

Brief 1

AANGETEKENDE

[naam aanbieder]
t.a.v. de heer/mevrouw [naam bestuurder]
[adres]
[postcode + woonplaats]

Onderwerp	Datum
Vordering gegevens [naam aanbieder]	-
Ons kenmerk	Uw kenmerk
-	-
Afdeling	Telefoonnummer
-	-
E-mail	Bezoekadres
-	-
Postadres	-

Geachte heer/mevrouw [naam bestuurder],

Zoals mondeling toegelicht tijdens het gesprek/locatiebezoek van [datum] is de gemeente [naam gemeente] een onderzoek gestart naar de rechtmatigheid en kwaliteit van de ondersteuning die wordt geleverd door [naam aanbieder] op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en/of Jeugdwet. In deze brief informeren wij u over het onderzoek en vorderen wij gegevens.

Bevoegdheden

Op grond van artikel 6.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en artikel 2.9 onderdeel d van de Jeugdwet waarna beschreven in de Verordening Jeugdwet [jaar] van de gemeente [naam gemeente] in artikel 5.2 lid 2 heeft het college van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam gemeente] de heer/mevrouw [naam toezichthouder] op [datum] aangewezen als toezichthouder zoals beschreven in artikel 5:11 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). De toezichthouder is belast met het toezicht op naleving van de Wmo/Jeugdwet.

Onderzoeksproces

Het onderzoek kan bestaan uit het vorderen en analyseren van gegevens (zoals cliëntdossiers en bedrijfsgegevens), het interviewen van cliënten, vertegenwoordigers, medewerkers, bestuurders en het bezoeken van locaties. Daarnaast kan internetonderzoek gedaan worden. Na afloop van het onderzoek wordt een conceptrapport opgemaakt. U krijgt dan 14 dagen de tijd om een schriftelijke reactie in te dienen op het conceptrapport. Nadien wordt uw reactie in het rapport verwerkt, waarna het definitieve rapport inclusief advies naar u wordt verstuurd. Tevens wordt het rapport voorgelegd aan het college van burgemeester en wethouders ter besluitvorming.

Aanleveren gegevens

Op grond van artikelen 5:11 tot en met 5:20 van de Awb vorderen wij de in Bijlage 1 omschreven gegevens. Wij verzoeken u om deze documenten uiterlijk [datum] te verstrekken. Gedurende het onderzoek kunnen er mogelijk aanvullende gegevens worden gevorderd. Wij verzoeken u de gevraagde gegevens digitaal en beveiligd te verstrekken via Microsoft Teams. U ontvangt hierover van de toezichthouder een apart bericht. Daarnaast vragen wij u om de documenten of bestanden te nummeren volgens bijgevoegde lijst (bijv. C1, P2, F3 etc.). Alvast hartelijk dank voor uw medewerking.

Medewerkingsplicht

Op grond van artikel 5:20 eerste lid Awb is een ieder verplicht om alle medewerking te verlenen aan een toezichthouder. In artikel 5:20 derde lid Awb staat de bevoegdheid om een last onder bestuursdwang op te leggen ter handhaving van deze medewerkingsplicht. Artikel 5:32 eerste lid Awb geeft ons de bevoegdheid om in plaats van een last onder bestuursdwang een last onder dwangsom op te leggen.

Vragen?

Heeft u vragen naar aanleiding van deze brief? Neem dan contact op met de toezichthouder via [telefoonnummer] of via [e-mailadrestoezichthouder].

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van [naam gemeente],

[handtekening invoegen]

[naam toezichthouder]

Toezichthouder Wmo/Jeugdwet

[naam team]

Bijlage 1: Overzicht gevorderde documenten t.b.v. onderzoek [naam aanbieder]

Bijlage 2: Toetsingskader

Bijlage 3: Wetsartikelen waarop bijgaande vordering is gebaseerd

Bijlage 4: Aanwijzingsbesluit toezichthouder

Brief 2

	Onderwerp	Datum
	Voornemen tot opleggen last onder dwangsom [naam aanbieder]	-
AANGETEKENDE [naam aanbieder] t.a.v. de heer/mevrouw [naam bestuurder] [adres] [postcode + woonplaats]	Ons kenmerk -	Uw kenmerk -
	Afdeling -	Telefoonnummer -
	E-mail -	Fax -
	Postadres -	Bezoekadres -

Geachte heer/mevrouw [naam bestuurder],

Op [datum] heeft een toezichthouder bij u gegevens gevorderd. In deze brief bent u gewezen op de rechtsgevolgen indien u niet tijdig (volledig) aan deze vordering voldoet.

