



# Onderwerpen in relatie tot DSO -- VTH-/zaak-systeem

**Wat verstuurt het DSO en wat mag je  
verwachten van het VTH-/zaak systeem?**

*Tom Bischops, Ellen Zwiers, VNG, 2 juli 2024*



# Mentimeter



# Doel van deze sessie + aanbod

- **Doel:** uitleg bij de **Functionele set IWT** en belang voor de werkende keten van Lokale processen, Software en Digitaal Stelsel Omgevingswet Landelijke voorziening. Wat mag ik van het DSO-LV en wat van mijn software verwachten? De uitleg volgt in 6 onderwerpen.
- **Waarom:** creëren van gemeenschappelijk begrippenkader/vertrekpunt. Omdat de werking van de verschillende systemen anders is en ook de inrichting per organisatie kan verschillen, waardoor er meerdere oorzaken kunnen zijn wanneer iets niet werkt zoals verwacht.
- **Wat kunt u hiermee:** op basis van deze uitleg kunt u voor uw eigen organisatie bepalen of het systeem werkt conform de eisen en op basis daarvan kunt u eventueel actie ondernemen richting uw functioneel beheerder of de leverancier.
- **Aanbod:** samen met DSO-experts faciliteren van sessies per softwarepakket → *aanmelden mag mbv het formulier, link in de chat (u kunt alleen de sessie bijwonen van de leverancier van uw huidige systeem, het moet mogelijk zijn dat u uw scherm deelt om de inrichting en werking te laten zien)*

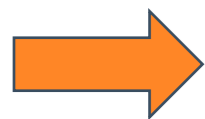


# Functionele Set IWT → Gemmaonline

Bij de VTH-requirements opgenomen in de Functionele Set IWT was de GEMMA voornaamste bron. De Functionele Set IWT wordt niet meer bijgewerkt, de GEMMA wel.



The screenshot shows the GEMMA Online website interface. At the top left is the GEMMA Online logo. To the right are links for 'Inloggen' and 'Contact', a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon, and the VNG logo. Below this is a navigation menu with items: 'Basisarchitectuur', 'Thema-architecturen', 'Standaarden', 'Projecten', and 'Over GEMMA'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'GEMMA Online → Project → Omgevingswet'. The main heading is 'Gemeentelijke Applicatiearchitectuur Omgevingswet'. Below that is the sub-heading: 'Hoofdstuk: Requirements Vergunning-, Toezicht- en Handhavingcomponenten'.



[Link: https://www.gemmaonline.nl/wiki/GAO - Vergunning- Toezicht- en Handhavingcomponenten](https://www.gemmaonline.nl/wiki/GAO_-_Vergunning-_Toezicht-_en_Handhavingcomponenten)

# Onderwerpen

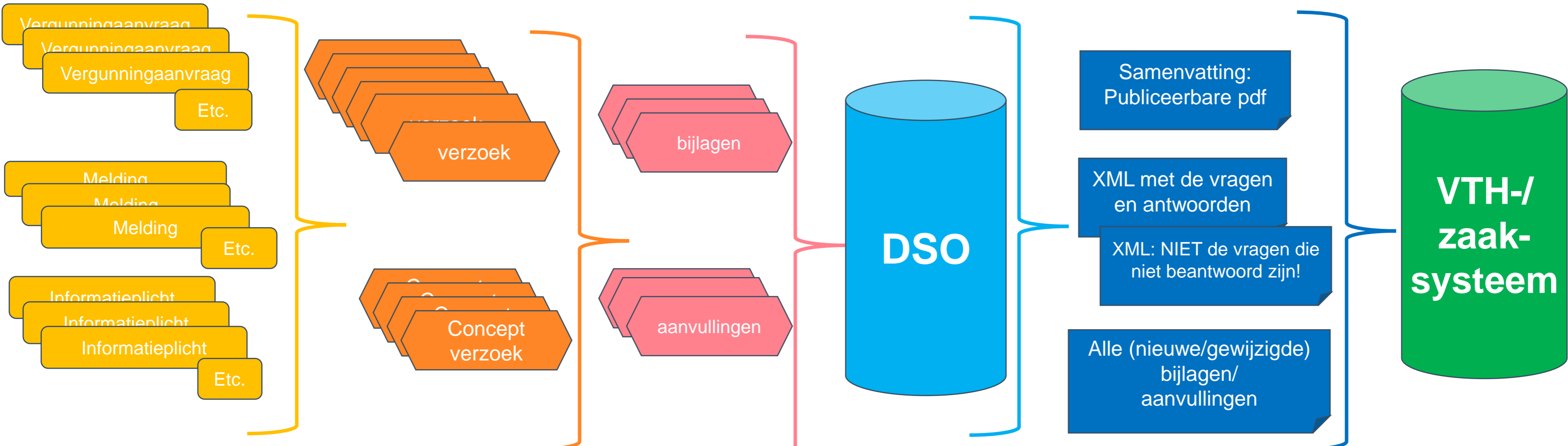
1. Registreren
2. Doorsturen
3. Aanvullen
4. Relateren
5. Samenwerken
6. Archiveren



# 1. Registreren: totaal plaatje



DSO



Initiatiefnemers kunnen vergunningaanvragen, meldingen en informatieplichten indienen in het DSO, per activiteit.

Alles wat ingediend wordt in het DSO wordt een zogenaamd verzoek (of concept verzoek wanneer die optie aan gezet is en gekozen is)

Er worden bijlagen toegevoegd bij het indienen van het verzoek. En er kunnen daarna aanvullingen ingediend worden.

