stappenplan

1 voorbereiding

- richt projectorganisatie in
- stel plan van aanpak op
- goedkeuring door interne opdrachtgever

2 dossieronderzoek

- inventariseer systemen en bronnen
- selecteer de relevante dossiers
- neem elk dossier door op 5 kenmerken
- leg de bevindingen vast

1 datum onverschuldigde betaling
2 wel/geen beschikking
3 reden ontstaan vordering
4 data & gebeurtenissen
5 doorlooptijden

3 analyse

- analyseer de bevindingen; wat zeggen de data mij?
- bespreek de resultaten
- stel de rapportage op

4 implementatie

- stel implementatieplan op
- voer aanpassingen door

5 evaluatie

- voer periodieke metingen en dossieronderzoek uit
- pas processen verder aan