**ARBEIDSOVEREENKOMST**

Ondergetekenden:

De gemeente ……………..naam gemeente, gevestigd te ……….. adres, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door …………naam, burgemeester, hierna te noemen ‘de werkgever’; namens deze …………. naam en functie

en

de heer / mevrouw ………..naam, geboren op ………datum, op dit moment wonende te …………. plaats + adres , hierna te noemen ‘de werknemer’;

komen het volgende overeen:

**ARTIKEL 1 FUNCTIE**

De werknemer treedt met ingang van ………… datum in dienst van de werkgever in de functie van ……...naam (norm)functie, bij ……….. naam organisatieonderdeel.

**ARTIKEL 2 PLAATS WERKZAAMHEDEN**

De werknemer verricht zijn werkzaamheden in beginsel op of vanuit ………… naam en adres locatie. Indien mogelijk kan de werknemer in overleg met de werkgever op of vanuit een andere locatie werken.

**ARTIKEL 3 AARD DIENSTVERBAND**

1. De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Voor deze arbeidsovereenkomst geldt een proeftijd van [duur opgeven: 1 maand of 2 maanden]. De voorwaarden van de proeftijd zijn geregeld in titel 7.10 van het BW.   
   Tijdens de proeftijd kunnen werkgever en werknemer deze overeenkomst op ieder moment beëindigen, zonder dat daarvoor opzegging is vereist.

***Indien arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd:***

De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt van rechtswege op ……..datum.

*of:*

De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor de duur van …………tijdsduur project …………/ ziekte vervanging van ………, maar eindigt uiterlijk op ……. datum.

*Optie 1 bij arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd*

De werkgever en de werknemer kunnen de arbeidsovereenkomst vóór het verstrijken van de termijn waarvoor die is aangegaan opzeggen, met inachtneming van opzegtermijn in de Cao Gemeenten.

*Optie 2 bij arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd*

Deze arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, zal na de overeengekomen einddatum niet worden voortgezet. Hiermee voldoet de werkgever aan zijn informatieplicht op grond van artikel 7:668 BW.

**ARTIKEL 4 ARBEIDSDUUR EN WERKTIJDEN**

De (gemiddelde) arbeidsduur van de werknemer bedraagt …….aantal uren per week. Op de werknemer is de werktijdenregeling van de werkgever van toepassing. De werktijden worden na onderling overleg tussen de werknemer en de werkgever vastgesteld.

*Optie indien nu of in de toekomst mogelijk aan de orde bij deze functie of dit organisatie-onderdeel*

De werknemer stemt in met:

* Het verrichten van beschikbaarheidsdiensten buiten de voor de werknemer geldende werktijden;
* Het verrichten van werkzaamheden buiten het dagvenster;
* Het op verzoek van de werkgever incidenteel verrichten van overwerk, buiten de voor de werknemer vastgestelde werktijden (bijzondere regeling werktijden);
* Het volgens rooster verrichten van werkzaamheden op onregelmatige uren (bijzondere regeling werktijden).

**ARTIKEL 5 SALARIS**

1. De functie is ingedeeld in salarisschaal …….nummer van de salaristabel behorend bij de Cao Gemeenten.

Uitgaande van de overeengekomen arbeidsduur, bedraagt het bruto salaris bij aanvang van het dienstverband € ……..bedrag per maand.

1. De periodiekmaand betreft …….[maand].
2. Werkgever betaalt het salaris onder aftrek van de wettelijk voorgeschreven en de overeengekomen inhoudingen uiterlijk op de laatste dag van de kalendermaand.
3. De werknemer stemt in met het door de werkgever in digitale vorm verstrekken van de maandelijkse salarisspecificatie, de jaaropgave en overige berichten ten aanzien van de rechtspositie van de werknemer, zoals bedoeld in artikel 7:626 BW.