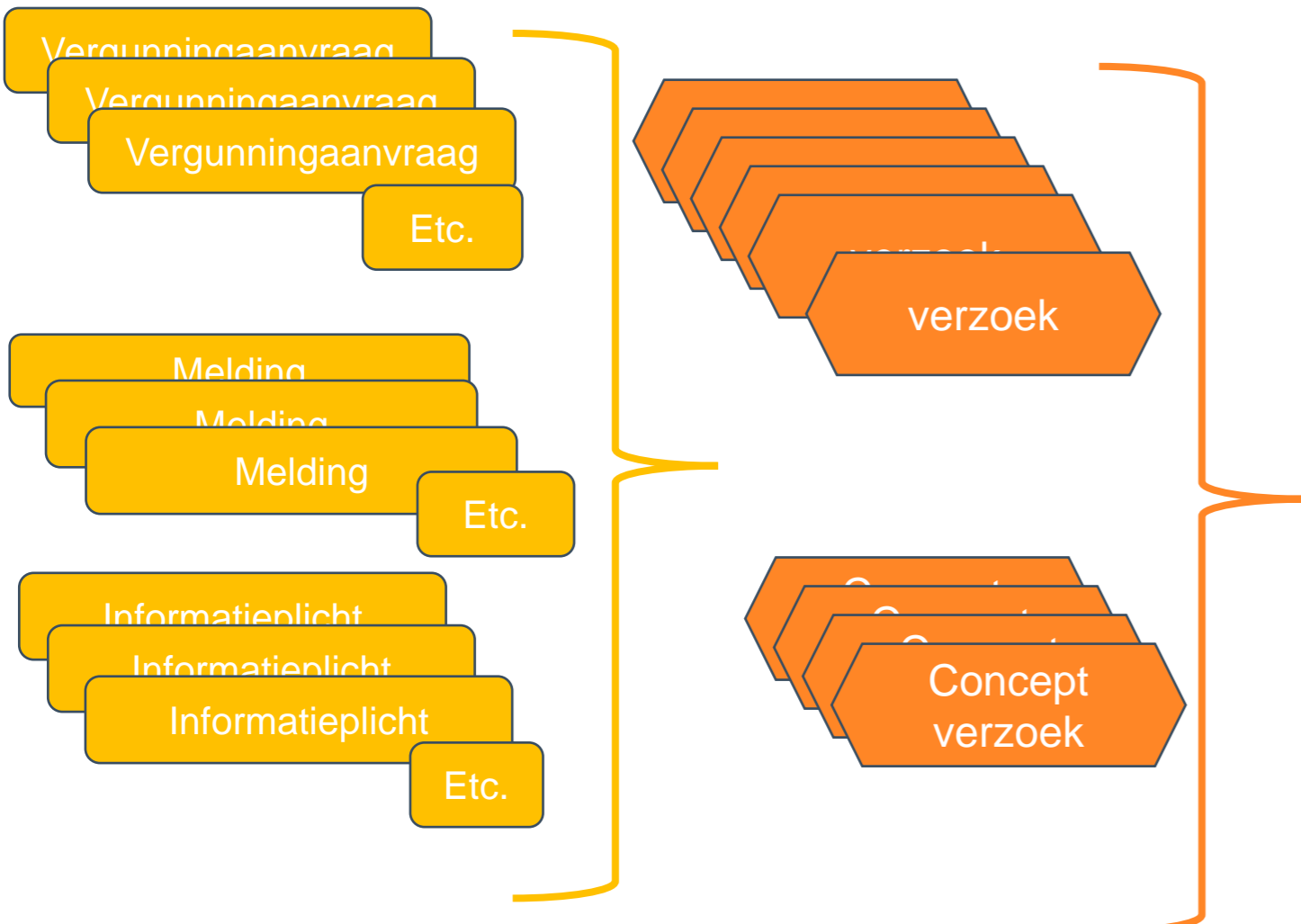
Het DSO stuurt alles door naar het VTH-/zaak-systeem (via de STAM koppeling)

Het VTH-/zaak-systeem verwerkt de ontvangen informatie

# 1. Registreren: verzoeken en activiteiten



DSO



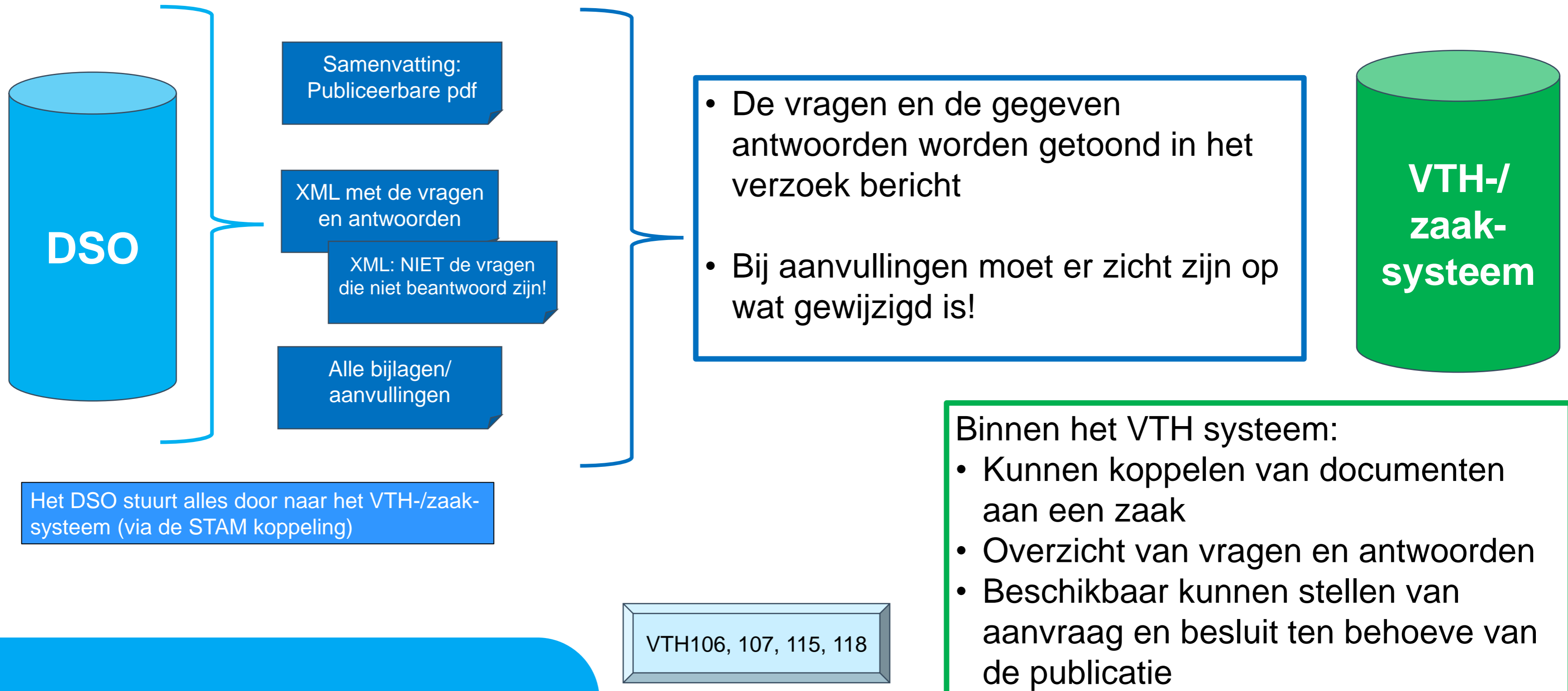
- **De 7 verzoek typen** moeten allemaal ontvangen en verwerkt kunnen worden:
  1. Aanvraag vergunning
  2. Melding
  3. Informatie
  4. Informatie ongewoon voorval
  5. Aanvraag maatwerkvoorschrift
  6. Melding gelijkwaardige maatregel
  7. Aanvraag toestemming gelijkwaardige maatregel
- **Meerdere activiteiten** in 1 verzoek moeten verwerkt kunnen worden