Juridisch kader

Een toezichthouder is op grond van artikel 5:16 Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) bevoegd om inlichtingen te vorderen. Artikel 5:17 eerste lid Awb geeft de toezichthouder de bevoegdheid om inzage van zakelijke gegevens en bescheiden te vorderen en om van die gegevens kopieën te maken. Eveneens geeft artikel 5.1.5 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna: Wmo) aan dat de toezichthouder bevoegd is tot het verwerken van persoonsgegevens, waaronder gegevens over gezondheid, alsmede persoonsgegevens, waaronder bijzondere categorieën van persoonsgegevens en persoonsgegevens van strafrechtelijke aard, voor zover deze zijn verkregen bij de uitoefening van het toezicht zoals bedoeld in artikel 4.3.1, 6.1 of 6.2 van de Wmo of het nemen van maatregelen ter handhaving van wettelijke voorschriften.

Op grond van artikel 5:20 eerste lid Awb is een ieder verplicht om alle medewerking te verlenen aan een toezichthouder die hij redelijkerwijs kan vorderen bij de uitoefening van zijn bevoegdheden. In artikel 5:20 derde lid Awb staat de bevoegdheid om een last onder bestuursdwang op te leggen ter handhaving van deze medewerkingsplicht. Artikel 5:32 eerste lid Awb geeft ons de bevoegdheid om in plaats van een last onder bestuursdwang een last onder dwangsom op te leggen. Het opleggen van een eventuele dwangsom is uitsluitend gericht op het afdwingen van de plicht tot medewerking aan het onderzoek van de toezichthouder. Op die manier waarborgen we effectief toezicht en kunnen we tot een volledig onderzoeksdossier komen om alle belangen zorgvuldig af te kunnen wegen met als doel een besluit hierover te nemen.

Overtreding

De toezichthouder heeft voor het uitoefenen van zijn/haar taak gegevens gevorderd. Wij hebben geconstateerd dat u deze gegevens niet tijdig (volledig) heeft aangeleverd en dus niet heeft voldaan aan de medewerkingsplicht. U bent daarmee in overtreding van artikel 5:20 eerste lid Awb. In bijlage 1 is het constateringsrapport opgenomen waaruit de vaststelling van de overtreding blijkt.

Voornemen last onder dwangsom

Wij zijn voornemens te besluiten tot het opleggen van een last onder dwangsom. Als wij dat besluit nemen en u voldoet na een nader te bepalen begunstigingstermijn alsnog niet aan de vordering van de toezichthouder, dan kunt u een dwangsom verbeuren van € 2.500,00/€ 5.000,00/€ 10.000,00 aan de gemeente [naam gemeente]. Verbeuren betekent dat u de dwangsom verschuldigd bent. U kunt voorkomen dat wij aan u een last onder dwangsom opleggen door alsnog te voldoen aan de vordering van de toezichthouder. Wij verzoeken u de gevraagde gegevens digitaal en beveiligd te verstrekken aan de toezichthouder via onderstaand e-mailadres.

Zienswijze

Voordat wij daadwerkelijk besluiten tot het opleggen van een last onder dwangsom geef ik u de gelegenheid om uiterlijk **[datum + tijdstip]** uw zienswijze tegen het voornemen van het opleggen van een dwangsom kenbaar te maken op grond van artikel 4:8 Awb. Dit kan per e-mail via **[e-mailadres toezichthouder]**. U kunt uw zienswijze ook per post indienen. U kunt uw brief richten aan het college van Burgemeester en Wethouders, ter attentie van ondergetekende, onder vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.

