Op [datum1] hebben wij u een brief gestuurd waarin staat dat wij u een besluit last onder dwangsom hebben opgelegd. Wij hebben u daarmee verplicht om voor [datum2] een eind te maken aan de [overtreding/ overtredingen]. U heeft dat [niet of niet volledig en/of niet op tijd] gedaan. Dat betekent dat u verplicht bent om de dwangsom van [bedrag] te betalen binnen 6 weken na [datum2]. Dit staat zo in de wet en heet verbeuren van de dwangsom. Omdat u dit bedrag nog niet betaald heeft eisen wij de dwangsom op (invorderen). Daarom heet deze brief invorderingsbesluit. In deze brief leest u wat u moet doen.

**Constatering**

Onze toezichthouder heeft controle(s) uitgevoerd op uw perceel. Daarbij is vastgesteld dat u [niet of niet volledig en/of niet op tijd] een eind heeft gemaakt aan de [overtreding/ overtredingen]. De toezichthouder heeft het volgende vastgesteld:

- [datum controle, overtreding(en) benoemen en verbeurde dwangsom(en) benoemen]

- [datum controle, overtreding(en) benoemen en verbeurde dwangsom(en) benoemen]

- [enz.]

U bent hiermee nog steeds in overtreding van de wet- en regelgeving. Dat mocht volgens de last onder dwangsom niet.

De toezichthouder heeft van deze controle [een verslag of verslagen] gemaakt. Een kopie van daarvan vindt u als bijlage(n) bij deze brief [optioneel].

**U heeft de mogelijkheid gehad om uw mening te geven**

Op [verzenddatum brief] hebben wij u een brief gestuurd waarin staat dat wij van plan zijn om de dwangsom op te eisen (voornemen invorderingsbesluit). In de brief staat ook dat u eerst nog uw mening kon geven. Dat heet een zienswijze. U heeft hiervan [geen] gebruik gemaakt.

**[Optioneel]** Op [datum] heeft u [in een gesprek met [naam behandelaar] uw reactie gegeven of ons uw schriftelijke zienswijze gestuurd]. U heeft toen deze punten ingebracht:

1. U bent van mening dat…………………………..

2. Verder stelt u dat…………………………………..

**Onze reactie op uw zienswijze [optioneel]**

- [VUL IN]

**Wij hebben alle belangen afgewogen**

Zo hebben wij het algemeen belang, uw belangen en ook de belangen van mogelijk andere belanghebbenden gewogen. [VUL AAN voor deze situatie]

**Besluit invordering dwangsom**

Er zijn geen bijzondere omstandigheden waarom wij afzien van invordering van de dwangsom. Wij hebben besloten om de dwangsom in te vorderen. De dwangsom is € [bedrag]. Dit bedrag moet u binnen twee weken aan ons overmaken op bankrekeningnummer [bankrekeningnummer gemeente] ten name van [gemeente XXX], onder vermelding van [betalingskenmerk].

**Als u niet op tijd betaalt**

Dan sturen wij u een herinnering. Dat heet een aanmaning. Betaalt u dan nog niet, dan ontvangt u een dwangbevel van een deurwaarder. U moet dan de dwangsom betalen, maar ook alle kosten van de invordering, inclusief de wettelijke rente.

**Bent u het niet eens met dit besluit?**

Neem dan contact met ons op. Wij kunnen het besluit uitleggen en zo nodig een fout herstellen. Bent u het niet eens met het besluit, dan kunt u bezwaar maken. Zorg er voor dat wij uw bezwaarschrift ontvangen binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is verstuurd.

In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:

- uw naam, adres en uw telefoonnummer

- een duidelijke omschrijving tegen welk besluit u bezwaar maakt. U kunt bijvoorbeeld de datum en

ons kenmerk van het besluit noemen of een kopie meesturen

- de reden waarom u bezwaar maakt

- de datum en uw handtekening

Het bezwaarschrift moet u indienen bij burgemeester en wethouders van de gemeente [gemeente], postbus [postbus], [postcode] [woonplaats]. Bezwaar indienen kan ook digitaal via [www.[gemeente].nl/bezwaar](http://www.[gemeente].nl/bezwaar).

Het besluit is geldig, ook als u hiertegen bezwaar maakt. Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van dit besluit niet op.

Kunt u de beslissing op het bezwaarschrift niet afwachten, dan kunt u de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel vragen om een schorsing van het besluit. Stuur uw verzoek naar Rechtbank Overijssel, Postbus 10067, 8000 GB Zwolle. Of doe uw verzoek digitaal (met DigiD) via [www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Rechtsgebieden/Bestuursrecht/](http://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Rechtsgebieden/Bestuursrecht/). Voor de behandeling van uw verzoek brengt de Rechtbank u kosten in rekening.

**Wij hebben gebruikgemaakt van de volgende wet- en regelgeving**

* Artikel 125, lid 1 van de Gemeentewet in samenhang met artikel 5:32, lid 1, van de Algemene wet bestuursrecht. Daarin staat dat de gemeente een last onder dwangsom mag opleggen.
* Artikel 5:32a van de Algemene wet bestuursrecht. Daarin staat wat een last onder dwangsom is.
* Artikel 5:33 van de Algemene wet bestuursrecht. Daarin staat dat wanneer de dwangsom is verbeurd deze binnen 6 weken moet worden betaald.
* Artikel 5:37 van de Algemene wet bestuursrecht. Dit artikel is de basis voor dit invorderingsbesluit.
* Artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht. Daarin staat dat het mogelijkheid is om een zienswijze in te dienen.

**Heeft u nog vragen?**

Neem dan contact op met [naam medewerker], telefoonnummer [telefoonnummer medewerker]. Wilt u hierbij het zaaknummer [IJVI-zaaknummer] noemen?

Hoogachtend,

[HANDTEKENING]

Namens burgemeester en wethouders van [gemeente],

[Ondertekenaar]

[Teamnaam en functie]

Ook verstuurd aan: voorletters, naam [naam@mailadres.nl](mailto:naam@mailadres.nl)

Ook verstuurd aan: Gemachtigde: bedrijfsnaam, contactpersoon, emailadres contactpersoon