Initiatiefnemers kunnen vergunningaanvragen, meldingen en informatieplichten indienen in het DSO, per activiteit.

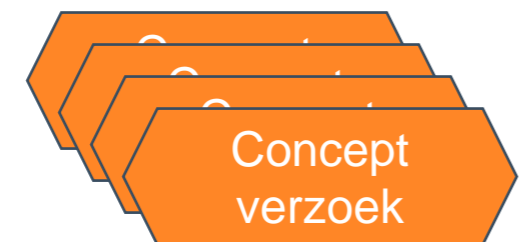
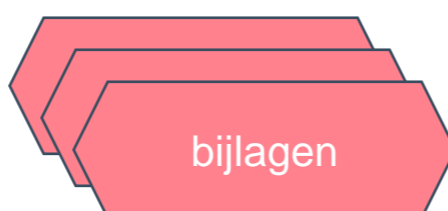
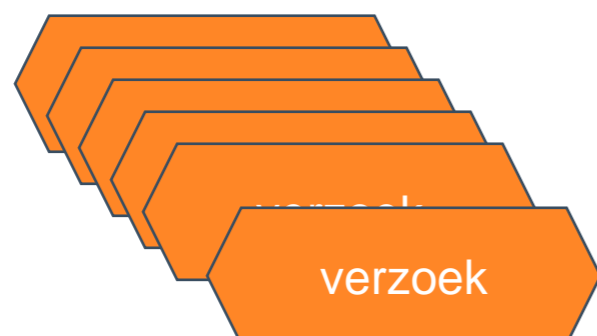
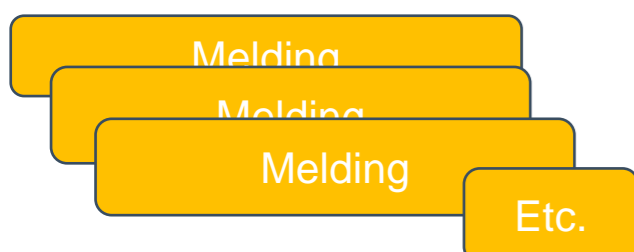
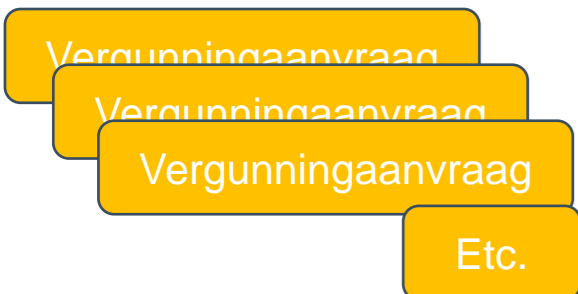
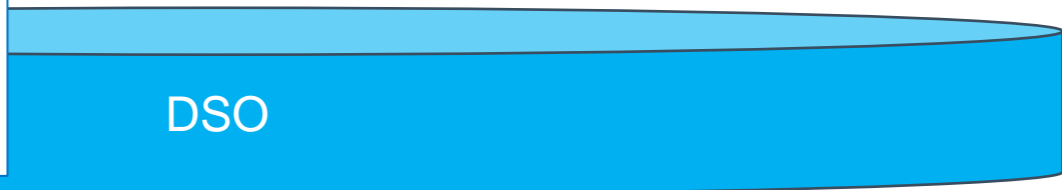
Alles wat ingediend wordt in het DSO wordt een zogenaamd verzoek (of concept verzoek wanneer die optie aan gezet is en gekozen is)

# 1. Registreren: verzoek ontvangen en verwerken

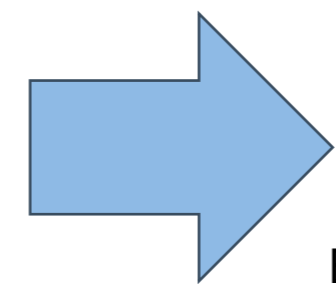




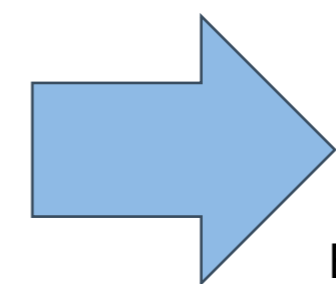
# 1. Registreren: verwerken verzoek



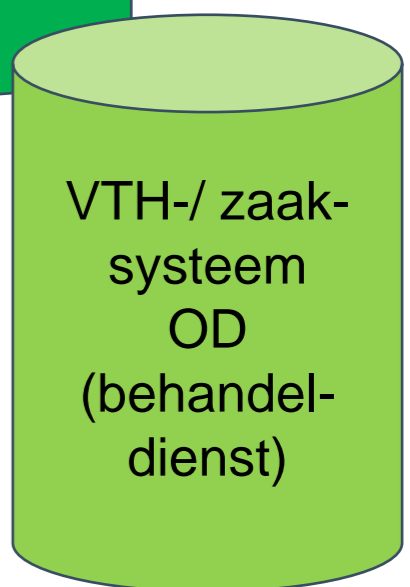
Afspraken over wijze van samenwerken tussen BG en OD moeten gemaakt worden! Dat wordt niet door het systeem gestuurd



