



Aanpak:

1. De basis inregeltest of andere vorm van testen DSO-VTH
2. Vakinhoudelijke test, bestaande uit:
 - **Deze informatie sessie**
 - Vakinhoudelijke “inregel”-test

Informatie sessie

Bodem

Basis voor procesinhoudelijke test



Ik ben Ellen Zwiers,
begeleider implementatie
Omgevingswet



Deze basis kennissessie over Bodem
geef ik samen met een bodem expert en
een DSO expert/ collega VTH team
(voorstellen)

Heb je vragen tijdens de
presentatie? Steek je handje
op en je krijgt het woord!

Alle vragen tijdens en na deze
presentatie kunnen ook in de chat
gesteld worden en dan komen we
daarop terug.

Jullie ontvangen na afloop:
- deze presentatie
- de verzamelde chat vragen en
antwoorden
- de link naar de informatie over
de vakinhoudelijke inregeltest

Ongeveer halverwege
de 2 uur hebben we 10
minuten pauze



De verschillende (mogelijke) sessies

Stap 1: de basistest

- 1) Starten met de “basis” (inregel-)test om DSO verzoeken te kunnen ontvangen in het VTH systeem

Stap 2: de vakinhoudelijke test

- 1) Deze informatie sessie over Bodem (inhoud van het onderwerp Bodem, overgang naar DSO en de processen)
- 2) Vervolg: de procesinhoudelijke “inregeltest”



Wat gaan we bespreken

Bodem inhoud:

- ✓ Was/wordt bodem
- ✓ Wat verandert er qua wetgeving?
- ✓ Overgangsrecht

De processen (1)

- ✓ De processen

Het DSO

- ✓ De rol van het DSO
- ✓ De DSO schermen

De processen (2)

- ✓ Procesvarianten
- ✓ Voorbeeld detail uitwerkingen

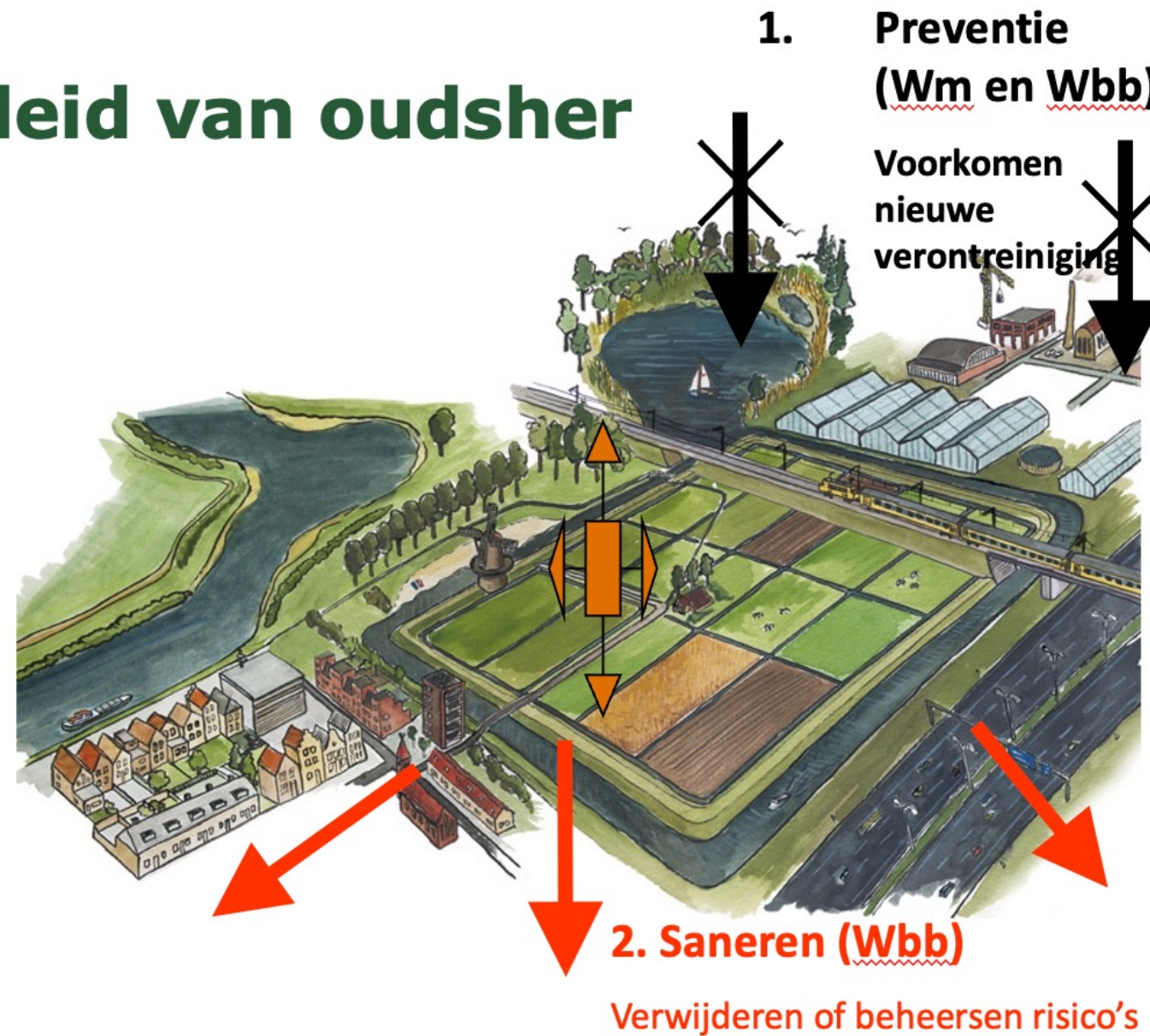
Take aways

Vervolg na deze sessie



Bodem inhoud

Bodembeleid van oudsher

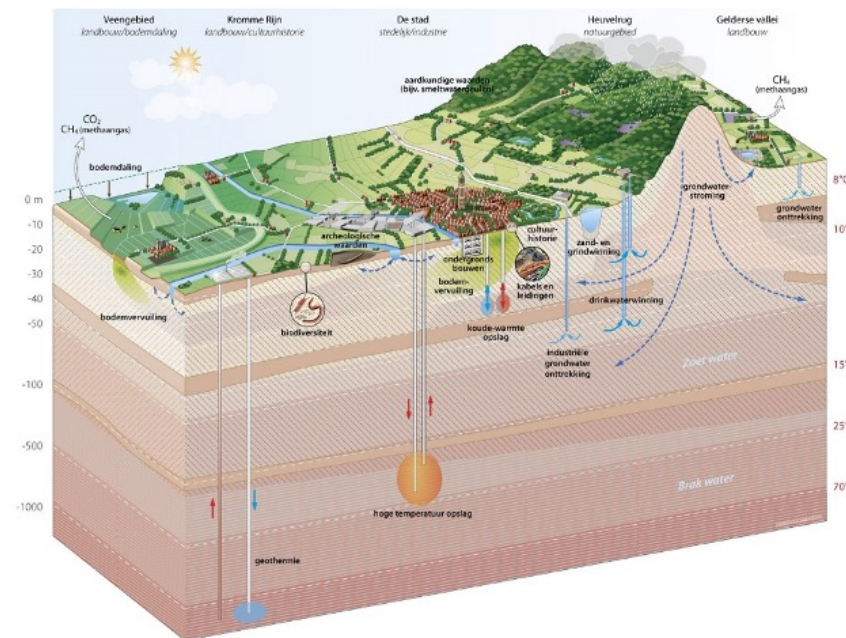


3. Beheren (Bbk)

Verantwoordelijk omgaan met bestaande kwaliteit

Bodembeleid van 21^e eeuw

- Breder dan de chemische kwaliteit
- Koppeling aan maatschappelijke opgaven
- Benutten van de kansen van de bodem maar ook beschermen (behouden potentieel)
- Ruimtelijke ordening van de ondergrond



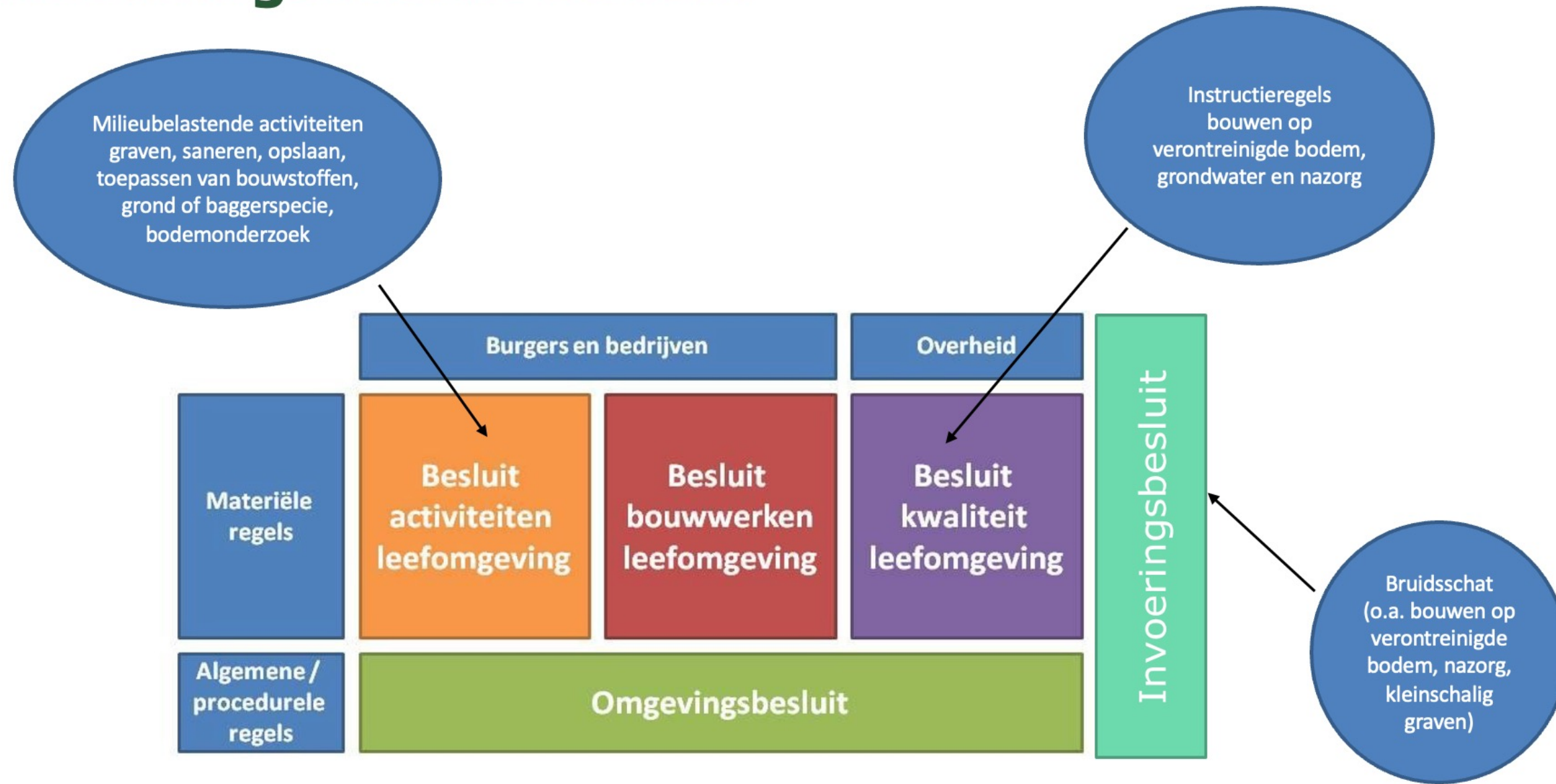
Checklist ondergrondkwaliteiten

Draag kwaliteiten		Productie kwaliteiten		Regulatie kwaliteiten		Informatie kwaliteiten	
	Draagkracht om te bouwen		Gewasproductie		Schone en veilige bodem		Archeologische waarden
	Ondergronds bouwen		Voorraad drinkwater		Levende bodem		Aardkundige waarden
	Kabels, leidingen en riolering		Voorraad grondwater		Stabiele bodem		Landschappelijke diversiteit
	Buisleidingen		Voorraad delfstoffen		Waterbergende bodem		Ecologische diversiteit
	Wortelruimte		Voorraad fossiele energie		Waterfilterende bodem		
	Warmte/koude opslag		Geothermie		Koolstof bindende bodem		
	Opslag van stoffen						

