

Verantwoording Spuk B2 Brede ondersteuning

Voor verantwoording over 2025

Hersteloperatie toeslagen

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag
070 373 83 93

Schulden@vng.nl

Den Haag, januari 2026

Versiebeheer	Doorgevoerde wijzigingen
Versie 1, december 2021	Publicatie van de eerste versie
Versie 2, februari 2022	Correctie voetnoot pagina 9, verduidelijking t.a.v. de componenten en geactualiseerd
Versie 3, november 2022	Nieuwe versie i.v.m. herziene Spuk II
Versie 4, januari 2023	Aanpassing infographics in de bijlagen
Versie 5, februari 2023	Tekstuele aanpassingen
Versie 6, augustus 2023	Uitbreiding doelgroepen nav uitbreiding Wet hersteloperatie toeslagen.
Versie 7, oktober 2023	Wijziging componenten en toevoeging aanvullend schuldhulpverleningsaanbod jongeren
Versie 8, november 2023	Aanvullingen nav uitkomsten KPMG kostprijs onderzoek
Versie 9, februari 2024	Aanpassing tekst pag 12 aantallen voor staffel en verwijzing addendum SiSa B2 op pag 15
Versie 10, december 2024	Actualisatie Aanvullingen naar aanleiding van toekomstbestendige brede ondersteuning Aanpassing jaarlijkse staffel component E en aanpassing termijn aanvullend SHV-aanbod
Versie 11, december 2025	Actualisatie en toevoegingen

Inhoud

1.	Achtergrond.....	3
2.	Toelichting op de inhoud van de regeling.....	4
	2.1. Laatste herzieningen	4
	2.2. Jongeren en problematische schulden	4
3.	Aandachtspunten verantwoording	6
	3.1. Overstappen naar werkelijke kosten	6
	3.2. Koppeling component B en D.....	6
	3.3. Verwachtingen accountscontrole	6
	3.4. Termijnen en rechtmatigheid	6
	3.5. Stelsel van baten en lasten	7
4.	Componenten vergoeding voor brede ondersteuning	9
	4.1. Overzicht componenten.....	9
5.	De verantwoording	14
	5.1. SiSa-tabel gemeenten.....	14
	5.2. Gegevensdeling ten behoeve van de verantwoording	15
	5.3. Gegevensdeling kindregeling	15
	5.4. Uitbesteding van diensten brede ondersteuning.....	16
	5.5. Overzicht benodigde links en documenten	16
	Bijlage 1. Voorbeelden	17

1. Achtergrond

De afspraken over de financiering van de kosten die gemeenten in het kader van de hersteloperatie maken, zijn opgenomen in zogenaamde specifieke uitkeringen. Deze zijn vormgegeven in ministeriële regelingen. Bij specifieke uitkeringen gaat het om geld dat gemeenten hebben uitgegeven aan bepaalde taken en - na verantwoording daarover te hebben afgelegd - van het rijk terugontvangen. In sommige situaties krijgen gemeenten een voorschot of kunnen zij een voorschot aanvragen. Ook dan moeten gemeenten zich later verantwoorden over de uitgaven en kijkt de accountant mee of de uitgaven zijn gedaan. Dat gebeurt volgens de regels van de Specifieke Uitkering (Spuk).

Deze handreiking gaat over de Spuk van het ministerie van Financiën voor de vergoeding van brede ondersteuning aan (mogelijk) gedupeerde ouders en kinderen van gedupeerde ouders, erkend ex-toeslagpartners van gedupeerde aanvragers van kinderopvangtoeslag en nabestaanden van een overleden gedupeerde aanvrager of een overleden kind. Deze handreiking gaat niet in op de Spuk's en verantwoording voor schuldenafhandeling van de publieke schulden. Zie hiervoor de informatie op de [verantwoordingspagina](#).

2. Toelichting op de inhoud van de regeling

In deze geactualiseerde handreiking voor de verantwoording brede ondersteuning over 2025 zijn nieuwe richtlijnen en bedragen opgenomen. Daarnaast is een nieuwe Spuk gepubliceerd met aangepaste termijnen voor het aanvullend schuldhulpverleningsaanbod.

In totaal is op dit moment door het rijk € 662 miljoen inclusief btw begroot voor de brede ondersteuning in de rijksbegroting. Gemeenten kunnen de uitkering op dit moment (eind november 2025) in de kalenderjaren 2021 tot en met 2026 besteden en tot 1-1-2030 verantwoorden. Dit wil zeggen dat zij op basis van de huidige situatie tot uiterlijk 1 januari 2027 verplichtingen kunnen aangaan voor ondersteuning van de doelgroep die op basis van de regeling gefinancierd kan worden. Daarna kunnen gemeenten nog tot 2030 declareren. Naar aanleiding van bestuurlijke afspraken die zijn gemaakt op 8 december 2025 worden de termijnen in de Spuk aangepast in lijn met de Wet hersteloperatie toeslagen.

