**Voorbeeld Draaiboek**   
Informatiebijeenkomst Wet kwaliteitsborging bouw

**Notitie**

|  |  |
| --- | --- |
| Aan |  |
| Van |  |
| Team |  |
| Status |  |
| Datum |  |
| Opmerking |  |

**Aanleiding**

Beschrijf hier de aanleiding

**Doel**

Beschrijf hier de doelstellingen van de bijeenkomst

**Doelgroepen**

Beschrijf hier de informatiebehoeften van de doelroepen

**Betrokkenen**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Rol |
|  | Programma host |
|  | Presentator |
|  | Coördinator |
|  | Communicatie |
|  | Techniek |
|  | N.t.b. |

**Draaiboek *Naam bijeenkomst***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Activiteit | Tijd | Wie | Actie |
| Inloop | 15:00 – 15:30 | Iedereen | Inloop |
| Ontvangst | 15:30 | Iedereen | Koffie |
| Voorbereiding | 16:00 | Techniek | Checken of alles werkt |
| Opening | 16:15 | Host | * Welkomstwoord * Wat gaan we behandelen * Wie zijn de spreker (intro van de mensen) * Hoelang gaat het duren * Vragen aan het einde |
| Introductie algemeen | 16:45 | Presentator | * Wat beoogt de Wkb * Wat blijft hetzelfde * Wat betekent dit voor u * Waar kun je terecht met vragen * Korte toelichting per onderdeel * Vragen aan het einde |
| Vragen publiek | 10 min | Host | Host stelt vragen aan publiek  Presentator geeft antwoorden |
| Introductie verdiepend onderwerp | 17:00 | Presentator | * Wat is het Wkb onderwerp * Wanneer van toepassing * Wat blijft onveranderd * Wat verandert er wel * Wat is de impact hiervan * Vragen aan het einde |
| Vragen publiek | 10 min | Host | Host stelt vragen aan publiek  Presentator geeft antwoorden |
| Afronding | 5 min | Host | * Samenvatten wat is besproken * Wat hebben we opgehaald * Eventuele afspraken * Uitdelen evaluatieformulier * Dankwoord |