Vragen?

Heeft u vragen naar aanleiding van deze brief? Neem dan contact op met de toezichthouder via **[telefoonnummer]** of via **[e-mailadres toezichthouder]**.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van **[naam gemeente]**,

[naam teammanager]

Teammanager **[naam team]**

Bijlage 1: Constateringsrapport

Brief 3

AANGETEKENDE

[naam aanbieder]

t.a.v. de heer/mevrouw [naam bestuurder]

[adres]

[postcode + woonplaats]

Onderwerp	Datum
Beëindiging procedure last onder dwangsom [naam aanbieder]	-
Ons kenmerk	Uw kenmerk
-	-
Afdeling	Telefoonnummer
-	-
E-mail	Fax
-	-
Postadres	Bezoekadres
-	-

Geachte heer/mevrouw [naam bestuurder],

In onze brief van [datum brief voornemen last onder dwangsom] lieten wij u weten dat wij voornemens zijn een last onder dwangsom op te leggen aan [naam aanbieder]. Op [datum] hebben wij echter de gevorderde gegevens tijdig en volledig van u ontvangen. Dit betekent dat wij de voorgenomen last onder dwangsom niet aan u zullen opleggen.

OF

In onze brief van [datum brief voornemen last onder dwangsom] lieten wij u weten dat wij voornemens zijn om een last onder dwangsom op te leggen aan [naam aanbieder]. In deze brief is u de mogelijkheid geboden om een zienswijze in te dienen, welke wij op [datum] hebben ontvangen. Naar aanleiding van uw zienswijze hebben wij besloten om af te zien van het opleggen van de voorgenomen last onder dwangsom.

Vragen?

Heeft u vragen naar aanleiding van deze brief? Neem dan contact op met de toezichthouder via [telefoonnummer] of via [e-mailadres toezichthouder].

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van [naam gemeente],

[naam teammanager]

Teammanager [naam team]

Brief 4

AANGETEKENDE

[naam aanbieder]
t.a.v. de heer/mevrouw [naam bestuurder]
[adres]
[postcode + woonplaats]

Onderwerp	Datum
Opleggen last onder dwangsom [naam aanbieder]	-
Ons kenmerk	Uw kenmerk
-	-
Afdeling	Telefoonnummer
-	-
E-mail	Fax
-	-
Postadres	Bezoekadres
-	-

Geachte heer/mevrouw [naam bestuurder],

In onze brief van [datum brief voornemen last onder dwangsom] lieten wij u weten dat wij voornemens zijn om u een last onder dwangsom op te leggen. Middels deze brief informeren wij u over de geconstateerde overtreding en over het besluit dat wij hebben genomen.

Besluit

Wij hebben besloten om aan u een last onder dwangsom op te leggen op grond van artikel 5:20 derde lid, jo. 5:32 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), omdat u niet tijdig (volledig) heeft voldaan aan onze vordering en dus in overtreding bent van artikel 5:20 eerste lid Awb. In deze brief staat onze motivering, de hoogte van de dwangsom en welke gevolgen dit besluit voor u heeft.

Overtreding

U heeft de gegevens niet tijdig (volledig) aangeleverd en dus heeft u niet voldaan aan de medewerkingsplicht als gesteld in artikel 5:20 van de Awb. In bijlage 1 is het constateringsrapport opgenomen waaruit de vaststelling van de overtreding blijkt. In de brief van [datum brief voornemen lod] hebben wij ons voornemen aan u bekend gemaakt om u een last onder dwangsom op te leggen. U bent in de gelegenheid gesteld om uw zienswijze op dit voornemen kenbaar te maken. Tevens bent u erop gewezen dat u de last onder dwangsom kunt voorkomen door alsnog aan de vordering te voldoen. U heeft tot op heden niet aan de vordering voldaan.

Zienswijze

Optie 1: U heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om uw zienswijze kenbaar te maken.