2.1. Laatste herzieningen

De Regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp aan gedupeerden kinderopvangtoeslagproblematiek (Spuk B2) is in 2025 twee keer gewijzigd. In dit hoofdstuk lichten we de wijzigingen nader toe.

2.2. Jongeren en problematische schulden

In november 2023 is het aanvullend schuldhulpverleningsaanbod voor meerderjarige getroffen kinderen onder de kindregeling toegevoegd aan de Spuk brede ondersteuning. Dit aanbod bestaat uit het saneren van problematische schulden en het bieden van begeleiding om deze doelgroep toekomstperspectief te geven. In de regeling is een termijn opgenomen waarbinnen jongeren zich bij de gemeente moeten melden om aanspraak te maken op dit aanbod:

- **Voor jongeren die vóór 1 november 2023 de beschikking kindregeling hebben ontvangen**, geldt dat zij **tot 1 november 2025** de tijd hebben om zich bij hun gemeente te melden. Dit is aangepast in de Spuk-wijziging van juli 2025.
- **Voor jongeren die ná 1 november 2023 een beschikking kindregeling hebben ontvangen**, geldt nog steeds een termijn van **18 maanden (1,5 jaar)** vanaf de datum van hun beschikking kindregeling.

Het saneringskrediet wordt opgenomen in het plan van aanpak en kan worden gedeclareerd onder component C. In de [handreiking Aanvullend Aanbod Jongeren met Problematische Schulden](#) lichten we dit het proces verder toe.

2.2.1. Indexering

Voor de verantwoording over 2025 zijn de normbedragen geïndexeerd. In hoofdstuk vier specificeren we deze geïndexeerde bedragen.

2.2.2. Verhoging plafondbedrag

In de meest recente wijziging van de Spuk-regeling is het administratieve plafondbedrag verhoogd naar € 662 miljoen. Dit plafond geldt voor de gehele brede ondersteuning door gemeenten. Het gaat om een administratief maximum en niet om een budgetplafond, aangezien de Spuk brede ondersteuning een open-einde-regeling is. Met deze wijziging wordt geborgd dat er voldoende ruimte is om gemeenten financieel comfort te bieden voor de uitvoering van alle onderdelen van de brede ondersteuning, waaronder ook het aanvullend schuldhelpverleningsaanbod.

3. Aandachtspunten verantwoording

In 2023 zijn verschillende aanpassingen opgenomen in de Spuk, die ook in 2025 van belang zijn.

3.1. Overstappen naar werkelijke kosten

Hoewel het, in tegenstelling tot eerdere communicatie, overstappen van normbedragen naar werkelijke kosten in 2024 in principe voor het laatst mogelijk was, kunnen gemeenten die voor componenten A, B, D en F en/of voor component E van normbedragen naar werkelijke kosten willen overstappen, dit nog doen in de verantwoording over 2025, die zij in 2026 zullen indienen. Strikt genomen is dit niet toegestaan, maar in uitzonderlijke situaties kan, in overleg met het ministerie, voor de verantwoording van 2025 alsnog een overstap worden gemaakt. Dit wordt dan aangemerkt als begunstigend beleid. Voor de verantwoording over 2026 is overstappen niet meer toegestaan.

Gemeenten die in 2024 of eerder al op basis van werkelijke kosten declareerden, kunnen niet terug overstappen naar normbedragen.

3.2. Koppeling component B en D

Met ingang van 2023 wordt voor elk plan van aanpak dat wordt gedeclareerd ook het forfaitaire bedrag voor nazorg in rekening gebracht. Deze twee componenten zijn aan elkaar gekoppeld en er wordt niet meer gevraagd om nazorgplannen. Dit heeft tot gevolg dat er vier normbedragen zijn:

- Tot en met 2022 = € 2.244 (nazorgtrajecten)
- In 2023 = € 1.795 (per plan van aanpak)
- In 2024 = € 1.847 (per plan van aanpak)
- In 2025 = € 1.901 (per plan van aanpak)

Nazorgplannen uit voorgaande verantwoordingsjaren die nog niet gedeclareerd zijn, kunnen voor het normbedrag 2025 in rekening worden gebracht.