Drie pijlers uit de Aanvullingswet bodem

	Preventie & Ongevallen	Omgang met bodemkwaliteit	Relatie maatsch. opgaven
Huidige regelgeving	<p><u>Wbb</u> zorgplicht en ongewoon voorval</p> <p>Activiteitenbesluit</p>	<p><u>Wbb</u> (div. instr.)</p> <p>BUS, <u>Bbk</u>, ...</p> <p>Circulaires</p>	<p>Visies</p> <p>Structuurvisie</p> <p>Bestemmingsplan</p>
Omgevingswet	<p>Zorgplichten Ongewoon voorval</p> <p><u>Bodemvoorschriften mba's (Bal)</u></p>	<p>Instructieregels <u>Bkl</u></p> <p><u>Toevalsvondst</u></p> <p>Overgangsrecht</p> <p>Bodem <u>mba's (Bal)</u> + regels in <u>Bbk/Rbk</u> 2022</p>	<p>NOVI</p> <p>Prov. Omgevingsvisie</p> <p><u>Gem.Omgevingsvisie</u></p>
<p>Omgevingsplan (bruidsschat), Omgevingsverordening, <u>Waterschapsverordening (bruidsschat)</u></p>			

Aanvullingsbesluit bodem



Overzicht bodemactiviteiten in het Bal

Graven in de bodem



Saneren van de bodem



Opslaan van grond of baggerspecie



Toepassen van grond of baggerspecie



Toepassen van bouwstoffen



Overzicht activiteiten Aanvullingsbesluit

Activiteit	Hst 3 Bal	Hst 4 Bal	Overige regelgeving
Op de bodem brengen van meststoffen	3.2.20	4.116	Meststoffenwet
Op de bodem brengen van zuiveringsslib	3.2.20	4.117	Meststoffenwet
Vernietigen van de graszode op weidegronden	3.2.20	4.118	Meststoffenwet
Graven in de bodem met kwaliteit < interventiewaarden	3.2.21	4.119	5.2.2 Bal, hst 2 <u>Bbk</u>
Graven in de bodem met kwaliteit > interventiewaarden	3.2.22	4.120	5.2.2 Bal, hst 2 <u>Bbk</u>
Saneren van de bodem	3.2.23	4.121	5.2.2 Bal, hst 2 <u>Bbk</u>
Opslaan van grond of baggerspecie	3.2.24	4.122	5.2.1 Bal
Toepassen van bouwstoffen	3.2.25	4.123	Besluit bodemkwaliteit
Toepassen van grond of baggerspecie	3.2.26	4.124	Besluit bodemkwaliteit
Toepassen van mijnsteen of vermengde mijnsteen	3.2.27	4.125	Besluit bodemkwaliteit

Meld- en informatieplichten bodemactiviteiten

Activiteit	Huidige regelgeving	Onder Omgevingswet		
		Meldingsplicht	Informatieplicht	Vergunningplicht
Graven in de bodem < IW	Melding <u>Wbb</u> /BUS of beschikking instemming saneringsplan <u>Wbb</u>	-	ja*	-
Graven in de bodem > IW		ja	Ja* (vooraf en achteraf)	-
Kleinschalig (<25 m ³) graven in de bodem > IW (bruidsschat)		-	Ja*	-
Saneren van de bodem	Melding BUS of beschikking instemming saneringsplan <u>Wbb</u>	ja	ja (vooraf en achteraf)	-
Opslaan van grond of baggerspecie	Melding <u>Bbk</u> /Activiteitenbesluit of omgevingsvergunning	Ja, tenzij vergunning	soms (achteraf, eindonderzoek)	In bepaalde situaties
Toepassen van grond of baggerspecie	Melding <u>Bbk</u>	Ja* (toepassing)	Ja* (per partij)	Verondiepen diepe plassen
Toepassen van bouwstoffen	Melding Bbk	-	Ja, alleen AVI- <u>bodemas</u> en <u>immobilisaat</u>	-

* Bij sommige meld- en informatieplichten gelden uitzonderingen. Zie hiervoor [de website van IPLO](#) of de artikelen uit het Bal

Graven en saneren: overgangsrecht

- Overgangsrecht (Wbb) in Aanvullingswet bodem Omgevingswet, o.a.:
 - locaties die zijn beschikt als ernst én spoed
 - ingediend saneringsplan
 - ingediende BUS-melding (max. 1 jaar geldig)
- Eerbiedigend overgangsrecht (tot besluit over evaluatieverslag, tenzij nazorg):
 - bevoegd gezag Wbb blijft bevoegd gezag (mandateren mogelijk)
 - Meldingsformulieren en evaluatieverslagen BUS blijven op rijksoverheid.nl
 - Eigen meldingsformulieren Wbb moeten jullie zelf beschikbaar blijven stellen!
- Meer informatie: [Overgangsrecht saneringen Aanvullingswet bodem \(iplo.nl\)](https://iplo.nl)

Bodem onder de Omgevingswet - samengevat

Wat verandert er?

- Van geval naar activiteiten, van inrichtingen naar activiteit, van vergunningen naar algemene regels
- Verschuiving van bevoegdheden: bevoegd gezag Wbb -> bevoegd gezag Bal (gemeente)
- Decentralisatie: meer mogelijkheden voor (maatwerk)regels in het omgevingsplan
- Afwijken van algemene regels met maatwerkvoorschriften
- Aanvragen en meldingen via het Omgevingsloket van het DSO
- Kleinere inhoudelijke wijzigingen

Wat blijft (grotendeels) het zelfde?

- Nieuwe regels gebaseerd op huidige regels (Besluit bodemkwaliteit en Besluit uniforme saneringen)
- NEN-normen voor bodemonderzoek,
- Kwalibo en voorschriften uit Beoordelingsrichtlijnen en protocollen
- Regels voor milieuverklaringen in de Regeling bodemkwaliteit 2022
- Situaties onder overgangsrecht: Wet bodembescherming blijft van toepassing



Samenvatting 1/5 – Bodem inhoud

Bodem inhoud:

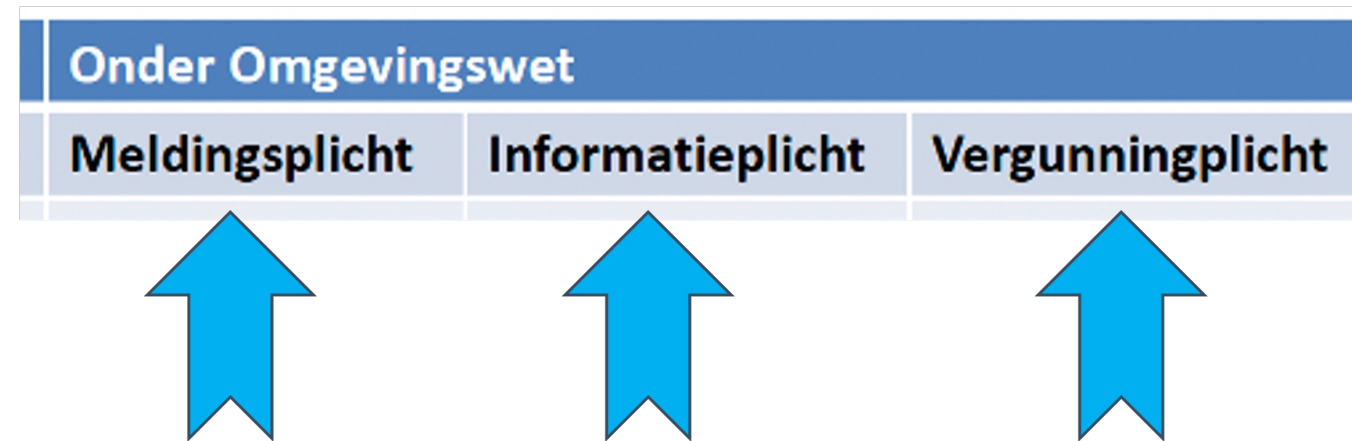
- ✓ Bodembeleid: steeds integraler (koppeling met maatschappelijke opgaven), maar de rijksregels gaan nog vooral over de omgang met bodemverontreinigingen
- ✓ Regels voor milieubelastende activiteiten gebaseerd op de huidige regelgeving maar passend binnen de systematiek van de Omgevingswet
- ✓ Meld- en informatieplichten, termijnen 1 of 4 weken, melden via het DSO
- ✓ Overgangsrecht: Wbb blijft voor sommige locaties nog van toepassing



De processen (1)



Bodem: welke processen?



3 processen nodig in het VTH-/zaaksysteem:

- Behandelen melding activiteit
- Verwerken informatieplicht
- Behandelen vergunningaanvraag



Wat verandert er qua proces?

- Alles komt binnen via het DSO loket in het VTH/zaaksysteem
- De activiteiten zijn anders
- Er is sprake van meldingsplicht en informatieplicht
- Het versturen van een ontvangstbevestiging is verplicht, bij alles wat binnenkomt
- Het publiceren van een melding is verplicht (*Bal H2 t/m 5*)
- Melding niet akkoord: niet aanvullen, maar nieuwe indienen
- Bijwerken BRO (Basis Registratie Bodem), vanaf 01-01-2025
- Bevoegd gezag verandert in een aantal gevallen (*) van provincie naar gemeente; uitvoering bij omgevingsdienst

() Graven en saneren vallen nu onder de Wet bodembescherming. Daarvoor zijn de provincies en 29 grotere gemeenten nu bevoegd gezag. Het bevoegd gezag zal onder de Omgevingswet voor alles bij de gemeente komen te liggen*

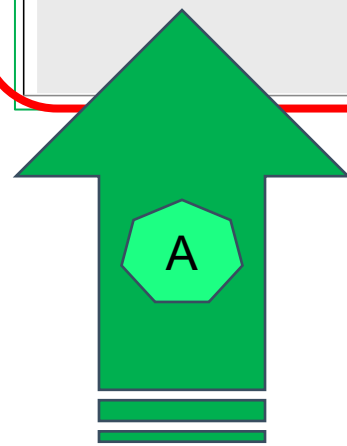
Let op:

Igv uitvoeren bodemtaken binnen de gemeente: straks in VTH systeem afhandelen! (ontvangst niet meer rechtstreeks via mail, maar alles via DSO)



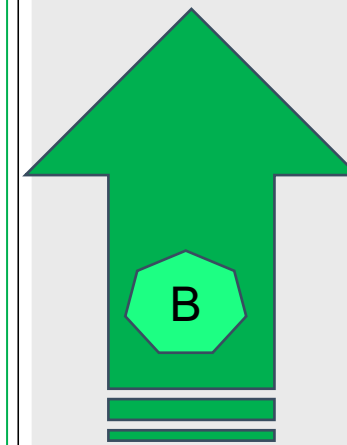
Bodem: plichten en termijnen

Milieubelastende activiteit	Vergunningsplicht	Meldplicht (Inclusief termijn)	Informatieplicht vooraf (Incl. termijn)	Informatieplicht achteraf (Incl. termijn)
Graven in de bodem met een kwaliteit kleiner dan of gelijk aan de interventiewaarden bodemkwaliteit	-	-	Ja (1 week), geen informatieplicht bij tijdelijke uitname en spoedreparaties van vitale ondergrondse infrastructuur	Nee, alleen voor spoedreparaties van vitale ondergrondse infrastructuur (direct na einde)
Graven in de bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarden bodemkwaliteit	-	Ja (4 weken) afwijkende termijn van 1 week voor tijdelijke uitname), geen meldplicht voor spoedreparaties van vitale ondergrondse infrastructuur	Ja (4 weken) 1 week voor NAW-gegevens uitvoerder en milieukundige begeleiding), geen informatieplicht bij spoedreparaties van vitale ondergrondse infrastructuur	Ja (1 week na einde; bij spoedreparaties van vitale ondergrondse infrastructuur direct na einde)



We starten met deze, voor deze sessie!