Optie 2: Wij ontvingen uw zienswijze op [datum]. Uw zienswijze luidt als volgt:

[zienswijze aanbieder toevoegen]

Wij reageren als volgt op uw zienswijze:

[reactie toezichthouder op zienswijze aanbieder]

Uw zienswijze geeft ons geen aanleiding om ons voornemen niet uit te voeren.

Belangenafweging en motivering

Gelet op het algemeen belang dat gediend is met handhaving zal, in geval van overtreding van een wettelijk voorschrift, in de regel van de bevoegdheid om een bestuurlijke sanctie op te leggen gebruik moeten worden gemaakt. Niet is gebleken dat er sprake is van bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld uit de zienswijze, om te besluiten om van handhaving af te zien. Wij komen dan ook tot de conclusie dat het algemeen belang dat gediend is met handhaving in dit geval zwaarder weegt dan uw belang.

Last onder dwangsom en begunstigingstermijn

Een last onder dwangsom houdt in dat u een bedrag verbeurt voor de genoemde overtreding. Verbeuren betekent dat u de dwangsom verschuldigd bent. Als begunstigingstermijn krijgt u [aantal] dagen. Dit betekent dat u tot en met [datum] de tijd heeft om ervoor te zorgen dat u alsnog aan de vordering voldoet. Wij menen dat de begunstigingstermijn in redelijkheid voldoende tijd biedt om de overtreding te beëindigen. Alleen indien u binnen de begunstigingstermijn aan onze vordering voldoet voorkomt u dat u de dwangsom moet betalen. Dit betekent ook dat u van rechtswege de oplegde dwangsom ineens verbeurt en aan ons verschuldigd bent als u niet binnen de begunstigingstermijn de overtreding heeft beëindigd en beëindigd houdt.

Wij besluiten de dwangsom vast te stellen op € 2.500,00/5.000,00/10.000,00.

Wij zijn als volgt tot de vaststelling van deze hoogte van de dwangsom gekomen. De medewerkingsverplichting heeft als doel om het houden van toezicht op de naleving van de wettelijke bepalingen mogelijk te maken. Uw nalaten beperkt deze overheidstaak in grove mate. De hoogte van de dwangsom is er op gericht om alsnog aan de vordering te voldoen en mag er niet toe leiden dat het niet opvolgen van de vordering voor u gunstiger is. Wij menen daarom dat de dwangsom in redelijke verhouding staat tot de zwaarte van de geschonden norm en tot de beoogde werking van de dwangsom.

Uw rechtsmiddelen

Bent u het niet eens met het besluit? Dan kunt u binnen zes weken na verzending van dit besluit bezwaar maken. U kunt uw bezwaar sturen naar [adresgegevens gemeente]. U kunt ook online bezwaar maken via [website gemeente], zoeken op "bezwaar" (u kunt inloggen met uw Digi-D). In het bezwaarschrift moet in ieder geval zijn opgenomen:

- Uw naam en adresgegevens.
- Datum waarop u het bezwaarschrift indient.
- Een omschrijving of een kopie van het besluit waar u het niet mee eens bent.
- De redenen van het bezwaar.
- Uw handtekening. Verstuurt u het bezwaarschrift digitaal dan is uw Digi-D uw digitale handtekening.

Daarnaast kunt u aangeven of u wilt worden gehoord.

Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Daarvoor moet u een voorlopige voorziening vragen én verkrijgen bij de Voorzieningenrechter van de [NAW-gegevens rechtbank]. Een verzoek om voorlopige voorziening kan alleen worden gedaan wanneer ook een bezwaarschrift is ingediend. Een kopie van het bestreden besluit moet u meesturen. U kunt ook digitaal het verzoekschrift indienen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (Digi-D). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Vragen?

Heeft u vragen naar aanleiding van deze brief? Neem dan contact op met de toezichthouder via [telefoonnummer] of via [e-mailadres toezichthouder].

