



Versie 2024

## HANDREIKING VOOR GEMEENTEN

Participatiewet en REA College/Eega Plus

SUBSIDIEREGELING ERNSTIGE SCHOLINGS BELEMMERINGEN (ESB)



Voor jongeren met een handicap is het vaak moeilijk om een vak te leren in het gewone beroepsonderwijs. Het REA College Nederland en Eega Plus bieden speciaal beroepsonderwijs, waarin jongeren toewerken naar een erkend diploma of deelcertificaten. Dit kan een oplossing zijn voor jongeren met ernstige scholingsbelemmeringen die samenhangen met hun beperking. Het REA College Nederland en EEGA Plus verzorgen dit onderwijs op MBO niveau op maat door de reguliere programma's van de ROC's, AOC's en leerwerkbedrijven te combineren met speciale begeleiding gericht op de overstap naar werk. Meer dan 70% van de afgestudeerden vindt binnen korte tijd een geschikte baan.

Vanaf april 2015 is het ook voor jongeren met de arbeidsbeperking die onder de Participatiewet vallen mogelijk om in te stromen in het beroepsonderwijs dat de REA Colleges en Eega Plus bieden. Daarvoor is de Subsidieregeling scholing jonggehandicapten met ernstige scholingsbelemmeringen aangepast.

In deze handreiking staat kort beschreven:

- Voor welke jongeren een traject via REA College/Eega Plus mogelijk is
- Op welke locaties jongeren onderwijs kunnen volgen
- De rol van de verschillende partijen in het traject en het werkproces
- De kosten die verbonden zijn aan het traject

## Voor wie is REA College en Eega Plus?

REA College en Eega Plus biedt aangepast beroepsonderwijs aan jongeren die niet terecht kunnen in het reguliere onderwijs, maar wel graag een vak willen én kunnen leren. De beroepsopleidingen liggen op de niveaus van het middelbaar beroepsonderwijs. Cursisten zijn vaak afkomstig uit het VSO, het VMBO of het MBO.

De algemene voorwaarden voor toelating op het REA College/Eega Plus zijn:

- Leeftijd: ouder dan 18 jaar
- Geen WAO of WIA uitkering
- Opleiding: nog geen diploma MBO niveau 2 of hoger

Een jongere kan alleen maar een opleiding aan een REA College/Eega Plus volgen als door UWV is vastgesteld dat:

- De jongere een vakopleiding van REA College/Eega Plus nodig heeft om aan het werk te komen
- Deze opleiding niet in het reguliere onderwijs gevolgd kan worden
- De jongere in kwestie in staat is om de opleiding met goed gevolg af te ronden
- Er geen zwaarwegende (medische) beperkingen zijn die het onmogelijk maken de opleiding succesvol af te ronden

UWV moet in alle gevallen een *indicatie ernstige scholingsbelemmeringen* afgeven om in aanmerking te komen voor deze onderwijsroute.

Studenten van het REA College/Eega Plus hebben meestal één of meer van de volgende beperkingen:

- een ernstige motorische beperking
- een chronische ziekte
- een energetische beperking
- een visuele beperking
- aan auditieve beperking
- een psychische beperking
- een neurologische stoornis, zoals autisme of hersenletsel

## Waar kunnen jongeren terecht?

Jongeren kunnen terecht op de volgende locaties:

- REA College in Wijk aan Zee
- REA College in Leiden
- REA College in Heerlen
- REA College in Ermelo
- REA College in Utrecht
- REA College in Nijmegen
- REA College in Groningen
- REA College in Leeuwarden
- Eega Plus in Deventer

## Aanvraag en indicatieproces: wie doet wat?

Jongeren kunnen alleen onderwijs aan een REA college/Eega Plus volgen als UWV een indicatie ernstige scholingsbelemmeringen heeft afgegeven. Deze indicatie “ontsluit” de subsidieregeling waarmee de kosten van het onderwijs betaald kunnen worden.

Bij het vaststellen of de jongeren aangewezen is op deze vorm van onderwijs spelen de REA Colleges en Eega Plus een belangrijke rol. De instellingen beschikken over veel expertise en deskundigheid en kunnen een goede inschatting maken of UWV ook daadwerkelijk een indicatie af zal geven. De scholen hebben daarom ook een belangrijke schakelfunctie in het totale werkproces.

De gemeente fungeert als opdrachtgever. Als verantwoordelijke voor de uitvoering van de Participatiewet moet de gemeente op een aantal onderdelen uitdrukkelijk toestemming geven: bij de intake, het advies van de scholingsinstelling, de inzet van de Talentenexpeditie en de aanvraag van de indicatie bij UWV.