Bevoegd gezag



Behandeldienst (OD)



• Bevoegd gezag ontvangt alle gegevens van het DSO

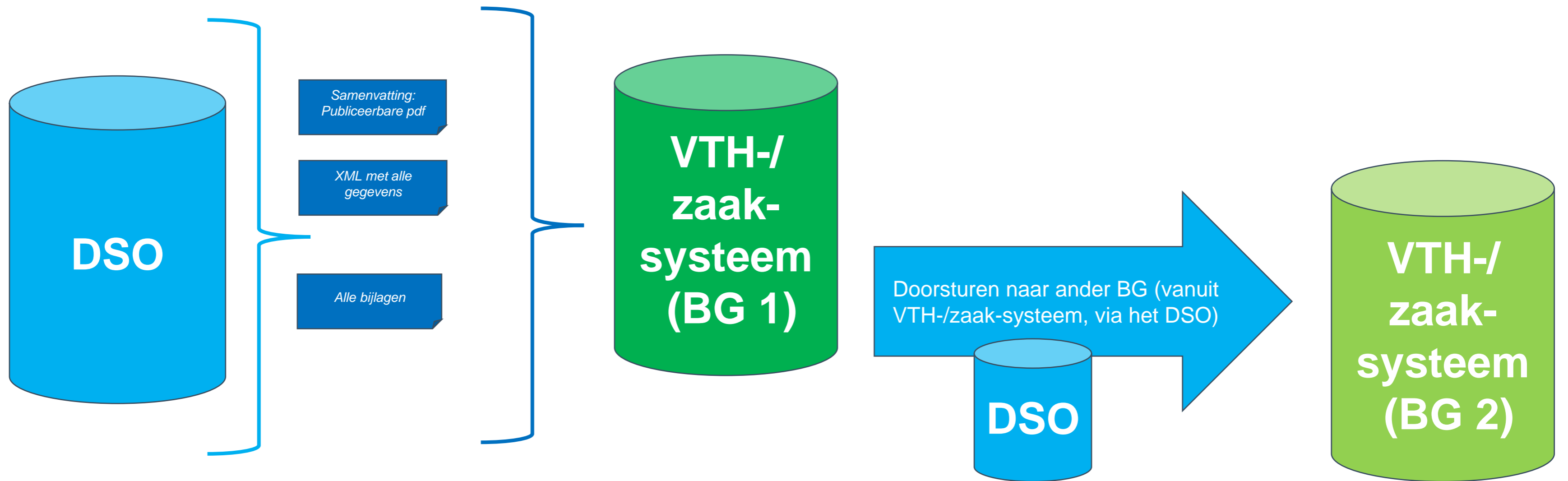
• Wanneer er een behandeldienst is ingesteld, gaan alle gegevens rechtstreeks naar de behandeldienst  
 → Het bevoegd gezag ontvangt hiervan een triggerbericht.

Initiatiefnemers kunnen vergunningaanvragen, meldingen en informatieplichten indienen in het DSO, per activiteit.

Alles wat ingediend wordt in het DSO wordt een zogenaamd verzoek (of concept verzoek wanneer die optie aan gezet is en gekozen is)

Er worden bijlagen toegevoegd bij het indienen van het verzoek. En er kunnen daarna aanvullingen ingediend worden.

## 2. Doorsturen



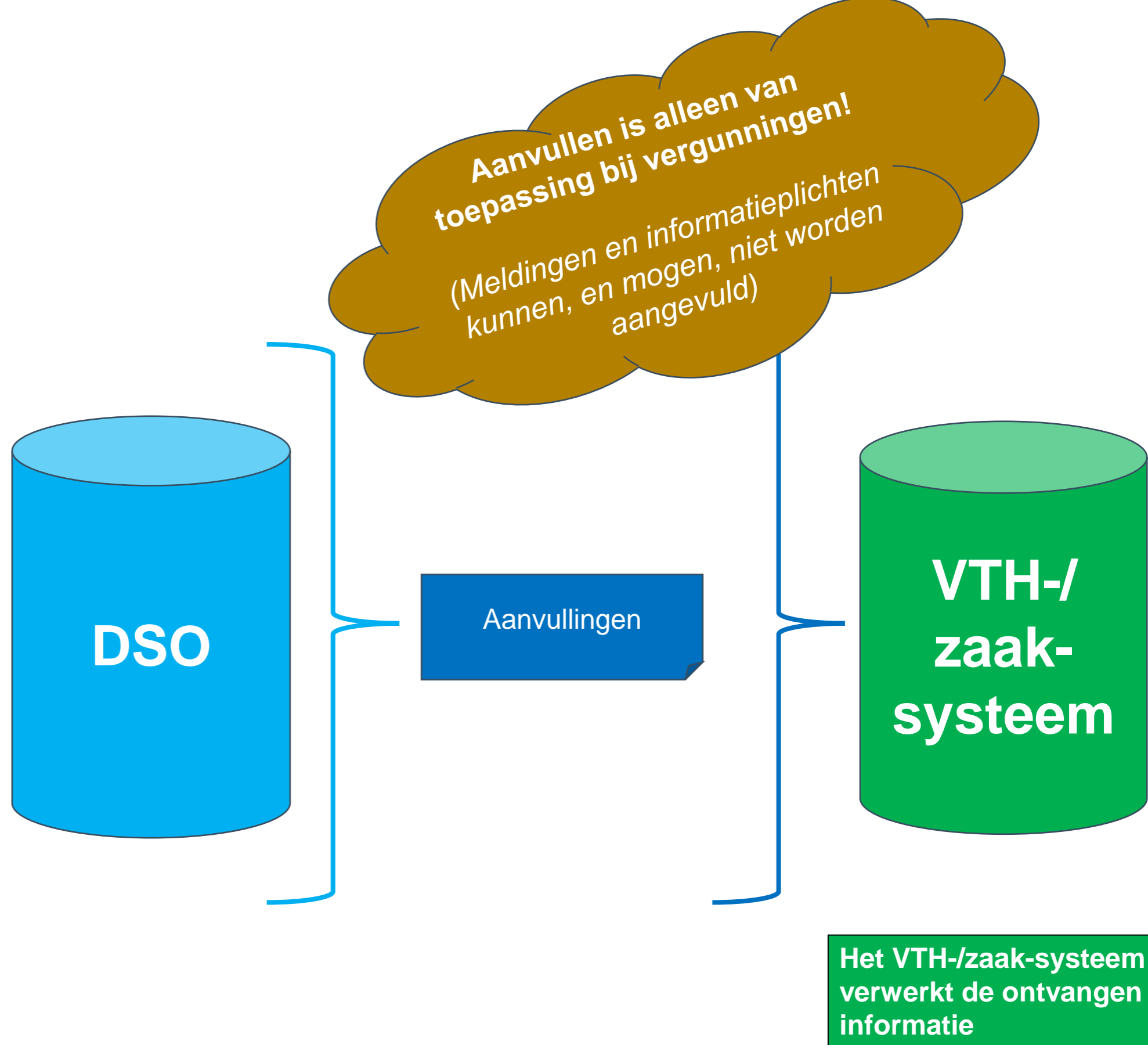
Bij ontvangst blijkt dat het niet is aangekomen bij het juiste BG of behandeldienst