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van [naam gemeente],

[naam teammanager]

Teammanager [naam team]

Bijlage 1: Constateringsrapport

Brief 5

AANGETEKENED

[naam aanbieder]

t.a.v. de heer/mevrouw [naam bestuurder]

[adres]

[postcode + woonplaats]

Onderwerp	Datum
Voornemen tot invorderen last onder dwangsom [naam aanbieder]	-
Ons kenmerk	Uw kenmerk
-	-
Afdeling	Telefoonnummer
-	-
E-mail	Fax
-	-
Postadres	Bezoekadres
-	-

Geachte heer/mevrouw [naam bestuurder],

Op [datum vorderingsbrief] heeft een toezichthouder bij u gegevens gevorderd. U heeft deze gegevens niet binnen de gestelde termijn aangeleverd. Om die reden hebben wij u een dwangsom opgelegd. In deze brief informeren wij u over de vervolgstappen.

Last onder dwangsom

Om u ertoe aan te sporen alsnog aan de vordering te voldoen hebben wij u bij dwangsombesluit op [datum] een last onder dwangsom opgelegd op grond van artikel 5:20 derde lid, jo. 5:32 eerste lid Algemene wet bestuursrecht (Awb). De in het dwangsombesluit genoemde begunstigingstermijn liep tot en met [datum]. Binnen deze termijn kon u de overtreding ongedaan maken.

Wij constateren dat u binnen de begunstigingstermijn alsnog niet tijdig (volledig) aan de vordering heeft voldaan en stellen vast dat u van rechtswege het bedrag van € 2.500,00/5.000,00/10.000,00 hebt verbeurd. Verbeurd betekent dat u de dwangsom bent verschuldigd.

Juridisch kader

Voordat een aanmaning tot betaling van een dwangsom wordt verzonden, moet op grond van artikel 5:37 eerste lid Awb een besluit genomen worden over de invordering. Artikel 5:10 tweede lid Awb geeft ons de bevoegdheid om de dwangsom bij dwangbevel in te vorderen. Wij zijn voornemens te besluiten tot het invorderen van de verbeurde dwangsom.

Zienswijze

Voordat wij daadwerkelijk tot de invordering van de verbeurde dwangsom overgaan, geven wij u de gelegenheid om uiterlijk [datum] uw zienswijze op de voorgenomen invordering kenbaar te maken. Dit kan per e-mail via [e-mailadres toezichthouder]. U kunt uw zienswijze ook per brief indienen. Uw brief kunt u richten aan het college van Burgemeester en Wethouders, t.a.v. ondergetekende, onder vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief. Ik wijs u erop dat bedenkingen tegen de last onder dwangsom zelf in deze fase van invordering in principe niet zullen meegenomen (behalve in zeer bijzondere gevallen).

Vragen?

Heeft u vragen naar aanleiding van deze brief? Neem dan contact op met de toezichthouder via [telefoonnummer] of via [e-mailadres toezichthouder].

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van [naam gemeente],

[naam teammanager]

Teammanager [naam team]

Brief 6

AANGETEKENDE

[naam aanbieder]

t.a.v. de heer/mevrouw [naam bestuurder]

[adres]

[postcode + woonplaats]

Onderwerp	Datum
Invoeringsbeschikking last onder dwangsom [naam aanbieder]	-
Ons kenmerk	Uw kenmerk
-	-
Afdeling	Telefoonnummer
-	-
E-mail	Fax
-	-
Postadres	Bezoekadres
-	-

Geachte heer/mevrouw [naam bestuurder],

Op [datum vorderingsbrief] heeft een toezichthouder bij u gegevens gevorderd. U heeft deze gegevens niet (volledig) binnen de gestelde termijn aangeleverd. Om die reden hebben wij u een dwangsom opgelegd en ons voornemen tot het invorderen van deze dwangsom aan u kenbaar gemaakt. In deze brief informeren wij u over de vervolgstappen.

Besluit

Wij besluiten om de verbeurde dwangsom in te vorderen. Hieronder lichten wij ons besluit aan u toe.

Last onder dwangsom

Wij constateren dat u binnen de begunstigingstermijn alsnog niet tijdig (volledig) aan de vordering heeft voldaan en stellen vast dat u van rechtswege het bedrag van € 2.500/5.000/10.000 hebt verbeurd. Verbeurd betekent dat u de dwangsom bent verschuldigd.

