



De BOPA

(Buitenplanse
Omgevingsplan Activiteit)

Regels en proces



Vooraf



**Ik ben Ellen Zwiers,
begeleider implementatie
Omgevingswet**



**Deze presentatie is tot stand gekomen met
input van diverse VNG collega's,
waaronder Sandra Anzion (jurist)**

**Heb je vragen tijdens de
presentatie? Steek je handje
op en je krijgt het woord!**

**Alle vragen tijdens en na deze
presentatie kunnen ook in de chat
gesteld worden en dan komen we
daarop terug!**

**Deze sessie wordt
opgenomen;
wil je niet in beeld komen, zet
dan je camera uit en verwijder
eventueel je naam**



Mentimeter



Wat gaan we behandelen?

- 1) Aftrap
- 2) Fabels over de BOPA
- 3) Definities van verschillende instrumenten
- 4) Toetsingskader BOPA
- 5) Een aantal weetjes
- 6) Het BOPA vergunningenproces
- 7) De aanvraag in het DSO

N.B. Het [juridische toetsingskader](#) wordt kort toegelicht, [detailvragen kunnen na afloop gesteld worden](#) in de chat of mail en zullen dan aan een jurist worden voorgelegd



De BOPA is gewoon een OMGEVINGSVERGUNNING!





Een BOPA gaat altijd via de uitgebreide procedure

Een BOPA is gewoon een afwijkvergunning

Er is een BOPA aanvraagformulier beschikbaar in het DSO

De BOPA is het redmiddel, omdat we straks nog niet het omgevingsplan kunnen wijzigen

BOPA's zijn voor voor planologen

BOPA's moeten altijd langs de Raad

We hebben een BOPA proces nodig

Alles wat niet in het omgevingsplan past, kunnen we regelen via een BOPA

Bij een BOPA is nooit participatie aan de orde

Bij een BOPA heb je nooit de Raad nodig

- **Binnenplanse OPA-vergunning** = omgevingsvergunning, die binnen het omgevingsplan (beoordelingsregels) past
- **Buitenplanse OPA-vergunning** = BOPA = omgevingsvergunning, die niet binnen het omgevingsplan (beoordelingsregels) past; **er mag alleen een vergunning verleend worden na verdere beoordeling**: zie slide 6 (**beoordelingsregels uit Bkl**)
- **Maatwerkvoorschriften** = hiermee mag je ook afwijken van het omgevingsplan; het mag alleen gaan over de algemene regels voor activiteiten (4.1.1.); **het is niet aan de orde bij vergunningplichten**; en er moet aangegeven zijn in het omgevingsplan dat er maatwerkvoorschriften zijn toegestaan

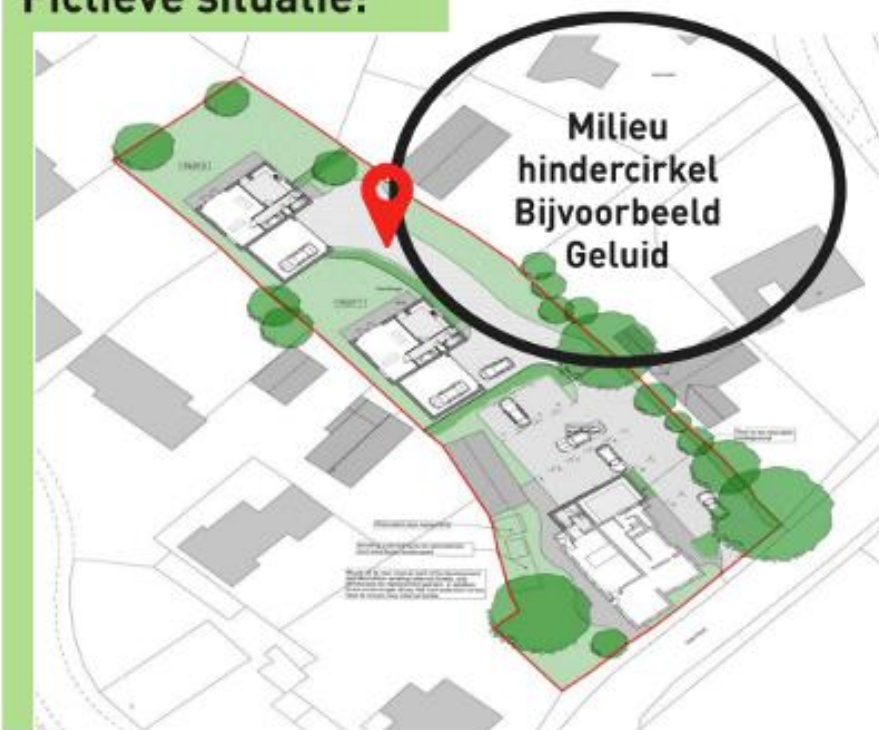
BOPA wel of niet mogelijk

Fictieve situatie:



BOPA niet mogelijk:
Voor afwijken is Omgevingsplan wijziging noodzakelijk.

Fictieve situatie:



BOPA mogelijk:
Afwijken kan gerealiseerd worden met vergunning aan initiatiefnemer

- **Links: de locatie van het initiatief bevindt zich op een plek waar algemene regels gelden.** De regels hebben te maken met activiteiten van andere omliggende bedrijven. (In dit voorbeeld geluidshinder) **Deze algemene regels kunnen niet met een vergunning aan initiatiefnemer gewijzigd worden.** Voor het mogelijk maken van dit initiatief is dus een wijziging van de regels in het Omgevingsplan nodig.
- **Rechts: de locatie van het initiatief is op een plek waar géén beperkende algemene regels gelden.** De voorwaarden en regels die je als gemeente wilt stellen aan dit initiatief kun je regelen in de vergunning. Deze regels en voorwaarden gelden dan alleen voor de initiatiefnemer. Ze leggen **géén verplichtingen of beperkingen op aan inwoners en bedrijven op naastgelegen percelen.**

BOPA: wat is anders t.o.v. de Wabo

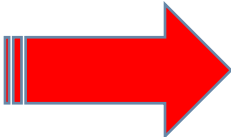
- **De BOPA is niet hetzelfde als de afwijkvergunning (Wabo),** bij een BOPA geldt:
 - Er kan sprake zijn van bindend advies van de Raad (ipv VVGB van de Raad)
 - Het proces volgt de reguliere procedure van 8 weken
 - Het is breder dan de huidige ruimtelijke onderbouwing
- **BOPA = reguliere procedure (8 weken, met 6 weken verlengen; ook igv bindend advies van de Raad); uitzonderingen: uitgebreide procedure (6 maanden):**
 - specifiek voor Bopa: art 16.65 lid 4 Ow:
 - bevoegd gezag kan **uitgebreide procedure** van toepassing verklaren (*)
 - 2 voorwaarden: 1) (mogelijk) aanzienlijke gevolgen voor fysieke leefomgeving
2) naar verwachting veel bedenkingen
 - algemene uitzonderingen:
 - gevallen art 10.24 Omgevingsbesluit
 - op verzoek of met instemming aanvrager (art. 16.65 lid 1 onder a Ow)
 - als er een MER moet worden gemaakt (art. 16.50 lid 1 Ow)

(*) Collegebesluit uitgebreide procedure

- Moet aan voorwaarden voldoen + moet **per geval** besloten worden
- Info IPLO: <https://iplo.nl/regelgeving/overzicht-procedures/korte-uitgebreide-voorbereidingsprocedure/>

Uitgebreide procedure is uitzondering

Op diverse plaatsen in de Omgevingswet en in artikel 10.24 van het omgevingsbesluit staat wanneer de uitgebreide procedure geldt. In de uitgebreide procedure beslist het bevoegd gezag binnen 6 maanden na een aanvraag. Tijdens de uitgebreide procedure maakt het bestuursorgaan een ontwerpbesluit waarover [zienswijzen](#) openstaan. Nadat het besluit is genomen, is er nog [beroep](#) bij de rechtbank mogelijk.



In artikel 3.10 van de Algemene wet bestuursrecht staat dat het bevoegd gezag de uitgebreide procedure van toepassing mag verklaren. Dit mag echter niet bij een aanvraag om een omgevingsvergunning (artikel 16.62, lid 3, Omgevingswet). Er zijn 2 gevallen waarin het toch mag:

1. In bepaalde gevallen bij een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (artikel 16.65, lid 4, Omgevingswet). (Informatie over beleidsregels bij deze bevoegdheid vindt u op de pagina [Beleidsregels bij bevoegdheden op grond van de Omgevingswet](#).)
2. De aanvrager heeft verzocht om of ingestemd met het toepassen van de uitgebreide procedure (artikel 16.65, lid 1, onder a, Omgevingswet).

