Op [datum1] hebben wij u een brief gestuurd waarin staat dat wij u een last onder dwangsom hebben opgelegd. Wij hebben u daarmee verplicht om voor [datum2] de [omschrijving uit last overtreding/ overtredingen] blijvend te beëindigen. U heeft dat [niet of niet volledig en/of niet op tijd] gedaan. Dit betekent dat u de dwangsom moet betalen. Maar eerst kunt u nog uw mening geven. In deze brief leest u wat u moet doen.

**Constatering**

Onze toezichthouder heeft op [datum] een controle uitgevoerd op uw perceel. Daarbij is vastgesteld dat u [niet of niet volledig en/of niet op tijd] een eind heeft gemaakt aan de [overtreding/ overtredingen]. De toezichthouder heeft het volgende vastgesteld:

- [datum controle, overtreding(en) benoemen en verbeurde dwangsom(en) benoemen]

- [datum controle, overtreding(en) benoemen en verbeurde dwangsom(en) benoemen]

- [enz.]

U bent hiermee nog steeds in overtreding van de wet- en regelgeving. Dat mocht volgens de last onder dwangsom niet.

De toezichthouder heeft van deze controle [een verslag of verslagen] gemaakt. Een kopie van daarvan vindt u als bijlage(n) bij deze brief [optioneel].

**Wij zijn van plan de dwangsom op te eisen**

U heeft [niet of niet volledig en/of niet op tijd] voldaan aan de opgelegde last onder dwangsom. Dat betekent dat u verplicht bent om de dwangsom van [bedrag] te betalen binnen 6 weken na [datum2]. Dit staat zo in de wet en heet verbeuren van de dwangsom.

**U moet betalen**

U moet het bedrag aan ons overmaken op bankrekeningnummer [bankrekeningnummer gemeente] ten name van [naam gemeente], onder vermelding van het debiteurennummer [betalingskenmerk]. Omdat u dit bedrag nog niet heeft betaald zijn wij van plan om de dwangsom op te eisen (in te vorderen). Daarom heet deze brief voornemen invorderingsbesluit.

**Voordat wij de dwangsom invorderen heeft u de mogelijkheid uw mening te geven**

U kunt uw mening hierover schriftelijk of mondeling geven. Dat noemen we een zienswijze. Dit moet u voor [datum] doen. Stuur een brief naar [adres gemeente] ter attentie van [invulveld] of naar [mailadres]. Het is ook mogelijk telefonisch uw zienswijze te geven. Hiervoor kunt u bellen met [invulveld], telefoonnummer [invulveld] van de afdeling [invulveld].  
  
**Dient u geen zienswijze in? Of is uw zienswijze voor ons geen reden om een ander besluit te nemen? En u heeft nog niet betaald?**

Dan sturen wij u een invorderingsbesluit. Wij geven u dan voor de laatste keer [x] weken de tijd om het bedrag aan ons over te maken. Let op als u dan niet op tijd betaald kunnen er bijkomende kosten ontstaan.

**Wij hebben gebruik gemaakt van de volgende wet- en regelgeving**

- Artikel 125, lid 1 van de Gemeentewet in samenhang met artikel 5:32, lid 1, van de Algemene wet

bestuursrecht. Daarin staat dat de gemeente een last onder dwangsom mag opleggen.

- Artikel 5:32a van de Algemene wet bestuursrecht. Daarin staat wat een last onder dwangsom is.

- Artikel 5:33 Algemene wet bestuursrecht. Daarin staat dat wanneer de dwangsom is verbeurd

deze binnen 6 weken moet worden betaald.

- Artikel 5.37 Algemene wet bestuursrecht. Dit artikel is de basis voor het invorderingsbesluit.

- Artikel 4:8 Algemene wet bestuursrecht. Daarin staat dat het mogelijk is om een zienswijze in te

dienen.

- Artikel 4:9 Algemene wet bestuursrecht. Daarin staat dat de keuze kan worden gemaakt om de

zienswijze schriftelijk of mondeling in te dienen.

**Heeft u vragen?**

Neem dan contact op met [naam medewerker], telefoonnummer [telefoonnummer medewerker]. Wilt u hierbij het zaaknummer [IJVI-zaaknummer] noemen?

Met vriendelijke groet,

[HANDTEKENING]

Namens burgemeester en wethouders van [gemeente],

[Ondertekenaar]

[Teamnaam en functie]

Ook verstuurd aan: voorletters, naam [naam@mailadres.nl](mailto:naam@mailadres.nl)

Ook verstuurd aan: Gemachtigde: bedrijfsnaam, contactpersoon, emailadres contactpersoon

**Bijlage:**

* Last onder dwangsom van datum
* Verslag (proces-verbaal) van controle