Zienswijze

Op [datum brief voornemen tot invorderen LOD] maakten wij aan u ons voornemen bekend om de verbeurde dwangsom in te vorderen. U bent in deze brief in de gelegenheid gesteld om uw zienswijze naar voren te brengen. U diende uiterlijk [datum] uw zienswijze in te dienen.

Optie 1: U heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om uw zienswijze kenbaar te maken.

Optie 2: Wij ontvingen uw zienswijze op [datum]. Uw zienswijze luidt als volgt:

[zienswijze aanbieder toevoegen]

Wij reageren als volgt op uw zienswijze:

[reactie toezichthouder op zienswijze aanbieder]

Uw zienswijze geeft ons geen aanleiding om ons voornemen niet uit te voeren.

Juridisch kader

Voordat een aanmaning tot betaling van een dwangsom wordt verzonden moet op grond van artikel 5:37 eerste lid Awb een besluit genomen worden over de invordering. Artikel 5:10 tweede lid Awb geeft ons de bevoegdheid om de dwangsom bij dwangbevel in te vorderen.

Belangenafweging en motivering

Gelet op het algemeen belang dat gediend is met handhaving zal, in geval van overtreding van een wettelijk voorschrift, in de regel van de bevoegdheid om een bestuurlijke sanctie op te leggen gebruik moeten worden gemaakt. Niet is

gebleken dat er sprake is van bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld uit de zienswijze, om te besluiten om van handhaving af te zien. Wij komen dan ook tot de conclusie dat het algemeen belang dat gediend is met handhaving in dit geval zwaarder weegt dan uw belang.

Betaling

U bent het bedrag van € 2.500/5.000/10.000 aan ons verschuldigd. U dient dit bedrag binnen zes weken na dagtekening van deze brief over te maken op rekeningnummer [rekeningnummer], ten name van de gemeente [naam gemeente] onder vermelding van "[omschrijving]" en de datum en het kenmerk van deze brief.

Vervolg

Indien u niet tijdig betaalt zult u eerst een aanmaning ontvangen om alsnog te betalen. Daarbij zullen extra kosten bij u in rekening gebracht worden. Dat zijn de aanmaningskosten. Indien u aan de aanmaning geen gevolg geeft, tenzij een betalingsregeling wordt getroffen, zal de invordering door de deurwaarder worden overgenomen. Dan zullen ook eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die moeten worden gemaakt als gevolg van deze invordering bij u in rekening worden gebracht.

Uw rechtsmiddelen

Bent u het niet eens met het besluit? Dan kunt u binnen zes weken na verzending van dit besluit bezwaar maken. U kunt uw bezwaar sturen naar [adresgegevens gemeente]. U kunt ook online bezwaar maken via [website gemeente], zoeken op "bezwaar" (u kunt inloggen met uw Digi-D). In het bezwaarschrift moet in ieder geval zijn opgenomen:

- Uw naam en adresgegevens.
- Datum waarop u het bezwaarschrift indient.
- Een omschrijving of een kopie van het besluit waar u het niet mee eens bent.
- De redenen van het bezwaar.
- Uw handtekening. Verstuurt u het bezwaarschrift digitaal dan is uw Digi-D uw digitale handtekening.

Daarnaast kunt u aangeven of u wilt worden gehoord.

Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Daarvoor moet u een voorlopige voorziening vragen én verkrijgen bij de Voorzieningenrechter van de [NAW-gegevens rechtbank]. Een verzoek om voorlopige voorziening kan alleen worden gedaan wanneer ook een bezwaarschrift is ingediend. Een kopie van het bestreden besluit moet u meesturen. U kunt ook digitaal het verzoekschrift indienen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (Digi-D). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Vragen?

Heeft u vragen naar aanleiding van deze brief? Neem dan contact op met de toezichthouder via [telefoonnummer] of via [e-mailadres toezichthouder].

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van [naam gemeente],

[naam teammanager]

Teammanager [naam team]