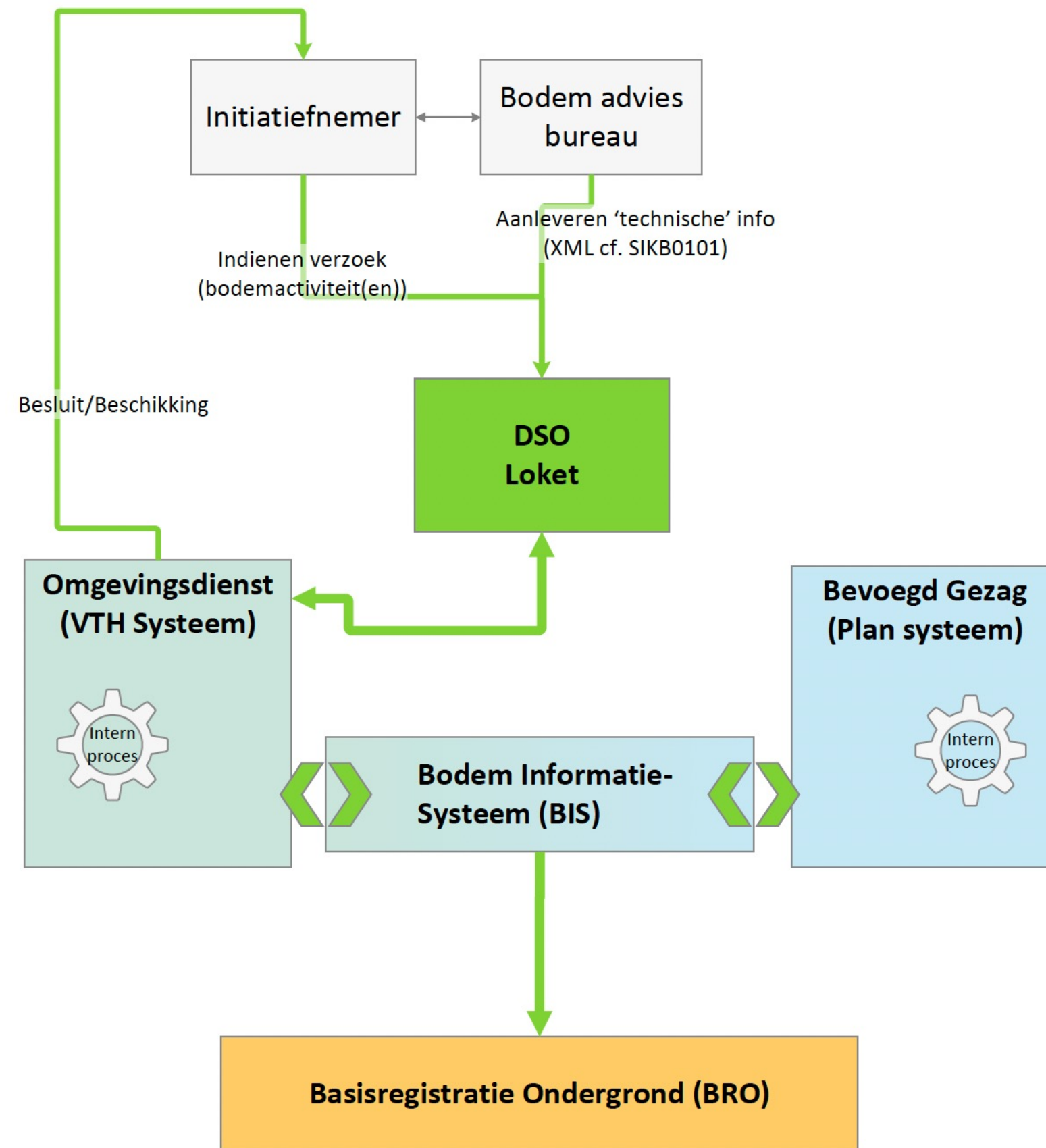
Milieubelastende activiteit	Vergunningsplicht	Meldplicht (Inclusief termijn)	Informatieplicht vooraf (Incl. termijn)	Informatieplicht achteraf (Incl. termijn)
Toepassen van bouwstoffen	-	-	Alleen voor AVI-bodemas en immobilisaat (4 weken)	-
Toepassen van grond of baggerspecie	Alleen lozingsvergunning voor opvullen van een diepe plas.	Ja, per toepassing (1 week, afwijkende termijn van soms 4 weken voor grootschalige toepassingen en gereinigde grond); er zijn enkele uitzonderingen, bijv. toepassen kwaliteit landbouw/natuur in hoeveelheid <25 m³ of als al vergunningplicht voor diepe plas geldt.	Ja, per partij (1 week), er zijn enkele uitzonderingen bijv. voor toepassen kwaliteit landbouw/natuur.	-

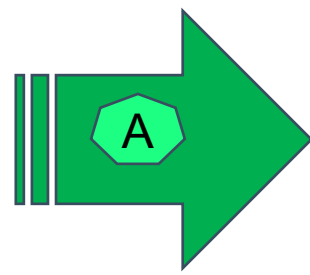


Inclusief deze, in verband met kortere termijn!

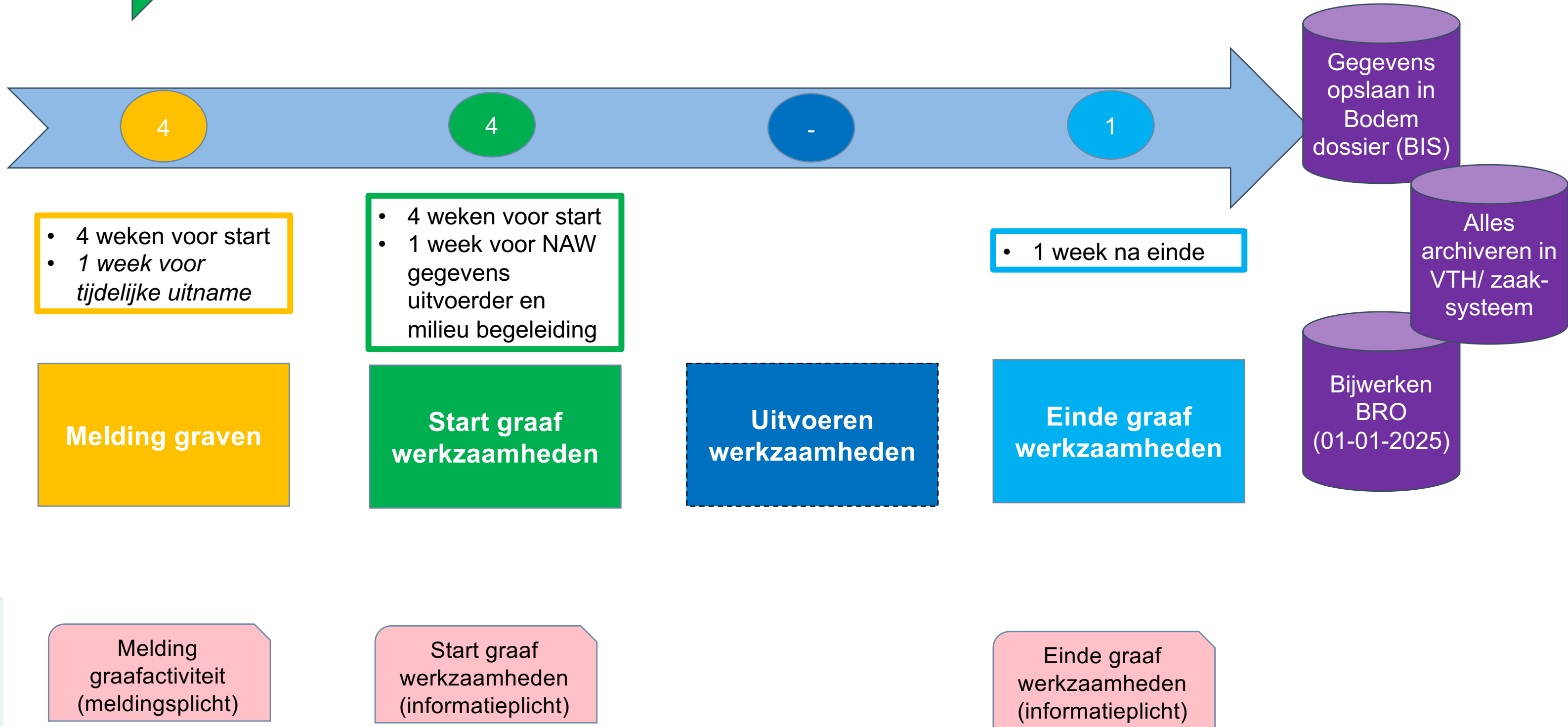
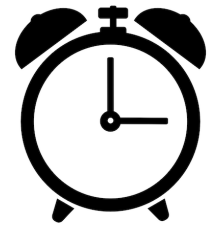
Milieubelastende activiteit	Vergunningsplicht	Meldplicht (Inclusief termijn)	Informatieplicht vooraf (Incl. termijn)	Informatieplicht achteraf (Incl. termijn)
Saneren van de bodem	-	Ja (4 weken)	Ja (4 weken, 1 week voor NAW-gegevens uitvoerder en milieukundige begeleiding)	Ja (4 weken na einde)
Opslaan van grond of baggerspecie	In bepaalde situaties	Ja (4 weken, afwijkende termijn van 1 week bij eenmalig opslaan van 1 partij); geen meldplicht als vergunningplicht geldt)		Alleen indien eindonderzoek bodem verplicht

Bodem: de route en belangrijke stakeholders



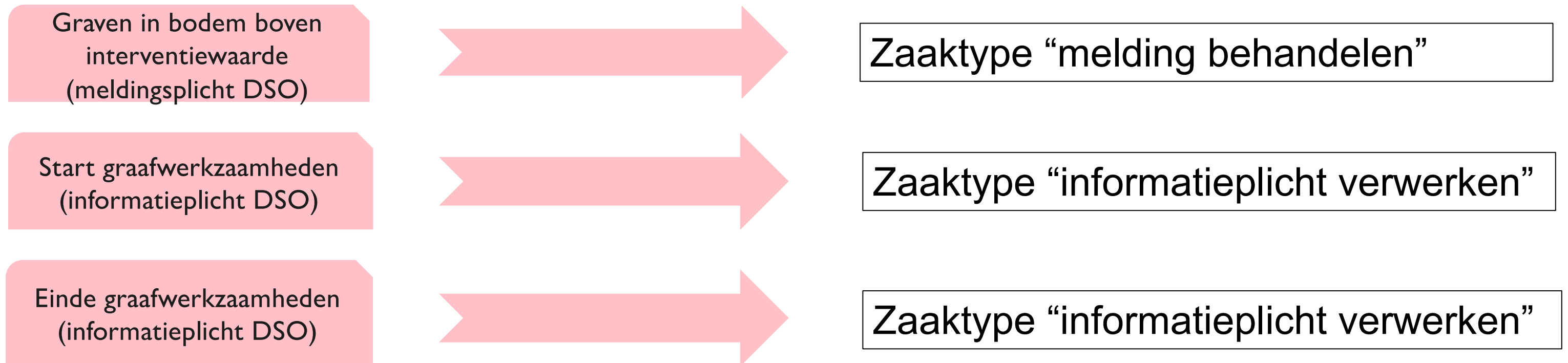


Graven in de bodem, boven interventiewaarde





DSO triggers en zaaktypen (afhandeling in VTH-/zaaksysteem!)