3.3. Verwachtingen accountscontrole

In de Nota Verwachtingen Accountscontrole wordt de controleprocedure voor de controlerend accountant toegelicht. De accountant toetst op getrouwheid en rechtmatigheid, maar niet op doeltreffendheid. Ter illustratie: de accountant toetst of een uitgave is gekoppeld aan het BSN van een rechthebbende, maar niet of de verstrekte brede ondersteuning ook is ontvangen door de rechthebbende. Een uitgave gekoppeld aan een plan van aanpak is in principe voldoende.

3.4. Termijnen en rechtmatigheid

Deze paragraaf geeft een overzicht van de belangrijkste termijnen binnen de brede ondersteuning, het aanvullend schuldhelpverleningsaanbod en de Spuk-verantwoording. Het naleven van deze termijnen is essentieel voor de rechtmatigheid van uitgaven en vormt een belangrijk aandachtspunt bij de accountantscontrole

Toekenningen (Wet hersteloperatie toeslagen – Wht)

- Eerste gesprek: binnen een redelijke termijn na aanmelding.

- Plan van aanpak: uiterlijk binnen acht weken na het eerste gesprek conform de termijnen vanuit de Algemene wet bestuursrecht.
- Besluit over materiële verstrekkingen: toegekend via het plan van aanpak binnen zes maanden na het eerste gesprek.
- Aanvullingen: toegekend via het plan van aanpak tot twee jaar na het eerste gesprek.

Het moment van toekennen en verstrekken hoeft niet hetzelfde te zijn. Ter illustratie: een toekenning van materiële vertrekking in de eerste zes maanden onder bepaalde voorwaarden, kan ertoe leiden dat de verstrekking pas na zes maanden wordt gerealiseerd.

Aanvullend schuldhulpverleningsaanbod

- Meldingsperiode: Jongeren hebben anderhalf jaar na ontvangst van de beschikking kindregeling de tijd om zich bij de gemeente te melden voor brede ondersteuning om in aanmerking te komen voor het aanvullend schuldhulpverleningsaanbod
- Voor beschikkingen kindregeling van vóór 1 november 2023 geldt een uiterste meldingsdatum van 1 november 2025.

Het is belangrijk om termijnen goed te bewaken en zowel het eerste gesprek als de data van verstrekking duidelijk vast te leggen in de plannen van aanpak. Dit helpt gemeenten om overzicht te houden en zorgt voor transparantie richting de accountantscontrole en de rechtmatigheidstoets. Een zorgvuldige administratie van afspraken en deadlines maakt het eenvoudiger om aan te tonen dat uitvoering plaatsvindt binnen de kaders van de Spuk-regeling en draagt bij aan een soepele verantwoording.

3.5. Stelsel van baten en lasten

Het Stelsel van Baten en Lasten is een belangrijk onderdeel van de financiële verantwoording binnen de Spuk B2 regeling voor brede ondersteuning. Het is een financieel-administratief stelsel waarbij baten (opbrengsten) en lasten (kosten) worden toegerekend aan het jaar waarin ze ontstaan, ongeacht het moment van betaling. Dit betekent:

- Baten: rechten op ontvangsten die in dat jaar ontstaan.
- Lasten: verbruik van goederen en diensten in dat jaar.

Het gaat dus om een periode-toerekening en niet om kasstromen. Dit stelsel wordt toegepast in de Comptabiliteitswet en in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) voor provincies en gemeenten.

Praktische gevolgen:

- Nieuwe verplichtingen (bijvoorbeeld toekenningen) worden opgenomen in het jaar waarin ze zijn aangegaan.
- Verplichtingen die vóór 2027 zijn aangegaan, mogen tot 2030 worden verantwoord, maar altijd volgens het baten-lastenprincipe.
- Gemeenten zorgen voor goede vastlegging in plannen van aanpak en administratie, zodat duidelijk is wanneer verplichtingen zijn ontstaan.

De accountant kijkt bij de SISA-controle naar drie kernpunten:

1. **Uitgaven**
 - a. Zijn de gemaakte kosten daadwerkelijk betaald in het verantwoordingsjaar?
 - b. Sluiten deze kosten aan bij de activiteiten waarvoor de Spuk-middelen zijn bedoeld?
2. **Vastlegging in het plan van aanpak**

- a. Is er een plan van aanpak waarin de toekenning en voorwaarden duidelijk zijn opgenomen?
- b. Staat in het plan van aanpak wanneer en onder welke voorwaarden de voorziening wordt verstrekt?
- c. Is de verplichting (ook als kosten nog niet bekend zijn) correct vastgelegd?

3. **Rechtmatigheid en doelgroep**

- a. Heeft de betrokkene recht op de voorziening volgens de regeling?
- b. Zijn termijnen (bijvoorbeeld meldingsperiode, besluitvorming binnen zes maanden) nageleefd?