Het verzoek komt binnen bij het andere bevoegd gezag of behandeldienst, vanuit het DSO

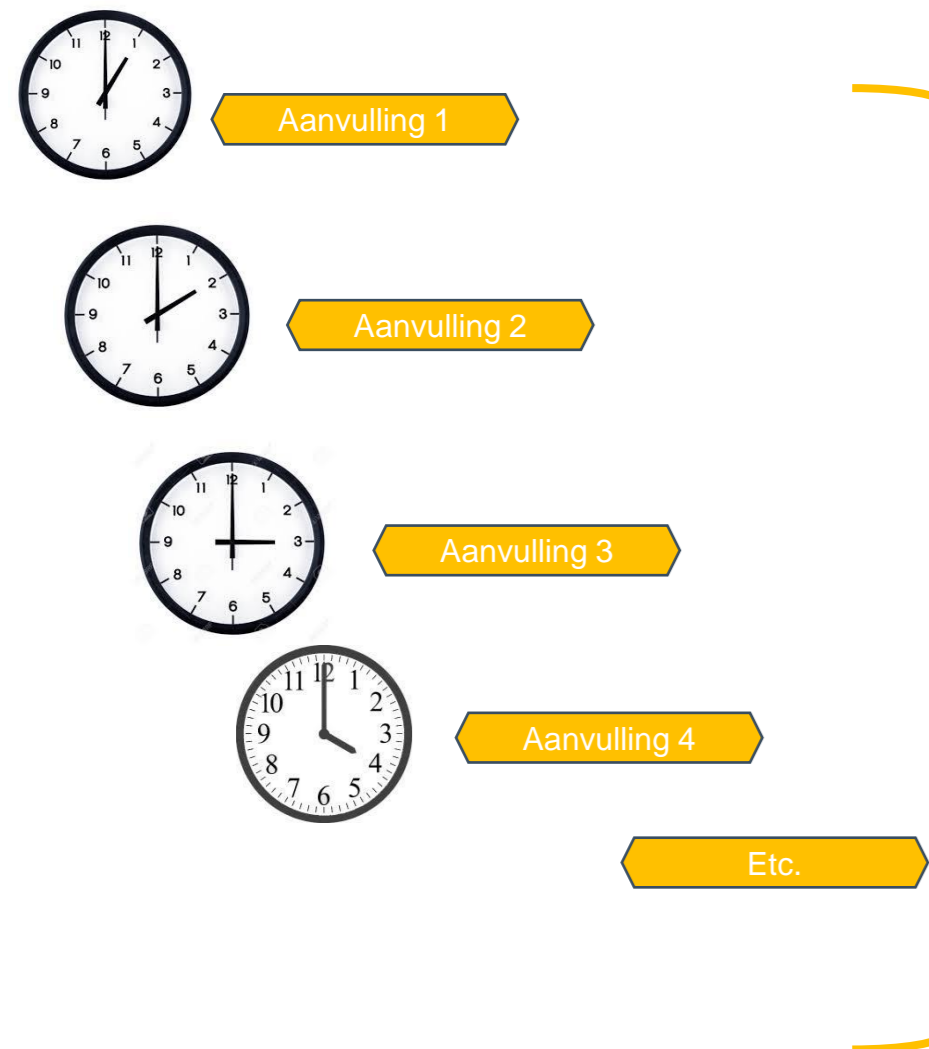
# 3. Aanvullen



Initiatiefnemers kunnen, op diverse momenten, aanvullingen indienen.



