



Machtigen

4 scenario's

- 1) **DSO loket**
- 2) E-herkenning loket (ketenmachtiging)
- 3) Papier/handmatig
- 4) WoW portaal (=systeem van Roxit, eigenlijk geen machtigen-variant)

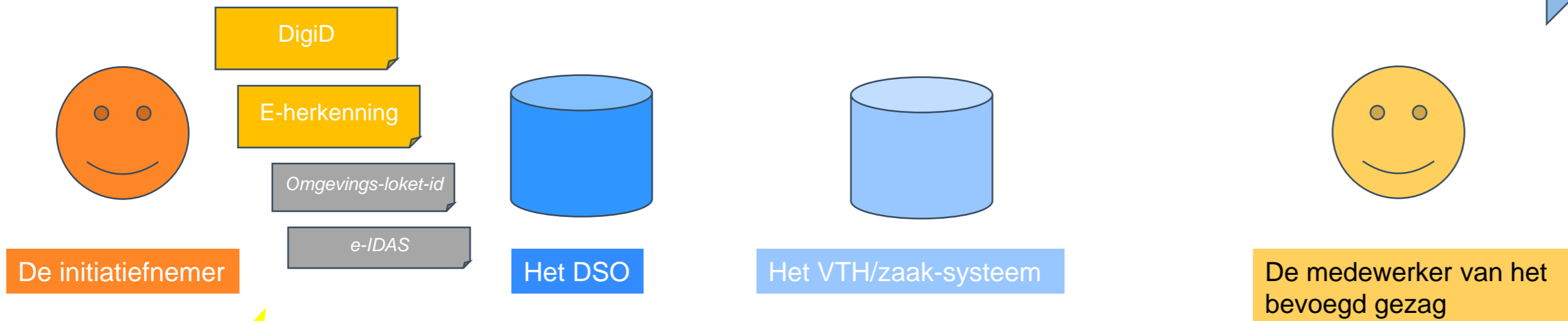
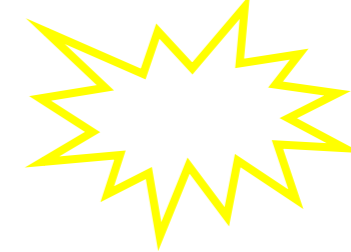
N.B. Het maakt niet uit of een burger een bedrijf machtigt of initiatiefnemer maakt of andersom.

Alle scenario's werken in beide gevallen hetzelfde.





Scenario 1



Onduidelijk wat je moet doen om iemand te machtigen

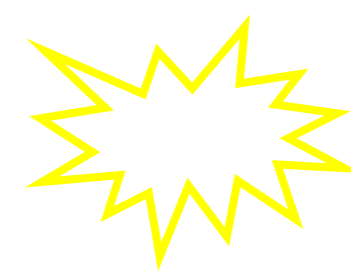
- Iemand Initiatiefnemer maken
- Iemand machtigen
- Voor indienen verzoek
- Na indienen verzoek

- Gegevens komen niet mee in xml
- Gegevens komen mee in xml

Onduidelijk wanneer de gemachtigde gegevens/gewijzigde initiatiefnemer meekomen in xml