Hoe ziet dit er in de praktijk uit?

- **Jaar 1 (toekenning onder voorwaarden):**
 - Gemeente legt in het plan van aanpak vast:
 - De beslissing tot toekenning
 - De voorwaarden en termijnen
 - Een raming van de kosten (indien exacte kosten nog niet bekend)
 - In de verantwoording wordt de verplichting opgenomen (Stelsel van Baten en Lasten).
- **Jaar 2 (uitvoering en kosten):**
 - Voorwaarde vervuld → voorziening verstrekt → kosten gemaakt.
 - Gemeente verantwoordt de feitelijke uitgaven in dit jaar.
 - Accountant controleert of:
 - De kosten aansluiten bij het plan van aanpak
 - De betrokkene recht had
 - De termijnen zijn nageleefd.

Belangrijk voor gemeenten








- **Documenteer zorgvuldig:**
 - Besluit, voorwaarden en raming in het plan van aanpak
 - Datum van eerste gesprek en besluitvorming
- **Bewaar bewijsstukken:**
 - Beschikking, plan van aanpak, bewijs van recht op voorziening
- **Zorg voor consistentie:**
 - Verplichting in jaar van toekenning, kosten in jaar van betaling.

4. Componenten vergoeding voor brede ondersteuning

In de specifieke uitkering zijn componenten opgenomen waarbinnen de brede ondersteuning administratief wordt verwerkt en via de SiSa-tabel wordt verantwoord. Als uitgangspunt voor de dienstverlening geldt dat gemeenten op grond van een plan van aanpak noodzakelijk en doelmatig² dienstverlening inzetten op de vijf leefgebieden financiën, gezin, werk, wonen en zorg met als doel om een nieuwe start te faciliteren.

4.1. Overzicht componenten

In de onderstaande tabel zijn de componenten opgenomen met een toelichting waar deze voor bestemd zijn, en de normbedragen die hiervoor in de SiSa-verantwoording opgenomen kunnen worden. Gemeenten hebben voor de looptijd van de regeling de keuze gemaakt of zij zich verantwoorden met normbedragen óf de daadwerkelijke kosten opvoeren en kunnen deze keuze eenmaal herzien als zij terug willen komen op de keuze van normbedragen en willen overstappen naar werkelijke kosten.

	NORMBEDRAG	WERKELIJKE KOSTEN
 A • REGISTRATIE (POTENTIEEL) GEDUPEERDEN • EERSTE CONTACT • INVENTARISATIE HULPVRAGEN	€ 402	✓
 B • OPSTELLEN OVEREENGEKOMEN PLAN VAN AANPAK • BEGELEIDING VAN OUDER	€ 3673	✓
 C INKOOP & UITVOERING VAN TRAJECTZORG OP LEEFGEBIEDEN FINANCIEN, GEZIN, WERK, WONEN, ZORG	✗	✓
 D NAZORG <small>GEKOPPELD AAN PLAN VAN AANPAK</small>	€ 1.901	✓
 E ORGANISATIEKOSTEN	OR.V. STAFFEL, PER JAAR	✓
 E ORGANISATIEKOSTEN KINDREGELING	✗	✓
 F DRIEGESPREK	€ 424	✓

* Voor de componenten A, B, D en F is de keuze normbedragen of werkelijke kosten gelijk voor alle componenten.

** Zie voor de keuze normbedrag de staffels in de tabel hieronder.

*** Gemeenten mogen de daadwerkelijke organisatiekosten declareren als deze aantoonbaar het gevolg zijn van het onder de werking brengen van de brede ondersteuning aan kinderen,

pleegkinderen of voormalig pleegkinderen die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming, ook als zij eerder hebben gekozen voor het normbedrag onder E.

1. Keuze voor normbedragen op grond van een staffel

Voor het verantwoordingsjaar 2025 wordt de hoogte van het normbedrag bepaald op basis van de aantallen aangemelde (mogelijk) gedupeerde ouders en ex-toeslagpartners die bij UHT bekend zijn op 31 december 2024. Deze peildatum is leidend voor de toepassing van de staffel.

De lijsten met aantallen per 31 december 2024 vindt u op [Jaarverantwoording SPUK hersteloperatie kinderopvangtoeslag | VNG onder "Documenten"](#).

Tot en met verantwoordingsjaar 2023 werd het normbedrag vastgesteld op basis van een eenmalige staffel. Met ingang van verantwoordingsjaar 2024 wordt het normbedrag jaarlijks gedeclareerd.