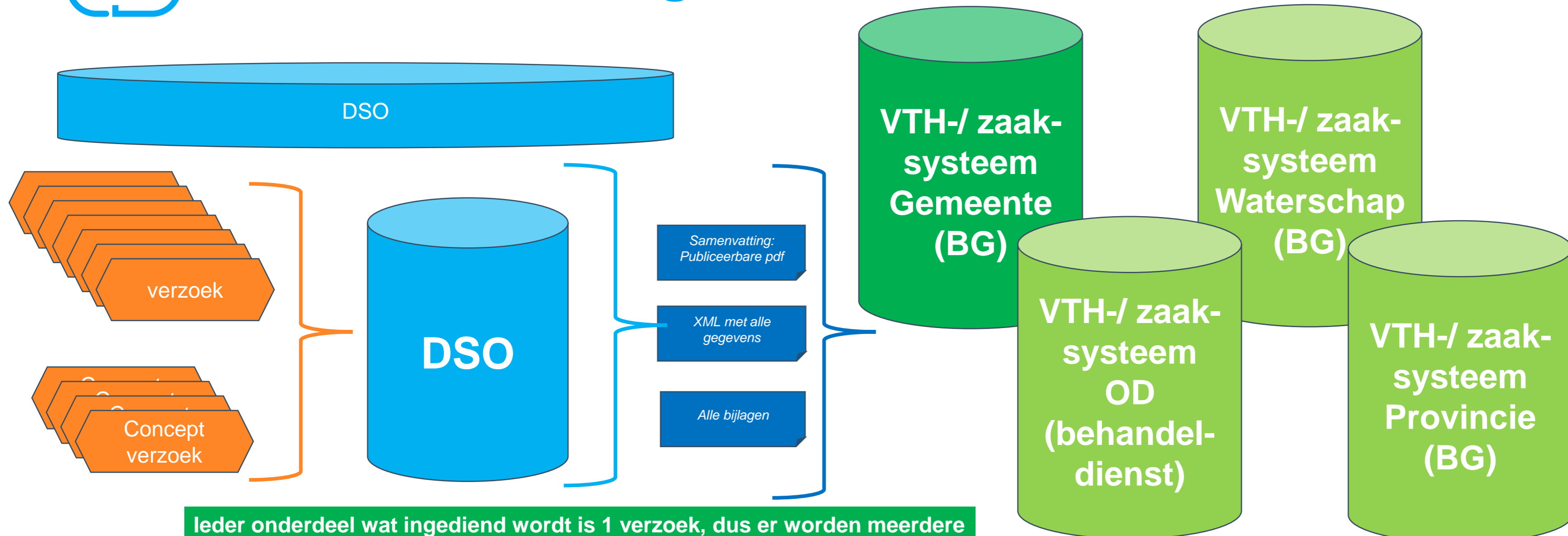
# 3. Aanvullen



Initiatiefnemers kunnen, op diverse momenten, aanvullingen indienen.

- Er moet getoond kunnen worden wat de **verschillen** zijn in de vragen en antwoorden
- Er moet getoond kunnen worden of er **gewijzigde of nieuwe bijlagen** zijn
- Het systeem moet herkennen **welke bijlagen al eerder zijn opgehaald**
- Het systeem haalt alleen nieuwe of gewijzigde bijlagen op
- Het systeem geeft een melding aan de gebruiker aan de gebruiker over wat is opgehaald

# 4. Relateren: eigen zaken en zaken van “anderen”



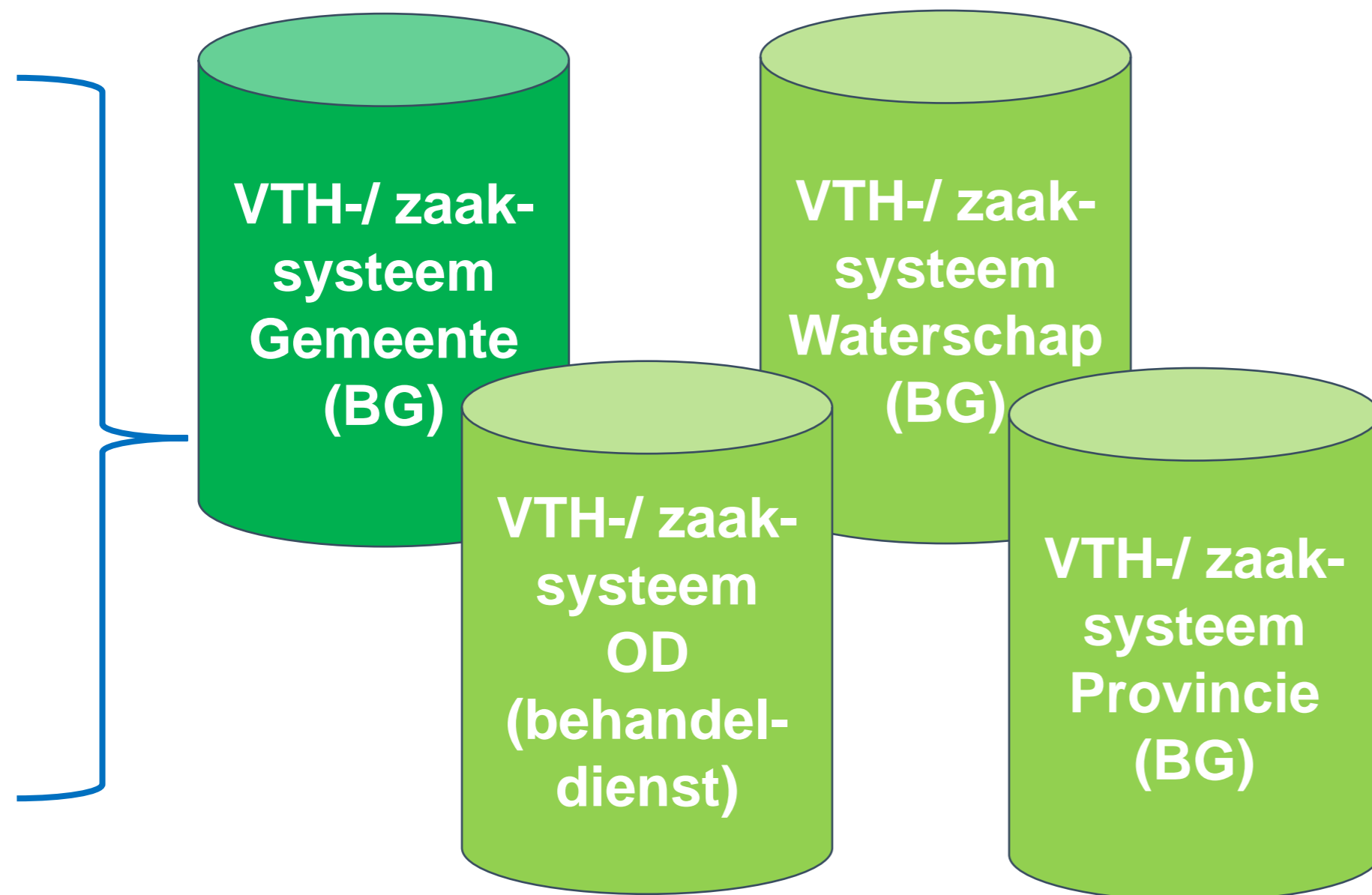
Ieder onderdeel wat ingediend wordt is 1 verzoek, dus er worden meerdere verzoeken verstuurd vanuit het DSO!  
 Die verschillende verzoeken moeten aan elkaar gerelateerd kunnen worden, binnen het systeem van 1 organisatie.