Het aanvraag en indicatieproces valt uiteen in 4 stappen die hieronder kort worden beschreven.

### **Stap 1: Oriëntatiefase**

De jongere zelf, zijn ouders of wettelijke vertegenwoordiger kunnen zich op verschillende manieren oriënteren op het speciaal beroepsonderwijs. De scholen organiseren regelmatig open dagen en bij veel scholen voor speciaal onderwijs is men op de hoogte van de mogelijkheden.

Ook in de schoolse netwerken (voorheen Wajongnetwerken) kan door de school, gemeente en andere hulpverleners gekeken worden naar de mogelijkheden van speciaal beroepsonderwijs voor individuele leerlingen.

### **Stap 2: Pre-toets door scholingsinstelling**

De gemeente moet – in verband met eventuele kosten en verplichtingen van de jongere verbonden aan het traject – expliciet akkoord gaan met het starten van het traject.

De gemeente doet dan ook een verzoek – in samenspraak met de jongere en zijn ouders/wettelijke vertegenwoordiger – aan een scholingsinstelling voor een pre-toets. De gemeente heeft in dit geval al getoetst aan de basis voorwaarden voor toelating: de jongere is ouder dan 18 jaar, heeft nog geen diploma op MBO 2 niveau of hoger en geen WAO/WIA uitkering.

Voor het aanvragen van de intake kan de gemeente het formulier (Bijlage 2) gebruiken.

Op verzoek van de gemeente beoordeelt het REA College/Eega Plus of de gewenste opleiding haalbaar is. Dat wordt vastgesteld op basis van een gesprek met de jongere waarin gekeken wordt naar de behaalde opleiding, de werkervaring en mate van begeleiding. Er wordt een uitgebreid onderzoek afgenomen. Aan het einde van deze stap informeert de school de gemeente over de uitkomst. Daarbij zijn er drie mogelijkheden:

1. Positief advies: de school constateert dat de opleiding haalbaar is en dat de jongere voorgedragen kan worden voor indicering door UWV;

2. Advies nader onderzoek: de school constateert dat er nader advies nodig is om tot een oordeel te kunnen komen. In een meer uitgebreid nader onderzoek wordt nader ingegaan op de mogelijkheden en onmogelijkheden van de jongere. Dit nader onderzoek heet de Talentenexpeditie;
3. Negatief advies: het de school constateert dat de opleiding niet haalbaar is voor de betreffende jongere of dat er beter een alternatieve route genomen kan worden.

De gemeente ontvangt in alle gevallen van het REA College de uitslag van de Pre-toets, inclusief onderbouwing. Daarbij wordt het formulier (Bijlage 3) gebruikt.

### **Stap 2.1: Nader onderzoek/Talentenexpeditie**

Aan de inzet van de Talentenexpeditie kunnen voor de gemeente kosten verbonden zijn (zie ook: kosten van onderwijs op een REA College/Eega Plus). Daarom moet de gemeente expliciet toestemming geven aan het REA College om het nadere onderzoek uit te voeren.

De Talentenexpeditie is een intensief diagnosetraject. Meer informatie kunt u vinden op:

<http://www.reacollegenederland.nl/diensten/talentenexpeditie> <http://www.eega.nl/talenten-expeditie>

Voor het aanvragen van de Talentenexpeditie kan de gemeente het formulier (Bijlage 4) gebruiken. De gemeente ontvangt van het REA College of Eega Plus de uitslag van de Talentenexpeditie, inclusief onderbouwing. Daarbij wordt het formulier (Bijlage 5) gebruikt.

### **Stap 3: Indicatie ernstige scholingsbelemmering**

Bij een positief advies van de scholingsinstelling moet de gemeente expliciet toestemming geven om een indicatie Ernstige scholingsbelemmeringen aan te vragen bij UWV. Het is de jongere zélf die deze aanvraag indient bij UWV – al dan niet met ondersteuning van de gemeente - via

<http://www.uwv.nl/particulieren/formulieren/aanvragen-indicatie-ernstige-scholingsbelemmeringen.aspx>. Bij het aanvraagformulier wordt de toestemming van de gemeente bijgevoegd. Daarvoor kan het formulier (Bijlage 6) worden gebruikt.

In deze fase worden geen medische gegevens opgestuurd naar UWV. Deze worden uitgevraagd op het moment dat de jongere opgeroepen wordt voor een beoordeling door UWV/SMZ.



UWV nodigt de jongere uit voor de beoordeling en informeert de jongere, de gemeente en de scholingsinstelling over de uitkomst van de indicatiestelling.