2. Jaarlijks verantwoorden over de daadwerkelijk gemaakte kosten

Het is mogelijk om jaarlijks de daadwerkelijke kosten op te voeren in de verantwoording. Gemeenten die eerder hebben gekozen voor normbedragen, kunnen in 2026 voor verantwoordingsjaar 2025 nog overstappen naar werkelijke kosten. Deze keuze geldt dan voor de rest van de looptijd van deze Spuk-regeling.

E ORGANISATIEKOSTEN

NORMBEDRAG O.B.V. STAFFEL, PER JAAR

WERKELIJKE KOSTEN ✓

STAFFEL

AANTAL (MOGELIJK) GEDUPEERDEN + ERKENDE EX-TOESLAGPARTNERS	BEDRAG 2025
1 TOT 50	€ 12.707
50 TOT 100	€ 50.829
100 TOT 1000	€ 127.073
VANAF 1000	€ 264.736

SWITCHEN MOGELIJK ?
KAN GEMEENTE NOG SWITCHEN IN 2026 (OVER VERANTWOORDINGSJAAR 2025) ?

- EENMALIG
- ALLEEN VAN NORMBEDRAG NAAR WERKELIJKE KOSTEN

SWITCHEN NAAR HOGERE STAFFEL ?

- EENMALIGE KEUZE VOOR HOGERE STAFFEL
- O.B.V. AANTALLEN UHT

4.1.1. Component A – Registratie, eerste contact en inventarisatie

(Mogelijk) gedupeerde ouders, nabestaanden en ex-toeslagpartners kunnen op verschillende manieren in contact komen met gemeenten. Bijvoorbeeld door:

- Actieve benadering door gemeenten op grond van gegevensdeling³ via het portaal van UHT (op grond van toestemming via de ouder bij aanmelding UHT);
- Directe aanmelding bij het steunpunt kinderopvangtoeslag, de contactpersoon kinderopvangtoeslag bij de gemeente of via een andere ingang bij de gemeente. De gemeente verifieert bij UHT of het om een rechthebbende gaat.

Activiteiten voorafgaand aan het opstellen van het plan van aanpak vallen onder component A.

NB. Het is mogelijk dat het contact niet direct leidt tot een plan van aanpak (component B). De rechthebbende kan immers na het eerste contact ook tot de slotsom komen dat brede ondersteuning op dit moment niet passend of gewenst is.

4.1.2. Component B – Plan van aanpak en brede ondersteuning

Op het moment dat brede ondersteuning gewenst is, wordt een plan van aanpak voor het gezin opgesteld. In dat plan is de dienstverlening voor een enkelvoudige of meervoudige vraag voor het gezin binnen één of meerdere leefdomenien⁴ opgenomen en is gericht op het realiseren van doelen voor een nieuwe start binnen deze leefdomenien. De brede ondersteuning richt zich nadrukkelijk op de toekomst (kunnen maken van een nieuwe start) en niet op het herstellen van het leed uit het verleden door bijvoorbeeld financiële compensatie. Om het plan ook uit te kunnen voeren moet de rechthebbende instemmen met het plan. Daarvoor hoeft het **niet** ondertekend te worden.

4.1.3. Component C – Inkoop en uitvoering van trajectzorg op leefgebieden

De uitvoering van de trajectzorg (component C) wordt verantwoord in een verzamelpost. De kosten uit component C zijn altijd gerelateerd aan dienstverlening aan (mogelijk) gedupeerde ouders, erkend ex-toeslagpartners, nabestaanden en kinderen van gedupeerde ouders met een plan van aanpak en hun gezin. Dit kan een zorgtraject zijn via de GGZ of een vergoeding voor een middel (bijvoorbeeld een laptop of fiets).

Het is mogelijk dat de gemeente een collectieve dienst inzet of heeft ingekocht (bijvoorbeeld financiële ondersteuning) die niet terug te leiden is naar één individu. In dit geval dient een prijs te worden vastgesteld voor de dienst die ingezet wordt. Bijvoorbeeld een tijdfactor maal een uurtarief ($p \times q$). Deze inzet voor dienstverlening voert u op onder de verzamelpost bij component C. De tijdfactor komt terug in één of meerdere plannen van aanpak.

Vanuit de Spuk worden geen schulden gefinancierd. De uitzondering is sinds 2023 het saneringskrediet van meerderjarige kinderen vallend onder de kindregeling met problematische schulden via het aanvullend schuldhulpverleningsaanbod voor jongeren. De accountant kan toetsen of aan de criteria voor dit aanbod wordt voldaan en of het saneringskrediet is opgenomen in het plan van aanpak.

Let op: Dit houdt in dat via de Spuk op geen enkele wijze (her)financiering of het oplossen van schulden is toegestaan.