De initiatiefnemer



De initiatiefnemer

DigiD

E-herkenning

Omgevings-loket-id

e-IDAS



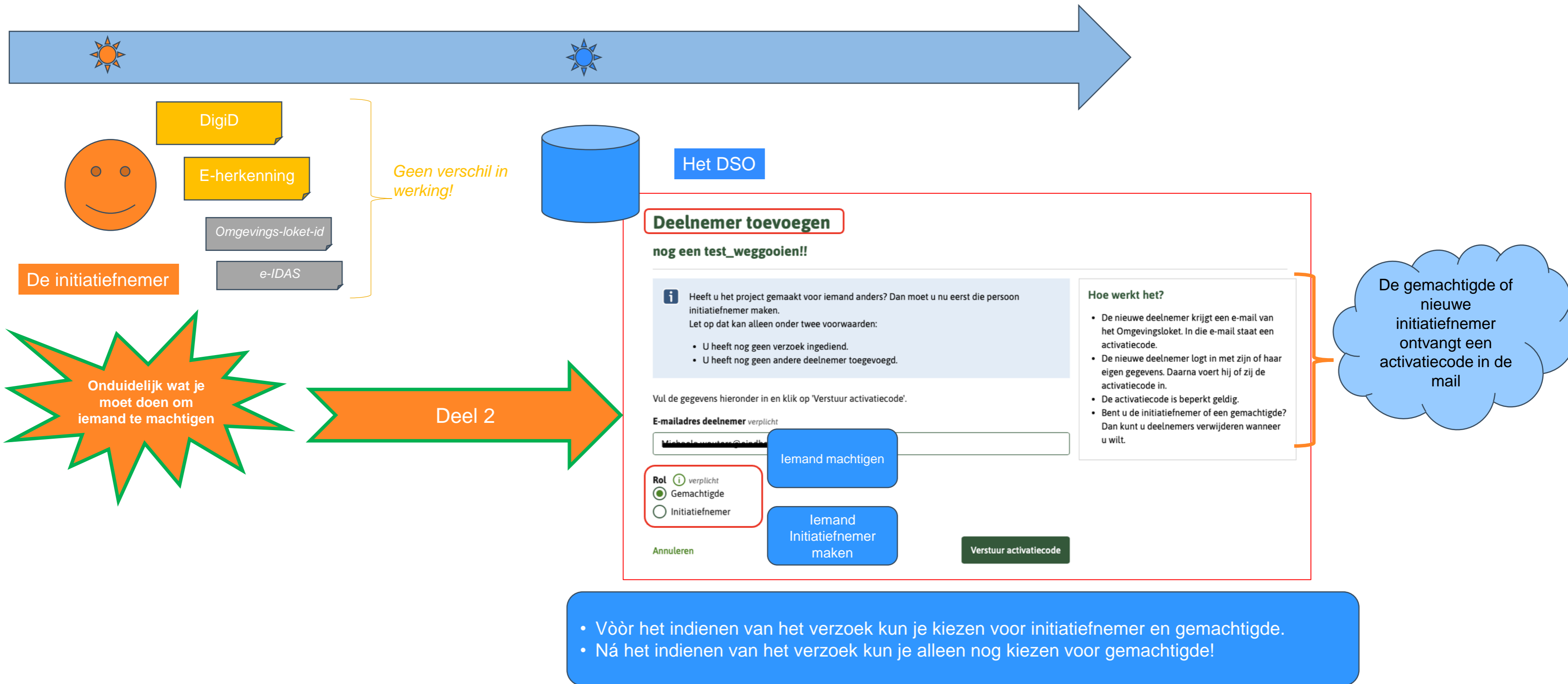
Onduidelijk wat je moet doen om iemand te machtigen

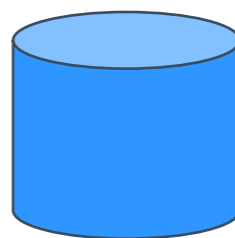
UITLEG volgt hierna!

De initiatiefnemer: wat doen in het DSO



De initiatiefnemer: wat doen in het DSO





De initiatiefnemer

Het DSO

machtigen

Mijn project

- > Aanvragen
- > Deelnemers

Deelnemers

Let op: geef uw inloggegevens nooit aan iemand anders.

Wilt u dat iemand anders uw aanvraag kan maken of indienen? Dan kunt u iemand hiervoor machtigen. U kunt ook een bedrijf machtigen. Voeg de persoon of het bedrijf toe als deelnemer.

+ Voeg deelnemer toe

Naam	Rol	Status	
I. van Vorijkinjvif	Gemachtigde	Actief	
██████████@gmail.com	Gemachtigde	Verstuurd (geldig tot en met 19-03-2024)	
██████████@blminieen	Initiatiefnemer	Actief	

< Bekijk andere projecten

Hier zie je het mailaccount, wat gebruikt is om de activatiecode te "accepteren".

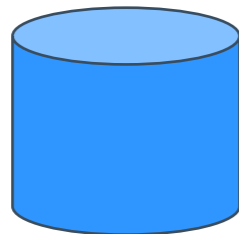
Actief: activatiecode is gebruikt

Verstuurd: activatiecode is verstuurd, maar nog niet gebruikt

Wat NIET doen om **jezelf gemachtigde te maken?**



Degene die gemachtigde wil zijn

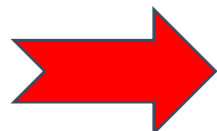


Het DSO

NIET door in stap 6 de gegevens van de initiatiefnemer in te vullen!!

NIET in stap 6/7 de gegevens van de initiatiefnemer invullen, wanneer jezelf bent ingelogd en je jezelf gemachtigde wilt maken.

Iemand gemachtigde maken moet de initiatiefnemer doen in het DSO, dat doe je niet als gemachtigde!!



test
6. Uw gegevens Stap 6/7

Doet u deze aanvraag voor iemand anders? Dan kunt u nu niet verder. !!!!!

- U moet de andere persoon eerst toevoegen. Dat werkt zo:
1. U voegt de andere persoon toe als initiatiefnemer.
 2. De andere persoon ontvangt een uitnodiging per mail.
 3. Deze persoon logt in en accepteert de uitnodiging.
 4. Daarna kunt u hier de aanvraag afronden en indienen.
- [Voeg nu de andere persoon toe als initiatiefnemer](#)

E-mailadres en telefoonnummer initiatiefnemer

Uitleg wat je moet doen om jezelf gemachtigde te maken: via de link kom je bij het scherm "deelnemer toevoegen" die op pagina 8 is getoond.

Je kunt dus wel in stap 6 regelen dat **jij gemachtigde** wordt, maar dan **via deelnemer toevoegen** en niet door alleen gegevens in de vullen in de velden van stap 6!

