**Voorbeeld Draaiboek**
Informatiebijeenkomst Wet kwaliteitsborging bouw

**Notitie**

|  |  |
| --- | --- |
| Aan |  |
| Van |  |
| Team |  |
| Status  |  |
| Datum |  |
| Opmerking |  |

**Aanleiding**

Beschrijf hier de aanleiding

**Doel**

Beschrijf hier de doelstellingen van de bijeenkomst

**Doelgroepen**

Beschrijf hier de informatiebehoeften van de doelroepen

**Betrokkenen**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Rol  |
|  | Programma host |
|  | Presentator |
|  | Coördinator |
|  | Communicatie |
|  | Techniek |
|  | N.t.b. |

**Draaiboek *Naam bijeenkomst***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Activiteit | Tijd | Wie  | Actie |
| Inloop | 15:00 – 15:30 | Iedereen | Inloop |
| Ontvangst | 15:30 | Iedereen | Koffie  |
| Voorbereiding | 16:00 | Techniek | Checken of alles werkt |
| Opening | 16:15 | Host | * Welkomstwoord
* Wat gaan we behandelen
* Wie zijn de spreker (intro van de mensen)
* Hoelang gaat het duren
* Vragen aan het einde
 |
| Introductie algemeen | 16:45 | Presentator | * Wat beoogt de Wkb
* Wat blijft hetzelfde
* Wat betekent dit voor u
* Waar kun je terecht met vragen
* Korte toelichting per onderdeel
* Vragen aan het einde
 |
| Vragen publiek | 10 min | Host | Host stelt vragen aan publiekPresentator geeft antwoorden |
| Introductie verdiepend onderwerp | 17:00 | Presentator | * Wat is het Wkb onderwerp
* Wanneer van toepassing
* Wat blijft onveranderd
* Wat verandert er wel
* Wat is de impact hiervan
* Vragen aan het einde
 |
| Vragen publiek | 10 min | Host | Host stelt vragen aan publiekPresentator geeft antwoorden |
| Afronding | 5 min | Host | * Samenvatten wat is besproken
* Wat hebben we opgehaald
* Eventuele afspraken
* Uitdelen evaluatieformulier
* Dankwoord
 |