(*) Collegebesluit uitgebreide procedure

- IPLO, meer informatie over die beleidsregels:

<https://iplo.nl/regelgeving/instrumenten/beleidsregels-algemeen/beleidsregels-bevoegdheden-omgevingswet/#h089a5d2a-6940-4dac-a1c0-996bfa573549>



Beleidsregel over van toepassing verklaren uitgebreide procedure op aanvraag omgevingsvergunning buitenplanse omgevingsplanactiviteit (artikel 16.65, lid 4, Omgevingswet)

Het bevoegd gezag mag niet van tevoren beslissen op welke gevallen zij afdeling 3.4 Awb van toepassing zal verklaren. Die beslissing moet zij per aanvraag nemen. Het bevoegd gezag kan wel beleidsregels opstellen over hoe zij de wettelijke criteria van artikel 16.65 lid 4, onder a en b, Omgevingswet uitlegt. In de beleidsregel kan het bevoegd gezag activiteiten benoemen die in ieder geval aanzienlijke gevolgen hebben of kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving en waartegen naar verwachting verschillende belanghebbenden bedenkingen zullen hebben.



Daarnaast moet de aanvrager ook gehoord worden, dat de procedure aangepast gaat worden naar de uitgebreide procedure

BOPA: toetsingskader voor de beoordeling

- Hoofdstuk 8 **Bkl**

- daarin **beoordelingsregels voor buitenplanse opa:**

- art. 8.0a lid 2 Bkl: Bopa kan alleen worden verleend met **oog op**



ETFAL

- **Evenwichtige Toedeling van Functies Aan Locaties (het DOEL)**

- art. 8.0b t/m art 8.0d Bkl:

- Bkl-instructieregels (hst 5 Bkl) voor omgevingsplan (met name Milieu)

- instructieregels provincie (let op: dan ook **advies met instemming** nodig!)

- instructies provincie of rijk

- voorbeschermingsregels in omgevingsplan

- relevante projectbesluiten

- art. 8.0e Bkl: als Bopa een **maatwerkregel (**)** in het omgevingsplan betreft:

- doorwerking van regels voor stellen van die maatwerkregel

- dit gaat over maatwerkregels die maatwerk zijn t.o.v. algemene regels in Bal, Bbl of omgevingsverordening



(**) Maatwerkregel

- Maatwerkregel is iets anders dan maatwerkvoorschriften!

Vershil maatwerkvoorschrift en maatwerkregel

Maatwerkregels

Maatwerkregels hebben het voordeel dat ze voor een heel gebied of een hele categorie van gevallen gelden.

Maatwerkvoorschrift

Met een maatwerkvoorschrift kan het bevoegd gezag juist voor concrete gevallen afwijken van algemene regels.

Vershil maatwerkregel en maatwerkvoorschrift

De verschillen tussen maatwerkvoorschrift en maatwerkregel staan in de tabel.

verschillen tussen maatwerkvoorschrift en maatwerkregel

Aspect	Maatwerkvoorschrift	Maatwerkregel
reactief/ proactief	reactief (bijvoorbeeld na een melding)	proactief (bijvoorbeeld naar aanleiding van de omgevingsvisie)
juridische vorm	beschikking	algemene decentrale regels
gericht tot	degene die de activiteit verricht	iedereen voor omschreven activiteiten en/of aangeduide locaties

- ✓ Hoger bestuursorgaan geeft bevoegdheid
- ✓ Maatwerkregels worden vastgelegd in het omgevingsplan
- ✓ Bal meer mogelijkheden dan Bbl
- ✓ Veel informatie te vinden op IPLLO site

De maatwerkregel onder de Omgevingswet

Een maatwerkregel is een lokale uitwerking van een algemene regel van het Rijk of de provincie. Decentrale bestuursorganen kunnen alleen maatwerkregels stellen als ze daarvoor de bevoegdheid krijgen van een hoger bestuursorgaan. Met de maatwerkregels kunnen decentrale overheden de regels van hogere bestuursorganen toespitsen op de lokale situatie.

Bevoegdheid stellen maatwerkregels

Decentrale overheden kunnen alleen maatwerkregels stellen als een hoger bestuursorgaan de bevoegdheid geeft. Het Rijk kan die bevoegdheid geven aan provincie, gemeente of waterschap. In het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) geeft het Rijk brede mogelijkheden voor maatwerkregel. In het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) geeft het Rijk heel beperkt mogelijkheden. De provincie kan de bevoegdheid alleen aan gemeente of waterschap geven. De provincie doet dit via regels in de omgevingsverordening.

Maatwerkregels van de gemeenten staan in het omgevingsplan. Die van het waterschap in de waterschapsverordening. En maatwerkregels van de provincie in de omgevingsverordening.

◆ ETFAL

ETFAL: De evenwichtige toedeling van functies aan locaties

- ETFAL houdt in dat de **activiteiten** die op grond van een Bopa (of OP) kunnen worden verricht zich zodanig tot elkaar verhouden, dat ze **elkaar niet in de weg zitten**. Hoe dit evenwicht er precies uitziet, hangt af van de wijze waar op de betrokken belangen worden gewogen. Net als bij de beoordeling van een goede ruimtelijke ordening heeft het **bevoegd gezag beleidsruimte** bij het bepalen welke belangen bij botsing prevaleren
- Het bevoegd gezag heeft bij het wegen van de relevante belangen niet de volledige vrijheid. **De speelruimte is – net als nu – beperkt door nationale en provinciale regelgeving. Deze regels zijn instructieregels.**
- De gemeente is verplicht om een **omgevingsvisie** vast te stellen. Hierin wordt richting gegeven aan het beleid over de fysieke leefomgeving. Ook **andere beleidsdocumenten** dragen bij aan het invullen van de weging van belangen en daarmee aan de uitkomst van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties.



Kruimelgevallen, bestaan die straks nog?

- De kruimelgevallen regeling vervalt
- Deze regeling is niet meer nodig, omdat onder de Omgevingswet de reguliere procedure standaard is geworden
- De kruimelgevallen zelf vervallen niet, die zijn nog steeds vergunningplichtig

- Kruimelgevallen-beleid kan nog steeds worden gebruikt bij de beoordeling aanvragen voor deze kleinere Bopa-gevallen
- Bij deze kleinere Bopa-gevallen zal lichtere onderbouwingvoldoende zijn

Meer informatie op de VNG site

- Alles over de BOPA: <https://vng.nl/bopa>
- Deze site wordt regelmatig aangevuld met nieuwe informatie

De BOPA

 Onderdeel van De BOPA

Gerelateerde onderwerpen

Omgevingswet, Omgevingsplan en andere kerninstrumenten, Vergunningverlening, toezicht en handhaving onder de Omgevingswet

Gemeenten kunnen onder de Omgevingswet op verschillende manieren initiatieven faciliteren. Eén van die manieren is het verlenen van een vergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA).

Een buitenplanse omgevingsplanactiviteit is een activiteit die niet voldoet aan de regels van het omgevingsplan en niet vergunningvrij voor het bouwen is. Het kan een activiteit zijn waarvoor het omgevingsplan bepaalt dat een vergunning nodig is, maar het volgens de beoordelingsregels niet mogelijk is de vergunning te verlenen. Het kan ook een activiteit zijn die in strijd is met algemene regels in het omgevingsplan.

De BOPA is eigenlijk gewoon een omgevingsvergunning, maar kent wel een aantal bijzonderheden. In een groot deel van de gevallen is het verlenen van een BOPA tamelijk recht-toe-recht-aan.

De BOPA

- > [De BOPA](#)
- > [Stappenplan BOPA](#)
- > [Voorbeelden van de BOPA](#)
- > [Toepassingsbereik van de BOPA](#)
- > [Vragen en antwoorden over de BOPA](#)
- > [VTH Netwerkbijeenkomsten over de BOPA](#)
- > [Leren werken met de BOPA](#)

[ONDERWERPEN](#)
[NIEUWS](#)
[AGENDA](#)

[Home](#) / [Artikelen](#) / [Toepassingsbereik van de BOPA](#)

Toepassingsbereik van de BOPA

[Onderdeel van De BOPA](#)

VOORBEELD 1: VAN GARAGEBEDRIJF NAAR APPARTEMENTEN (SLOOP) ^



Huidige situatie

- Op een perceel is een autogarage-bedrijf gevestigd met de nodige milieubelasting: geluid, opslag gevaarlijke stoffen en bodemrisico's.
- In de omgeving zitten verder geen andere bedrijven.