Let op moment van indienen en welke rol je hebt

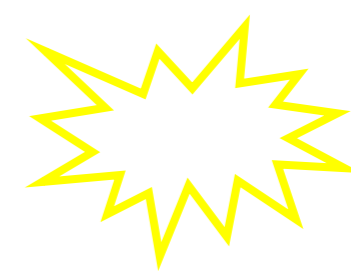


- Wanneer je bijvoorbeeld als architect begonnen bent in het DSO en jouw opdrachtgever initiatiefnemer hebt gemaakt, dan moet je eerst even wachten totdat deze laatste de rol heeft “geaccepteerd” door het aanklikken van de activatiecode uit de mail
- Dus: **HET VERZOEK NOG NIET INDIENEN!!** Anders ben jij de initiatiefnemer in plaats van de gemachtigde, die je wilt zijn
- Na acceptatie van de nieuwe rol ben jij als architect de gemachtigde geworden en kan de nieuwe initiatiefnemer het verzoek indienen
- Die **nieuwe initiatiefnemer moet OOK WACHTEN** met het indienen van de aanvraag, totdat deze compleet is; dat hoeft nog niet zo te zijn op het moment dat de mail met activatiecode is ontvangen



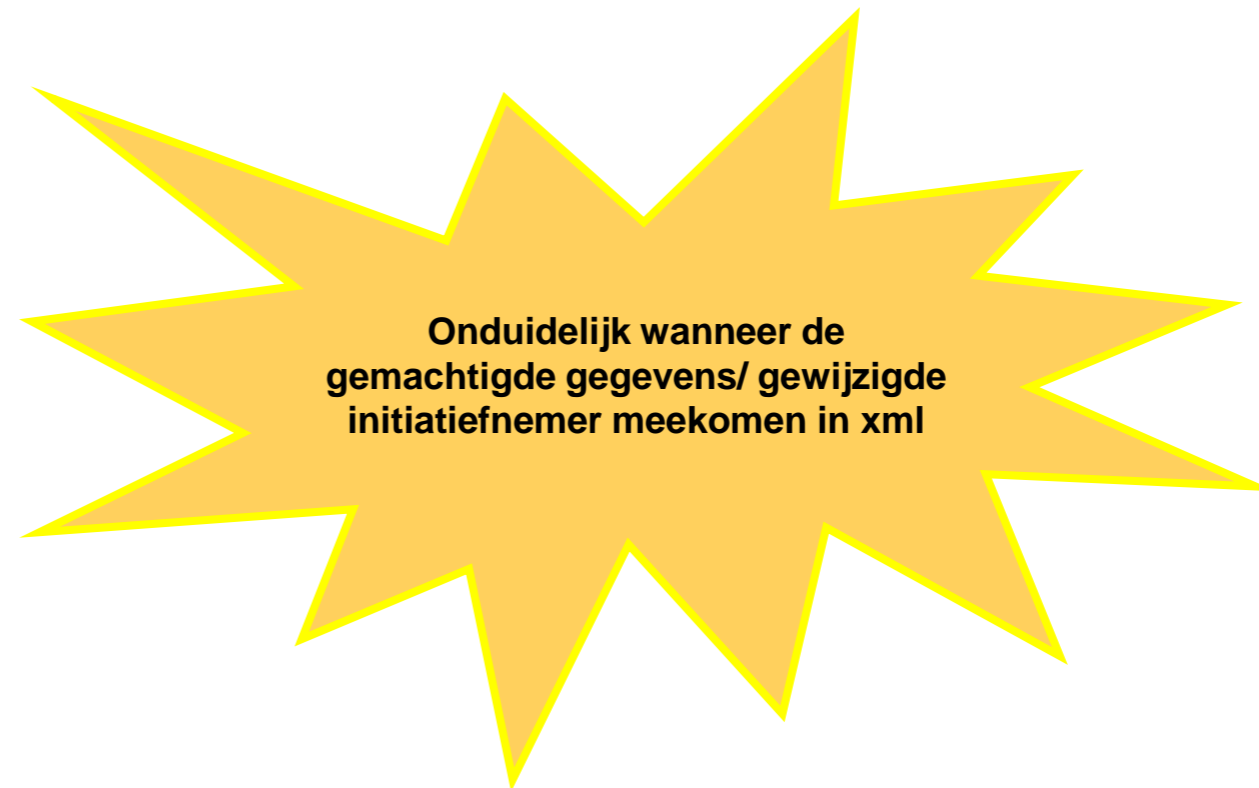


Bevoegd gezag/ behandeldienst

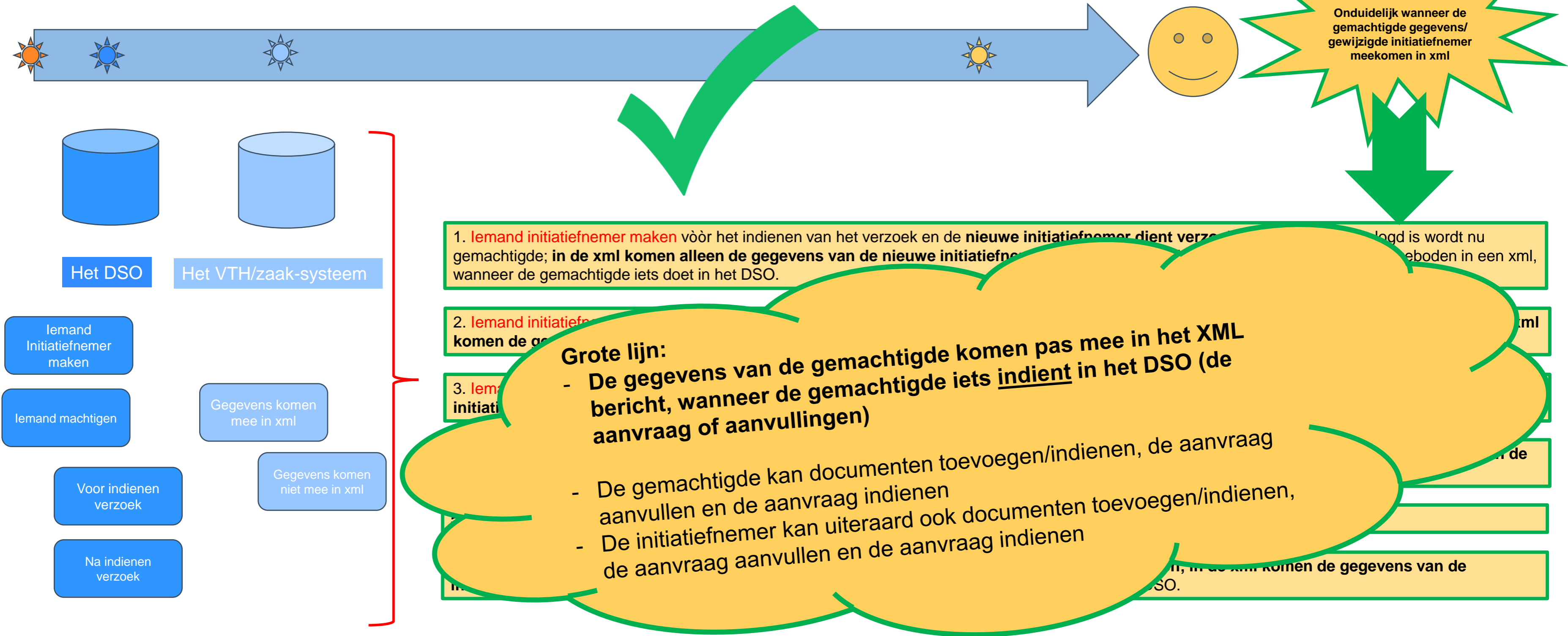


De medewerker van het bevoegd gezag

UITLEG volgt hierna!



De uitwerkingen van scenario 1: DSO loket





Scenario 2

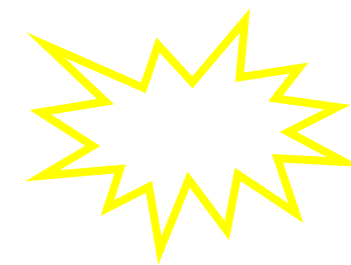
4 scenario's

- 1) DSO loket
- 2) E-herkenning loket (ketenmachtiging)
- 3) Papier/handmatig
- 4) WoW portaal (=systeem van Roxit, eigenlijk geen machtigen-variant)

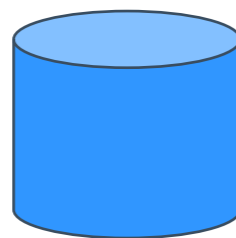
N.B. Het maakt niet uit of een burger een bedrijf machtigt of initiatiefnemer maakt of andersom.

Alle scenario's werken in beide gevallen hetzelfde.