Afhankelijk van het bevoegd gezag en de instellingen van behandeldiensten, komen de verzoeken aan in het systeem van de betreffende organisatie.

**TAM gerelateerde verzoeken!!**  
 (overzicht vanuit het DSO, op basis van locatie: alles wat is ingediend in het DSO, ongeacht bevoegd gezag/behandeldienst!)

**OF: gerelateerde verzoeken overzicht in VTH-/zaak-systeem, op basis van locatie.**

## 4. Relateren



### DSO

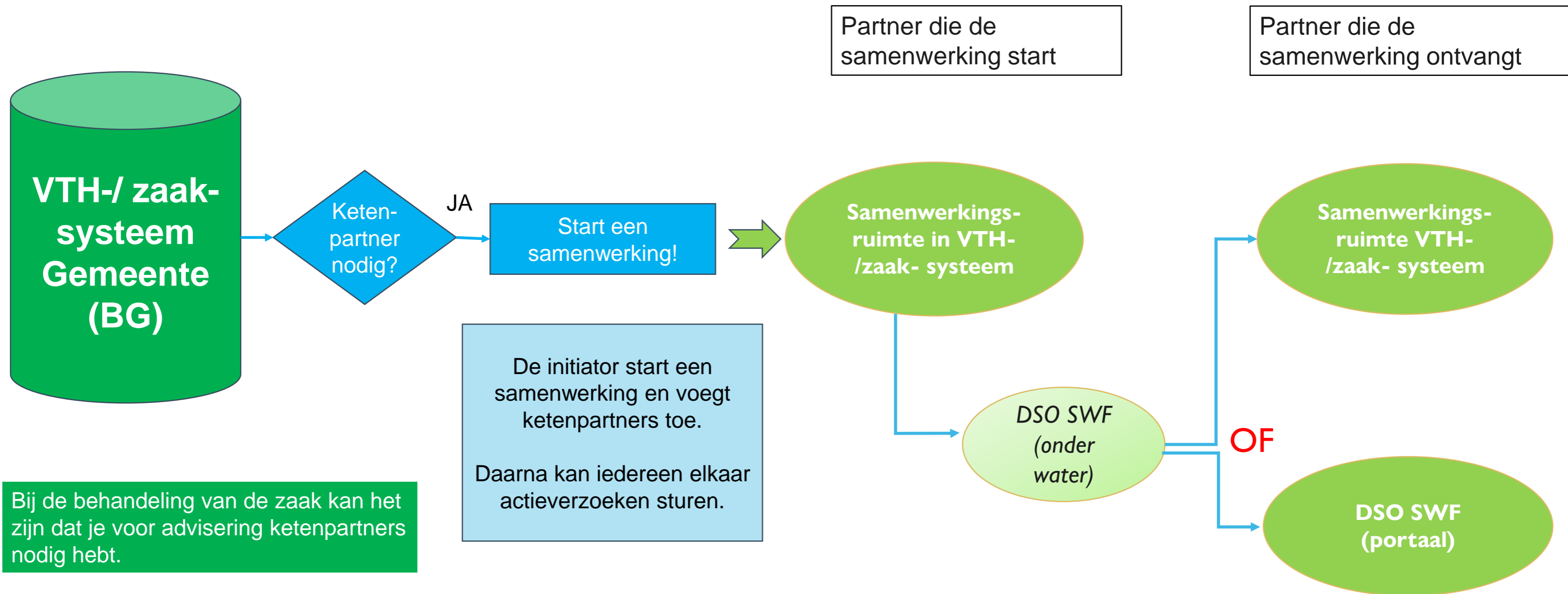
- Per verzoektype wordt een verzoek verstuurd vanuit het DSO (dus meerdere zaken in het VTH-/zaak-systeem)
- Vergunningaanvragen van hetzelfde BG worden automatisch door het DSO samengevoegd aangeboden in 1 verzoek
- Meldingen zijn altijd aparte verzoeken (en zaken)

### VTH-/zaak-systeem

- Kunnen relateren van zaken aan elkaar binnen het eigen systeem van de relevante zaken die binnen de eigen organisatie spelen of gespeeld hebben (toezicht, initiatief/concept verzoek, vergunning, etc.)
- Aanvullende eis: functie voor inzicht in alle gerelateerde verzoeken vanuit het DSO (de TAM gerelateerde verzoeken is tijdelijk)



# 5. Samenwerken

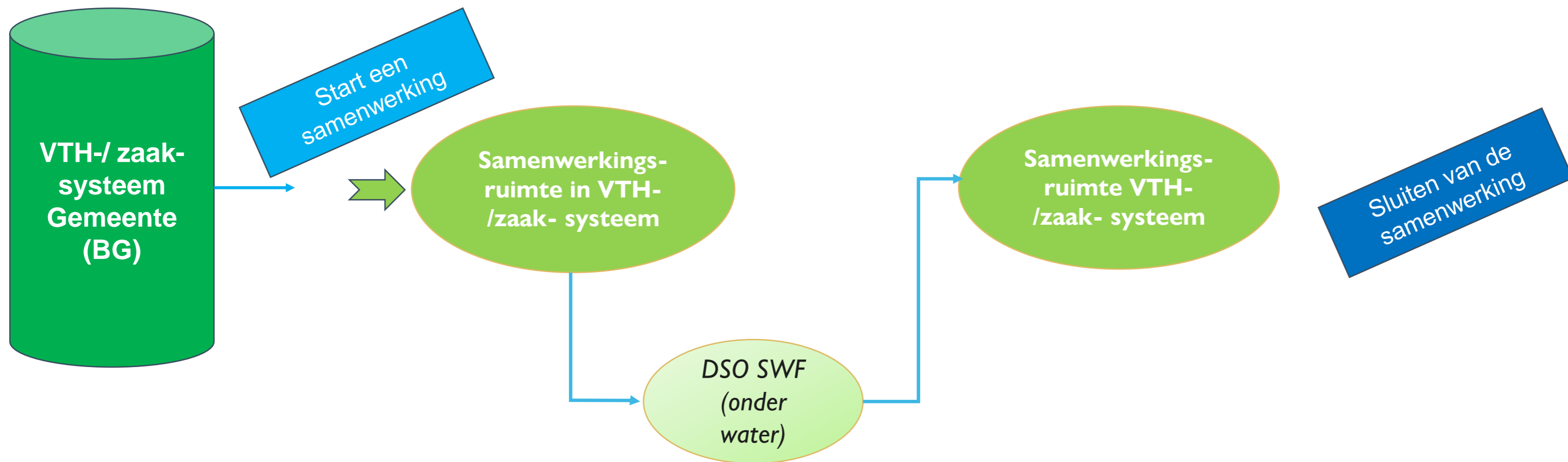


Over de blauwe lijnen gaan:

- samenwerkingen
- actieverzoeken

Onder 1 samenwerking kunnen meerdere actieverzoeken aangemaakt worden, zowel door de partij die de samenwerking heeft gestart als de partijen waar mee samengewerkt wordt

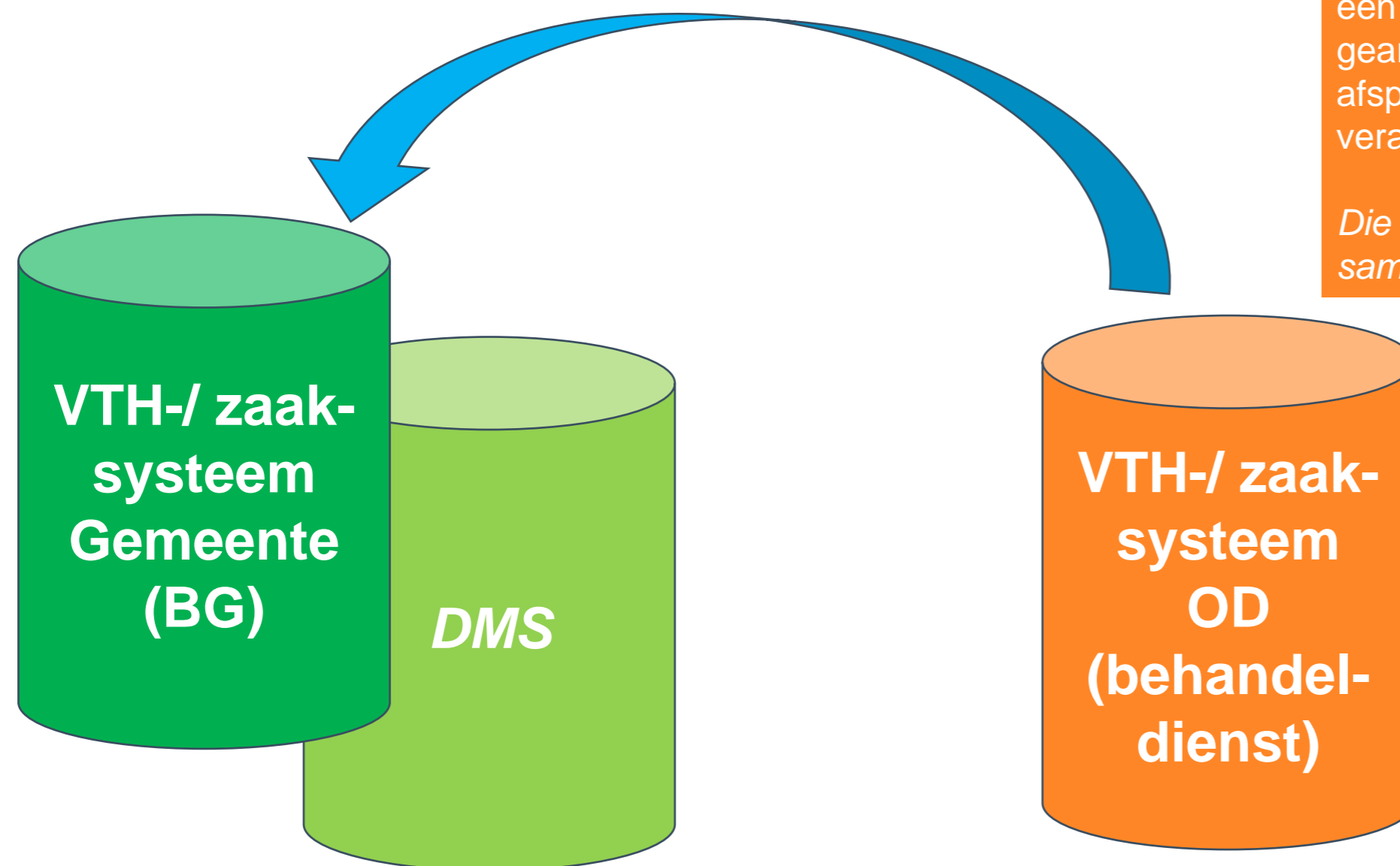
# 5. Samenwerken



- Kunnen starten, stoppen, wijzigen en verwijderen van een samenwerking
- Kunnen uitzetten en ontvangen van actieverzoeken
- Kunnen opslaan en opvragen van documenten



# 6. Archiveren



Adviezen en afgeronde zaken die volledig door een OD zijn afgehandeld, zullen ook door het BG gearchiveerd moeten worden (tenzij daar andere afspraken over zijn gemaakt), zij blijven verantwoordelijk voor de archivering.

*Die stukken kunnen bijvoorbeeld via de samenwerkingsruimte gedeeld worden.*

*Alle documenten en ook alle gegevens (uit de PDF en de XML) moeten duurzaam gearchiveerd worden!!*

Na de behandeling van een zaak moeten alle relevante documenten gearchiveerd worden. Elke zaak wordt afgesloten met een bepaald resultaat (zoals verleend, geweigerd, ingetrokken, etc.), op basis daarvan zullen de bewaartermijnen bepaald worden van de gearchiveerde zaakdocumenten.

Sommigen systemen hebben een eigen archiverings-module, sommige zijn gekoppeld aan een Document Management Systeem.