4.1.4. Component D – Nazorg

Component D is voor de normbedragen gekoppeld aan component B en kan voor elk gedeclareerd plan van aanpak worden opgevoerd. Het normbedrag van nazorg is vastgesteld op €1.795 in 2023, €1.847 in 2024 en €1.901 in 2025. Hiermee wordt ervan uitgegaan dat er voor 80% van de plannen van aanpak nazorg wordt ingezet.

4.1.5. Component E – Organisatiekosten

Gemeenten kunnen, indien van toepassing, vanaf verantwoordingsjaar 2021 de kosten voor inrichting (zoals bijvoorbeeld ICT-kosten) of kosten voor de uitvoering van de coördinatie van het gemeentelijk steunpunt herstel kinderopvangtoeslag (projectleider en ander betrokken medewerkers bij het steunpunt) opvoeren bij de verantwoording. Gemeenten dienen vooraf een keuze te maken voor het opvoeren van de kosten op basis van een normbedrag volgens de staffel, of op basis van werkelijke kosten na afloop.

Ook collectieve initiatieven die niet terug te leiden zijn naar individuele plannen van aanpak, kunnen onder component E worden gedeclareerd. Het gaat dan om kosten die de gemeente maakt voor het organiseren van niet structurele activiteiten voor de betreffende doelgroepen voor de brede ondersteuning.

Hiernaast mogen gemeenten de werkelijke organisatiekosten declareren als die aantoonbaar het gevolg zijn van het faciliteren van brede ondersteuning aan kinderen, pleegkinderen of voormalig pleegkinderen die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming.

Let op: De gemeente krijgt – in tegenstelling tot bij (mogelijke) gedupeerde ouders – geen gegevenslijst van kinderen die een hulpaanbod van de gemeente willen.

Kinderen die in aanmerking komen voor brede ondersteuning onder de kindregeling dienen zichzelf direct bij de gemeente te melden met een hulpverzoek. De gemeente controleert bij UHT of zij inderdaad recht hebben op brede ondersteuning.

Dit betekent dat bij de jaarlijkse financiële verantwoording de gemeente zelf een lijst opstelt van kinderen die brede ondersteuning hebben ontvangen. De gemeente dient dit in het portaal als vraagbestand te uploaden als aanvulling op de jaarlijst. Ons advies is om een aparte registratie aan te maken voor kinderen (bijvoorbeeld in het zaakstelsel), zodat de BSN's bij het opstellen van de aanvulling op de jaarlijst voor de verantwoording aan de accountant eenvoudiger uit het systeem gehaald kunnen worden.

4.1.6. Component F – Driegesprek

Het driegesprek is een gesprek tussen een gemeente, de (mogelijk) gedupeerde ouder, of in de plaats van UHT met een door de minister aangewezen derde. Het driegesprek is gericht op het nemen van maatregelen ter bevordering van het kunnen maken van een nieuwe start in het kader van herstel voor de (mogelijk) gedupeerde ouder. Het is mogelijk meerdere driegesprekken met dezelfde (mogelijk) gedupeerde ouder te voeren.

Het driegesprek staat in de Spuk omschreven als: “voeren van het driegesprek”. De keuze die de gemeente heeft gemaakt in een eerdere SiSa-verantwoording voor werkelijke kosten of normbedragen geldt ook voor driegesprekken. Dit betekent dat als er is gekozen voor normbedragen in 2021 (voor lid 1 sub a, b en d) deze keuze automatisch ook geldt voor het driegesprek. Voor het driegesprek geldt een normbedrag van € 424 (artikel 6.2.d). Een driegesprek kan meerdere keren gedurende één ondersteuningstraject worden verantwoord. Als er meerdere driegesprekken worden gevoerd met een (mogelijk) gedupeerde ouder, mogen deze allemaal worden verantwoord.

5. De verantwoording

In dit hoofdstuk staat informatie over de verantwoordingslijnen via de jaarrekening. De kosten voor het leveren van brede ondersteuning en de organisatiekosten worden via de jaarrekening over 2024 ingediend. Het college verantwoordt zich jaarlijks op grond van de Financiële verhoudingswet (Fw)⁵, ofwel op grond van een door een accountant gecontroleerde SiSa-verantwoording.

5.1. SiSa-tabel gemeenten

De verantwoording vindt plaats via de zogenaamde SiSa-systematiek, die gebruikelijk is voor de toekenning van een Specifiek Uitkering. Deze Single information Single audit-systematiek is onderdeel van de jaarrekeningcontrole van de gemeente. De publicatie van de SiSa-tabellen vindt jaarlijks plaats. Voor de Spuk gemeentelijke ondersteuning gedupeerden toeslagenproblematiek, wordt de SiSa-tabel B2 gebruikt.

