datum van aanwijzing door het VNG bestuur (conform het Reglement van de commissie)

*Specifieke vereisten voor deze vacature*

Deze vacature in de CvdR-delegatie betreft:

- De bestuurlijke portefeuille: Europees cohesiebeleid (EU fondsen)
- De beleidsterreinen: Cohesiebeleid, EU fondsen en relatie stad & platteland

*Aanvullende vereisten voor de beide vacatures:*

- Affiniteit en ervaring met bovenstaande beleidsterreinen in huidige en/of vorige bestuurlijke functies
- De Europese en internationale vereisten zoals vermeld in de bijlage
- Deelname aan de vergaderingen van de commissie Europa & Internationaal
- Deelname aan de vergaderingen van de Commissie Ruimte & Wonen
- deelname aan de vergaderingen van het Comité van de Regio's: Commissie COTER.

*Aanvullende Europese vereisten:*

De Europese Unie stelt eisen aan de voordracht van gemeentelijke leden op basis van hun functie, partijachtergrond en regionale verspreiding . Op basis van de huidige gemeentelijke delegatie zullen de volgende criteria in acht worden genomen:

- Voor deze vacature kunnen uitsluitend burgemeesters, wethouders en raadsleden worden geworven. Gemeentesecretarissen en raadgriffiers kunnen volgens Europese verdragen niet in het CvdR worden benoemd
- Vanwege de politieke balans in de delegatie zal er uitsluitend worden geworven onder bestuurders die behoren tot de Partij van Europese Socialisten (PES: bestuurders met een PvdA, SP en een GL achtergrond) en de Alliantie van Europese Liberalen en Democraten (ALDE: bestuurders met een VVD en een D66 achtergrond). Vanwege de samenstelling in de delegatie wordt voor de ALDE partij de voorkeur gegeven aan een VVD bestuurder
- Vanwege ondervetegenwoordiging in de delegatie wordt de voorkeur gegeven aan een vrouwelijke kandidaat.



**Vacature in de internationale delegatie (Van Zomeren)**

Vacature 3. met ingang van de datum van aanwijzing door het VNG bestuur (conform het Reglement van de commissie)

*Specifieke vereisten voor deze vacature*

Deze vacature in de internationale delegatie betreft:

- De bestuurlijke portefeuille: Fragiele staten
- Deze portefeuille hoort bij het prioritaire thema "Ontwikkelingsbeleid".

Vereisten van de bestuurlijke portefeuille

- Affiniteit (kennis en ervaring) met beleid t.a.v. internationale samenwerking en specifiek fragiele staten in huidige en/of vorige functies
- De algemene vereisten voor de leden van de Commissie Europa en Internationaal, zoals vermeld in artikel 2 van de bijlage, waarbij voor deze portefeuille met name artikel 2a, 2b, 2c, 2e en 2f van belang zijn
- Deelname aan de vergaderingen van de Commissie Europa en Internationaal (3-4 keer per jaar)
- Ambassadeur voor het belang van het betrekken van lokale overheden bij het voorkomen en mitigeren van conflicten en bij wederopbouw na conflicten bij de VN, op EU-niveau en bij de Nederlandse nationale overheid, ook in de context van de bredere internationale (ontwikkelings)samenwerking
- Indien nodig vertegenwoordigen van de VNG op dit beleidsterrein in bijeenkomsten met Nederlandse gemeenten en bij projectactiviteiten in Nederland of in het buitenland (in overleg)
- Vertegenwoordigen van de VNG in fora en op evenementen over de geïntegreerde benadering in vredesmissies, waarin diplomatie, militaire interventie en civiele interventies samen gaan.

Aanvullende vereisten:

Op basis van de portefeuille en de politieke vertegenwoordiging in internationale gremia, zullen de volgende criteria in acht worden genomen:

- Voor deze vacature zullen uitsluitend personen met een politiek mandaat worden geworven. Gemeentesecretarissen, raadsleden en griffiers kunnen daarom niet op deze vacature reageren.

## **BIJLAGE**

### **Profiel schets commissie Europa en Internationaal**

#### **1. Opdracht en organisatie Commissie Europa en Internationaal**

De Commissie Europa en Internationaal heeft als opdracht om de belangen te behartigen van de Nederlandse Gemeenten in de Europese Unie, de Raad van Europa, de Verenigde Naties en tijdens Europese of internationale debatten en bestuurlijke overleggen in Nederland. Daarnaast volgt de commissie actief de ontwikkelingen op de Europese en internationale aspecten van gemeentelijke beleidsterreinen en verbindt deze met de vakinhoudelijke werkzaamheden op deze beleidsterreinen in de verschillende beleidscommissies van de VNG.

De Commissie Europa en Internationaal tracht haar doel te bereiken door:

- a) het uitdragen van de standpunten van de VNG in de Europese Unie, de Raad van Europa, de Verenigde Naties en tijdens Europese of internationale debatten en bestuurlijke overleggen in Nederland;
- b) de advisering van het bestuur, de verschillende beleidscommissies van de VNG en VNG International over Europese en internationale ontwikkelingen.
- c) de VNG te vertegenwoordigen in Europese en internationale gremia, zoals de Europese koepelvereniging *Council of European Municipalities and Regions*, de wereld koepelvereniging *United Cities and Local Governments*, het Comité van de Regio's, het Congres van Lokale en Regionale Overheden van de Raad van Europa;
- d) met zusterorganisaties in het buitenland samen te werken.

