Inkoopdocument

Europese openbare aanbestedingsprocedure
Artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012
Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 ('Wmo 2015')
Hulpmiddelen

[Naam hulpmiddel]

202* - 20**

[Naam inkoopregio of gemeente(n)]

CONCEPT

Versiebeheer

Datum	Versie	Bewerker	Wijzigingen
20 mei 2026	5.0	Ketenbureau	Taalkundige aanpassingen en aanpassingen in opbouw
31 maart 2026	4.0	Ketenbureau	Opmerkingen uit BG verwerkt van 15 januari 2026
9 september 2025	3.0	Ketenbureau	Opmerkingen uit BG verwerkt van 9 september 2025
5 juni 2025	2.0	Ketenbureau	Opmerkignen uit BG verwerkt vn 3 juli 2025
13 maart 2025	1.0	Ketenbureau	Eerste bespreking BG

Wijzigingsbeheer

De [Naam inkoopregio of gemeente(n)] koopt hulpmiddelen in voor inwoners die daarop grond van de Wmo 2015 recht op hebben. Opdrachtgever organiseert daarvoor deze Europese openbare aanbestedingsprocedure (artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012).

Over de inhoud van dit docuvment
Dit document en de bijlagen die erbij horen hebben we met veel aandacht geschreven. Mocht een Potentiële Leverancier desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een Potentiële Leverancier redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uw en onze verplichtingen
Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor [Naam inkoopregio of gemeente(n)] (verder: 'Opdrachtgever') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben Potentiële Leveranciers geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Potentiële Leveranciers hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële Leveranciers kunnen geen rechten ontlenen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze aanbestedingsprocedure.

© 202* – [Naam gemeente]

CONCEPT

Innhoudsopgave

1 Aanbestedende dienst 6

1.1 Opdrachtgever 6

1.2 Contactpersonen en - gegevens 6

1.3 Algemene informatie 6

2 Beschrijving opdracht 7

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en hulpmiddelen 7

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten 7

2.1.2 Inkoopdoelstelling(en) 7

2.1.3 Omschrijving en afbakening in te kopen hulpmiddelen 7

2.2 Toeleiding van cliënten naar hulpmiddelen 7

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren 7

2.4 Omvang en opdrachtwaarde 8

2.5 Facturatie 8

2.6 Overeenkomst en algemene voorwaarden 8

2.6.1 Type overeenkomst 8

2.6.2 Algemene voorwaarden 8

2.6.3 Looptijd 8

3 Voorwaarden aanbestedingsprocedure 9

3.1 Inleiding 9

3.2 Algemeen 10

3.3 Uitsluitingsgronden 10

3.4 Geschiktheidseisen 11

4 Gunningscriteria 13

4.1 Gunningscriterium 13

5 Procedure voor inschrijving en beoordeling 14

5.1 Procedure 14

5.2 Procedurevoorschriften 14

5.3 Beoordeling van inschrijvingen 14

5.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden 15

5.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen 15

5.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen 15

5.3.4 Stap 4: Beoordeling gunningscriteria 16

5.3.5 Beoordelingscommissie 16

5.3.6 Planning 17

CONCEPT

5.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming *17*
5.4.1 Hoofdaannemer 17
5.4.2 Combinatie 17
5.4.3 Groepsonderneming 18
5.5 Vragen over de procedure en/of documenten *18*
5.6 Vertrouwelijkheid *18*
5.7 Gestanddoeningstermijn *18*
5.8 Klachten en rechtsgang *19*
5.8.1 Klachten 19
5.8.2 Rechtsgang 19
Bijlage 1. Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen 21

CONCEPT

Verklaring van begrippen

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- Artikel 1.1, Aanbestedingswet 2012;]
- de Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels;
- het "Convenant meeverhuizen van individuele mobiliteitshulpmiddelen en roerende woonhulpmiddelen bij een verhuizing" (versie 22 april 2021); en
- het "Convenant maatwerkprocedure toegang hulpmiddelen" (versie 21 april 2021);

zijn onverkort van toepassing. Bij tegenstrijdigheden in begrippen uit deze bronnen geldt de hiërarchische volgorde zoals hiervoor weergegeven.