Geplande situatie

- Een initiatiefnemer wil het bedrijfsgebouw slopen en hier een appartementencomplex bouwen.

BOPA?

Dit is mogelijk met een BOPA. Er wordt afgeweken van het geldende omgevingsplan. Er kan dus een omgevingsvergunning worden verleend voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit.



Vragen over de BOPA?

Stel ze tijdens het vragenuur BOPA van de VNG
*(begin aug en sept zijn de eerste 2 geweest, wordt
maandelijks ingepland)*

The screenshot shows the VNG website header with the logo and navigation links: ONDERWERPEN, NIEUWS, and AGENDA. A search bar on the right contains the text 'Waar bent u naar op zoek?'. Below the header is a breadcrumb trail: Home / Agenda / Netwerk omgevingsplan: Vragenuur BOPA. The main content area features the title 'Netwerk omgevingsplan: Vragenuur BOPA' with a calendar icon and the text 'Agenda item'. To the right, under the heading 'Gerelateerde onderwerpen', there is a list of related topics: 'Omgevingswet, Omgevingsplan en andere kerninstrumenten, Vergunningverlening, toezicht en handhaving onder de Omgevingswet'. At the bottom left, the date 'vrijdag 4 augustus 2023' is displayed. The main body text reads: 'Graag nodigen we u uit voor het vragenuur van het Netwerk omgevingsplan over de vergunning voor de buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA), op vrijdag 4 augustus.'



BOPA proces =

**proces “behandelen
vergunningaanvraag”**



Bedrijfsproces: Behandelen vergunningaanvraag (regulier)

Een concept proces ter ondersteuning van gemeentes om te komen tot een procesinrichting die Omgevingswet

Alles is regulier met doorlooptijd 8 weken!

Doorlooptijd 8 weken

Dit proces betreft het behandelen van een ingediende aanvraag voor toestemming tot het uitvoeren van een voorgenomen vergunningplichtige activiteit, met inbegrip van de afwijking van de omgevingsvergunning.

BOPA: volgt het proces "behandelen vergunningaanvraag (regulier)"



	Intake vergunningaanvraag (incl. ontvankelijkheidstoets)	Inhoudelijk behandelen vergunningaanvraag	Besluiten vergunningaanvraag	Bekendmaken besluit vergunningaanvraag
Klantverwachting	<ul style="list-style-type: none"> Als initiatiefnemer zijn de indieningsvereisten duidelijk voor mij Als initiatiefnemer is het mij duidelijk wat kan en mag Als initiatiefnemer krijg ik snel duidelijkheid over te volgen procedure Als belanghebbende heb ik de mogelijkheid om te participeren op deze aanvraag 	<ul style="list-style-type: none"> Als initiatiefnemer zijn de toetsingskaders duidelijk voor mij Als initiatiefnemer kan ik meedenken en word ik gehoord Als initiatiefnemer heb ik 1 contactpersoon vanuit de gemeente (casemanager) Als belanghebbende heb ik de mogelijkheid tot inspraak 		
Processtappen	<p>DSO aanvraag vergunning voor activiteit x/y/z</p>	<p>DSO aanvulling: overige gegevens, noodzakelijk voor toetsing omgevingsplan</p>		
Input	<ul style="list-style-type: none"> niet: dan verzoeken om aanvraag ingediend te worden omgevingsoverleg en igv geen wslagen ook verzoeken om aanvraag Vaststellen of er een initiatievenaanvraag vooraf is gegaan (zo ja) Toetsen aan de indieningsvereisten samen met adviseurs (zorgen voor) Checken welke activiteiten er in de aanvraag zitten, bepalen welke vergunningplichten, meldingsplichten en informatieplichten er van toepassing zijn en de initiatiefnemer hierover informeren (check gevolgklasse bouwwerk). Eventueel opvragen aanvullende stukken en opschorten termijn (brief) Eventueel besluiten om de beslistermijn te verlengen (brief) Beslissing nemen over in behandeling nemen (ontvankelijkheid) Versturen brief: ontvangstbevestiging (incl. eventuele vraag om aanvullende stukken en eventuele melding verlenging termijn), met vermelding procedure/processtappen of besluit buiten behandeling Zorgen voor kennisgeving/publiceren van de aanvraag 	<ul style="list-style-type: none"> Checken mogelijke afwijking omgevingsplan en eventueel direct afstemmen met College/Raad (igv buitenplans) Controleren toepassing coördinatieplan/blijft bestaan iem waterschap/watervergunning) Eventueel consulteren belanghebbenden Eventueel besluiten om de beslistermijn te verlengen (wanneer dit nog niet gebeurd is) Leg in de vergunning de voorwaarden rondom omgevingsveiligheid en locatie specifieke omstandigheden vast Eventueel adviseren richting initiatiefnemer of College voor de uitgebreide procedure Opvragen adviezen in- en extern (zorgen voor integrale advisering), ontvangen en beoordelen (check advies met instemming) Igv planschaderisico opstellen planschade overeenkomst (nadeelcompensatie) (igv buitenplans) Eventueel met initiatiefnemer meedenken over aanpassing van de aanvraag/het plan (minder vaak van toepassing dan nu) Opstellen concept beschikking en indien nodig inhoud afstemmen met andere bevoegde gezagen/ketenpartners (lig bij advies met instemming) 	<ul style="list-style-type: none"> Concept beschikking Volledig beoordeelde vergunning aanvraag Intern laten controleren, door de gemandateerde ambtenaar, van de concept beschikking Horen van de initiatiefnemer igv afwijzing Verwerken reactie initiatiefnemer Opstellen definitieve beschikking en laten ondertekenen Bepalen leges (en eventueel verrekening van reeds betaalde leges in het initiatieven-proces) en zorgen voor aansturing financiën tbv facturering 	<ul style="list-style-type: none"> Vastgestelde (geaccordeerde), definitieve beschikking Registreren besluit Bekendmaken besluit aan initiatiefnemer Publiceren van het besluit Mededelen besluit aan belanghebbenden (adviseurs, ketenpartners en participanten) Inplannen toezicht, indien nodig (oplevercontrole) en overdracht naar toezicht Initiëren proces wijzigen omgevingsplan (igv buitenplans) Mededelen aan initiatiefnemer welke overige toestemmingen er sowieso ook nog nodig zijn (naast de aangevraagde vergunningen) op basis van de beschikbare informatie om het initiatief te kunnen realiseren en/of te gebruiken (vergunningen/meldingen/informatieplichten)
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> Een ontvankelijke reguliere aanvraag (die in behandeling genomen wordt) Eventueel een besluit over buiten behandeling stellen (igv geen ontvankelijke aanvraag) Ontvangstbevestiging Gepubliceerde aanvraag Opgebouwd dossier 	<ul style="list-style-type: none"> Concept beschikking Volledig beoordeelde vergunning aanvraag Adviezen Eventueel planschadeovereenkomst (nadeelcompensatie) Eventueel gewijzigde aanvraag 	<ul style="list-style-type: none"> Vastgestelde (geaccordeerde), definitieve beschikking Legesberekening (eventueel legesbeschikking) 	<ul style="list-style-type: none"> Gepubliceerde beschikking Toezicht-zaak (eventueel) Signaal voor proces wijzigen omgevingsplan
Output				
Rollen	<ul style="list-style-type: none"> Administratief ondersteuner Casemanager vergunningen Vergunningverlener Interne adviseurs en eventueel externe adviseurs (ketenpartners) Initiatiefnemer 	<ul style="list-style-type: none"> Administratief ondersteuner Jurist Casemanager vergunningen Vergunningverlener Initiatiefnemer Belanghebbenden Interne en externe adviseurs (ketenpartners) aan de Omgevingstafel Gemeentelijke advies commissie College/Raad 	<ul style="list-style-type: none"> Administratief ondersteuner Casemanager vergunningen Vergunningverlener Initiatiefnemer College (of gemandateerde ambtenaar) 	
Informatievoorziening	<ul style="list-style-type: none"> Aanvraag, bijlagen, aanvullingen en participatie-onderbouwing, ingelezen vanuit DSO in VTH-systeem Raadplegen resultaten verkenningsproces Vastleggen resultaten ontvankelijkheidstoets Opstellen en vastleggen brieven/besluiten Samenwerkingsruimte DSO/VTH gebruiken voor adviesvragen aan ketenpartners Publiceren aanvraag via DROP 	<ul style="list-style-type: none"> Vastleggen resultaten inhoudelijke beoordeling Vastleggen adviezen Status update communiceren met initiatiefnemer (dmv eigen VTH systeem/ digitaal loket) Optioneel: vastleggen planschadeovereenkomst Vastleggen concept beschikking Samenwerkingsruimte DSO/VTH gebruiken voor adviesvragen aan ketenpartners 	<ul style="list-style-type: none"> Vastleggen definitieve beschikking en onderbouwing Vastleggen legesberekening 	<ul style="list-style-type: none"> Publiceren besluit via DROP en in lokale media Toezicht zaak als vervolg op vergunningzaak

Zo snel mogelijk bepalen binnen- of buitenplans!

