

## Aanbevelingen en reacties Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2020

In het evaluatierapport en in de architectuurtoets zijn de geconstateerde knelpunten vertaald naar een aantal concrete aanbevelingen. In de tweede kolom geven we advies over deze aanbevelingen. Daarbij geven we aan of deze reactie vanuit de VNG-organisatie komt of vanuit de Adviescommissie Archieven.

Aanbeveling	VNG-reactie
<b>Richting de wetgevers</b>	
<p>1. Onderzoek samen met het Nationaal Archief hoe de selectielijst een dynamischer karakter kan krijgen zodat bewaartermijnen gemakkelijker kunnen worden aangepast. Bijvoorbeeld door specifieke bewaartermijnen te kunnen toevoegen/aanpassen zonder de hele procedure van het Nationaal Archief te moeten doorlopen. De nieuwe Archiefwet zal hier in gaan voorzien. Onder de huidige Archiefwet is dit niet mogelijk.</p>	<p>We nemen dit punt mee in de lobby richting het ministerie van OCW om het Archiefbesluit aan te passen.</p>
<p>2. Onderzoek samen met het ministerie van BZK of het mogelijk is het aantal verschillende bewaartermijnen in diverse wetten te beperken.</p>	<p>We bespreken met het ministerie van BZK en OCW of het wenselijk en mogelijk is om het aantal bewaartermijnen in diverse wetten te beperken.</p>
<b>Richting de markt</b>	
<p>3. Overweeg een modelprogramma van eisen op [te] stellen voor applicaties vanuit de selectielijst en voor de behoefte aan archieffunctionaliteit. Zo kunnen gemeenten dit rechtstreeks verwerken in hun aanbestedingen aan softwareleveranciers. We begrijpen dat hier ook al vorm aan wordt gegeven middels de DUTO-eisen.</p>	<p>We vragen aan onze kenniscentra Markt en Overheid, en Architectuur om te bezien zo'n modelprogramma op te stellen.</p>
<b>Richting de gemeenten</b>	
<p>4. Werk meer voorbeelden uit bij proces- en zaaktypen om zo informatieprofessionals te helpen een keuze te maken voor proces- en zaaktypen die complexer worden gevonden.</p>	<p>De Adviescommissie Archieven gaat gemeenten en intergemeentelijke organen uitnodigen om voorbeelden bij proces- en zaaktypen uit te werken en te delen. Daarnaast gaan we inventariseren of het mogelijk is om een redactiegroep te vormen die dit soort voorbeelden gaat uitwerken en tevens aan de slag gaat met het uitwerken van een handreiking voor niet-proces/zaakgerichte werkomgevingen.</p>
<p>5. Ga met enkele gemeenten aan de slag met het uitwerken van een handreiking voor niet-proces/zaakgerichte werkomgevingen. Dat betreft dan datagedreven werken, object- of subjectgerichte werkwijzen en projectmatig werken. Dit zorgt ervoor dat gemeenten meer houvast hebben bij het archiveren en vernietigen</p>	<p>De Adviescommissie Archieven neemt dit mee bij de ontwikkeling van de Selectielijst.</p>

van archiefbescheiden die niet onder een van de vastgestelde processen vallen.	
6. Besteed expliciet aandacht aan datamanagement in relatie tot de selectielijst. Benadruk bijvoorbeeld het belang van een datamanagementplan en de naleving daarvan.	De Adviescommissie Archieven neemt dit mee bij de ontwikkeling van de Selectielijst.
7. Wanneer er nieuwe gemeentelijke taken ontstaan vanuit wetgeving, maak dan via de VNG samen met de Adviescommissie Archieven een handreiking of nieuwsbericht over de bewaartermijn in de selectielijst die bij deze nieuwe taak hoort. Dit voorkomt dat gemeenten dit ieder voor zich moeten bepalen. Leg dat dan centraal vast en publiceer het bijvoorbeeld op de VNG website.	We maken afspraken met communicatie om bij nieuwe wetgeving een melding te maken bij de Adviescommissie Archieven. Zij houden een overzicht van alle nieuwe wetgeving, bepalen welk bewaartermijn hierbij hoort en zorgen ervoor dat dit centraal gecommuniceerd wordt.
8. Zet de samenhang van verschillende wettelijke regimes in relatie tot de selectielijst op een rij, bijvoorbeeld in een richtlijn, handreiking, factsheet of explainer. Dit geeft documentaire specialisten en archivariissen in gemeenten meer houvast in discussies met bijvoorbeeld de functionaris gegevensbescherming. Ook zorgt dit er voor dat de wettelijke regimes gemakkelijker kunnen worden geïnterpreteerd.	De Adviescommissie Archieven zal een handreiking maken na vaststelling van de Selectielijst.
<b>Richting de ketenpartners</b>	
9. Werk samen met de verschillende koepels van de gemeenschappelijke regelingen (GGD GHOR, Veiligheidsberaad, IPO, Unie van Waterschappen, et cetera) om de selectielijst goed af te stemmen op hun sectoren. Wissel periodiek aandachtspunten uit wanneer een van de koepels een nieuwe versie van de selectielijst ontwikkelt.	De Adviescommissie Archieven neemt dit mee bij de ontwikkeling van de Selectielijst.
10. Zet in op het bieden van generieke modelteksten over archivering voor overeenkomsten met verbonden partijen, zodat er duidelijk afspraken kunnen worden gemaakt over archivering.	We zullen hierover met het Landelijk Overleg Provinciale Archief Inspecteurs (LOPAI) contact opnemen en vragen dit toe te voegen aan de handreiking Verbonden partijen.
<b>Aanpassingen selectielijst en handreiking</b>	
11. Onderzoek op welke wijze de selectielijst op termijn is te vereenvoudigen, met behoud van de maatschappelijke meerwaarde van de selectielijst.	De Adviescommissie Archieven neemt dit mee bij de ontwikkeling van de Selectielijst.
12. Overweeg om een publieksvariant van de selectielijst op te stellen zodat deze toegankelijker wordt. Dit kan bijvoorbeeld een korte variant van de	De Adviescommissie Archieven neemt dit mee aan het einde van het traject van het opstellen van de Selectielijst.