Verder gelden de gedefinieerde begrippen zoals opgenomen in de overeenkomst. Bij tegenstrijdigheden in de bij de overeenkomst gedefinieerde begrippen met de gedefinieerde begrippen uit de eerder genoemde bronnen, gaan de gedefinieerde begrippen uit de eerder genoemde bronnen voor.

In de tekst bedoelen we met *u* en *(Potentiële) Leverancier* de organisatie die de hulpmiddelen wil leveren. Met *wij*, *ons* en *opdrachtgever* bedoelen we de organisatie die de opdracht geeft en die u uitnodigt om mee te doen aan deze aanbestedingsprocedure daarvoor.

CONCEPT

1 Aanbestedende dienst

1.1 Opdrachtgever

Begin hier met de tekst

1.2 Contactpersonen en - gegevens

Begin hier met de tekst

Communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via [benoemen elektronisch aanbestedingsplatform inclusief aanvullende informatie, zoals vindplaats (url)]. U mag dus niet op een andere manier contact opnemen met onze medewerkers. Doet u dat toch? Dan kunnen wij u uitsluiten van deze procedure.

1.3 Algemene informatie

Begin hier met de tekst

CONCEPT

2 Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en hulpmiddelen

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten
Invullen

2.1.2 Inkoopdoelstelling(en)
Invullen

2.1.3 Omschrijving en afbakening in te kopen hulpmiddelen
Invullen (beschrijven van de hulpmiddelen, percelen, enzovoort)

[Kies één van onderstaande opties en werk deze verder uit:]

Optie 1:
Opdrachtgever huurt de hulpmiddelen *all-in*.
Optie 2:
Opdrachtgever koopt de hulpmiddelen *all-in* met depot.
Optie 3:
Opdrachtgever koopt de hulpmiddelen *all-in* zonder depot.

Laten staan of schrappen in de volgende twee tekstblokken:
De volgende aanvullende diensten maken onderdeel uit van de overeenkomst.

- [Het terugnemen van hulpmiddelen; en
- Aanvullende dienstverlening:
    - Selecteren en passen;
    - Repareren;
    - Onderhouden].

De volgende aanvullende diensten maken **geen** onderdeel uit van de overeenkomst.

- [Het terugnemen van hulpmiddelen; en
- Aanvullende dienstverlening:
    - Selecteren en passen;
    - Repareren;
    - Onderhouden].

2.2 Toeleiding van cliënten naar hulpmiddelen
Invullen

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren
Invullen

Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude

CONCEPT

Op 1 januari 2025 trad de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking. Op basis van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude delen gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens met elkaar over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd. Opdrachtgever gebruikt daarvoor als gemeente(n) het Waarschuwingsregister.

2.4 Omvang en opdrachtwaarde

2.5 Facturatie

De wijze van factureren is beschreven in artikel 3.5 van de overeenkomst.

2.6 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.6.1 Type overeenkomst

Opdrachtgever sluit een overeenkomst/raamovereenkomst met de Potentiële Leverancier(s) waarmee zij succesvol de gunningsfase heeft doorlopen.

[Optioneel bij niet taakgericht]: De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt Opdrachtgever individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan cliënten.

De individuele opdrachtverstrekking gebeurt als volgt: [invullen].

2.6.2 Algemene voorwaarden

Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG: VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten. Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16 en 23. De Leverancier verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van de Leverancier of derden gelden niet.

2.6.3 Looptijd

De looptijd van de overeenkomst is opgenomen in artikel 1.3 van de overeenkomst Wmo Hulpmiddelen.

[Optioneel bij raamovereenkomst :] De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is langer dan 48 kalendermaanden. Opdrachtgever rechtvaardigt deze keuze als volgt: [invullen gemeente].

CONCEPT

3 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

3.1 Inleiding

De Potentiële Leverancier die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als

- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een Potentiële Leverancier,
- de Potentiële Leverancier aantoonbaar niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen, of
- de Potentiële Leverancier niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,

dan kan Opdrachtgever hem uitsluiten van deelname aan de procedure.

Het kan zijn dat de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat Opdrachtgever de Potentiële Leverancier niet uitsluit van de procedure. In dat geval kan Opdrachtgever besluiten de Potentiële Leverancier toch te laten deelnemen.

Wet Bibob
De Wet Bibob geeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de inkoopprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat staat in de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob). Zo voorkomt de Opdrachtgever dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit noemen we het Bibob-onderzoek.