In uitzonderingsgevallen kan besloten worden om over te gaan naar de uitgebreide procedure

Het proces (BOPA of geen BOPA) eindigt altijd met een besluit

Weigeren/Verlenen Of: buiten behandeling

Effecten van de Omgevingswet op dit proces

- De Omgevingswet vraagt een andere manier van werken: integraal, in samenhang en met afstemming; van: nee, tenzij, naar: ja, mits; het vraagt om flexibiliteit met het oog op wat kan en mag;
- Er zal vaker overleg, voor het indienen van de officiële vergunningaanvraag, plaatsvinden (omgevingsoverleg), aan de nieuwe omgevingstafel (ivm kortere doorlooptijd vergunningen);
- Digitale aanvragen worden ingediend via het DSO;
- Aangeven of er geparticipeerd is of niet is een aanvraagvereiste geworden;
- De onlosmakelijkheid vervalt (wel verplichte attendering);
- Er wordt niet meer van rechtsweg vergund;
- Voor RO zijn er straks 2 vergunningen: de bouwtechnische en de ruimtelijke vergunning en in het kader van de Wkb wordt de toetsing van het bouwtechnische deel (igv gevolgklasse 1) uitgevoerd door een externe partij (kwaliteitsborger);
- Een uitgangspunt van de Omgevingswet is om zoveel mogelijk activiteiten te regelen met algemene regels, daarnaast zijn er nog activiteiten met beoordelingsregels, waarvoor een omgevingsvergunning aangevraagd moet worden;
- De meeste aanvragen vallen straks onder de reguliere procedure van 8 weken, wat betekent dat sturing op doorlooptijden nog belangrijker gaat worden;
- Voor Milieu: de Milieu Belastende Activiteit (MBA) is een nieuw begrip (nu inrichting); daarnaast kan er een vergunningplicht komen vanuit het omgevingsplan (naast het BaI)

www.aembaonline.nl/index.php/Bedrijfsprocessen_omgevingswet



Het proces verder uitgewerkt (regulier)

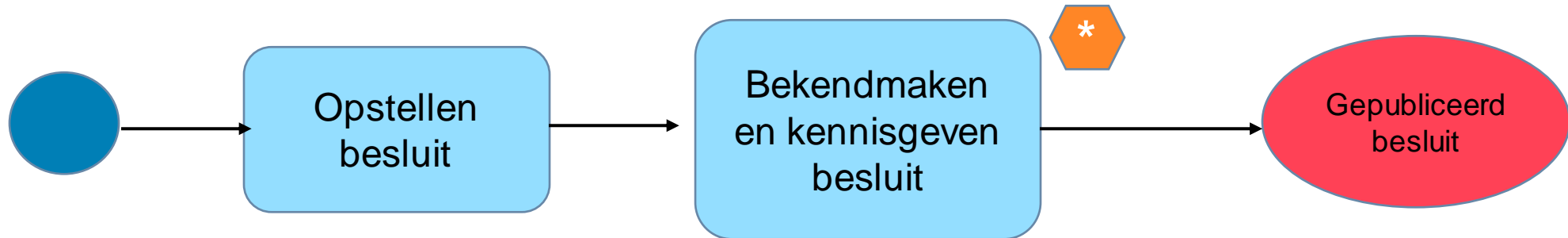
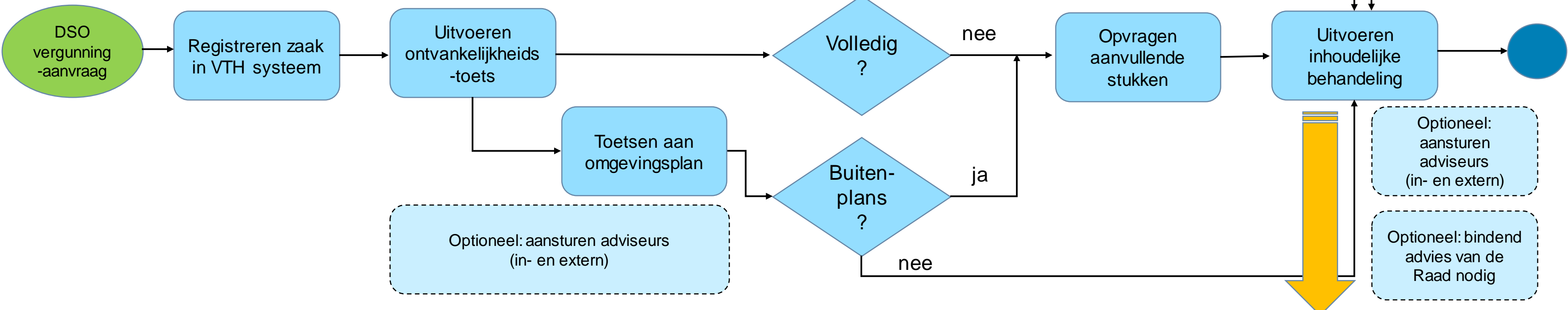
Blauw = behandeling door vergunningen

Licht blauw = adviseurs

Geel = behandeling door "omgevingsplan-team"



8 weken!



Beoordeling BOPA is nieuw!! (bepalen wie je nodig hebt voor deze beoordeling!)

Adviseurs?

Vergunningverlening? Omgevingsplanteam?

* Igv BOPA besluit moet je iets extra's doen, in sommige gevallen, zie volgende slide