De Commissie Europa en Internationaal bestaat uit maximaal uit 37 leden die werkzaam zijn in de volgende vijf delegaties:

- a) De VNG-leden naar de *Council of European Municipalities and Regions*;
- b) De VNG-leden naar de *United Cities and Local Governments*;
- c) De gemeentelijke leden en plaatsvervangende leden naar het Comité van de Regio's;
- d) De gemeentelijke leden en plaatsvervangende leden naar het Congres van Lokale en Regionale Overheden van de Raad van Europa;
- e) De internationale delegatie van de VNG bestaande uit bestuurders die actief zijn in internationale programma's van VNG International.

Nadere informatie over de Commissie Europa en Internationaal vindt u op de website van de VNG:  
[www.vng.nl](http://www.vng.nl)

#### **2. Algemene vereisten voor de leden van de Commissie Europa en internationaal**

De rollen van de commissieleden zijn vakinhoudelijk onderhandelaar en ambassadeur.

De vereisten zijn:

- a. Affiniteit (kennis en ervaring) met de vakinhoudelijke beleidsterreinen in huidige of vorige bestuurlijke functies
- b. Affiniteit met de Europese Unie, de Raad van Europa, de Verenigde Naties en gemeentelijke Europese en internationale samenwerking.
- c. Bereid zijn om de VNG te vertegenwoordigen in Europese en internationale gremia (zoals de Europese koepelvereniging *Council of European Municipalities and Regions*, de wereld koepelvereniging *United Cities and Local Governments*, de VN, het Comité van de Regio's, het Congres van Lokale en Regionale Overheden van de Raad van Europa).

Hiervoor dient de bestuurder:

- de benodigde tijd ter beschikking te kunnen stellen (zie overzicht voor tijdsbelasting per delegatie hieronder);
- de bereidheid te hebben om te reizen;
- bij voorkeur te beschikken over relevante kennis en ervaring van Europese en internationale processen;
- over een goede kennis van de Engelse taal te beschikken (kennis van Frans of andere talen is een pre);
- de bereidheid te hebben om in het CvdR en het Congres rapporteur te worden (voor de leden van de delegaties naar het CvdR en het Congres).

d. Beschikbaar zijn om aan de vergaderingen van de beleidscommissies deel te nemen. De leden van de Commissie Europa en internationaal zijn verantwoordelijk voor het uitdragen van de standpunten van de VNG in de Europese Unie, de Raad van Europa, de Verenigde Naties en tijdens Europese of internationale debatten en bestuurlijke overleggen in Nederland. Hiervoor is het noodzakelijk dat met name de leden naar het CvdR en het Congres nauwe banden met de VNG beleidscommissies onderhouden en aan de vergaderingen van deze commissie deelnemen.

e. Beschikbaar zijn voor Europese of internationale debatten in Nederland en bestuurlijke overleggen bij het Rijk en de Tweede Kamer.

f. Europese en internationale aangelegenheden op de kaart zetten binnen de VNG en bij de leden.

Dat wil zeggen:

- de advisering van het bestuur, de verschillende beleidscommissies van de VNG en VNG International over Europese en internationale ontwikkelingen.
- een ambassadeursrol vervullen in Nederland. Deze rol houdt in dat Commissieleden met enige regelmaat Europese en internationale onderwerpen onder de aandacht brengen van andere gemeenten.

Tijdsbelasting – aantal vergaderingen per jaar:

- deelname commissie Europa en internationaal: 3-4 vergaderingen;
- evt. deelname VNG beleidscommissies: 5 vergaderingen;
- deelname CvdR: 5 commissievergaderingen en 6 plenaire vergaderingen (voor een volledig lidmaatschap);
- deelname Congres: 3 commissievergaderingen en 2 plenaire vergaderingen (voor een volledig

lidmaatschap);

### 3. De vakinhoudelijke thema's voor de periode 2014-2018

Hieronder wordt een kort overzicht gegeven van de zes prioritaire thema's van de Commissie Europa en Internationaal. Een uitgebreid overzicht vindt u op de website van de VNG: [www.vng.nl](http://www.vng.nl)

#### a) De mondiale en Europese stedelijke agenda

Steden zijn de economische motoren en hebben een sleutelrol bij het versterken van de internationale concurrentiepositie. Europa heeft haar steden en stedelijke regio's nodig voor het realiseren van haar beleidsdoelstellingen voor slimme groei, maar ook voor haar doelstellingen op het gebied van duurzame en inclusieve groei. De belangrijke positie van de steden in de Europese maatschappij vormt de aanleiding voor initiatieven van de lidstaten en de Europese Commissie om een stedelijke agenda voor de EU op te stellen. Dit is belangrijk omdat er op dit moment geen integrale toekomstgerichte stedelijke agenda op EU-niveau bestaat. Bovendien is er te weinig coherentie tussen de verschillende Europese beleidsinitiatieven en subsidieprogramma's. Ook in VN-verband wordt het belang van steden erkend. Momenteel wordt in VN-verband de Nieuwe Stedelijke Agenda voorbereid, welke in 2016 tijdens de volgende Habitat III-conferentie wordt vastgesteld.