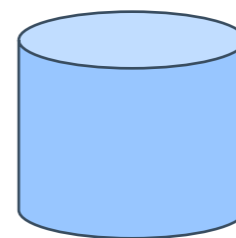




De initiatiefnemer



Het DSO



Het VTH/zaak-systeem

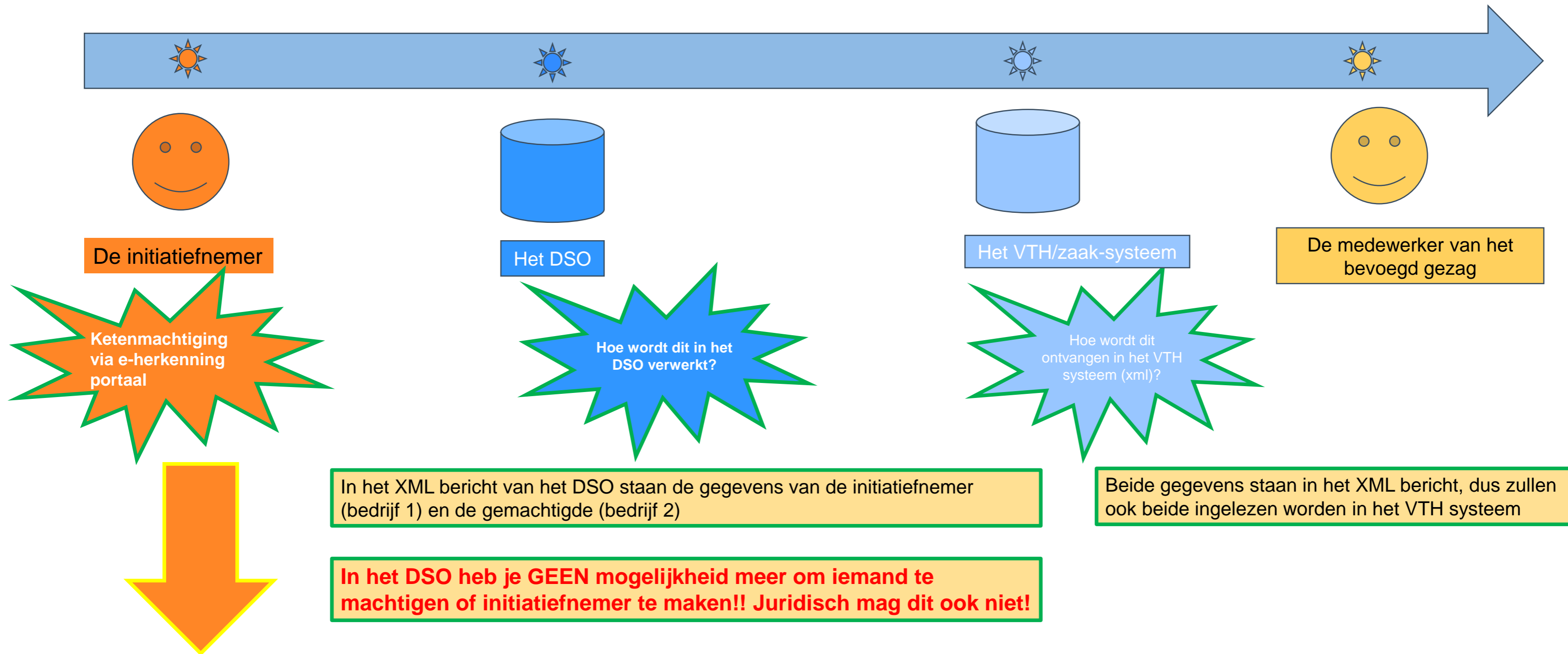


De medewerker van het bevoegd gezag



Ketenmachtiging
 Een organisatie kan een andere organisatie als tussenpartij machtigen om verschillende overheidszaken te regelen. Dit kan met een 'ketenmachtiging' van eHerkenning. Via eHerkenning kan een organisatie inloggen met een ketenmachtiging en een verzoek indienen namens de machtiginggever (de initiatiefnemer). De ketenmachtiging kan worden aangevraagd via de betreffende eHerkenningleverancier.

Uitleg zie site e-herkenning: <https://www.eherkenning.nl/nl/eherkenning-gebruiken/machtigen/ketenmachtiging>



Wanneer bedrijf 1 bedrijf 2 wil machtigen om ALLE zaken voor hem te doen in het DSO (dus een DIENSTEN machtiging en géén projectmachtiging), dan kan dat via de ketenmachtiging binnen e-herkenning.



Scenario 3

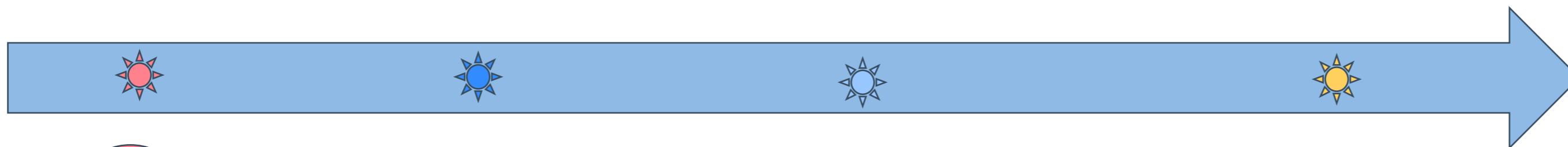
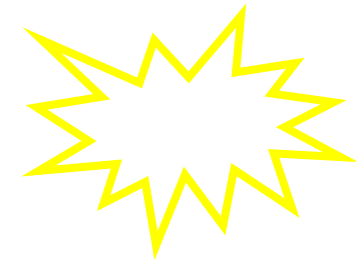
4 scenario's

- 1) DSO loket
- 2) E-herkenning loket (ketenmachtiging)
- 3) **Papier/handmatig**
- 4) WoW portaal (=systeem van Roxit, eigenlijk geen machtigen-variant)

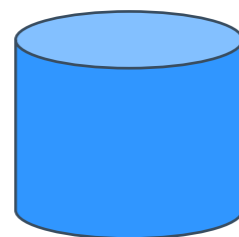
N.B. Het maakt niet uit of een burger een bedrijf machtigt of initiatiefnemer maakt of andersom.