De arts beoordeelt de jongere op de volgende punten:

1. Is er bij de burger sprake van een meervoudige problematiek? Dat wil zeggen: heeft de burger een combinatie van lichamelijke-, psychische- en/of gedragsproblemen, waardoor hij ernstig gehinderd wordt bij het volgen van onderwijs.
2. Heeft de burger een beperkte belastbaarheid die onvoorspelbaar is en discontinu? Dit betekent dat het vooraf niet te voorspellen is wat de burger op een dag aan kan.
3. Heeft de burger zware persoonsgerichte zorg en begeleiding nodig? Dus: heeft de burger dagelijks hulp nodig, onder andere bij het volgen van onderwijs.

Om een indicatie te krijgen moet een burger voldoen aan 1 van deze punten.

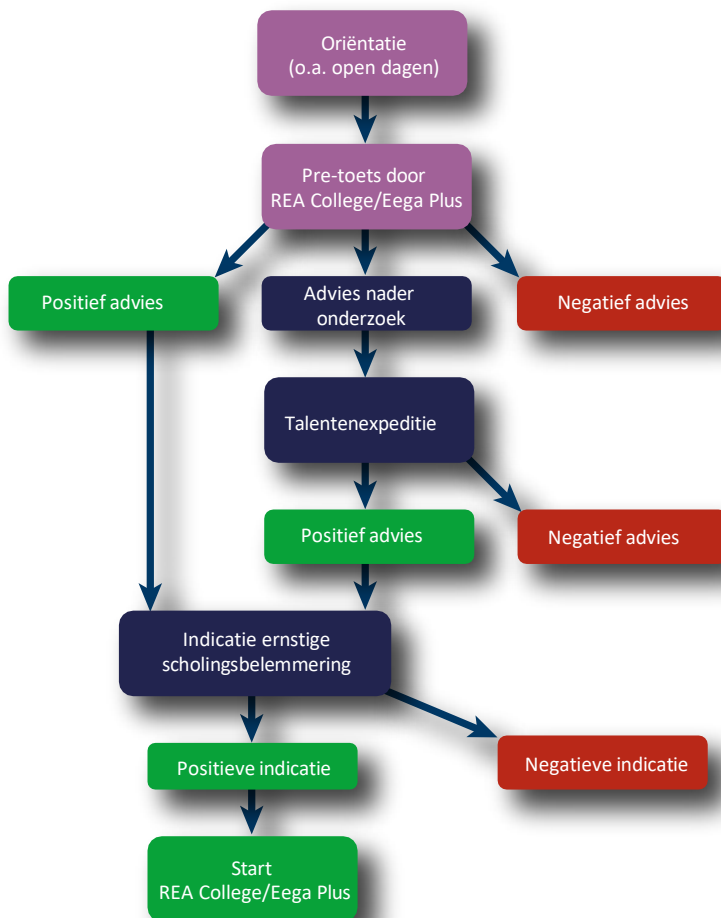
De jongere én de gemeente hebben de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de beslissing van UWV.

#### Step 4: start van het scholingstraject

Bij een positieve indicatie ernstige scholingsbelemmering neemt de gemeente in het trajectplan van de jongere op dat deze gaat starten met het scholingstraject. In dat trajectplan wordt ook opgenomen dat de jongere gedurende het scholingstraject wordt vrijgesteld van sollicitatieplicht, indien sprake is van inkomensondersteuning.

De gemeente informeert de scholingsinstelling via dit formulier (Bijlage 8) .

*Het werkproces in 4 stappen*



## Kosten van onderwijs op een REA College/Eega Plus

### Kosten voor de deelnemer

REA College Nederland is een “niet door het ministerie van Onderwijs bekostigde instelling” en daarom komen studenten niet in aanmerking voor studiefinanciering. De kosten van de (extra) begeleiding en het onderwijs komen ten laste van de subsidieregeling ESB. De REA Colleges en Eega Plus vragen geen college- of boekengeld.

### Kosten voor de gemeente

De gemeente moet rekening houden met de volgende kosten:

- Kosten van de Talentenexpeditie. Als er na de intake door een REA College/Eega Plus nog onvoldoende duidelijkheid bestaat of de jongere is aangewezen op speciaal beroepsonderwijs, dan kan deze vorm van nader onderzoek ingezet worden.