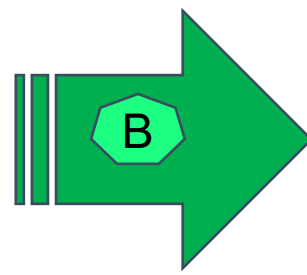
- Deze meldingen/informatieplichten komen los van elkaar (zonder verplichte volgorde) binnen bij de OD/gemeente, vanuit het DSO.
- Alles wat binnenkomt wordt in de meeste VTH systemen direct een zaak.
- Checken welke **zaakinrichting** er achter hangt en **welke acties je uit moet voeren en vast moet kunnen leggen**
- Belangrijk om te checken wat er nog meer is ingediend: **TAM gerelateerde verzoeken of in VTH systeem** (daarbij is de locatie de verbindende factor)



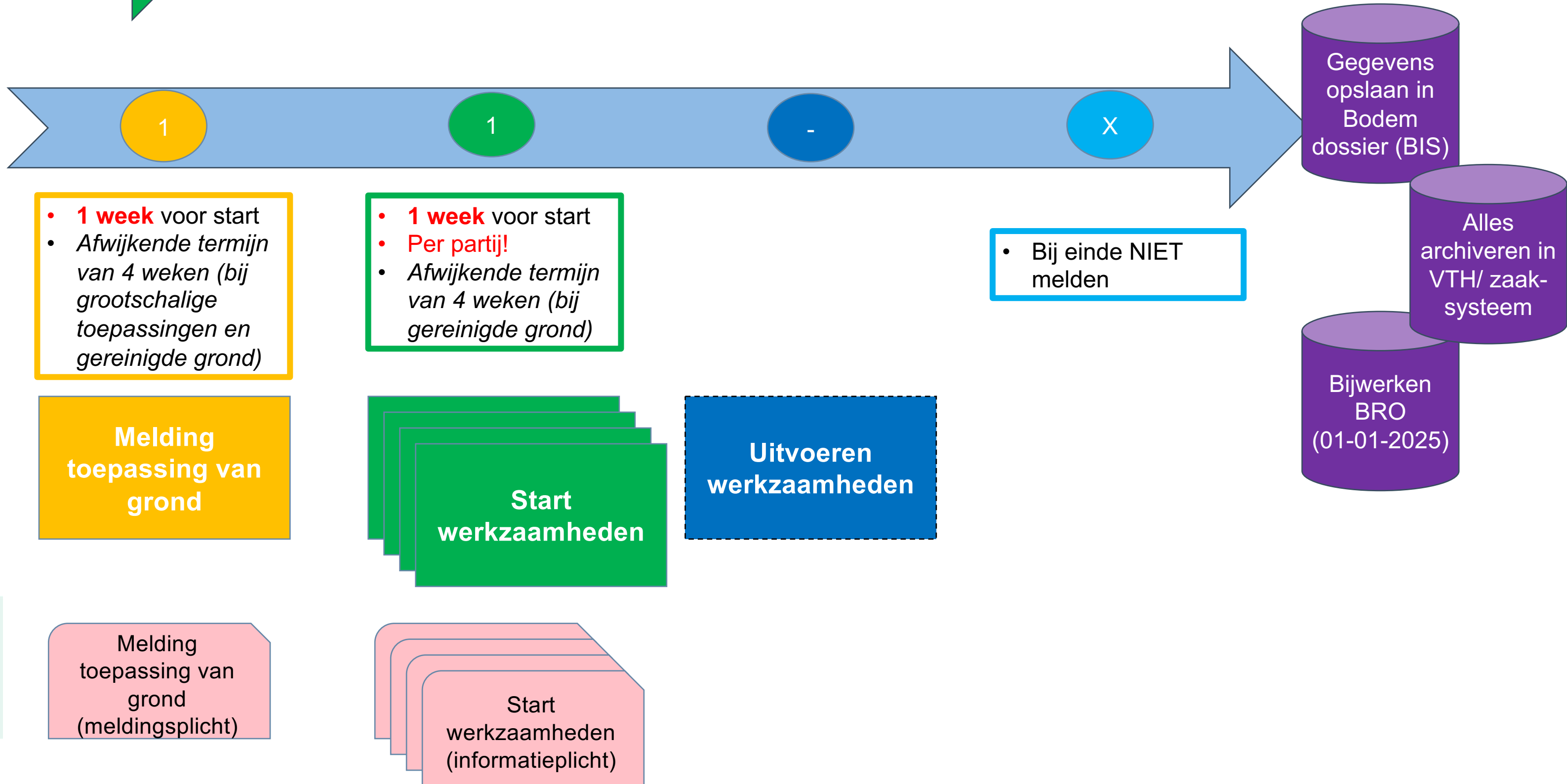
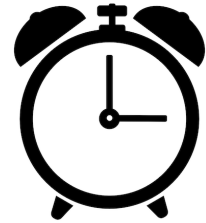
Meer informatie over de TAM gerelateerde verzoeken:

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/implementatie/digitaal-stelsel/tam/tam-gerelateerde-verzoeken/>

Meer de diepte in: in vervolg sessie (vakinhoudelijke inregeltest)



Toepassen van grond of baggerspecie





Samenvatting 2/5 – Processen (1)

De processen (1) ('intake')

- ✓ Indienen via DSO-LV i.p.v. Bodemloket en andere voorzieningen (e-form. etc.)
- ✓ Verzoeken Bodem landen dus in zelfde 'inbox' als alle andere DSO verzoeken
- ✓ Dus algemene aandachtspunten bij intake DSO verzoeken ook toepassen bij bodem.
- ✓ Verschuiving bevoegd gezag, instellen behandeldienst

NB: bodem = potentieel groot volume



Rol van het DSO



Bodem: van bodemloket naar DSO!

- Vanaf 01-01-2024: **bodemactiviteiten** moeten gemeld worden in het Omgevingsloket van het **DSO** [tenzij sprake is van overgangsrecht]
- Dat komt in plaats van:
 - het meldpunt bodemkwaliteit
[blijft beschikbaar voor melden monitoring IBC toepassingen en beschikbaar als database]
 - de meldingsformulieren voor de Wet bodembescherming (Wbb)
[bevoegd gezag Wbb moet deze wel beschikbaar houden voor overgangsrecht]
 - de meldings- en evaluatieformulieren voor het Besluit uniforme saneringen (BUS)
[blijven op rijksoverheid.nl beschikbaar voor overgangsrecht]
- De beoordeling vindt plaats door de omgevingsdienst, die door de gemeente als behandeldienst ingesteld kan worden in het DSO (dan alles rechtstreeks naar de OD)
- Belangrijk om te kijken wie er "achter de knoppen" zit van het VTH-/zaak-systeem, waar de DSO meldingen binnenkomen: van daaruit moet het werk verdeeld gaan worden



DSO andere functionaliteiten dan bodemloket

Goed om te weten:

- het DSO is het loket waar gemeld wordt;
- het DSO geeft de vergunningaanvraag/ de melding/ de informatieplicht als verzoek door aan het gekoppelde systeem van de OD/de gemeente;
- alle verzoeken komen los van elkaar binnen in het gekoppelde systeem (zelf koppelen in eigen systeem)

Meer functie dan dat heeft het DSO NIET

- je kunt dus niet “terug communiceren” naar het DSO;
- je kunt niet inloggen/kijken/raadplegen in het DSO;
- je kunt niets afhandelen in het DSO;
- het DSO heeft ook **geen archief/database** functie.

Het bodemloket blijft nog beschikbaar voor raadplegen

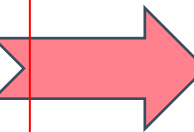
N.B. Er kunnen ook nog meldingen op papier binnenkomen, daarvan moet handmatig een zaak aangemaakt worden in het VTH/zaaksysteem.

Je kunt deze niet zelf invoeren in het DSO!

Bodemactiviteiten in het Omgevingsloket

Activiteit	Huidige situatie	Onder Omgevingswet		
		Meldingsplicht	Informatieplicht	Vergunningplicht
Graven in de bodem < IW	Melding Wbb/BUS of beschikking instemming saneringsplan Wbb	-	X	-
Graven in de bodem > IW		X	X	-
Kleinschalig (<25 m3) graven in de bodem > IW (bruidsschat)		-	X	-
Saneren van de bodem	Melding BUS of beschikking instemming saneringsplan Wbb	X	X	-
Opslaan van grond of baggerspecie	Melding Bbk/Activiteitenbesluit of omgevingsvergunning	X	-	In bepaalde situaties
Toepassen van grond of baggerspecie	Melding Bbk	X	X	Verondiepen diepe plassen
Toepassen van bouwstoffen	Melding Bbk	-	Immobilisaat en AVI-bodemas	-
Toepassen van (vermengde) mijnsteen	Melding Bbk	X	X	-

Enige onderdeel, die niet in het basistakenpakket voor de OD zit!





Samenvatting 3/5 – Het DSO

Rol van het DSO

- ✓ De rol van het DSO als vervanging van Bodemloket en formulieren
 - ✓ DSO = one-way
 - ✓ Op het DSO kun je NIET inloggen als BG of behandeldienst
- ✓ Overzicht welke plichten gelden bij bodem MBA's



De DSO schermen



Alle DSO meldingen en informatieplichten

3. Kies activiteiten - overzicht Stap 3/7

Mijn activiteiten

Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit - Melding (Rijk)	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit - Informatie (Rijk)	
Graven in bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde bodemkwaliteit - Informatie (Rijk)	
Kleinschalig graven (25 m3 of minder) in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit - Informatie (Gemeente)	
Saneren van de bodem - Melding (Rijk)	
Saneren van de bodem - Informatie (Rijk)	
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem - Melding (Rijk)	
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem - Informatie (Rijk)	



Focus op graven boven interventiewaarde → DSO

Zoek uw activiteiten

graven boven interventiewaarde

Filters

Er zijn 11 activiteiten gevonden voor 'graven boven interventiewaarde'

Bestuurslaag

- Gemeente (1)
- Rijk (7)
- Waterschap (3)

Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit - Melding Rijk
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit - Informatie Rijk

MELDING

Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit - Melding (Rijk)

> Starten of wijzigen

> Diverse vragen

Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit - Melding (Rijk)

▼ Bodemonderzoeken graafwerk

Voeg als bijlage toe: de rapporten van bodemonderzoeken, die zijn uitgevoerd op de plaats van de ontgraving. De volgende onderzoeken kunnen nodig zijn:

- vooronderzoek bodem
- verkennend bodemonderzoek
- verkennend bodemonderzoek asbest
- nader bodemonderzoek
- nader bodemonderzoek asbest

Wanneer moet u dit melden?

Gaat het alleen om het [tijdelijk uitnemen van grond](#) ? Dan mag u de melding later doen dan 4 weken voordat u start met graven. U moet dit dan minimaal 1 week voor de start van de activiteit melden.