Alle scenario's werken in beide gevallen hetzelfde.

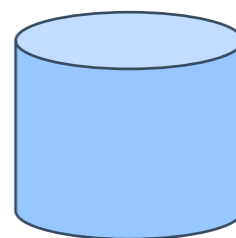




De gemachtigde



Het DSO



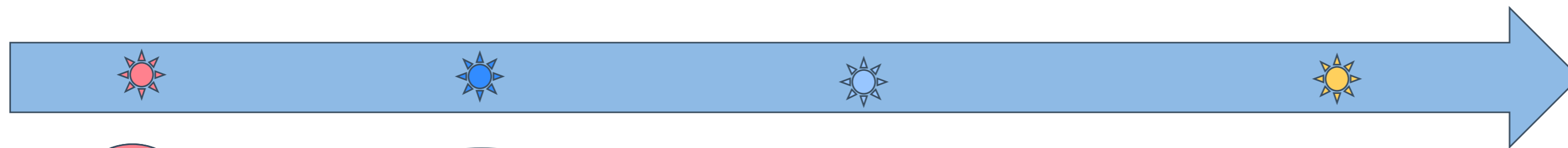
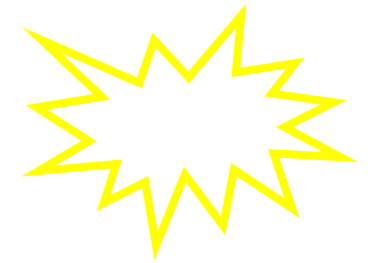
Het VTH/zaak-systeem



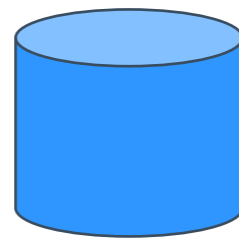
De medewerker van het bevoegd gezag



Deze variant wordt **niet ondersteund door het DSO**, omdat het tot voor kort erop leek dat dit juridisch niet meer mogelijk was.



De gemachtigde



Het DSO



Uitleg workaround



Machtiging op papier
 Initiatiefnemers kunnen in het Omgevingsloket iemands anders machtigen om een aanvraag voor hen te doen. **Soms wil iemand liever werken met een machtiging op papier. In het Omgevingsloket is op dit moment geen aparte optie aanwezig om dit in een aanvraag toe te voegen.** In het vorige Omgevingsloket online (OLO) kon dit wel.
 Omdat de papieren machtiging juridisch wel is toegestaan, kunnen initiatiefnemers en gemachtigden het volgende doen.

In stap 7 van de aanvraag is een open tekstveld om het verzoek toe te lichten. In dit tekstveld kan de gemachtigde invullen dat ze het verzoek indienen voor een andere partij op basis van een papieren machtiging. Deze papieren machtiging kunnen ze ook toevoegen als bijlage, maar hiervoor is geen specifieke vraag voor in het aanvraagformulier. Hiervoor kan de initiatiefnemer een andere bijlage voor gebruiken in afstemming met u als bevoegd gezag.

De gemachtigde voert dus de aanvraag in het DSO in en geeft met de papieren machtiging aan dat de initiatiefnemer hem gemachtigd heeft!

test

7. Verzoeken indienen - overzicht

Stap 7/7

Verzoek: test

Indienen bij: Gemeente Zwolle
 Soort: Aanvraag vergunning
 Bevat: Bouwactiviteit (technisch) - Aanvraag vergunning (Rijk)
 Doel: Definitief

Contact met anderen over uw plannen

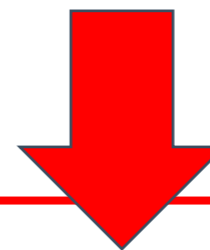
Heeft u contact gehad met anderen over uw plannen? Ja Nee

Let op: dit kunnen ook bedrijven, organisaties of overheden zijn.

Hoe heeft u anderen betrokken bij uw plannen?

Bijvoorbeeld:

Toelichting op het verzoek



Verzoek

Toelichting op uw verzoek

Uw referentienummer i

Is er informatie die u later pas opstuurt? Geef hier dan aan welke informatie dat is. Geef ook aan waarom u die pas later opstuurt.

Is er informatie die u niet opstuurt? Geef dan aan waarom. Bijvoorbeeld omdat u die al eerder heeft ingestuurd.

U kunt een bijlage toevoegen over het contact met anderen over uw plannen.