#### b) Duurzaamheid en klimaat

Gemeenten hebben in Nederland talrijke taken op het gebied van milieubeleid. Zij zijn verantwoordelijk voor de vormgeving, uitvoering en handhaving van belangrijke milieurielijnen. Een belangrijk strategisch kader voor het Europees milieubeleid voor de komende jaren is het zevende Milieuactieprogramma (7e MAP), dat in juni 2013 werd aangenomen. De belangrijkste uitgangspunten zijn het beschermen en verbeteren van het natuurlijk kapitaal, de overgang naar een hulpbronefficiënte, groene en concurrerende koolstofarme economie en het beschermen van burgers tegen milieugerelateerde risico's voor de volksgezondheid. Nieuw is daarbij een prioritaire doelstelling voor duurzaamheid in steden. VNG International is bovendien verantwoordelijk voor de duurzaamheidsmeter, die jaarlijks door 200 gemeenten wordt ingevuld. Gekeken wordt of deze manier van het meten van duurzaamheidsinspanningen ook in de internationale context kan worden gebruikt.

#### c) Bestuurlijke vernieuwing in de Europese en mondiale context

Europees recht en lokaal beleid raken steeds meer met elkaar vervlochten. Het EU-recht heeft een steeds grotere impact op gemeenten, maar is regelmatig moeilijk uitvoerbaar voor gemeenten. Op dat lokale niveau zien we dat door samenwerking tussen overheid, burgers, bedrijfsleven en maatschappelijke instellingen er steeds meer maatwerk wordt geleverd voor maatschappelijke uitdagingen als klimaatverandering, energievoorziening, werkgelegenheid, etc, waar op Europees en internationaal niveau afspraken over worden gemaakt en doelstellingen voor worden gesteld. Hierdoor ontstaat op lokaal niveau een nieuwe governance, met een Europees en mondiaal karakter. Hoe gaat de EU om met deze ontwikkelingen op lokaal niveau? Dit betreft onderwerpen zoals subsidiariteit en multi-level governance. Hoe kunnen daarnaast deze lokale ervaringen van buiten naar binnen worden gehaald en met elkaar worden vergeleken? Dit kan op Europees en

internationaal niveau tot nieuwe oplossingen leiden.

d) Innovatie en lokale economische en sociale ontwikkeling

Europa 2020 is de Europese strategie met concrete doelstellingen om meer duurzame groei en werkgelegenheid te creëren in de Europese Unie. Hiertoe wordt op Europees niveau beleid gemaakt, maar ook aan de lidstaten wordt gevraagd elk jaar plannen te maken om de doelen van de Europa 2020 Strategie te vertalen naar nationale doelen. Ook op internationaal niveau zijn deze thema's prioritair voor samenwerking. Er is een verschuiving van traditionele ontwikkelingshulp naar economische handel en samenwerking zichtbaar; daarbij speelt het lokaal bestuur een belangrijke rol om randvoorwaarden te verbeteren om op lokaal niveau aan economische ontwikkeling te kunnen werken.

e) Ontwikkelingsbeleid

Vanaf 2015 worden de nieuwe ontwikkelingsdoelen vastgesteld voor de komende 15 jaar. Deze doelen zijn de opvolging van de millenniumdoelen en zullen een grote focus leggen op duurzaamheid op sociaal, economisch en ecologisch terrein. Er wordt een stevige lobby gevoerd om er voor te zorgen dat voor de lokale aspecten van elk van de doelen aandacht is. Er wordt een grotere erkenning van de rol van lokaal bestuur in ontwikkeling(ssamenwerking) waargenomen op nationaal, Europees en internationaal niveau, en daar zal in de toekomst nog verder op ingezet worden. In dat kader is er ook zicht op een strategisch partnerschap tussen de EU en de Europese koepelvereniging van gemeenten (CEMR).

f) EU-budget en –fondsen

Met het aantreden van de nieuwe Europese Commissie eind 2014, zal een start worden gemaakt met de voorbereiding van de midterm-review van de EU-begroting 2014-2020 in 2016. De voorgestelde tussentijdse evaluatie vormt de opmaat voor de voorstellen van de Europese Commissie voor het meerjarig financieel kader (MFK) voor de EU voor de periode 2021-2028, die uiterlijk medio 2018 worden verwacht. Het MFK vormt het budget van de EU waarmee voor gemeenten belangrijke beleidsprogramma's als het cohesiebeleid en plattelandsontwikkeling worden gefinancierd. Gezien de verschillende meningen van rijk en decentrale overheden over het Europese cohesiebeleid (het rijk wil het cohesiebeleid voor rijke lidstaten afschaffen), is het van belang om al vroeg in het proces steun voor het decentrale standpunt te genereren in Brussel en andere hoofdsteden