Veranderen er gegevens uit een eerdere melding? Geef dit dan minimaal 1 week voordat u start met graven door. U hoeft dan alleen de gewijzigde gegevens bij te voegen.

✓ [Lees meer](#)

+ Document toevoegen

▼ Kaart en profiel graafwerk

Voeg als bijlage toe: een kaart met daarop de plaats van de ontgraving. Voeg ook een dwarsprofiel van de ontgraving toe. De kaart en het dwarsprofiel moeten duidelijk aangeven waar en hoe diep u gaat graven.

Wanneer moet u dit melden?

Gaat het alleen om het [tijdelijk uitnemen van grond](#) ? Dan mag u de melding later doen dan 4 weken voordat u start met graven. U moet dit dan minimaal 1 week voor de start van de activiteit melden.

Veranderen er gegevens uit een eerdere melding? Geef dit dan minimaal 1 week voordat u start met graven door. U hoeft dan alleen de gewijzigde gegevens bij te voegen.

✓ [Lees meer](#)

+ Document toevoegen

Verschillende documenten



Focus op graven boven interventiewaarde → DSO

Zoek uw activiteiten

Filters

Er zijn 11 activiteiten gevonden voor 'graven boven interventiewaarde'

Bestuurslaag

- Gemeente (1)
- Rijk (7)
- Waterschap (2)

Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit - Melding
Rijk

Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit - Informatie
Rijk

Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit - Informatie (Rijk)

> Spoedreparatie van vitale ondergrondse infrastructuur 1 van 1 beantwoord

▼ Graafwerk

Wat geldt er voor het graafwerk? Kies alles wat van toepassing is.

- Het graafwerk moet nog starten
- Het graafwerk verandert en eerder gegeven informatie klopt niet meer
- Het graafwerk is klaar

Startdatum en aanvullende informatie

INFORMATIE (START)

▼ Diverse vragen

Geef de datum waarop u verwacht te starten met graven.

Wanneer moet u deze informatie geven?

Gaat het alleen om het tijdelijk uitnemen van grond ? Dan geldt voor het aanleveren van deze informatie een andere termijn dan 4 weken. U moet deze informatie dan minimaal 1 week voor u start met graven aan de overheid geven.

Wijzigt de startdatum? Geef dit dan meteen door aan de overheid.

Hoe lang verwacht u dat de activiteit gaat duren?

Wanneer moet u deze informatie geven?

Gaat het alleen om het tijdelijk uitnemen van grond ? Dan geldt voor het aanleveren van deze informatie een andere termijn dan 4 weken. U moet deze informatie dan minimaal 1 week voor u start met graven aan de overheid geven.

Geef aan waarom u gaat graven en wat het doel is van het graafwerk.



Focus op graven boven interventiewaarde → DSO

Zoek uw activiteiten

graven boven interventiewaarde

Er zijn 11 activiteiten gevonden voor 'graven boven interventiewaarde'

<input type="checkbox"/> Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit - Melding Rijk
<input type="checkbox"/> Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit - Informatie Rijk

Filters

Bestuurslaag

- Gemeente (1)
- Rijk (7)
- Waterschap (2)

Graafwerk

Wat geldt er voor het graafwerk? Kies alles wat van toepassing is.

- Het graafwerk moet nog starten
- Het graafwerk verandert en eerder gegeven informatie klopt niet meer
- Het graafwerk is klaar

Diverse vragen

Geef de datum waarop het graafwerk is afgerond.

Wanneer moet u deze informatie geven?

U moet deze informatie binnen 1 week na afronden van het graafwerk aan de overheid geven.
Het graafwerk is afgerond als alle grond op de locatie is teruggeplaatst of is afgevoerd van de locatie.

Resultaten milieukundige begeleiding

Heeft een milieukundige het graafwerk begeleid? Voeg dan als bijlage toe: de resultaten van de milieukundige begeleiding.

Het gaat bij de resultaten van de milieukundige begeleiding om een evaluatieverslag. In het evaluatieverslag staat in elk geval het volgende:

- Een kaart met daarop de plaats van de ontgraving en een dwarsprofiel. De kaart en het dwarsprofiel moeten duidelijk aangeven waar en hoe diep u heeft gegraven.
- De bestemming van grond die niet wordt teruggeplaatst.
- Bijzondere omstandigheden die zich hebben voorgedaan.

Het evaluatieverslag moet voldoen aan BRL SIKB 6000.

Wanneer moet u deze informatie geven?

U moet deze informatie binnen 1 week na afronden van het graafwerk aan de overheid geven.
Het graafwerk is afgerond als alle grond op de locatie is teruggeplaatst of is afgevoerd van de locatie.

**INFORMATIE
(EINDE)**

**Einddatum + Document "milieukundige begeleiding"
(Evaluatieverslag)**



Focus op graven boven interventiewaarde → DSO

Zoek uw activiteiten

graven boven interventiewaarde

Filters

Er zijn 11 activiteiten gevonden voor 'graven boven interventiewaarde'

Bestuurslaag

- Gemeente (1)
- Rijk (7)
- Waterschap (2)

Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit - Melding Rijk
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit - Informatie Rijk

▼ Graafwerk

Wat geldt er voor het graafwerk? Kies alles wat van toepassing is.

- Het graafwerk moet nog starten
- Het graafwerk verandert en eerder gegeven informatie klopt niet meer
- Het graafwerk is klaar

INFORMATIE (UNHAPPY FLOW)

!!!
Tip: Ga oefenen met het DSO!

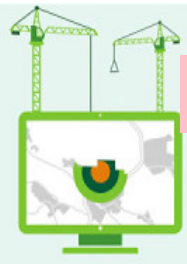
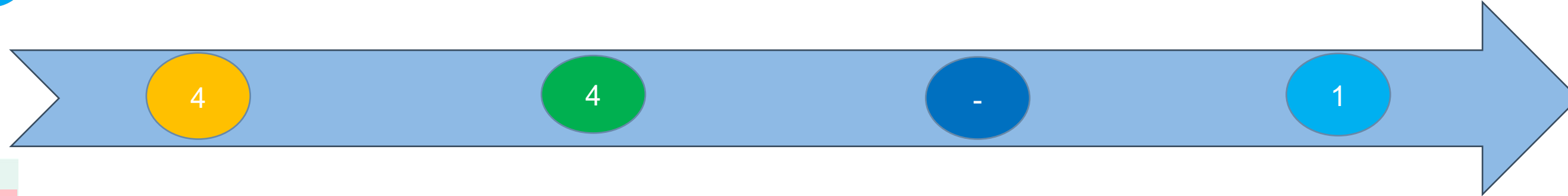
Dan krijg je dezelfde schermen en vragen als bij de eerste informatieplicht, bij "het graafwerk moet nog starten".
Alles kan dan opnieuw ingevuld worden.



Procesvarianten en detail uitwerkingen



Focus op graven boven interventiewaarde → Happy en unhappy flow



DSO

Melding graafactiviteit (meldingsplicht)

Start graaf werkzaamheden (informatieplicht)

Einde graaf werkzaamheden (informatieplicht)



Happy flow



Melding is niet op tijd gedaan OF is inhoudelijk niet in orde

Start is op tijd doorgegeven, datum is gevuld en aanvullende vragen zijn goed beantwoord

Eind is op tijd doorgegeven, datum is gevuld en rapport milieukundige begeleiding is toegevoegd en inhoudelijk in orde

Melding is op tijd gedaan en is compleet

De informatie klopt niet met de informatie uit de melding

Eind is op tijd doorgegeven, datum is gevuld en rapport milieukundige begeleiding is toegevoegd en inhoudelijk in orde

Melding is op tijd gedaan en is compleet

Er is een tweede informatieplicht ingediend met gewijzigde gegevens

Eind is op tijd doorgegeven, datum is gevuld en rapport milieukundige begeleiding is toegevoegd en inhoudelijk in orde

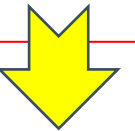
Melding is op tijd gedaan en is compleet

Start is op tijd doorgegeven, datum is gevuld en aanvullende vragen zijn goed beantwoord

Het rapport van de milieukundige begeleiding is niet toegevoegd of is inhoudelijk niet in orde

Op meerdere plekken kan een unhappy flow ontstaan.

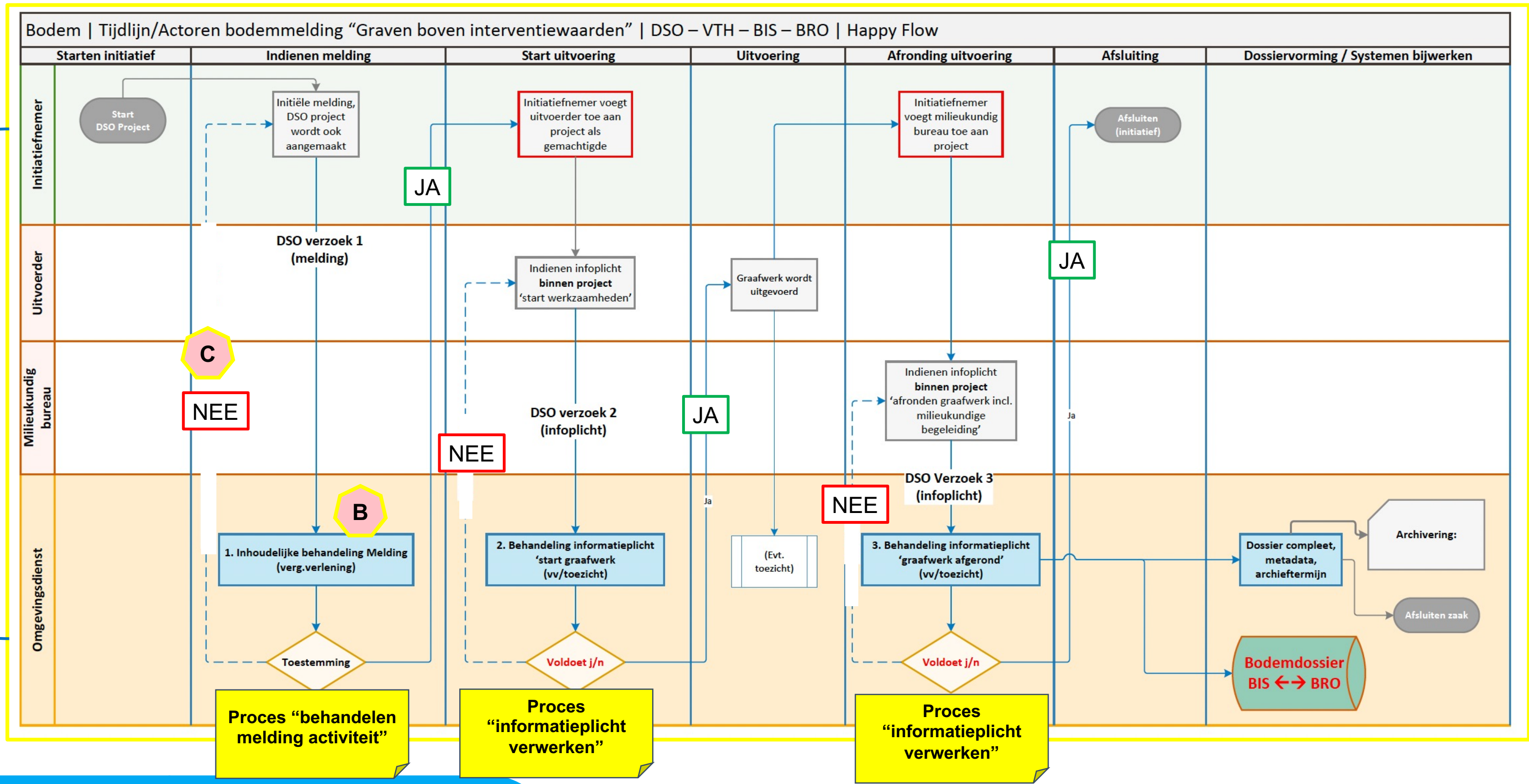
Uiteraard ook meerdere combinaties mogelijk