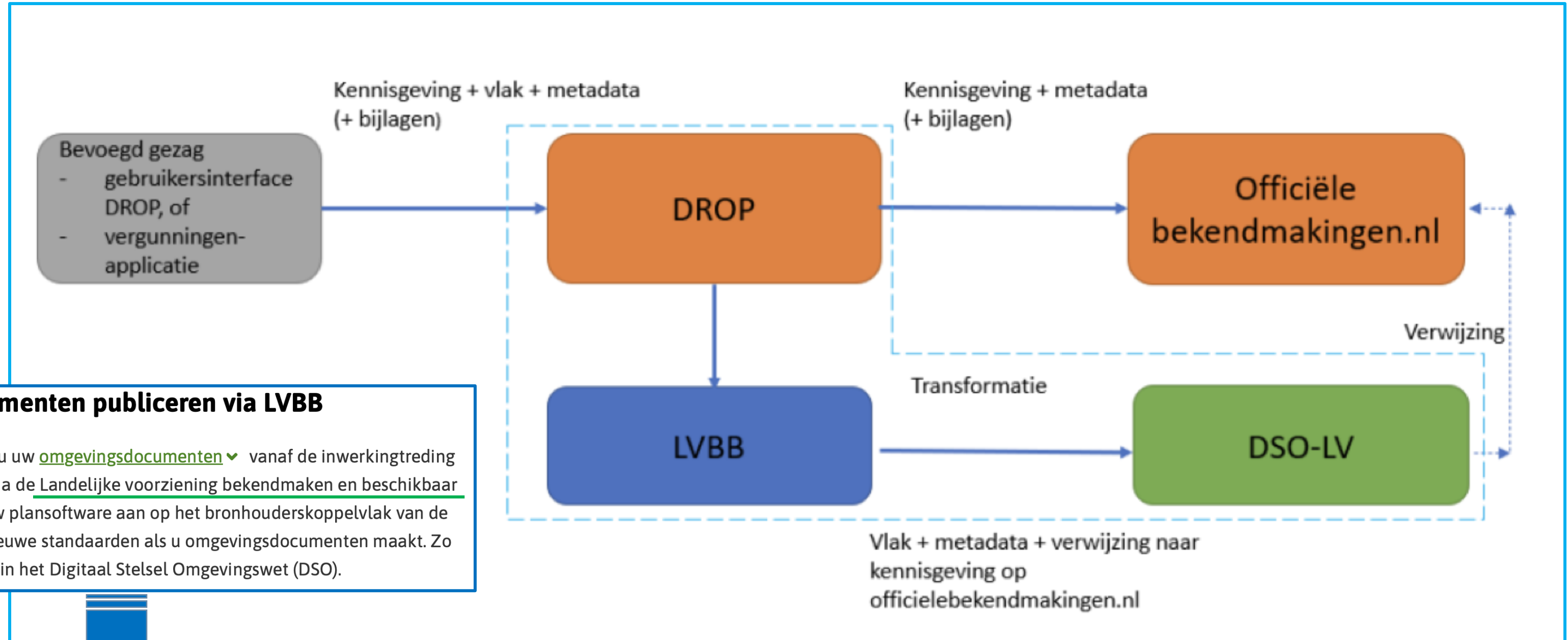
* Altijd via **DROP**

Igv BOPA gaat de informatie ook naar DSO-LV/ LVBB; dat gaat automatisch (via DROP)

Zorgen dat deze BOPA verwerkt wordt in nieuwe versie Omgevingsplan (1* per 5 jaar!)

Kennisgeving BOPA: in welke systemen?

DROP = Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties.



Omgevingsdocumenten publiceren via LVBB

Als overheid publiceert u uw [omgevingsdocumenten](#) vanaf de inwerkingtreding van de Omgevingswet via de [Landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen \(LVBB\)](#). U sluit uw plansoftware aan op het bronhouderskoppelvlak van de LVBB. Ook gebruikt u nieuwe standaarden als u omgevingsdocumenten maakt. Zo komen uw documenten in het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).

Wat zijn omgevingsdocumenten?

Als overheid kunt u verschillende [wettelijke instrumenten](#) inzetten om de Omgevingswet uit te voeren. U legt uw [visie, beleid en regels](#) vast in documenten, ook wel [omgevingsdocumenten](#) genoemd (zie artikel 20.26 lid 2 OW).

Het omgevingsdocument "[kennisgeving afwijken omgevingsplan](#)" is hier aan de orde!

In welke gevallen verplichte kennisgeving?



Afbakening van gevallen verplichte kennisgeving (ook DSO-LV):

1. een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het in stand houden van:
 - a. een of meer nieuw te bouwen hoofdgebouwen,
 - b. en/of een of meer andere bouwwerken buiten de bebouwde kom met een oppervlakte van meer dan 150 m² of een hoogte van meer dan 40 m; en/of
2. een omgevingsplanactiviteit, anders dan onder 1, die niet in overeenstemming is met een aan een locatie toegedeelde functie.

Welke gegevens moet je aanleveren voor die BOPA's?



- Tekst van de kennisgeving
- GML-bestand
- Identificatie
- IMRO-id (*) (*niet verplicht!*)

(*) Let op: hier moet de **IMRO-identificatie worden ingevuld van het ruimtelijk plan waarvan wordt afgeweken** en niet, zoals onder de Wabo en RO Standaarden, de identificatie van de omgevingsvergunning.

Een concept proces ter ondersteuning van gemeentes om te komen tot een procesinrichting die Omgevingswetproof is

Idem als bij regulier; In deze procesplaat wordt aangegeven wat er extra moet gebeuren in de uitgebreide procedure ten opzichte van de reguliere procedure

Omschrijving en doel

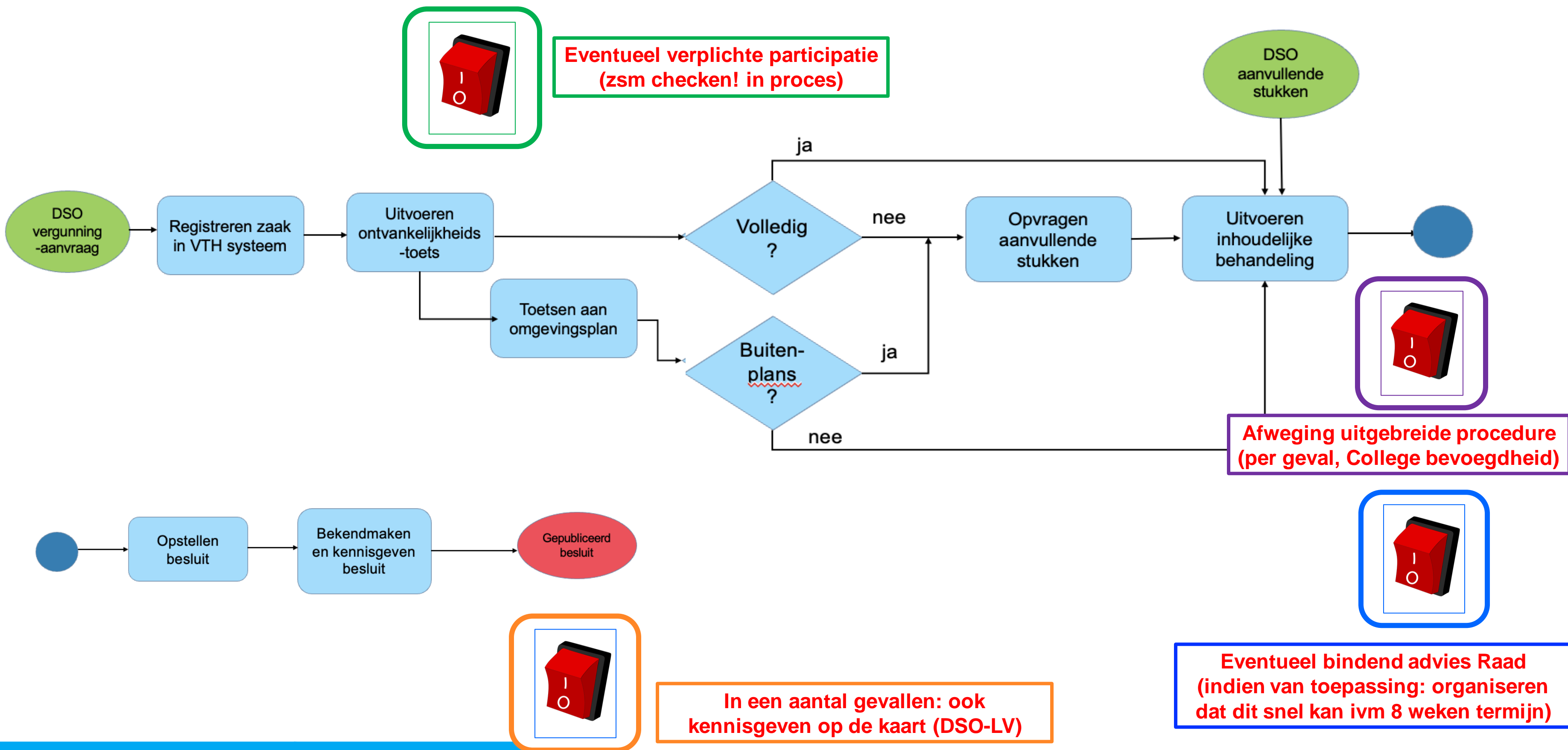
<p>Klantverwachting</p>	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Als belanghebbende heb ik de mogelijkheid om zienswijzen in te dienen 	<ul style="list-style-type: none"> idem
<p>Processtappen</p>				
<p>Input</p>	<ul style="list-style-type: none"> Idem 		<ul style="list-style-type: none"> Concept ontwerp beschikking 	<ul style="list-style-type: none"> Idem
<p>Activiteiten</p>	<ul style="list-style-type: none"> Wanneer er een MER nodig is, dan moet die er bij zitten 	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen concept ontwerp beschikking 	<p>Het besluiten bestaat uit 2 "rondes": ontwerp besluit en definitief besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> Intern laten controleren concept ontwerp beschikking Opstellen definitieve ontwerp beschikking Publiceren ontwerp beschikking Ter inzage leggen ontwerp beschikking Ontvangen en beoordelen zienswijzen en reactie opstellen Opstellen definitieve beschikking, op basis van de ontwerpbeschikking en de eventueel binnengekomen zienswijzen 	<ul style="list-style-type: none"> Bekendmaken besluit aan initiatiefnemer Publiceren besluit