De kosten van de Talentenexpeditie bedragen € 3.049,- vanaf 1 januari 2024

Als de jongere wordt toegelaten tot het REA College/Eega Plus, dan worden deze kosten vergoed via de subsidieregeling ESB. De gemeente ontvangt in dat geval geen rekening van het opleidingsinstituut. Als uit de Talentenexpeditie blijkt dat speciaal beroepsonderwijs geen haalbare optie is voor de jongere, dan ontvangt de gemeente een advies van het REA College/Eega Plus in de vorm van een uitgebreide rapportage. In dat geval ontvangt de gemeente wél de rekening van de scholingsinstelling.

- Kosten van een eventuele bijstandsuitkering. De gemiddelde opleidingsduur bedraagt 1,5 á 2 jaar. Tijdens het volgen van de opleiding wordt de jongere vrijgesteld van sollicitatieplicht.

## Meer informatie

[REA College Nederland](#)

[Emancipatie en Educatie Gehandicapte Arbeidskrachten \(Eega\)](#)

[Subsidieregeling scholing jonggehandicapten met ernstige scholingsbelemmeringen](#)

## Bijlage 2

---

### Aanvraag intake REA College

---

#### ***Waarom dit formulier***

Met dit formulier vraagt de gemeente - op verzoek van de jongere – een intake aan bij een REA College. Uit deze intake moet duidelijk worden of een opleiding REA College haalbaar wordt gedacht voor de jongere.

#### ***Wat is er gebeurd voordat u gebruik maakt van dit formulier***

De gemeente en de klant hebben in het kader van het trajectplan Participatiewet gezamenlijk vastgesteld dat het volgen van een opleiding aan een REA College een goede optie kan zijn.

#### ***Opsturen***

De gemeente verstuurt dit formulier aan de contactpersonen bij het betreffende REA College. Deze gegevens kunt u vinden op <http://www.reacollegenederland.nl/aanmelden>

#### ***Vervolg***

Na ontvangst informeert het REA College de gemeente binnen een termijn van vier weken over de bevindingen na intake.

#### ***Meer informatie***

Meer informatie over het aanvraag en indicatieproces Subsidieregeling ESB is te vinden in de handreiking die VNG en REA College gezamenlijk hebben opgesteld.

---



## 1. Gegevens Klant

Voorletters en achternaam

Man / Vrouw

Adres

Postcode en plaats

Geboortedatum

Burgerservicenummer

Telefoonnummer

E-mailadres

## 2. Gegevens Contactpersoon

*Indien er niet alleen met de Klant, maar ook met iemand anders contact is over deze besluitvorming. bijvoorbeeld met een begeleider of een ouder*

Naam contactpersoon

Man / Vrouw

Organisatie (indien van toepassing)

Telefoonnummer Contactpersoon

E-mailadres Contactpersoon

## 3. Gegevens van de Gemeente

Naam Gemeente

Naam Contactpersoon

Man / Vrouw

Functie contactpersoon

Telefoonnummer Contactpersoon

E-mailadres Contactpersoon

## 4. Gegevens van de gespecialiseerde Scholingsinstelling

Naam Scholingsinstelling

Plaats

Naam Contactpersoon

Man / Vrouw

Telefoonnummer Contactpersoon

E-mailadres Contactpersoon.

---

**5. Verzoek**

De gemeente ..... verzoekt aan

De Scholingsinstelling .....(naam) te .....(plaats)

om te starten met een intake- en aanmeldingsprocedure om af te wegen of het zinvol is om een Aanvraag Indicatie ernstige scholingsbelemmeringen bij UWV neer te leggen voor:

de heer / mevrouw .....

---

**6. Ondertekening Gemeente**

Plaats en Datum

Naam en Functie

Handtekening

## Bijlage 3

---

### Advies/Pre-toets REA College

---

#### ***Waarom dit formulier***

Dit formulier wordt gebruikt door de Scholingsinstellingen om de gemeente te informeren over de uitkomst van de Pre-toets in het kader van instroom in de Subsidieregeling Ernstige Scholingsbelemmeringen (ESB)

#### ***Wat is er gebeurd voordat u gebruik maakt van dit formulier***

De gemeente en de klant hebben in het kader van het trajectplan Participatiewet gezamenlijk vastgesteld dat het volgen van een opleiding aan een REA College een goede optie kan zijn. De gemeente heeft aan het Scholingsinstituut gevraagd om een Pre-toets uit te voeren en zo te beoordelen of een traject REA College haalbaar is voor de betreffende jongere.

#### ***Opsturen***

De Scholingsinstelling verstuurt dit formulier aan de contactpersoon bij de gemeente.

#### ***Vervolg***

Het vervolg is afhankelijk van het advies:

Bij het advies afwijzing voortzetting instroom subsidieregeling ESB is een onderbouwd advies naar Klant en Gemeente bijgevoegd. Daarmee stoppen alle vervolgvactiteiten in het instroomproces subsidieregeling ESB.