Details over afhandeling: zie de Processen "behandelen melding activiteit" en "verwerken informatieplicht"

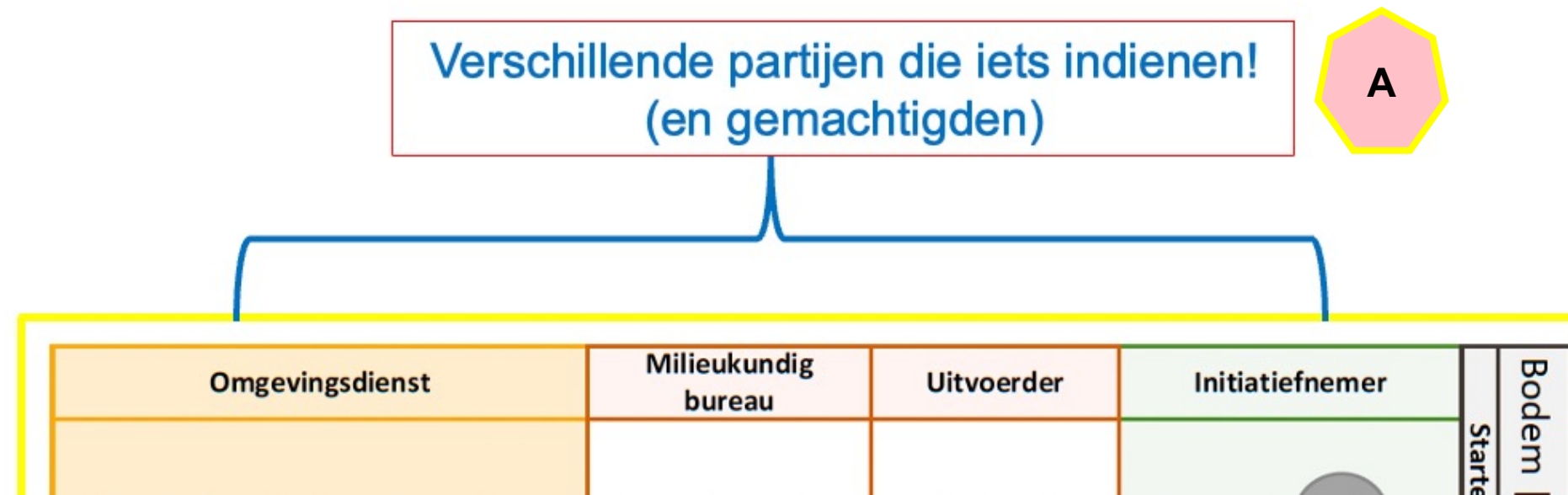
A

Verschillende partijen die iets indienen!
(en gemachtigden)





Bodem: het proces op hoofdlijnen (graven boven interventiewaarde)

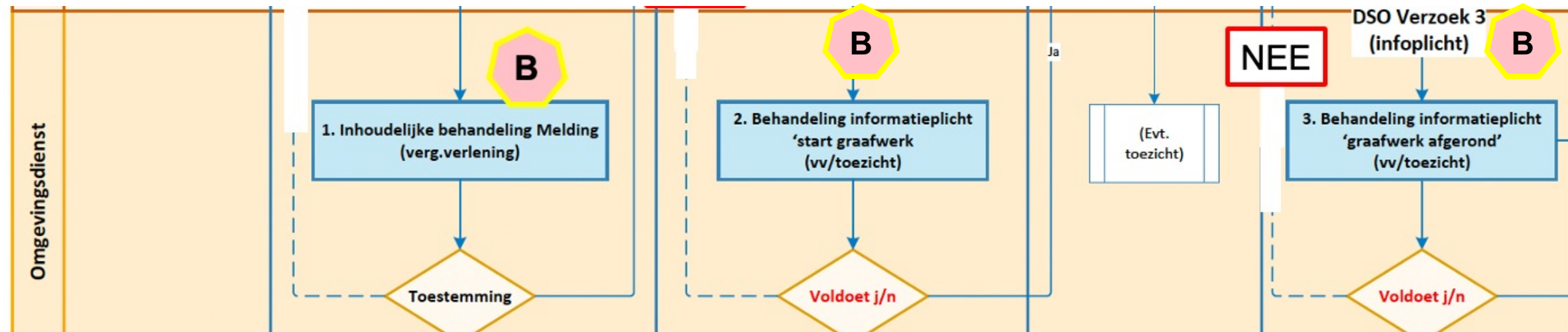


A. Verschillende partijen: hoe link je alles aan elkaar?

(“makkelijke” varianten: zelfde DSO project en/of gerelateerde zaken obv dezelfde locatie; “lastiger”: net niet dezelfde locatie en/of niet hetzelfde DSO project)



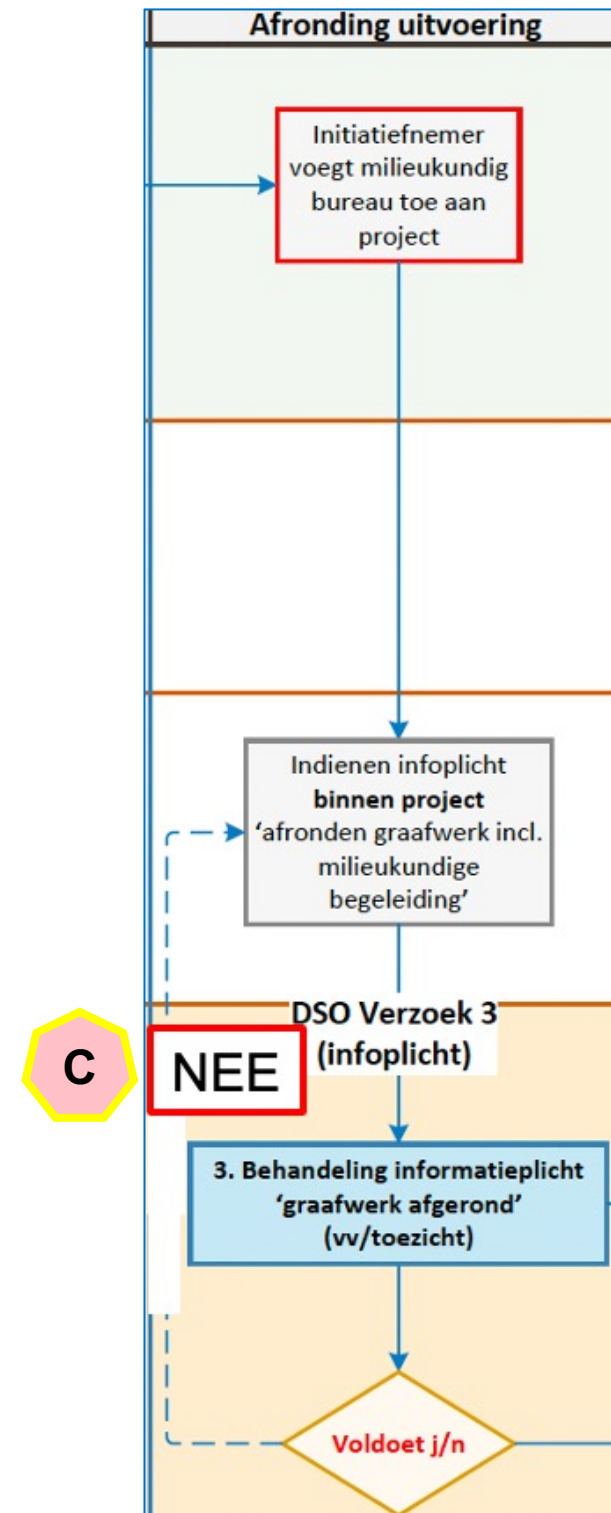
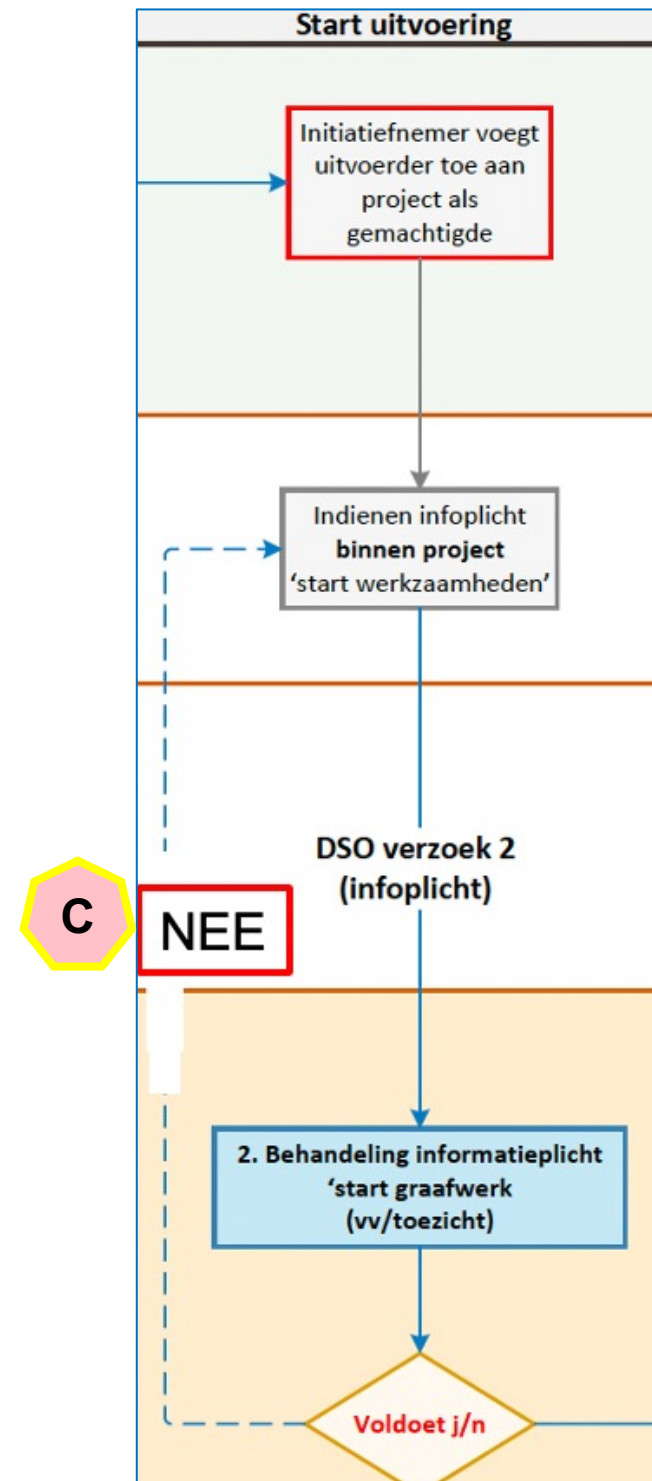
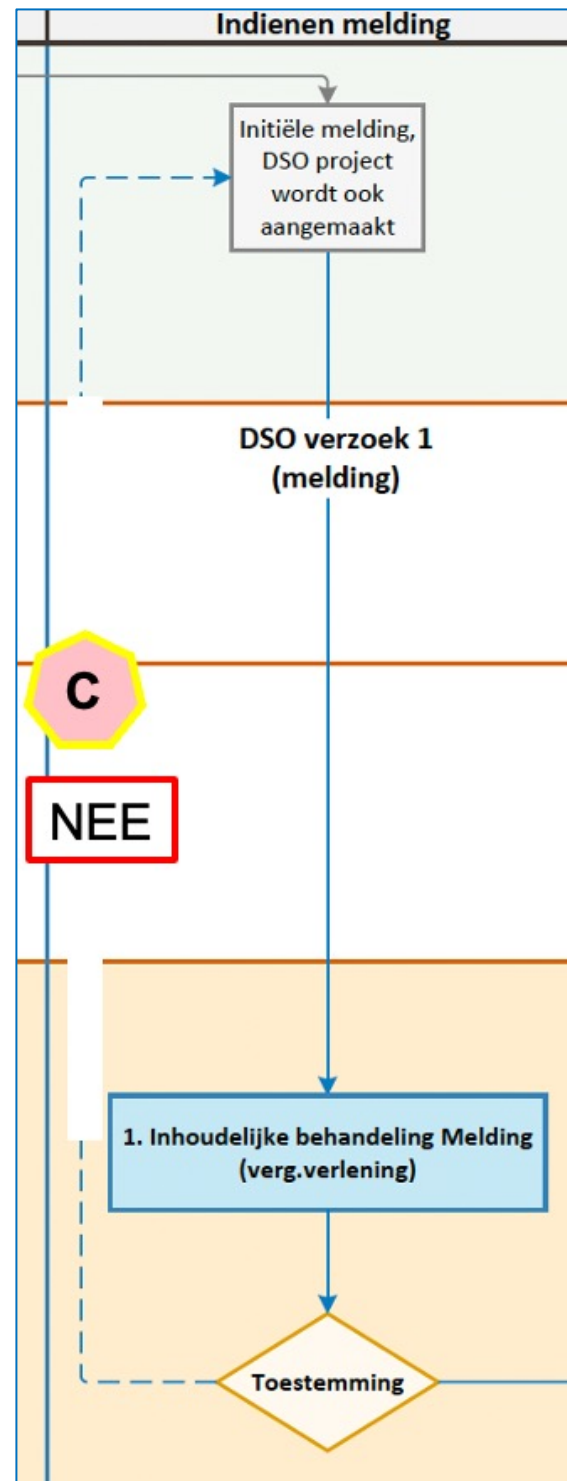
Bodem: het proces op hoofdlijnen (graven boven interventiewaarde)