Igv uitgebreide procedure, anders dan regulier:

- Wettelijke termijn wordt 6 maanden
- Ontwerp beschikking
- Ter inzage legging
- Zienswijzen
- Definitieve beschikking

Hier zitten geen extra stappen in wanneer het gaat om de BOPA, ten opzichte van wat beschreven is bij de reguliere procedure

BOPA: extra "schakelaars"

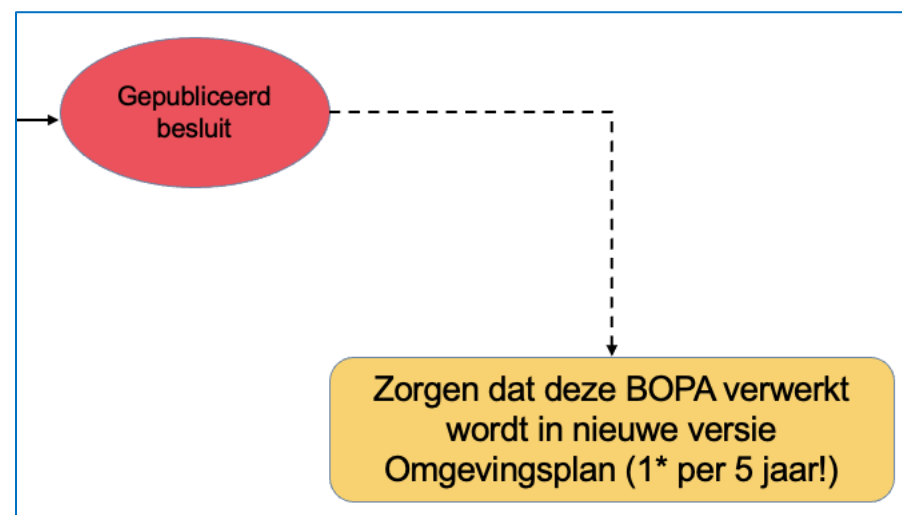
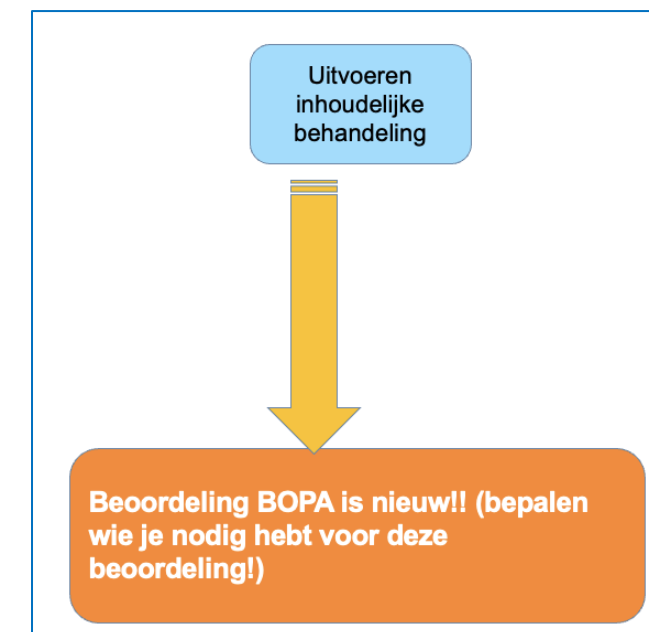


BOPA: samenvatting proces

- Een initiatiefnemer dient een vergunningaanvraag in, in het DSO
- Na beoordeling door de gemeente blijkt deze **aanvraag niet binnen het omgevingsplan te passen**, dus volgt er een beoordeling van deze BOPA
- Er wordt aan de initiatiefnemer aangegeven dat deze de ingediende aanvraag moet **aanvullen met gegevens voor de toetsing aan het omgevingsplan**
 - Wanneer de initiatiefnemer voor het indienen van de aanvraag al wist dat deze buitenplans is, dan kan hij direct de gewenste aanvullingen indienen, gelijk met het indienen van de aanvraag
- Igv buitenplans kan de vergunning alleen verleend worden wanneer er sprake is van een **evenwichtige toedeling van functies aan locaties en de andere beoordelingsregels** (zo niet, dan weigeren)
 - Er moet altijd een besluit genomen worden op de vergunningaanvraag (verlenen of weigeren)
 - Bij de kennisgeving moet in enkele gevallen meer informatie worden aangeleverd
- *LET OP: met een BOPA kan niet worden afgeweken van regels voor omliggende percelen*

BOPA: impact voor de “planmakers”

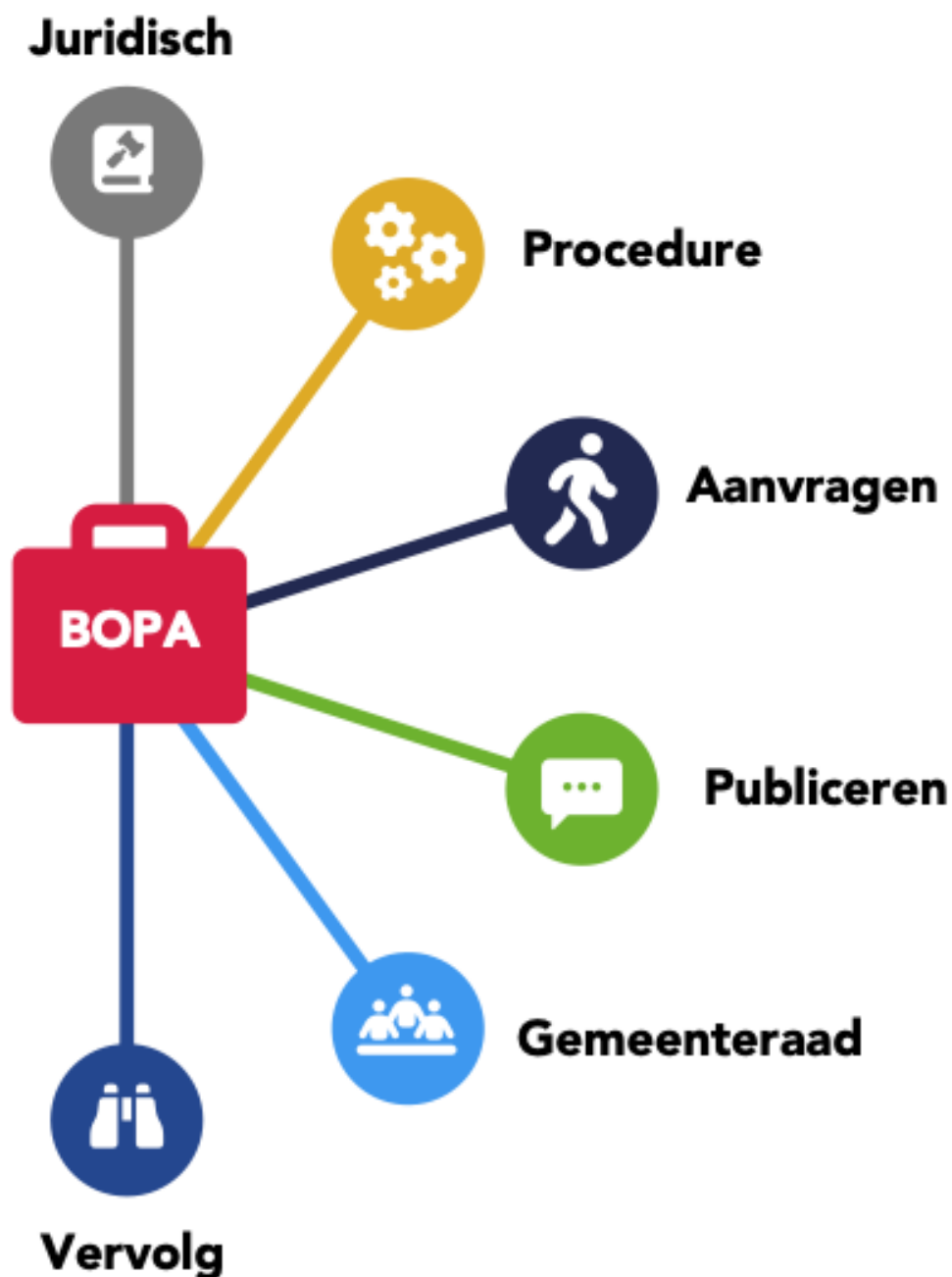
- Adviseren bij beoordelen van de BOPA; planmatige gebiedsontwikkeling geeft duidelijkheid en kaders voor initiatieven en voor het beoordelen van een BOPA
- Alle BOPA's moeten verwerkt worden in het omgevingsplan



BOPA: samenvatting totale impact

De BOPA in een notendop

Onder de Omgevingswet krijgen we te maken met de vergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit, oftewel BOPA. De BOPA is 'gewoon' een omgevingsvergunning, maar kent wel enkele bijzonderheden. In een groot deel van de gevallen is het verlenen van een BOPA tamelijk recht-toe-recht-aan. Kijk voor meer informatie op vng.nl/bopa.