Vereniging	Code	Specifiek uitkering	Uitkering	Organisatie	Overige	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
FIN	B2	Regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp gedupeerden toeslagenproblematiek	Gemeenten			Aantal uitgeverde plannen van aanpak (lm jaar T) <i>Aard/controle v.t. indicator: B2007</i>	Cumulatief aantal uitgeverde plannen van aanpak (lm jaar T) <i>Aard/controle n.v.t. indicator: B2002</i>	Nombedragen voor a, b, d en f (jaar T) Ree: reeks 1 f Ja: reeks 2 <i>Aard/controle n.v.t. indicator: B2003</i>	Nombedragen voor e (jaar T) Ree: reeks 1 Ja: reeks 2 <i>Aard/controle n.v.t. indicator: B2004</i>	Eindverantwoording (Ja/Ree) <i>Aard/controle n.v.t. indicator: B2005</i>	
						Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel a, b, d en f (artikel 3) <i>Aard/controle R indicator: B2006</i>	Reeks 1 Cumulatieve besteding (lm jaar T) werkelijke kosten van onderdeel a, b, d en f (artikel 3) <i>Aard/controle n.v.t. indicator: B2007</i>	Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3) <i>Aard/controle R indicator: B2008</i>	Reeks 1 Cumulatieve besteding (lm jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3) <i>Aard/controle R indicator: B2009</i>	Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3) <i>Aard/controle R indicator: B2010</i>	Reeks 1 Cumulatieve besteding (lm jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3) <i>Aard/controle R indicator: B2011</i>
						Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel met betrekking tot de kindregeling (artikel 3) <i>Aard/controle R indicator: B2012</i>	Reeks 1 Cumulatieve besteding (lm jaar T) werkelijke kosten van onderdeel met betrekking tot de kindregeling (artikel 3) <i>Aard/controle R indicator: B2013</i>	Reeks 2 Nombedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerden (jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle R indicator: B2014</i>	Reeks 2 Nombedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerde cumulatief (lm jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle R indicator: B2015</i>	Reeks 2 Nombedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak (jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle R indicator: B2016</i>	Reeks 2 Nombedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak cumulatief (lm jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle R indicator: B2017</i>
						Reeks 2 Nombedrag onderdeel d x aantal nazorgprojecten (jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle R indicator: B2018</i>	Reeks 2 Nombedrag onderdeel d x aantal nazorgprojecten cumulatief (lm jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle R indicator: B2019</i>	Reeks 2 Nombedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden) (jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle R indicator: B2020</i>	Reeks 2 Nombedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden) (lm jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle R indicator: B2021</i>	Reeks 2 Nombedrag onderdeel f x aantal diegesprekken (jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle R indicator: B2022</i>	Reeks 2 Nombedrag onderdeel f x aantal diegesprekken cumulatief (lm jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle R indicator: B2023</i>
						Totaal Totale verantwoording (jaar T) voor de SPUK B2-regeling <i>Aard/controle n.v.t. indicator: B2024</i>					

5.2. Gegevensdeling ten behoeve van de verantwoording

De Belastingdienst/Toeslagen stelt jaarlijks een datalijst ter beschikking in het gegevensportaal. Deze lijst bevat een overzicht van mogelijk gedupeerde ouders (aangemelde ouders), erkend ex-toeslagpartners en niet-erkend gedupeerden die bij UHT hebben aangegeven een ondersteuningsaanbod te willen, en wordt gebruikt voor de verantwoording en accountantscontrole. In de handreiking [Gegevensdeling](#) vindt u meer uitleg over dit proces, welke lijsten er zijn en hoe de lijsten gebruikt worden voor de SiSa-verantwoording. In het portaal van de belastingdienst vindt u het document Toelichting gegevensdeling waarin u de informatie vindt voor de jaarverantwoording in de volgende paragrafen:

VERANTWOORDING	
JAARLIJST	
5.1	HULPVERLENING OUDERS
5.2	KINDREGELING
ANTWOORDBESTAND	
5.4	AANVULLING JAARLIJSTEN
5.1-5.2 1X/JR (JAN) 5.4 ≤ 7 DAGEN	

5.3. Gegevensdeling kindregeling

In het document Toelichting gegevensdeling in het gegevensportaal is opgenomen hoe gegevensuitwisseling plaatsvindt ter verificatie of een verzoek om brede ondersteuning in het kader van de kindregeling passend is.

Omdat er een ambtshalve toekenning plaatsvindt, worden de gegevens van de kinderen waarop deze regeling van toepassing is niet gedeeld met gemeenten via het gegevensportaal.