B. Wie boekt in en doet de werkverdeling, binnen de OD?



Bodem: het proces op hoofdlijnen (graven boven interventiewaarde)



C. Niet goed: zaak afronden en vragen om **nieuwe melding of nieuwe informatieplicht** te doen (geen aanvullingen vragen!)



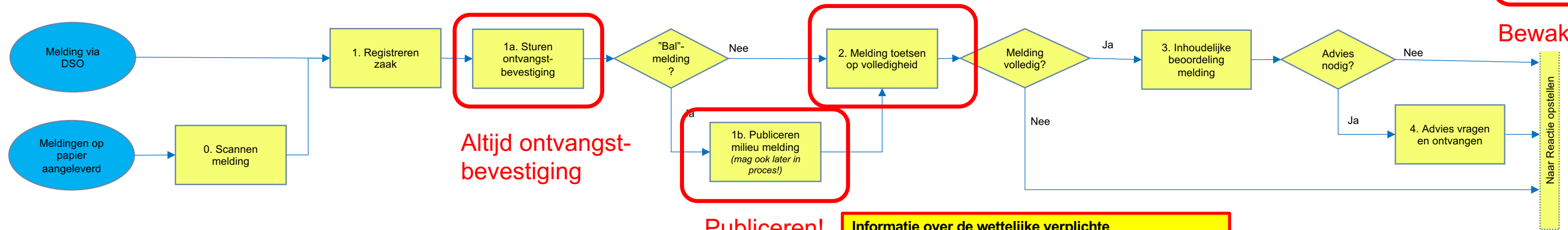
Bodem: "behandelen melding activiteit" (voorbeeld uitwerking, ter inspiratie)



4 weken
1 week!

Niet goed: verbod op uitvoeren activiteit!

Bewaken doorlooptijd!



Altijd ontvangst-bevestiging

Publiceren!

Informatie over de wettelijke verplichte communicatiemomenten (kennisgeven/publiceren, ontvangstbevestiging, bekendmaken):

<https://vng.nl/artikelen/wettelijk-verplichte-communicatie-bij-vergunningverlening-meldingen-en-informatieplichten>

Vanaf 01-01-2024 komen alle meldingen via het DSO binnen (dus ook milieu en bodem). Het is verplicht om via het DSO kanaal een melding te doen, wanneer je deze digitaal indient. Dus digitaal mag niet op een andere manier.

Er is nog wel een mogelijkheid om op papier in te dienen, dat gebeurt nu ook, maar heel sporadisch.

0.
Wat: Het komt af en toe voor dat melders een melding per post doen, deze wordt gescand (bij de post-ontvangst) en in het VTH systeem geregistreerd.

Wie: "Inboeker"
Systeem: VTH systeem

1.
Wat: Het VTH systeem maakt een zaak aan en registreert de gegevens van de zaak. De zaak wordt op "werkverdelers" gezet.

Er wordt een product aan de zaak gekoppeld en de zaak wordt gekoppeld aan een inrichting.

Wanneer blijkt dat de OD niet het juiste (gemandateerde) bevoegde gezag is, dan moet de melding via het VTH systeem "teruggestuurd" worden naar het DSO, waarbij aangegeven is waar het wel naartoe moet. Het DSO zorgt dan voor het versturen naar het juiste bevoegde gezag.

Wie: "Inboeker"
Systeem: VTH systeem

1b.
Wat: Als een melding wordt gedaan conform het Bal hoofdstuk 2 t/m 5 dan moet deze melding worden gepubliceerd. Er is niet voorgeschreven wanneer dit moet, dus dit mag ook na de behandeling van de melding.

Wie: "Inboeker"
Systeem: VTH systeem

1a.
Wat: Het is verplicht om voor alles wat digitaal ingediend wordt ook digitaal te bevestigen dat het ontvangen is. *Het DSO geeft alleen een verzendbewijs.*

De ontvangstbevestiging wordt opgesteld en verstuurd.

Wie: "Inboeker"
Systeem: VTH systeem

2.
Wat: Toetsen of de melding volledig is. Wanneer dit niet het geval is dient dit per brief of mail te worden aangegeven aan de melder.

Hierin komt te staan dat de melder een nieuwe melding moet doen, waarin ook de nieuwe stukken zijn bijgevoegd. Daarnaast moet worden aangegeven dat de activiteit niet mag worden uitgevoerd totdat de melding akkoord is.

Wie: Behandelaar meldingen
Systeem: VTH systeem

N.B. In het DSO kan de melder zijn eerste melding met bijlagen hergebruiken (copy/paste) om een nieuwe melding te doen, met daarbij de nieuwe aanvullende stukken.

3.
Wat: De melding inhoudelijk beoordelen. Afhankelijk van de inhoud van de melding, kan er ook een (extern) advies nodig zijn om de melding goed te kunnen beoordelen.

Wie: Behandelaar meldingen
Systeem: VTH systeem

4.
Wat: Indien van toepassing zal aan collega's binnen of buiten de OD advies worden gevraagd.

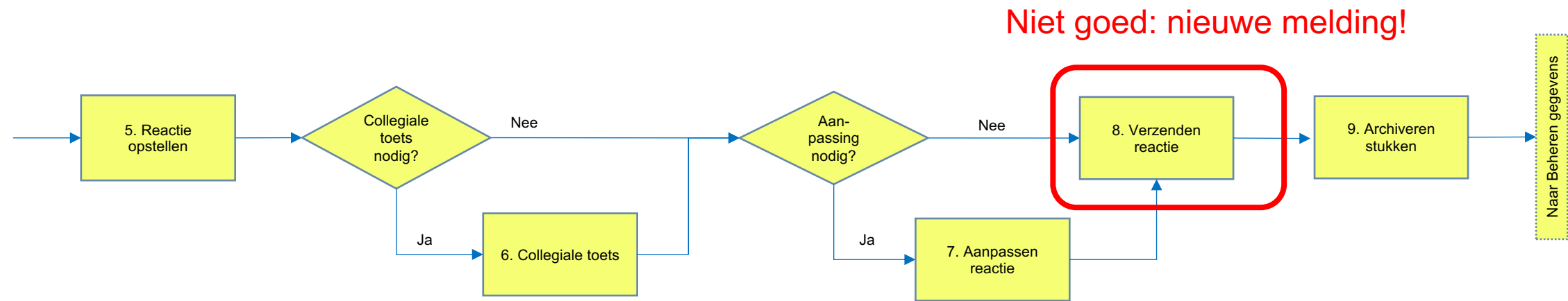
De interne adviezen worden uitgezet via het VTH systeem, waar de adviseurs ook mee werken. Voor adviesvragen buiten de OD wordt de samenwerkingsruimte van het VTH systeem gebruikt, die ervoor zorgt dat de adviesvraag aankomt bij de externe partij (onder water via DSO SWF).

Wie: Behandelaar meldingen
Systeem: VTH systeem

N.B. De procesuitwerking is altijd de basis voor de inrichting in het VTH systeem.



Bodem: “behandelen melding activiteit” (voorbeeld uitwerking, ter inspiratie)



5. Wat: Een reactie op de melding wordt opgesteld. Wanneer een advies is gevraagd, wordt het verstrekte advies hierin meegenomen.

De reactie kan zijn dat de melding niet goed is of niet volledig is, dan moet er een nieuwe melding worden gedaan (deze brief /mailmoet je versturen).

De reactie kan ook zijn dat de melding goed is, dan ben je niet verplicht om een brief/mail te sturen.

Wie: Behandelaar meldingen
Systeem: VTH systeem

6. Wat: Na het opstellen van de reactie aan de melder, wordt een collega gevraagd om een toets te doen op de reactie. Dit is optioneel.

Wie: Collega behandelaar meldingen
Systeem: VTH systeem

7. Wat: Na de collegiale toets blijkt dat er wijzigingen aangebracht dienen te worden in de reactie aan de melder. De behandelaar voert deze wijzigingen door.

Wie: Behandelaar meldingen
Systeem: VTH systeem

8. Wat: Het bedrijfsbureau verzendt de reactie aan de melder.

Afhankelijk van de input (via DSO of per mail/post) wordt de reactie verzonden. Meldingen via DSO en per mail worden elektronisch beantwoord, via de mail of de Berichtenbox van de overheid. Meldingen die per post zijn gedaan, krijgen de reactie per post.

Wie: Bedrijfsbureau
Systeem: Mail, Berichtenbox of post.

9. Wat: Het bevoegd gezag archiveert alle stukken die bij de melding horen, volgens de archiefwet. De OD zorgt voor aanlevering van alle stukken!

De archieftermijnen van de stukken zijn afhankelijk van de activiteit en het resultaat. Deze zijn in de archiefwet terug te vinden.