De Opdrachtgever wil in deze inkoopprocedure gebruikmaken van het Bibob-onderzoek. Zij toetst daarmee of zij een overeenkomst met een Potentiële Leverancier kan sluiten en of zij akkoord gaat met de voorgestelde onderaannemer(s). De Opdrachtgever zet daarvoor wettelijke instrumenten in, waaronder:
a. het invullen en terugsturen van het Bibob-vragenformulier door de Potentiële Leverancier;
b. onderzoek in open bronnen naar de Potentiële Leverancier;
c. onderzoek in gesloten bronnen naar de Potentiële Leverancier;
d. een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob, een onderdeel van Justis.

CONCEPT

Wil de Opdrachtgever gebruikmaken van het vragenformulier (middel a), dan stuurt de Potentiële Leverancier dit binnen veertien kalenderdagen na ontvangst volledig ingevuld en ondertekend terug.

Het Bibob-onderzoek kan betrekking hebben op huidige en voormalige leidinggevenden (zoals bestuurders), zeggenschapshebbenden (zoals aandeelhouders), vermogensverschaffers van de Potentiële Leverancier en, in geval van een combinatie, van iedere combinant. Dit geldt ook voor voorgestelde onderaannemers. Door opdrachtgever wordt in dat kader aangesloten bij het 'betrokkene-begrip' zoals gedefinieerd in de Wet Bibob.

De uitkomst van het Bibob-onderzoek vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling of een uitsluitingsgrond van toepassing is en of de Opdrachtgever de Potentiële Leverancier moet of kan uitsluiten.

Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst die wij met u sluiten behoudt de opdrachtgever het recht om een Bibob-onderzoek te starten. Zo toetst hij of hij een bestaande overeenkomst wil ontbinden of een onderaannemer wil weigeren. Artikel 1.8 van de overeenkomst bevat hierover aanvullende bepalingen.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), (format opgenomen in bijlage * of in te vullen via TenderNed).

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de Potentiële Leverancier van toepassing is (zie paragraaf 3.3),
- een Potentiële Leverancier wel voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.4),

dient de Potentiële Leverancier dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn inschrijving.

De uitvoeringseisen staan in de overeenkomst Wmo Hulpmiddelen en/of het Programma van Eisen (PVE) als bijlage bij dit inkoopdocument. Door het UEA te ondertekenen, gaat de Potentiële Leverancier akkoord met alle eisen en voorwaarden in de inkoopdocumenten, inclusief de overeenkomst Wmo Hulpmiddelenen het PVE.

3.3 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De

CONCEPT

Potentiële Leverancier dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij Opdrachtgever. Dit moet binnen 14 (veertien) kalenderdagen, tenzij Opdrachtgever een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De Potentiële Leverancier verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Opdrachtgever kan in ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden voorafgaand aan uiterste inschrijfdatum (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden voorafgaand aan uiterste inschrijfdatum (zie voor meer informatie https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva);
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden voorafgaand aan uiterste inschrijfdatum;
- Een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen.

3.4 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de Potentiële Leverancier moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Opdrachtgever kan potentiele Leverancier verzoeken dit bewijsmiddel reeds bij zijn inschrijving mee te sturen dan wel na gunning toe te sturen.

[Let op: Als Opdrachtgever als financiële geschiktheidseis een verzekeringseis wil stellen, moet deze in lijn zijn met het artikel 3.16.2. in de overeenkomst]

Opdrachtgever kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. Opdrachtgever kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de Potentiële Leverancier. Die dient dat steeds binnen 14 (veertien) kalenderdagen aan te leveren, tenzij Opdrachtgever een andere termijn noemt in haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De Potentiële Leverancier verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Nr.	*Eis*	*Bewijsmiddel*
Algemeen		
1		
2		
n		
*(Sub)perceel 1**		
1		

CONCEPT

2
n
*Met *perceel* bedoelen wij een onderdeel van de opdracht.

CONCEPT

4 Gunningscriteria

4.1 Gunningscriterium

[Beschrijf het gunningscriterium]

CONCEPT

5 Procedure voor inschrijving en beoordeling

5.1 Procedure

Met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure sluit Opdrachtgever per perceel een raamovereenkomst/overeenkomst met [aantal] Leverancier(s):

- die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen;
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen;
- voldoende punten scoort op de gunningscriteria.