Bij het advies nader onderzoek is er nog onvoldoende informatie beschikbaar. Nader onderzoek is nodig om tot een gedegen advies te komen. De inzet van een Talentenexpeditie is hiervoor een mogelijkheid. De gemeente moet voor de inzet van de Talentenexpeditie toestemming geven aan de Scholingsinstelling.

Bij een positief advies voor beoordeling door UWV wordt de gemeente geïnformeerd. De Scholingsinstelling vraagt, als regievoerder, een besluit tot instemming met beoordeling UWV aan de Gemeente.

#### ***Meer informatie***

Meer informatie over het aanvraag en indicatieproces Subsidieregeling ESB is te vinden in de handreiking die VNG en REA College gezamenlijk hebben opgesteld.

---

## 1. Gegevens Klant

Voorletters en achternaam

Man / Vrouw

Adres

Postcode en plaats

Geboortedatum

Burgerservicenummer

Telefoonnummer

E-mailadres

## 2. Gegevens Contactpersoon

*Indien er niet alleen met de Klant, maar ook met iemand anders contact is over deze besluitvorming. bijvoorbeeld met een begeleider of een ouder*

Naam contactpersoon

Man / Vrouw

Organisatie (indien van toepassing)

Telefoonnummer Contactpersoon

E-mailadres Contactpersoon

## 3. Gegevens van de Gemeente

Naam Gemeente

Naam Contactpersoon

Man / Vrouw

Telefoonnummer Contactpersoon

E-mailadres Contactpersoon

## 4. Gegevens van de gespecialiseerde Scholingsinstelling

Naam Scholingsinstelling

Plaats

Naam Contactpersoon

Man / Vrouw

Functie contactpersoon

Telefoonnummer Contactpersoon

E-mailadres Contactpersoon.

---

## 5. Advies Scholingsinstelling na intake

Op verzoek van de Gemeente ..... heeft op.....een intake plaats gevonden in de Scholingsinstelling te .....

Het schriftelijk resultaat van de intake én het advies wordt als bijlage toegevoegd.

Het advies kent maximaal 3 mogelijkheden. Elke mogelijkheid kent zijn eigen vervolgactie.

- a. **Afwijzing:** Een onderbouwd advies naar Klant en Gemeente wordt als bijlage toegevoegd.  
Daarmee stoppen alle vervolgacties in dit proces.
- b. **Nader onderzoek:** Er is nog onvoldoende informatie beschikbaar, nader onderzoek is nodig om tot een gedegen advies te komen. De inzet van een Talentenexpeditie is hiervoor een mogelijkheid.  
De Klant wordt geïnformeerd over de uitslag.  
De Gemeente wordt verzocht om opdracht te geven voor nader onderzoek / Talentenexpeditie  
De Gemeente informeert de Scholingsinstelling binnen twee weken of nader onderzoek / Talentenexpeditie uitgevoerd kan worden.
- c. **Positief advies voor beoordeling door UWV:** De Klant en Gemeente worden geïnformeerd. De Scholingsinstelling vraagt hierbij, als regievoerder, toestemming aan de Gemeente voor het aanvragen van een indicatie Ernstige Scholings Belemmering bij UWV.  
De Gemeente stuurt het instemmingbesluit binnen twee weken aan de scholingsinstelling.

---

## 6. Ondertekening Scholingsinstelling

Plaats en Datum

Naam en Functie

Handtekening

---

## Bijlage 4

---

### Aanvraag Talentenexpeditie REA College

---

#### ***Waarom dit formulier***

De gemeente gebruikt dit formulier om de Scholingsinstelling te verzoeken nader onderzoek te doen of het haalbaar is voor betreffende jongeren om onderwijs aan het REA College te volgen in het kader van de Subsidieregeling Ernstige Scholingsbelemmeringen (ESB)

#### ***Wat is er gebeurd voordat u gebruik maakt van dit formulier***

De gemeente en de klant hebben in het kader van het trajectplan Participatiewet gezamenlijk vastgesteld dat het volgen van een opleiding aan een REA College een goede optie kan zijn. De gemeente heeft aan het Scholingsinstituut gevraagd om een Pre-toets uit te voeren en zo te beoordelen of een traject REA College haalbaar is voor de betreffende jongere. Uit deze Pre-toets is nog niet voldoende duidelijk geworden of een traject in het kader van de subsidieregeling ESB de beste interventie voor de klant zal kunnen zijn

#### ***Opsturen***

De Gemeente verstuurt dit formulier aan de contactpersoon bij de Scholingsinstelling

#### ***Vervolg***

De doorlooptijd van stap het Nader Onderzoek en/of Talentenexpeditie wordt vastgesteld in gezamenlijk overleg tussen Klant, Gemeente en Scholingsinstituut.