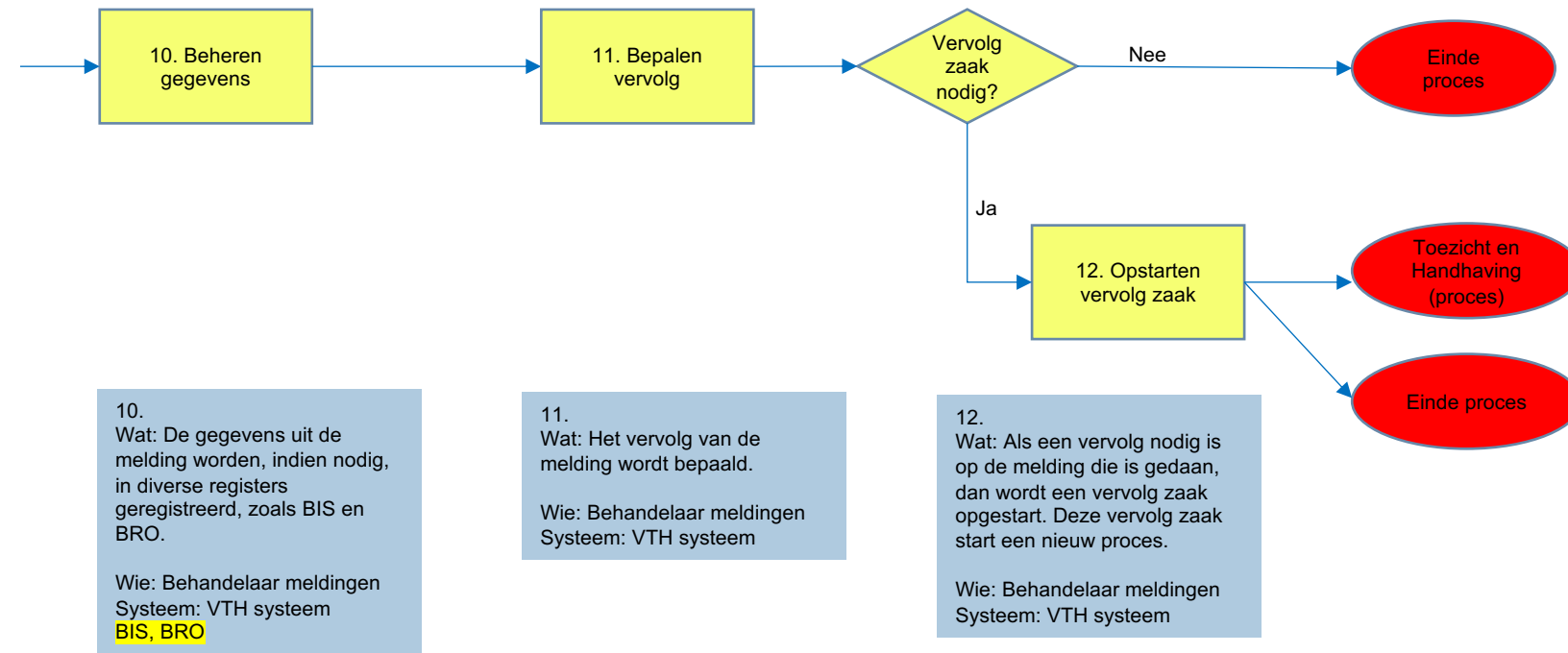
Wie: Bevoegd gezag
Systeem: VTH systeem bevoegd gezag

Let op: melding is 1 jaar geldig, dit vermelden in de reactie + bewaken dat de activiteit niet pas uitgevoerd wordt na het versturen van de reactie!

Melding is 1 jaar geldig



Bodem: “behandelen melding activiteit” (voorbeeld uitwerking, ter inspiratie)





Bodem: "verwerken informatieplicht" (voorbeeld uitwerking, ter inspiratie)



4 weken

1 week!



Juridisch is een informatieplicht bijna hetzelfde als een meldingsplicht. Het enige verschil is dat je in geval van een meldingsplicht de activiteit niet mag uitvoeren voordat je gemeld hebt. Dat geldt bij een informatieplicht dus niet.

Altijd ontvangst-bevestiging

Niet goed: nieuwe informatieplicht!

1. Wat: Het VTH systeem maakt een zaak aan en registreert de gegevens van de zaak. De zaak wordt op "werkverdelers" gezet.
Er wordt een product aan de zaak gekoppeld en de zaak wordt gekoppeld aan een inrichting.
Wanneer blijkt dat de OD niet het juiste (gemandateerde) bevoegde gezag is, dan moet de melding via het VTH systeem "teruggestuurd" worden naar het DSO, waarbij aangegeven is waar het wel naartoe moet. Het DSO zorgt dan voor het versturen naar het juiste bevoegde gezag.
Wie: "Inboeker"
Systeem: VTH systeem

2. Wat: Het is verplicht om voor alles wat digitaal ingediend wordt ook digitaal te bevestigen dat het ontvangen is. *Het DSO geeft alleen een verzendbewijs.*
De ontvangstbevestiging wordt opgesteld en verstuurd.
Wie: "Inboeker"
Systeem: VTH systeem

3. Wat: Verwerken van de informatie uit de informatieplicht in het VTH systeem.
Eventueel ook inhoudelijk behandelen, afhankelijk van het type informatieplicht.
Controleren of de informatieplicht klopt en volledig is. Het kan zijn dat er een melding gedaan moet worden in plaats van een informatieplicht. Het kan ook zijn dat de informatieplicht inhoudelijk niet correct is.
Wie: Behandelaar
Systeem: VTH systeem

4. Wat: Er wordt een brief/mail gestuurd naar de melder.
Wanneer blijkt dat het geen informatieplicht is, dan moet de melder worden geïnformeerd dat hij een melding of een vergunning moet indienen, omdat de informatieplicht niet de juiste keuze is voor hetgeen de melder wilt melden/uitvoeren.
Wanneer de informatieplicht inhoudelijk niet correct is, moet dit aangegeven worden in de brief en vermeld worden wat de correcte manier van indienen is. Er moet dan een nieuwe informatieplicht worden ingediend.
Wie: Behandelaar
Systeem: VTH systeem

5. Wat: Archiveren van de informatieplicht.
Doorgeven aan BG??
Wie: Behandelaar
Systeem: VTH systeem?

6. Wat: Op basis van de informatie wordt bepaald of er een vervolg moet komen. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer de informatie die is ingediend niet strookt met de melding die gedaan is OF de informatie betreft een wijziging van de eerder ingediende informatie.
Wie: Behandelaar
Systeem: VTH systeem

7. Wat: Er wordt een vervolg zaak opgestart. Deze vervolg zaak start een nieuw proces.
Wie: Behandelaar meldingen
Systeem: VTH systeem



Samenvatting 4/5 – De processen (2)

De processen (2) ('inhoudelijke behandeling')

- ✓ Procesvarianten: happy vs. unhappy flows
- ✓ Voorbeeld detail uitwerkingen:
 - ✓ Hoe verloopt een complete afhandeling in de tijd (melding + 2x informatieplicht)
 - ✓ Extra stakeholders in het proces: naast initiatiefnemer ook een adviesbureau en een uitvoerder
 - ✓ Voorbeeld uitwerking kernprocessen melding en informatieplicht, incl. doorlooptijden en wettelijke verplichtingen
- ✓ Handreikingen om proces en informatiestroom inzichtelijk te maken



**Nog een paar
“take aways”**



Verder willen we graag nog meegeven... (1)

A. Er is een (lokale) omissie in de bodemregels na IWT van de OW; regels voor bodem uit het Bal en bruidsschat zijn niet voldoende

- ❑ Oplossing: regels opnemen in het nieuwe deel van omgevingsplan en wellicht eerst in een voorbereidingsbesluit
- ❑ Tip (1): help als OD de gemeenten hierbij
- ❑ Tip (2): maak gebruik van voorbeeldregels van Bodembeheer van de toekomst
- ❑ Tip (3): zie de website van IPLLO: Bodem in het omgevingsplan (iplo.nl)



Verder willen we graag nog meegeven... (2)

- B. Heb je een vraag of wil je een fout of potentieel knelpunt in de regelgeving melden, geef dit dan door aan het IPLO (*)
- ❑ Het IPLO beantwoordt de vraag en/of registreert knelpunten in de regelgeving op een zogenaamde beheerlijst (= lijst met fouten in de regelgeving).
 - ❑ Het IPLO rapporteert deze lijst en bespreekt deze met de ministeries van Infrastructuur & Waterstaat en/of Binnenlandse Zaken
 - ❑ Vanaf september 2023 start er een werkgroep “Bodemregels in de Ow” met vertegenwoordigers van de koepels en onder regie van I&W en RWS/IPLO; daarin kunnen eventuele knelpunten besproken worden.

(*) IPLO: <https://iplo.nl/contact/>

The screenshot shows the website for 'Informatiepunt Leefomgeving'. At the top left is the logo and name, with the tagline 'Experts in Omgevingswet en leefomgeving'. A search bar with the text 'Zoeken' is on the top right. Below the header is a green navigation bar with 'Home >'. The main content area is titled 'Contact' and contains the text: 'Heeft u een vraag over de Omgevingswet, het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) of over de leefomgeving? Het Informatiepunt Leefomgeving (IPLO) is er voor u. Hieronder vindt u de contactmogelijkheden.' Below this are three columns of contact options: 'Vraag het onze experts' (with a link to a helpdesk form), 'Telefonisch contact' (with phone number 088 797 07 90 and hours 09:00-17:00), and 'Storing in het DSO of het Omgevingsloket' (with a link to a reporting form).



Verder willen we graag nog meegeven... (3)

- c. DSO is behoorlijk wennen voor de uitvoering van bodemtaken zowel voor initiatiefnemers als bevoegd gezag:
 - ❑ Informeer frequente gebruikers over de overgang van huidige meldsystemen en –formulieren naar het DSO. Let op: gemeenten (en andere overheden) zijn zelf ook vaak initiatiefnemer en moeten hier dus ook aan wennen
 - ❑ Meer informatie: [VTH netwerksessies bodem en DSO \(VNG\)](#) en [Terugblik digitale bijeenkomst Omgevingswet: DSO Bodembreed Forum - 20 juni 2023](#)
 - ❑ Eventuele DSO wensen kunnen ingediend worden bij het IPLO. Zie ook: [Wensen voor ontwikkeling van het Digitaal Stelsel Omgevingswet \(DSO\) \(iplo.nl\)](#)
 - ❑ Voor eigen regels moeten overheden zelf toepasbare regels maken

- d. Serviceketen: er wordt gewerkt aan een aanpak voor het afhandelen van diverse vragen die binnen kunnen komen na IWT (bijv. thema gerichte netwerken)

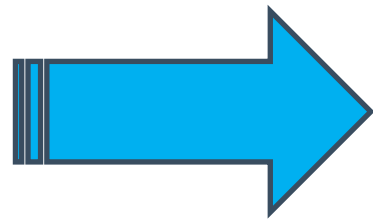


Doorkijk naar het vervolg

Stap 2: de vakinhoudelijke test

1) Deze informatie sessie over Bodem (inhoud van het onderwerp Bodem, overgang naar DSO en de processen)

2) **Vervolg: de procesinhoudelijke “inregeltest”**





De vakinhoudelijke inregeltest

- ❑ Verschillende type meldingen en informatieverzoeken (en eventueel vergunning aanvragen) voor Bodem worden in het **DSO** ingeschoten
- ❑ Je kunt zelf aangeven wat je graag wilt ontvangen vanuit het DSO
- ❑ Alles komt binnen in het **VTH/zaaksysteem** van jouw organisatie
- ❑ Doel:
 - Testen hoe het **binnenkomt**
 - Testen hoe de **afhandeling** in het VTH/zaaksysteem is ingericht
- ❑ **Aanmelden via de DSO expert of de RIO van jouw regio**



Samenvatting 5/5 – Take aways + vervolg

Take-aways

- ✓ (lokale) omissie in de bodemregels na IWT van de OW: BAL + bruidsschatregels niet voldoende: wat te doen?
- ✓ Fouten/andere omissies: melden via IPLO + hoe verloopt follow-up bij IPLO
- ✓ Bereid organisatie voor op DSO: infobronnen specifiek bodem
- ✓ Serviceketen

Vervolg

- ✓ Vakinhoudelijke inregeltest



Nog vragen?

**Veel succes met
het testen!**