5.2 Procedurevoorschriften

Om in te schrijven op de aanbestedingsprocedure moet de Potentiële Leverancier de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de Potentiële Leverancier dit niet, dan kan Opdrachtgever de inschrijving terzijde leggen.

1. De inschrijving is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op een andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB. De Potentiële Leverancier is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. Opdrachtgever adviseert u om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van het elektronisch aanbestedingsplatform vallen onder het risico van de Potentiële Leverancier. Indien storingen zich voordoen dient de Potentiële Leverancier dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de aanbesteding.
2. De inschrijving is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken op de juiste wijze zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage **.
3. De inschrijving is tijdig ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure en uiterlijk [datum] om [tijdstip] uur.
4. De inschrijving en de bijlagen zijn opgesteld in het Nederlands.

5.3 Beoordeling van inschrijvingen

Opdrachtgever beoordeelt als volgt de inschrijvingen die tijdig, juist en volledig en geldig zijn ingediend.

CONCEPT

Een inschrijving moet:
· volledig zijn: alle documenten zijn aanwezig;
· rechtsgeldig zijn: ondertekend door een bevoegde persoon;
· ondertekend zijn met een echte (“natte”) handtekening of digitaal ondertekend zijn met geschikte software;
· digitaal als scan zijn ingediend;
· bij controle als origineel getoond kunnen worden.

Opdrachtgever kan een onvolledige inschrijving uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Opdrachtgever het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Daarna volgt de beoordeling in stappen:

5.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

Opdrachtgever controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.3 van toepassing zijn op de Potentiële Leverancier. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt Opdrachtgever de inschrijving terzijde als sprake is van een verplichte uitsluitingsgrond. Als sprake is van een facultatieve uitsluitingsgrond kan de Opdrachtgever de inschrijving terzijde leggen. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.2.

5.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

Opdrachtgever controleert of de Potentiële Leverancier voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.4.

Als de Potentiële Leverancier niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de Potentiële Leverancier voldoet, dan kan Opdrachtgever de inschrijving terzijde leggen. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.2.

5.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

Opdrachtgever controleert of de Potentiële Leverancier expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst [optioneel: en het Programma van Eisen]. Als Opdrachtgever dat nodig acht, verifieert zij dat de Potentiële Leverancier de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De

CONCEPT

Potentiële Leverancier biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de aanbestedingsprocedure, deze bewijslast.

Als de Potentiële Leverancier akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door Opdrachtgever, dan volgt stap 4 in de beoordeling.

Als de Potentiële Leverancier niet expliciet akkoord is gegaan met de in de overeenkomst genoemde uitvoeringseisen, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan kan Opdrachtgever de inschrijving terzijde leggen. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.2.

5.3.4 Stap 4: Beoordeling gunningscriteria

Opdrachtgever beoordeelt de inschrijving op basis van de gunningscriteria in hoofdstuk 4.

De beoordelingscommissie van Opdrachtgever beoordeelt de gunningscriteria aan de hand van opgevraagde documenten op de volgende wijze: [uitschrijven beoordelingsmethode].

Als de Potentiële Leverancier de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door Opdrachtgever, dan neemt Opdrachtgever het besluit tot voornemen van het sluiten van een (raam)overeenkomst met de Potentiële Leverancier(s).

Als de Potentiële Leverancier de opdracht niet krijgt gegund, dan wijst Opdrachtgever de inschrijving van de Potentiële Leverancier af. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.2.

5.3.5 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de inschrijving stelt Opdrachtgever een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit:

[Invoeren functies die deelnemen aan de beoordelingscommissie].

Opdrachtgever kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie.

CONCEPT

5.3.6 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure staat op [vermeld platform of locatie]. Let op: de planning kan nog veranderen. Potentiële Leveranciers kunnen hier geen rechten aan ontlenen.

5.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

5.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een inschrijving indienen.
Als een Potentiële Leverancier zich aanmeldt als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de Potentiële Leverancier met zijn inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van de inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruikmaakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen. Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van de inschrijving als Opdrachtgever daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in ieder geval een UEA en een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Opdrachtgever laat geen onderaannemers toe die geen UEA en gedragsverklaring aanbesteden overleggen.