De Scholingsinstelling informeert de Gemeente binnen de overeengekomen termijn.

#### ***Meer informatie***

Meer informatie over het aanvraag en indicatieproces Subsidieregeling ESB is te vinden in de handreiking die VNG en REA College gezamenlijk hebben opgesteld.

---

## 1. Gegevens Klant

Voorletters en achternaam

Man / Vrouw

Adres

Postcode en plaats

Geboortedatum

Burgerservicenummer

Telefoonnummer

E-mailadres

## 2. Gegevens Contactpersoon

*Indien er niet alleen met de Klant, maar ook met iemand anders contact is over deze besluitvorming. bijvoorbeeld met een begeleider of een ouder*

Naam contactpersoon

Man / Vrouw

Organisatie (indien van toepassing)

Telefoonnummer Contactpersoon

E-mailadres Contactpersoon

## 3. Gegevens van de Gemeente

Naam Gemeente

Naam Contactpersoon bij de Gemeente

Man / Vrouw

Telefoonnummer Contactpersoon

E-mailadres Contactpersoon

## 4. Gegevens van de gespecialiseerde Scholingsinstelling

Naam Scholingsinstelling

Plaats

Naam Contactpersoon bij Scholingsinstelling

Man / Vrouw

Telefoonnummer Contactpersoon

E-mailadres Contactpersoon.

---

## 5. Besluit

De Gemeente ..... verzoekt aan

De Scholingsinstelling .....(naam) te .....(plaats)

om te starten met een Nader Onderzoek / Talentenexpeditie (doorhalen wat niet van toepassing) om af te wegen of het zinvol is om een Aanvraag Indicatie Ernstige Scholingsbelemmeringen bij UWV neer te leggen voor:

de heer / mevrouw .....

De maximale doorlooptijd voor deze procedure voor de scholingsinstelling bedraagt ..... weken.

(In onderling overleg vastgesteld)

---

## 6. Ondertekening Gemeente

Plaats en Datum

Naam en Functie

Handtekening

---



## Bijlage 5

---

### Advies Talentenexpeditie REA College

---

#### ***Waarom dit formulier***

Dit formulier wordt gebruikt door de Scholingsinstellingen om de Gemeente te informeren over de uitkomst van de Talentenexpeditie in het kader van instroom in de Subsidieregeling Ernstige Scholingsbelemmeringen (ESB).

#### ***Wat is er gebeurd voordat u gebruik maakt van dit formulier***

De gemeente en de klant hebben in het kader van het trajectplan Participatiewet gezamenlijk vastgesteld dat het volgen van een opleiding aan een REA College een goede optie kan zijn. De gemeente heeft na de Pre-toets het REA College verzocht de Talentenexpeditie uit te voeren om te onderzoeken of een traject in het kader van de subsidieregeling ESB de beste interventie voor de klant is.

#### ***Opsturen***

De Scholingsinstelling verstuurt dit formulier aan de contactpersoon bij de Gemeente

#### ***Vervolg***

Het vervolg is afhankelijk van het advies:

Bij het advies afwijzing voortzetting instroom subsidieregeling ESB is een onderbouwd advies naar Klant en Gemeente bijgevoegd. Daarmee stoppen alle vervolgactiviteiten in het instroomproces subsidieregeling ESB. De gemeente ontvangt van de Scholingsinstelling een rekening voor de Talentenexpeditie.

Bij een positief advies voor beoordeling door UWV worden de Klant en de Gemeente geïnformeerd. De Scholingsinstelling vraagt, als regievoerder, een besluit tot instemming met beoordeling UWV aan de Gemeente.

#### ***Meer informatie***

Meer informatie over het aanvraag en indicatieproces Subsidieregeling ESB is te vinden in de handreiking die VNG en REA College gezamenlijk hebben opgesteld.

---

## 1. Gegevens Klant

Voorletters en achternaam

Man / Vrouw

Adres

Postcode en plaats

Geboortedatum

Burgerservicenummer

Telefoonnummer

E-mailadres

## 2. Gegevens Contactpersoon

*Indien er niet alleen met de Klant, maar ook met iemand anders contact is over deze besluitvorming. bijvoorbeeld met een begeleider of een ouder*

Naam contactpersoon

Man / Vrouw

Organisatie (indien van toepassing)

Telefoonnummer Contactpersoon

E-mailadres Contactpersoon

## 3. Gegevens van de Gemeente

Naam Gemeente

Naam Contactpersoon bij de Gemeente

Man / Vrouw

Telefoonnummer Contactpersoon

E-mailadres Contactpersoon

## 4. Gegevens van de gespecialiseerde Scholingsinstelling

Naam Scholingsinstelling

Plaats

Naam Contactpersoon bij Scholingsinstelling

Man / Vrouw

Telefoonnummer Contactpersoon

E-mailadres Contactpersoon.