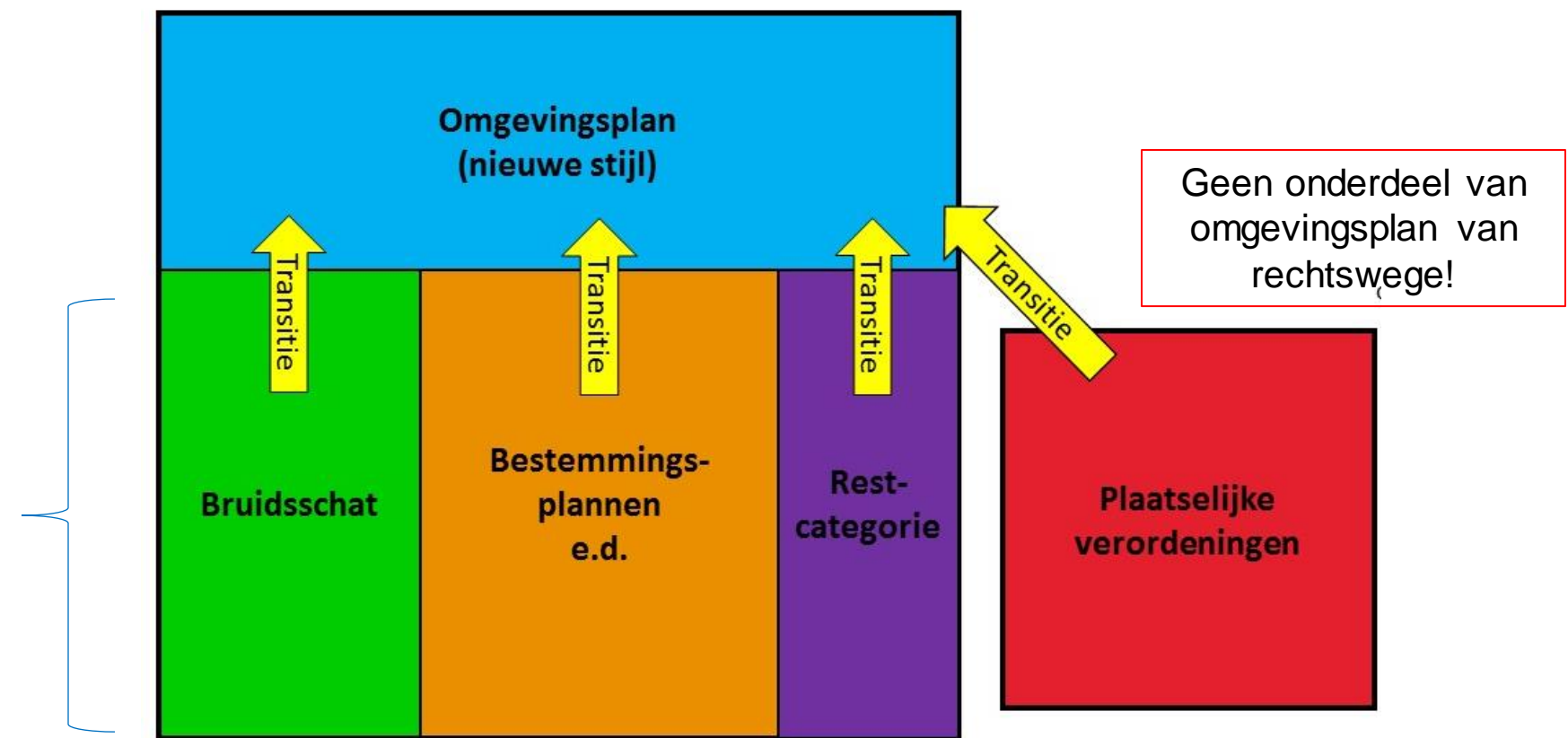
- Voor initiatieven die in strijd zijn met regels omgevingsplan
- Reikwijdte: héle fysieke leefomgeving, dus naast RO ook milieu, bouwen, etc.
- Oogmerk: evenwichtige toedeling van functies aan locaties
- Beoordeling: regels Besluit kwaliteit leefomgeving
- Procedure standaard 8 weken
- Oók bij bindend advies van raad
- Uitzondering, per geval te bepalen door B&W: 6 maanden
- Bevoegd gezag: B&W
- Aanvragen in Omgevingsloket, via aanvraagformulier
- Ten opzichte van OPA: extra gegevens nodig voor onderbouwing
- Kennisgeving via DROP in gemeentebld en op Officielebekendmakingen.nl
- Bepaalde BOPA's: contour zichtbaar in Omgevingsloket, via GML-bestand
- Raad kán gevallen aanwijzen waar hij bindend advies heeft
- Raad kán gevallen aanwijzen waar participatie verplicht is
- Bepaalde BOPA's: na maximaal 5 jaar verwerken in omgevingsplan (moet vanaf 2032)



Voorbeelden met DSO schermen

Zie ook uitleg op IPLO site: <https://iplo.nl/digitaal-stelsel/toepasbare-regels-maken-aanleveren/aandachtspunten-definitieve-versie-bruidsschat-dso/#h31833b71-88b4-46b1-a0db-d7a32c96b25c>

Omgevingsplan van rechtswege bij IWT ([tijdelijk deel])



- scenario 1 nieuwbouw huis (= aanvraag vergunning bouwactiviteit (omgevingsplan))
 - binnenplanse opa-vergunningplicht uit **bruidsschat** (afd. 22.2)
- scenario 2 nieuwbouw huis (= aanvraag vergunning bouwactiviteit (omgevingsplan))
 - blijkt na beoordeling buitenplannen te zijn (BOPA)
- scenario 3 splitsen woning (= afwijken regels omgevingsplan)
 - binnenplanse opa-vergunningplicht uit **voormalig bestemmingsplan**
 - kan ook na beoordeling buitenplannen blijken te zijn (BOPA)



Scenario 1: nieuwbouw huis, binnenplans (DSO); dus geen BOPA

^ Verzoek: Nieuwbouw huis

Indienen bij:	Gemeente Gouda
Soort:	Aanvraag vergunning
Bevat:	Bouwactiviteit (omgevingsplan) - Aanvraag vergunning (Gemeente)
Doel:	Definitief

Scenario 2: nieuwbouw huis, blijkt na beoordeling buitenplans te zijn (DSO); dus BOPA