De verificatie vindt op twee manieren plaats:

1. Bij het serviceteam gemeenten kan telefonisch verzocht worden om een verificatie op BSN als de verificatie op (zeer) korte termijn plaats moet vinden;
2. BSN's van aanvragers van brede ondersteuning bij gemeenten worden periodiek terug geleverd via het vraag/antwoordbestand in het portaal. Gemeenten leveren via dit bestand BSN's aan UHT. UHT verifieert en levert terug via hetzelfde bestand. Deze levering kan wekelijks plaatsvinden, waarbij het proces van terugkoppeling gericht is op een snelle respons. UHT richt een proces in waarbij wekelijks op een vast moment alle data bekeken worden en een terugkoppeling plaatsvindt binnen zes werkdagen.

UHT levert de jaarlijst voor de verantwoording op aanvraag. Het proces is identiek aan de gegevensuitwisseling die gedurende het jaar plaatsvindt en die is beschreven in paragraaf 2.4 van de toelichting gegevensdeling.

KINDREGELING	
ANTWOORDBESTAND	
2.4	KINDREGELING
BINNEN 6 WERKDAGEN	

5.4. Uitbesteding van diensten brede ondersteuning

Als de uitvoering van de brede ondersteuning (gedeeltelijk) is belegd bij een gemandateerd of een openbaar lichaam, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), dan verantwoordt de opdrachtverstrekken gemeente zich over de bestedingen die binnen de Spuk voor de gemeentelijk ondersteuning vallen. Het advies is om bij uitbesteding afspraken te maken over de administratieve inrichting en accountantscontrole die aansluiten bij de verantwoording zoals in de SiSa-tabel is opgenomen.

5.5. Overzicht benodigde links en documenten

Voordat u aan de slag gaat met de verantwoording, adviseren wij u om de volgende stukken en informatie bij de hand te houden:

- [Jaarverantwoording Spuk hersteloperatie kinderopvangtoeslag | VNG](#) hier vindt u de meest actuele links naar alle benodigde informatie
- [Instructievideo](#) – over 2024 maar nog veel buikbare info en switchen nog steeds mogelijk
- Jaarlijst en aanvullingen gegevensportaal Belastingdienst voor rechtmatigheidstoets
- Toelichtingsdocument gegevensportaal
- Plannen van aanpak
- Overzicht/uitdraai uitgaven 2025 voor de brede ondersteuning
- Toekenningsbeschikkingen 2021 t/m 2024 voor de cumulatieve indicatoren
- SiSa-tabel
- SiSa invulwijzer
- Nota verwachtingen accountantscontrole
- Bij normbedragen component E: aantallen aangemelde ouders en ex-toeslagpartners
- Vragen? Dat kan aan VNG Hersteloperatie@VNG.nl of aan het ministerie van Financiën via postbus IBI postbusibi@minbzk.nl

Bijlage 1. Voorbeelden

SITUATIE

A NORMBEDRAG (KEUZE ABDF)

B NORMBEDRAG (KEUZE ABDF)

C WERKELIJKE KOSTEN (STANDAARD)

D NORMBEDRAG (KEUZE ABDF)

E

E (KINDREGELING)

F NORMBEDRAG (KEUZE ABDF)

HELENA

- BEGELEIDT OUDER AL LANGERE TIJD
- NORMBEDRAGEN B & D → AL GEDECLAREERD
- GESPREKKEN MET OUDER → IN PVA + DOEL & MOTIVERING

DECLAREREN

- GESPREKKEN MET OUDER (PRIJS X UREN) →

SITUATIE 1

A NORMBEDRAG (KEUZE ABDF)

B NORMBEDRAG (KEUZE ABDF)

C

D NORMBEDRAG (KEUZE ABDF)

E WERKELIJKE KOSTEN (KEUZE E)

E (KINDREGELING)

F NORMBEDRAG (KEUZE ABDF)

HELENA

- BEREIKEN DOELGROEP
- BEGELEIDT GEEN OUDERS

SALARIS 100%

SITUATIE 2

HELENA

- BEREIKEN DOELGROEP
- BEGELEIDT OUDER
 - GESPREK
 - PVA
 - NAZORG
 - DRIEGESPREK

DECLAREREN

- SALARIS 100%
- SALARIS 7% NORMBEDRAGEN ABDF

DECLAREREN

- GESPREK NORMBEDRAG A
- PVA NORMBEDRAG B
- NAZORG NORMBEDRAG D
- DRIEGESPREK NORMBEDRAG F
- SALARIS 7% NORMBEDRAGEN ABDF