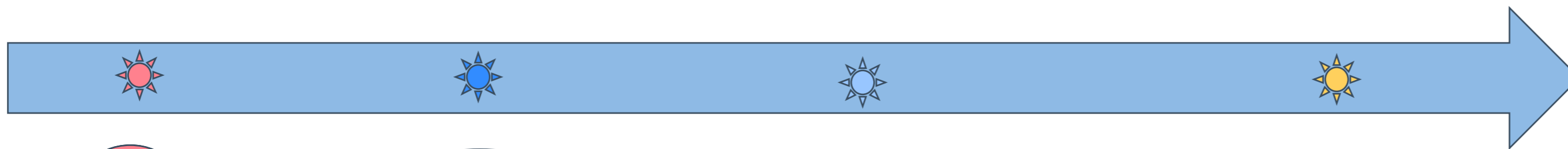
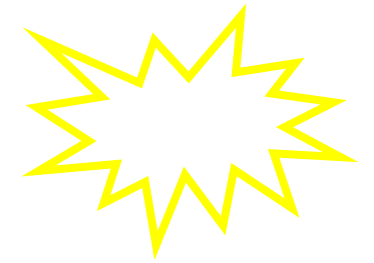
+ Document toevoegen

Bijvoorbeeld het verslag van een bijeenkomst of een rapport over de participatie. Stuur geen namen of contactgegevens van anderen mee. Die zijn vertrouwelijk.

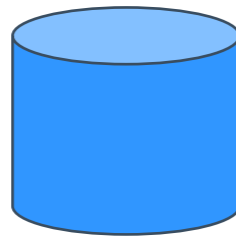
Voeg als bijlage toe: gegevens over de grens van de locatie.

+ Document toevoegen

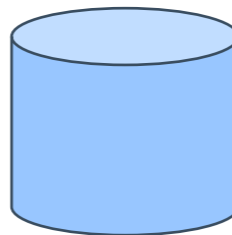
Het gaat om de locatie waar u de activiteiten gaat uitvoeren. U hoeft hier alleen wat toe te voegen als u deze informatie nog niet heeft gegeven bij andere vragen. U kunt bijvoorbeeld een plattegrond of coördinaten toevoegen. Het gaat om de grens van de hele locatie. U hoeft niet aan te geven waar u welke activiteit gaat doen.



De gemachtigde



Het DSO



Het VTH/zaak-systeem



De medewerker van het bevoegd gezag



- **Lastig te herkennen** dat er in stap 7 iets is ingevuld over de papieren machtiging
- Wanneer er iets ingevuld is, staat dit wel in de **xml** van het verzoek
- Niet duidelijk waar het document is toegevoegd (of opgestuurd)

- In het **XML bericht** staan alleen de gegevens van de **"initiatiefnemer", die dus gemachtigde is!**

Verwerking in het VTH systeem: zelfde werkwijze als voor 1 januari?

(met de OLO was de enige manier van machtigen de papieren machtiging, die als bijlage ge-upload kon worden)



Scenario 4

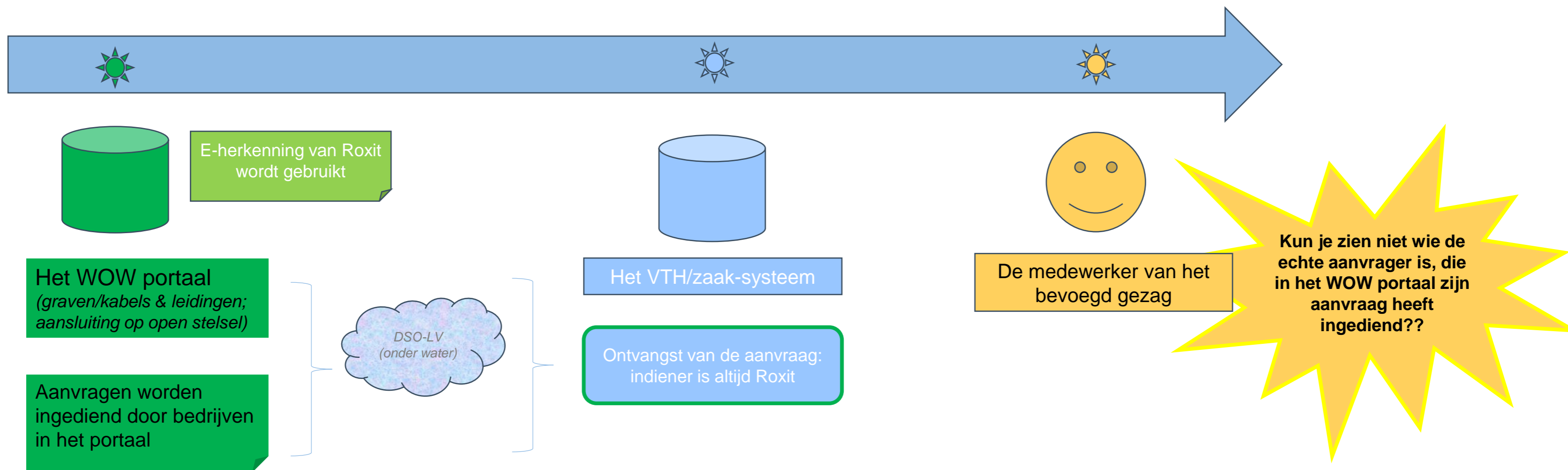
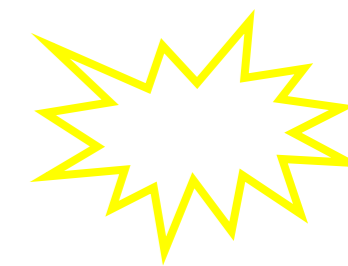
4 scenario's