Scenario 2a: Nieuwbouw huis Buitenplans

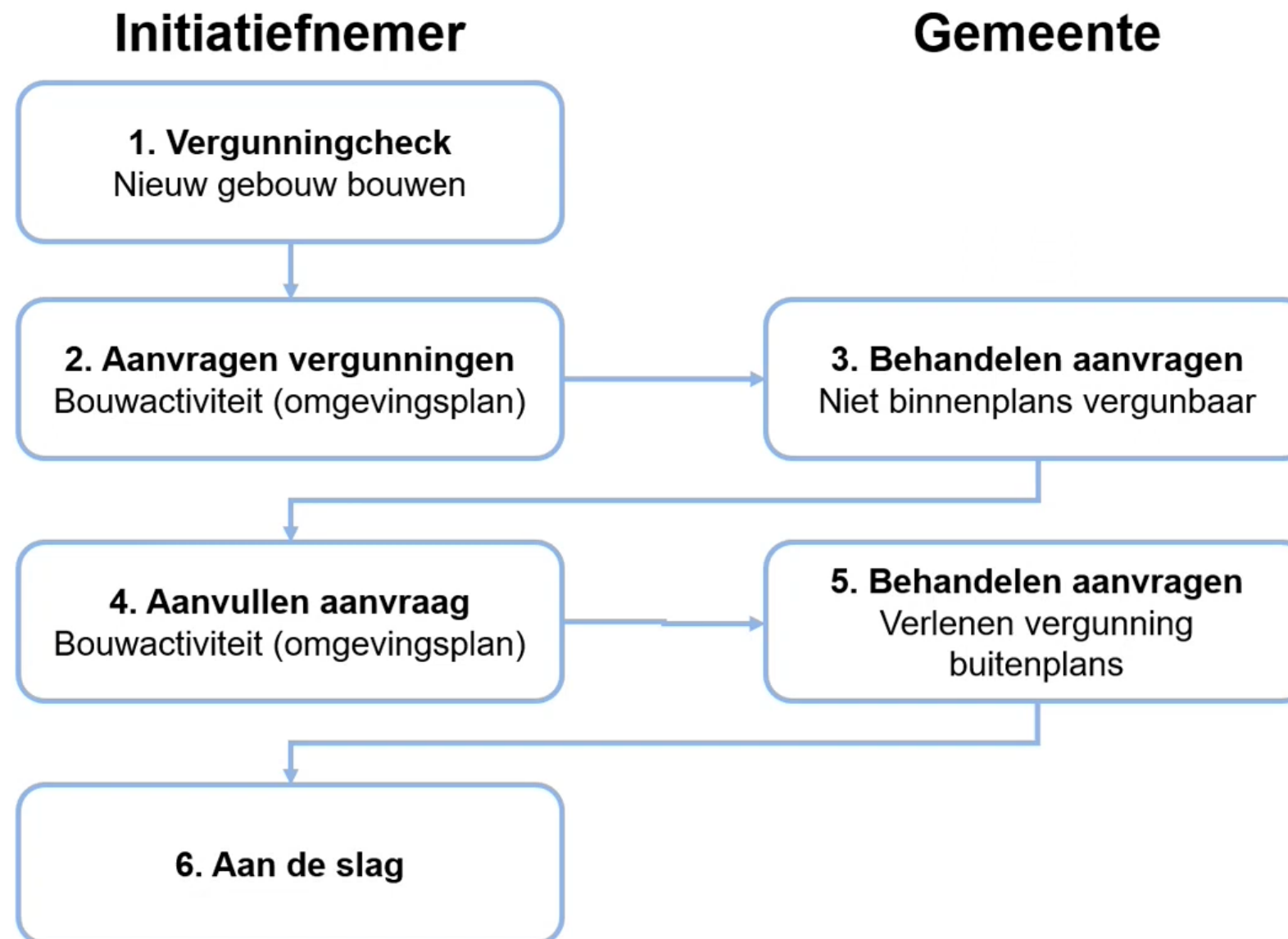
De initiatiefnemer wil een nieuw huis bouwen en doet een vergunningcheck. De conclusie is dat een vergunning nodig is voor 'Bouwactiviteit (omgevingsplan)'. De initiatiefnemer vraagt deze aan.

De gemeente stelt vast dat de activiteit niet binnenplans, maar wel buitenplans vergund kan worden en vraagt de initiatiefnemer de aanvraag aan te vullen.

De initiatiefnemer vult de **oorspronkelijke** aanvraag aan.

De gemeente beoordeelt de aangevulde aanvraag en vergunt de activiteit buitenplans.

N.B.: sterk vereenvoudigd scenario.



Vervolg scenario 2: BOPA/buitenplans: aanvraag aanvullingen in DSO

Omgevingsloket BETA W. Bakkeren

Home Vergunningcheck Aanvragen Regels op de kaart **Mijn Omgevingsloket**

Nieuwbouw huis

Projectvoortgang [Projectnaam bewerken](#) [Deelnemers](#)

Vorbereiden Omgevingsoverleg **Verzonden**

Aanvraag/melding	Status	Ingediend op	Soort	
✓ Nieuwbouw huis	Ingediend	22-06-2022	Aanvraag vergunning	Aanvullen

[Naar overzicht projecten](#)

Oorspronkelijke aanvraag aanvullen, op verzoek van de gemeente

Overige gegevens noodzakelijk voor toetsing aan omgevingsplan

Hier in het DSO

Heeft de gemeente aangegeven dat u ook nog andere, dan hiervoor reeds gevraagde, gegevens moet aanleveren? Of wilt u zelf nog andere gegevens toevoegen? Voeg die dan hier toe als bijlage.

+ Document toevoegen



BOPA: al bekend dat het buitenplans is (DSO)

Wanneer van tevoren bij de aanvrager duidelijk is (bijv. n.a.v. initiatief-proces) dat het buitenplans is, dan kan deze direct **naast de “aanvraag vergunning voor bouwactiviteit (omgevingsplan)”** ook deze **“overige gegevens noodzakelijk voor toetsing aan omgevingsplan”** indienen

Bouwactiviteit (omgevingsplan) - Aanvraag vergunning (Gemeente)

Scenario 2b

> Bodemonderzoek

> Gegevens uit te brengen advies agrarische adviescommissie

> Parkeervoorzieningen

> Rapport archeologische waarde

> Situatietekening bestaande toestand

> Situatietekening nieuwe toestand

> Uiterlijk van het bouwwerk

^ Overige gegevens noodzakelijk voor toetsing aan omgevingsplan

Heeft de gemeente aangegeven dat u ook nog andere, dan hiervoor al gevraagde, gegevens moet aanleveren? Of wilt u zelf nog andere gegevens toevoegen? Voeg die dan hier toe als bijlage.

+ Document toevoegen



Vergunningaanvraagformulieren tijdelijk deel omgevingsplan

	Bruidsschat	Ruimtelijke plannen	Restcategorie o.a. hemelwater- en erfgoed-verordening
	Vergunningplichten en Aanvraagvereisten	Vergunning-plichten	Vergunning-plichten
Binnenplannen	Specifieke formulieren Bouwactiviteit (omgevingsplan), Bouwwerk slopen, Werk niet zijnde bouwwerk, Boom kappen, Uitweg aanleggen, LPG tanken, enz.	Afwijken van regels in het omgevings- plan Zie volgende pagina	←
Buitenplannen	Aanvullende informatie voor buitenplanse beoordeling via bijlage voor ‘Overige gegevens noodzakelijk voor toetsing aan omgevingsplan’ Er is géén BOPA-vergunningaanvraagformulier!!	←	



Afwijken regels in omgevingsplan

- Bijvoorbeeld: **splitsen van een woning (scenario 3)**
- Vergunningplichting volgens het bestemmingsplan (= binnenplanse vergunningplicht uit een oud bestemmingsplan, wat nu onderdeel is van tijdelijk omgevingsplan)
- **In bruidsschat (onderdeel van tijdelijk omgevingsplan) geen formulier voor**
- Dus geen formulier beschikbaar in DSO
- **Oplossing: gebruik maken van het formulier "afwijken van de regels in het omgevingsplan"**
- Artikel 22.2.86 (regels over afwijken)

Beoordeling aanvraag:

- Igv binnenplans: gemeente beoordeelt de aanvraag *en verleent of weigert*
- Igv buitenplans (na beoordeling gemeente), **dus BOPA**: gemeente vraagt om **aanvraag** ("afwijken van de regels van het omgevingsplan") **aan te vullen**

^ Afwijken van regels in het omgevingsplan

Omschrijf wat u wilt gaan doen.

Wilt u afwijken van de regels in het omgevingsplan omdat u bijvoorbeeld een boom wil kappen, een uitrit wil aanleggen of een bouwwerk wil bouwen? Gebruik dan het aanvraagformulier dat speciaal daarvoor beschikbaar is. Gebruik dit aanvraagformulier voor het afwijken van de regels in het omgevingsplan alleen als er geen speciaal formulier beschikbaar is voor de activiteit die u wilt gaan uitvoeren of als uw gemeente u gevraagd heeft dit formulier te gebruiken. Bijvoorbeeld omdat u een bouwwerk ergens anders voor wilt gebruiken dan in het omgevingsplan is toegestaan. Neem bij twijfel contact op met uw gemeente.

Beschrijf hoe en in welke mate de voorgenomen activiteiten of het gebruik in strijd zijn met de regels uit het omgevingsplan.

Geef aan waarom u van regels in het omgevingsplan wilt afwijken.