---

## 5. Advies Scholingsinstelling na intake

Op verzoek van de Gemeente ..... heeft Nader Onderzoek / Talentenexpeditie plaats gevonden in de Scholingsinstelling te .....

Het schriftelijk resultaat van de bevindingen én het advies wordt als bijlage toegevoegd.

Het advies kent maximaal 2 mogelijkheden. Elke mogelijkheid kent zijn eigen vervolgactie.

- a. **Afwijzing:** Een onderbouwd advies naar Klant en Gemeente wordt als bijlage toegevoegd.

Daarmee stoppen alle vervolgacties in dit proces. De gemeente ontvangt van de Scholingsinstelling een rekening voor de Talentenexpeditie.

- b. **Positief advies voor beoordeling door UWV:** De Klant en Gemeente worden geïnformeerd. De Scholingsinstelling vraagt hierbij, als regievoerder, toestemming aan de Gemeente voor het aanvragen van een indicatie Ernstige Scholings Belemmering bij UWV.

De Gemeente stuurt het instemmingbesluit binnen twee weken aan de scholingsinstelling.

---

## 6. Ondertekening Scholingsinstelling

Plaats en Datum

Naam en Functie

Handtekening

---

## Bijlage 6

---

### Gemeentelijke instemming met de aanvraag voor de Indicatie Ernstige Scholingsbelemmeringen bij UWV

---

#### ***Waarom dit formulier***

Dit formulier wordt gebruikt door de Gemeente om de Scholingsinstelling én UWV te informeren over de instemming met de aanvraag voor Indicatie Ernstige Scholingsbelemmeringen bij UWV in het kader van instroom in de Subsidieregeling Ernstige Scholingsbelemmeringen (ESB)

#### ***Wat is er gebeurd voordat u gebruik maakt van dit formulier***

De gemeente en de klant hebben in het kader van het trajectplan Participatiewet gezamenlijk vastgesteld dat het volgen van een opleiding aan een REA College een goede optie kan zijn. De scholingsinstelling heeft in de intake of het nader onderzoek vastgesteld dat een traject in het kader van de subsidieregeling ESB de beste interventie voor de klant is.

#### ***Opsturen***

De Gemeente verstuurt dit formulier aan de Klant én de Contactpersoon bij de Scholingsinstelling

#### ***Vervolg***

De Klant vraagt de Indicatie Ernstige Scholingsbelemmeringen aan bij UWV. Deze verklaring van instemming moet door de klant aan de aanvraag worden toegevoegd. Er moeten **geen** medische gegevens aan UWV opgestuurd worden. Medische gegevens worden door UWV uitgevraagd op het moment dat een jongere opgeroepen wordt voor een beoordeling door UWV/SMZ.

#### ***Meer informatie***

Meer informatie over het aanvraag en indicatieproces Subsidieregeling ESB is te vinden in de handreiking die VNG en REA College gezamenlijk hebben opgesteld.

---

## 1. Gegevens Klant

Voorletters en achternaam

Man / Vrouw

Adres

Postcode en plaats

Geboortedatum

Burgerservicenummer

Telefoonnummer

E-mailadres

## 2. Gegevens Contactpersoon

*Indien er niet alleen met de Klant, maar ook met iemand anders contact is over deze besluitvorming. bijvoorbeeld met een begeleider of een ouder*

Naam contactpersoon

Man / Vrouw

Organisatie (indien van toepassing)

Telefoonnummer Contactpersoon

E-mailadres Contactpersoon

## 3. Gegevens van de Gemeente

Naam Gemeente

Naam Contactpersoon bij de Gemeente

Man / Vrouw

Telefoonnummer Contactpersoon

E-mailadres Contactpersoon

## 4. Gegevens van de gespecialiseerde Scholingsinstelling

Naam Scholingsinstelling

Plaats

Naam Contactpersoon bij Scholingsinstelling

Man / Vrouw

Telefoonnummer Contactpersoon

E-mailadres Contactpersoon.