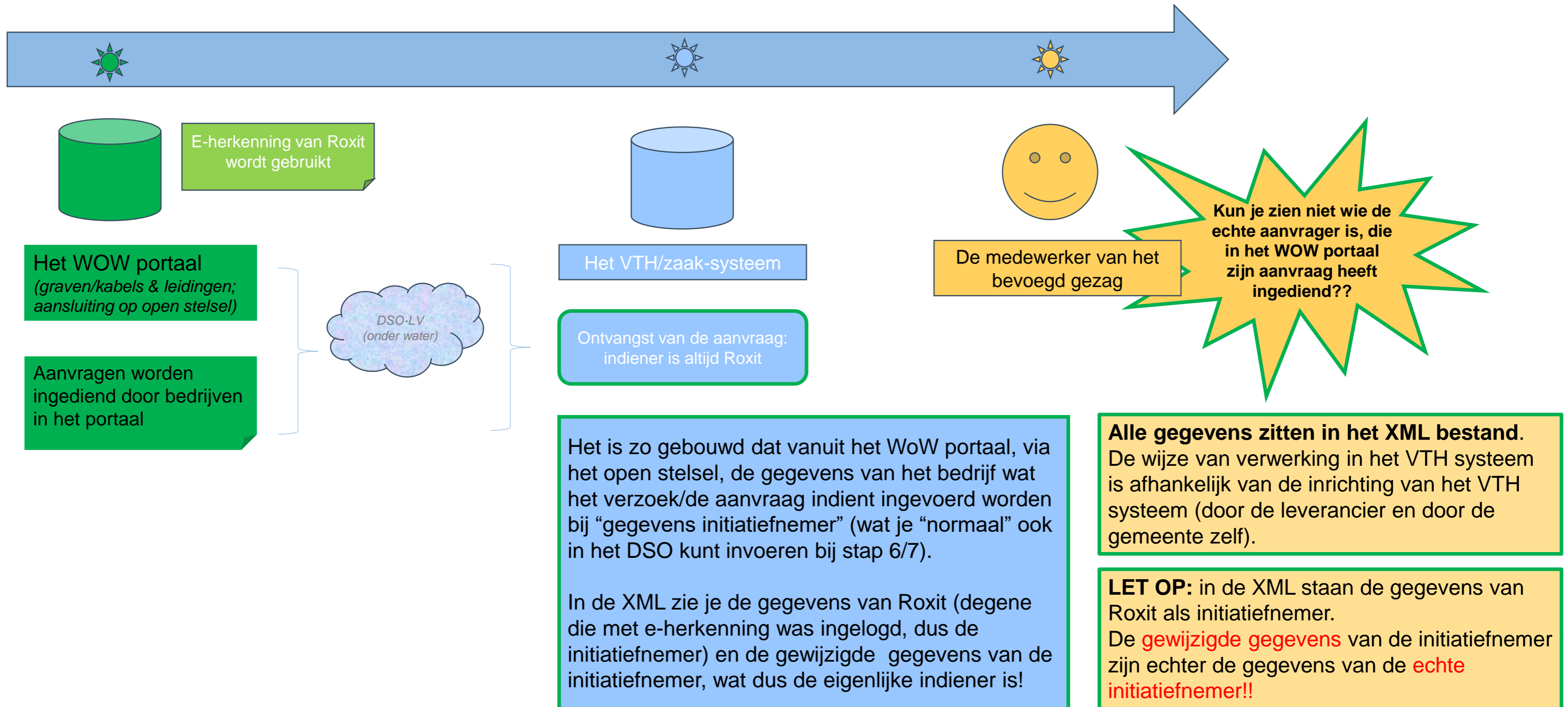
- 1) DSO loket
- 2) E-herkenning loket (ketenmachtiging)
- 3) Papier/handmatig
- 4) **WoW portaal** (=systeem van Roxit, eigenlijk geen machtigen-variant)

N.B. Het maakt niet uit of een burger een bedrijf machtigt of initiatiefnemer maakt of andersom.

Alle scenario's werken in beide gevallen hetzelfde.







Afsluiting (Tom)

Uitleg:

- IPLO site: [Persoon of organisatie machtigen in het Omgevingsloket | Informatiepunt Leefomgeving \(iplo.nl\)](https://www.iplo.nl)
- Helpcentrum in het DSO loket: [Anderen machtigen - Helpcentrum - Omgevingsloket \(overheid.nl\)](https://overheid.nl)

Beide zijn onlangs bijgewerkt (meer toelichting en update)

- Tip: uitleg op gemeentelijke website plaatsen!

Korte termijn: in mail met activatiecode uitleg toevoegen over moment van indienen

Toekomst:

- Ontwerp aanpassen voor ondersteuning papieren machtiging (Q2 analyse en onderzoek)
- Extra rol “adviseur” in DSO, die wel kan aanvullen, maar niet kan indienen