5.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een Potentiële Leverancier niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. Dan kunt u samen met anderen als combinatie meedoen aan de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever beoordeelt een combinatie van twee of meer Potentiële Leveranciers die zich aanmelden als één Potentiële Leverancier. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst, maar vóór uitvoering van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van de inschrijving als Opdrachtgever daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

CONCEPT

Wanneer Potentiële Leveranciers zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 3.3 (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

5.4.3 Groepsonderneming

Potentiële Leveranciers die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een inschrijving indienen met een eigen verklaring van de moedervennootschap dat deze eventuele schulden van de Potentiële Leverancier afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moedervennootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de Potentiële Leverancier in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

Het is slechts één onderneming van een groepsonderneming toegestaan om een inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding. Indien meerdere ondernemingen uit één groepsonderneming zich inschrijven, dan worden deze inschrijvingen allen terzijde gelegd.

5.5 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële Leveranciers kunnen vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële Leveranciers mogen ook voorstellen doen over dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot de datum aangegeven in de elektronische planning.

Potentiële Leveranciers dienen het aangegeven aanbestedingsplatform te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. **Vragen die niet of te laat zijn gesteld via het aanbestedingsplatform, neemt Opdrachtgever niet in behandeling, tenzij Opdrachtgever het antwoord** voor alle Potentiële Leveranciers noodzakelijk acht.

Technische vragen over het aanbestedingsplatform dient de Potentiële Leverancier te stellen aan de servicedesk van het aanbestedingsplatform.

5.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële Leveranciers doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze aanbestedingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

5.7 Gestanddoeningstermijn

CONCEPT

De Potentiële Leverancier doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 (negentig) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen. Mocht een belanghebbende tegen deze aanbestedingsprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In overige gevallen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Potentiële Leveranciers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.8 Klachten en rechtsgang

5.8.1 Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen Potentiële Leveranciers digitaal indienen via de website van Opdrachtgever [invoegen link]. Opdrachtgever neemt alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling. Opdrachtgever bericht binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

Geschillencommissie Sociaal Domein
Een Potentiële Leverancier mag zijn klacht na behandeling voorleggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/), als:

- de klacht gaat over dit inkoopdocument of de procedure;
- de klacht (deels) niet ontvankelijk of ongegrond is verklaard;
- een minnelijke oplossing niet is gelukt;
- beide partijen instemmen met de geschillencommissie;
- de Opdrachtgever de procedure opschort tot de uitspraak;
- beide partijen zich houden aan het bindend advies van de commissie.

De Potentiële Leverancier mag zijn klacht ook altijd voorleggen aan:

- de bevoegde rechter.

5.8.2 Rechtsgang

Een voorlopige gunningsbeslissing is nog geen aanvaarding van een aanbod. De Opdrachtgever stuurt de mededeling van gunning via het aanbestedingsplatform.

Is een Potentiële Leverancier het niet eens met een afwijzing? Dan kan hij een kort geding starten. Dat moet binnen 20 kalenderdagen na de bekendmaking van de selectie of gunning. Na die termijn vervalt het recht op bezwaar en schadevergoeding.

De bevoegde rechter is de rechtbank [naam en arrondissement].

CONCEPT

Het starten van een kortgedingprocedure door een Potentiële Leverancier schort de beslissing tot gunning aan andere Potentiële Leveranciers niet op, tenzij de opdrachtgever daarvoor kiest.

De opdrachtgever is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de Opdrachtgever en de Potentiële Leverancier.

CONCEPT

Bijlage 1. Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij inschrijving of op verzoek van Opdrachtgever	Door wie?
1.	UEA (format in bijlage ***)	Bij inschrijving	Potentiële Leverancier
2.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden voorafgaand aan uiterste inschrijfdatum	Op verzoek	Potentiële Leverancier, Combinant, Onderaannemer
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan uiterste inschrijfdatum	Op verzoek	Potentiële Leverancier, Combinant
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan uiterste inschrijfdatum	Op verzoek	Potentiële Leverancier, Combinant
5.	VOG		
6.	Bewijsmiddel geschiktheidseis		Potentiële Leverancier
7.	Bewijsmiddel geschiktheidseis		Potentiële Leverancier
8.	Bewijsmiddel geschiktheidseis		Potentiële Leverancier
9	Document gunningscriterium		Potentiële Leverancier
10.	Document gunningscriterium		Potentiële Leverancier
11.	PM	PM	PM

CONCEPT