**ARTIKEL 6 VAKANTIE EN VERLOF**

1. Werknemer heeft elk kalenderjaar recht op betaalde vakantie. Het aantal wettelijke vakantie-uren bedraagt 4 keer de wekelijkse arbeidsduur. Aanvullende (bovenwettelijke) vakantieafspraken zijn geregeld in de Cao Gemeenten.
2. Voor de aanspraak op (deels) betaald dan wel onbetaald verlof waarop de werknemer recht heeft, wordt verwezen naar de Wet Arbeid en Zorg en naar de Cao Gemeenten.

**ARTIKEL 7 INDIVIDUEEL KEUZEBUDGET**

De werknemer heeft recht op een Individueel Keuzebudget (IKB) dat is opgebouwd uit diverse in de Cao Gemeenten *[optioneel: en in het personeelsreglement / personeelshandboek]* geregelde bronnen, waaronder de vakantietoelage. Het IKB wordt per maand opgebouwd en aan de werknemer ter beschikking gesteld.

**ARTIKEL 8 PENSIOEN**

Vanaf de datum van indiensttreding is de werknemer deelnemer aan de pensioenregeling van het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). De voorwaarden zijn vastgelegd in het pensioenreglement van het ABP. Dit pensioenreglement is van toepassing zoals deze op dit moment luidt en in de toekomst zal komen te luiden.

*Aanbevolen*

**ARTIKEL 9 VERPLICHTINGEN AMBTENARENWET 2017**

In de hoedanigheid van ambtenaar gelden voor de werknemer de verplichtingen zoals genoemd in de artikelen 6 t/m 11 van de Ambtenarenwet 2017. Deze artikelen hebben onder meer betrekking op het gedrag van een goed ambtenaar, het afleggen van de ambtseed of -belofte, de geheimhoudingsplicht, het melden van nevenwerkzaamheden en financiële belangen en het aannemen van giften.

*Aanbevolen*

**ARTIKEL 10 EENZIJDIG WIJZIGINGSBEDING**

De werkgever heeft het recht om de arbeidsvoorwaarden van de werknemer eenzijdig te wijzigen indien de werkgever daarbij een zodanig zwaarwichtig belang heeft, dat het belang van de werknemer dat door de wijziging zou worden geschaad, daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.

*Aanbevolen*

**ARTIKEL 11 EIGENDOMMEN WERKGEVER**

Bedrijfsmiddelen, van welke aard dan ook, die door de werkgever ter beschikking zijn gesteld aan de werknemer in het kader van de uitoefening van diens functie blijven eigendom van de werkgever. Deze dienen op eerste verzoek van de werkgever, en uiterlijk bij het einde van het dienstverband, direct en in goede staat bij de werkgever ingeleverd te worden.

**ARTIKEL 12: VAN TOEPASSING OP DEZE OVEREENKOMST**

Op deze overeenkomst is naast het Nederlands recht van toepassing:

1. De rechten en plichten die in de Ambtenarenwet 2017 staan.
2. De Cao Gemeenten, zoals deze ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst luidt en in de toekomst zal komen te luiden; inclusief de opvolgende cao’s waaraan de werkgever is gebonden.
3. Het personeelsreglement/ personeelshandboek van de werkgever, zoals deze ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst luidt en in de toekomst zal komen te luiden.

**ARTIKEL 13 BEEINDIGING ARBEIDSOVEREENKOMST[[1]](#footnote-1)**

1. Opzegging van de arbeidsovereenkomst dient schriftelijk plaats te vinden tegen het einde van de kalendermaand.
2. Op deze arbeidsovereenkomst is de opzegtermijn in de cao van toepassing.

**ARTIKEL 14 SLOTBEPALING**

*Aanbevolen*

Nietigheid van een of meer bepalingen in deze arbeidsovereenkomst leidt niet tot nietigheid van de overige bepalingen. In geval van nietigheid van een bepaling zijn partijen gehouden om daarover zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg te treden.

Zoals afgesproken, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te ……… plaats op ………. datum.

De werknemer ……….naam De burgemeester van ……. naam gemeente

1. Deze bepaling moet niet worden opgenomen als het gaat om een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, waarbij in artikel 3 geen tussentijds opzegbeding is opgenomen!

   [↑](#footnote-ref-1)