---

## **5. Gemeentelijke instemming met de aanvraag voor de Indicatie Ernstige Scholingsbelemmeringen bij UWV**

De Gemeente ..... heeft aan de Scholingsinstelling ..... verzocht om door een intake te adviseren of een beoordeling Indicatie Ernstige Scholingsbelemmeringen door UWV een goede stap is in de transitie van de klant .....

Er is wel / geen (doorhalen wat niet van toepassing is) gebruik gemaakt van nader onderzoek / Talentenexpeditie.

De Gemeente ..... heeft, op basis van alle informatie en adviezen een eigenstandige afweging gemaakt en stemt in met een beoordeling Indicatie Ernstige Scholingsbelemmeringen door UWV.

---

## **6. Ondertekening Gemeente**

**Plaats en Datum**

**Naam en Functie**

**Handtekening**

## Bijlage 8

---

### Verzoek start van een traject in het kader van de Subsidieregeling ESB

---

#### ***Waarom dit formulier***

Dit formulier wordt gebruikt door de Gemeente om de Scholingsinstelling te informeren over de instemming met de aanvraag voor Indicatie Ernstige Scholingsbelemmeringen bij UWV in het kader van instroom in de Subsidieregeling Ernstige Scholingsbelemmeringen (ESB)

#### ***Wat is er gebeurd voordat u gebruik maakt van dit formulier***

De Gemeente heeft aan het Scholingsinstituut gevraagd om te starten met een intake- en aanmeldingsprocedure om af te wegen of het zinvol is om een aanvraag Indicatie ernstige scholingsbelemmeringen bij UWV neer te leggen. Dat traject is positief afgerond, waardoor UWV tot indicatiestelling is overgegaan. Het resultaat van de indicatiestelling is positief. Er is vanuit het perspectief van indicatie UWV geen belemmering om te starten met een traject in de subsidieregeling ESB. De regievoerende Scholingsinstelling heeft aan de Gemeente finale toestemming gevraagd om te mogen starten met een traject Subsidieregeling ESB.

#### ***Opsturen***

De Gemeente verstuurt dit formulier aan de Klant én de Contactpersoon bij de Scholingsinstelling

#### ***Vervolg***

Bij een positieve beslissing start de Klant met het traject.

Bij een negatieve beslissing kan de Klant bezwaar maken bij de Gemeente en stopt het instroomproces.

#### ***Meer informatie***

Meer informatie over de procesbeschrijving instroom Subsidieregeling ESB is te vinden op de website van de VNG én op de websites van de Scholingsinstellingen

---

## 1. Gegevens Klant

Voorletters en achternaam

Man / Vrouw

Adres

Postcode en plaats

Geboortedatum

Burgerservicenummer

Telefoonnummer

E-mailadres

## 2. Gegevens Contactpersoon

*Indien er niet alleen met de Klant, maar ook met iemand anders contact is over deze besluitvorming. bijvoorbeeld met een begeleider of een ouder*

Naam contactpersoon

Man / Vrouw

Organisatie (indien van toepassing)

Telefoonnummer Contactpersoon

E-mailadres Contactpersoon

## 3. Gegevens van de Gemeente

Naam Gemeente

Naam Contactpersoon bij de Gemeente

Man / Vrouw

Telefoonnummer Contactpersoon

E-mailadres Contactpersoon

## 4. Gegevens van de gespecialiseerde Scholingsinstelling

Naam Scholingsinstelling

Plaats

Naam Contactpersoon bij Scholingsinstelling

Man / Vrouw

Telefoonnummer Contactpersoon

E-mailadres Contactpersoon.

---



## **5. Gemeentelijke instemming met de aanvraag voor de Indicatie Ernstige Scholingsbelemmeringen bij UWV**

De Gemeente ..... heeft aan de Scholingsinstelling..... verzocht om door een intake te adviseren of een beoordeling Indicatie Ernstige Scholingsbelemmeringen door UWV een goede stap is in de transitie van de klant .....

Er is wel / geen (doorhalen wat niet van toepassing is) gebruik gemaakt van nader onderzoek / Talentenexpeditie.

Er is een aanvraag Indicatie ernstige scholingsbelemmeringen uitgevoerd door UWV. De uitkomst daarvan maakt de start van een traject in het kader van de subsidieregeling ESB mogelijk.

De Gemeente..... heeft, op basis van alle informatie en adviezen een eigenstandige afweging gemaakt en stemt in met de start van een traject in de subsidieregeling ESB en vraagt de Scholingsinstelling ..... om daarmee zo spoedig mogelijk te starten.

De Gemeente ontheft ..... gedurende de looptijd van het traject van sollicitatieplicht.

---

## **6. Ondertekening Gemeente**

**Plaats en Datum**

**Naam en Functie**

**Handtekening**