

Werkinstructie voor gemeenten

Volg de stappen om een account te registreren waarmee u capaciteitsverzoeken kunt indienen voor woningbouw- en onderwijsprojecten. Zo wordt de behoefte aan netcapaciteit vroegtijdig in beeld gebracht.



mijnaansluiting.nl

Vanaf 1 oktober 2026 kunnen gemeenten via mijnaansluiting.nl capaciteitsverzoeken indienen voor woningbouw- en onderwijsprojecten binnen de gemeentegrenzen. Hiervoor moet per gemeente vooraf een gebruikersgroep zijn aangemaakt en moeten de juiste rechten zijn toegekend door de Servicedesk van Stichting Mijn Aansluiting. Dit kan vanaf 15 september.

Advies: regel dit vóór 1 oktober. Zo staat alles klaar en kunt u vanaf 1 oktober direct starten met het indienen van capaciteitsverzoeken.

Als gemeente doet u capaciteitsverzoeken via een eigen gebruikersgroep op mijnaansluiting.nl. Binnen een gebruikersgroep kunnen collega's samenwerken aan het inzien, aanpassen en indienen van aanvragen en capaciteitsverzoeken.

- **Heeft uw gemeente al een gebruikersgroep op mijnaansluiting.nl?** Dan kan uw huidige gebruikersgroep rechten krijgen om capaciteitsverzoeken te doen. Houd er rekening mee dat alle gebruikers binnen deze gebruikersgroep capaciteitsverzoeken kunnen indienen en inzien. → **Start dan bij stap 4**

Heeft uw gemeente al een gebruikersgroep maar wilt u de rechten voor het doen van capaciteitsverzoeken alleen aan een beperkte groep medewerkers geven? Maak dan een aparte gebruikersgroep aan. → **Start dan bij stap 1**

- **Heeft uw gemeente nog geen gebruikersgroep op mijnaansluiting.nl?** Of wilt u een aparte gebruikersgroep aanmaken voor capaciteitsverzoeken? → **Start dan bij stap 1**



Instructies:

1 Maak een zakelijk account aan

Iedere collega die toegang nodig heeft tot capaciteitsverzoeken, maakt zelf een zakelijk account aan op mijnaansluiting.nl.

1. Ga naar mijnaansluiting.nl en klik rechtsboven op 'Maak een account'.
2. Registreer uw account met uw gemeentelijke e-mailadres.
3. Open de mail van mijnaansluiting.nl en activeer uw account via de link.
4. Log in. Kies voor 'zakelijk' en vul uw profielgegevens in, **inclusief het KvK-nummer van uw gemeente.**
5. Sla uw profielgegevens op. Uw zakelijke account is aangemaakt.

Heeft u al een account bij mijnaansluiting.nl met uw gemeentelijke e-mailadres maar heeft u nog geen zakelijk account? Voeg dan het KvK-nummer van uw gemeente toe aan uw profielgegevens. Zo wijzigt uw account naar een zakelijk account.

2 Maak een gebruikersgroep aan

1. Bepaal welk persoon binnen uw organisatie de gebruikersgroep gaat aanmaken.
2. Log in op mijnaansluiting.nl
3. Ga naar Mijn gegevens → Gebruikersgroep.
4. Kies → Gebruikersgroep aanmaken.
5. Geef de gebruikersgroep een duidelijke naam. De naam van de gebruikersgroep moet minimaal de tekst bevatten: Gemeente [Gemeentenaam]
6. Sla de gebruikersgroep op.



3 Nodig collega's uit voor de gebruikersgroep

Nadat de gebruikersgroep is aangemaakt, kunt u collega's uitnodigen.

1. **Open** de gebruikersgroep.
2. **Kies** → Gebruiker uitnodigen.
3. **Vul het e-mailadres in van de collega.** Wanneer de collega al een zakelijk account heeft aangemaakt, kan de uitnodiging direct worden geaccepteerd. Zie stap 1.
4. **De collega ontvangt een uitnodiging** per e-mail en klikt op de activatielink.
5. **Heeft de collega al een zakelijk account?** Dan kan de collega de uitnodiging direct accepteren en wordt deze toegevoegd aan de gebruikersgroep.

Let op: voegt u een bestaand account toe aan een gebruikersgroep? Dan worden eerder ingediende aanvragen van dat account zichtbaar voor alle leden van die gebruikersgroep.

Let op: nodig alleen relevante collega's uit

Alle gebruikers die lid zijn van de gebruikersgroep met rechten voor het doen van capaciteitsverzoeken kunnen capaciteitsverzoeken aanmaken en elkaars verzoeken inzien, bewerken en versturen. Nodig daarom uitsluitend collega's uit voor wie het relevant is om toegang te hebben tot de capaciteitsverzoeken van uw gemeente.

Heeft uw gemeente al een gebruikersgroep voor reguliere aanvragen? Dan kunt u ervoor kiezen een aparte gebruikersgroep aan te maken voor capaciteitsverzoeken. Zo bepaalt u zelf welke medewerkers toegang hebben tot deze verzoeken. Een account kan maar lid zijn van één gebruikersgroep.

Lees meer: www.mijnaansluiting.nl/aanvragen-delen-met-collegas



4 Vraag rechten aan voor het doen van capaciteitsverzoeken

Iedere collega die toegang nodig heeft tot capaciteitsverzoeken, maakt zelf een zakelijk account aan op mijnaansluiting.nl.

Nadat de gebruikersgroep is ingericht:

1. **Eén persoon** uit uw gebruikersgroep maakt een Servicedesk-account aan.
2. **Deze persoon** vraagt via de Servicedesk om uw gebruikersgroep te autoriseren voor Capaciteitsverzoeken.

5 Doe een capaciteitsverzoek vanaf 1 oktober

Nadat de gebruikersgroep is ingericht en de rechten zijn toegekend, kunnen geautoriseerde gebruikers vanaf 1 oktober 9.00 uur:

1. **Via het menu** Capaciteitsverzoeken openen.
2. **Nieuwe capaciteitsverzoeken** voor projecten binnen de eigen gemeentegrenzen inzien, aanmaken en indienen.
3. **Bewijsstukken** voor maatschappelijke prioriteit toevoegen aan een capaciteitsverzoek.
4. **De status** van capaciteitsverzoeken en prioriteitsverzoeken volgen.

Heeft u een vraag?

De helpdesk van mijnaansluiting.nl helpt u graag met uw registratie en is bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur via telefoonnummer 088-0221500.

