

Lessen van toepasbare regels – een jaar na invoering

ZHZ



**SMART DELTA
DRECHTSTEDEN**

slim · samen · vooruit

DORDRECHT



11-05-2023



Tijdelijke bouwvoorwerpen pilot vernieuwing dienstverlening

- 2021: oefenen en vernieuwen apv regels topactiviteit 'roerende zaken opslaan'
- Bestuurlijke opdracht
 - Klantreis website – kcc – aanvraag/info – reactie gemeente – toezicht & handhaving
 - Wijziging apv + aanwijzigingsbesluiten + nadere regels
 - Interne organisatie vth

Nieuwe regels - toepasbaar

- Terugbrengen aantal regels door inzet werkingsgebieden
- Terugbrengen aantal regels door altijd gelden zaken als algemene voorwaarde op te nemen

Conclusie Roerende zaken opslaan

C1	Waar wilt u het voorwerp plaatsen?	geheel op openbare weg OR deels op de openbare weg en deels op eigen terrein				
C2	Vergunninghouders, betaald parkeren, minder validen	nee			ja	
C3	Wilt het voorwerp 6 maanden of langer laten staan?	nee			ja	-
C4	Is de oppervlakte van het voorwerp of voorwerpen 12 m2 of meer?	nee		ja	-	-
C5	[Geo Data] Evenementengebied	ja OR deels	nee		-	-
A1	Conclusie Roerende zaken opslaan	Informatieplicht	Informatieplicht		Vergunningplicht	Vergunningplicht

Nieuwe regel Gemeente Dordrecht

Topactiviteit:

- Tijdelijk plaatsen van bouwvoorwerpen in het openbaar gebied
 - 'Een container of bouwsteiger tijdelijk op de stoep voor de verbouwing van een huis'
 - APV regeling
 - Verbod -> vergunning nodig
- Van 400 naar 50 vergunningen
 - En 350 aanvragen zonder vergunning
 - Uitzondering verbod
 - Nadere regels (voorwaarden) ipv vergunning

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Dordrecht

Nr. 336523

29 september

2021

Aanwijzingsbesluit inzake categorieën van voorwerpen waarvoor het verbod uit het eerste lid van artikel 2:10A APV niet geldt

1. Proces

- Voorstellen van (toepasbare) regels
 - Gesprek via toepasbare regel systeem - regelmodel
- Gepresenteerd aan iedereen die ermee te maken had
- Hun reactie meegenomen

- Uiteindelijk: nieuw beleid (aanpassing APV)

Betrokkenen:

- Team Bereikbaarheid
- Gebiedsmanagers
- Handhaving(sjuristen)
- Beheerders openbare ruimte
- Verkeersspecialisten
- KCC
- Website experts



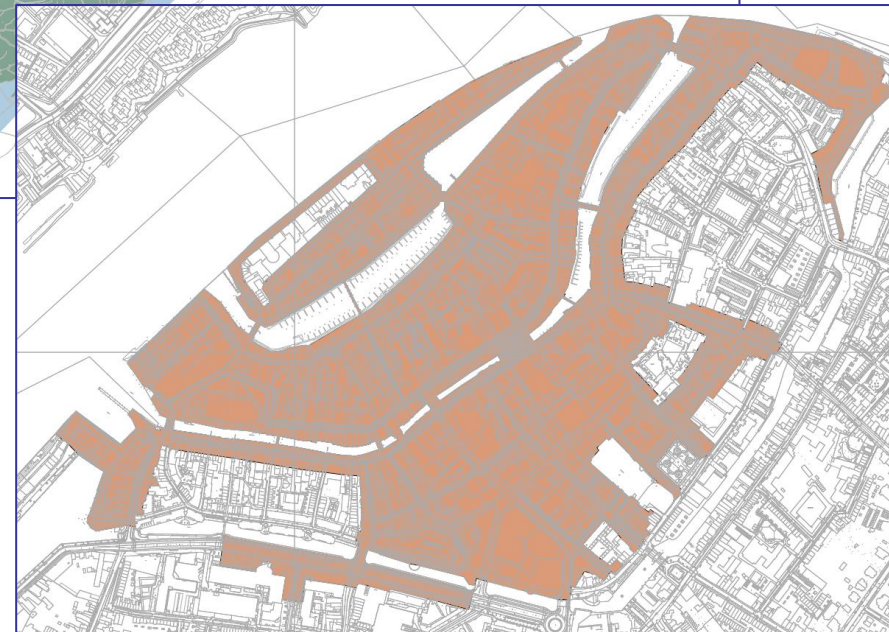
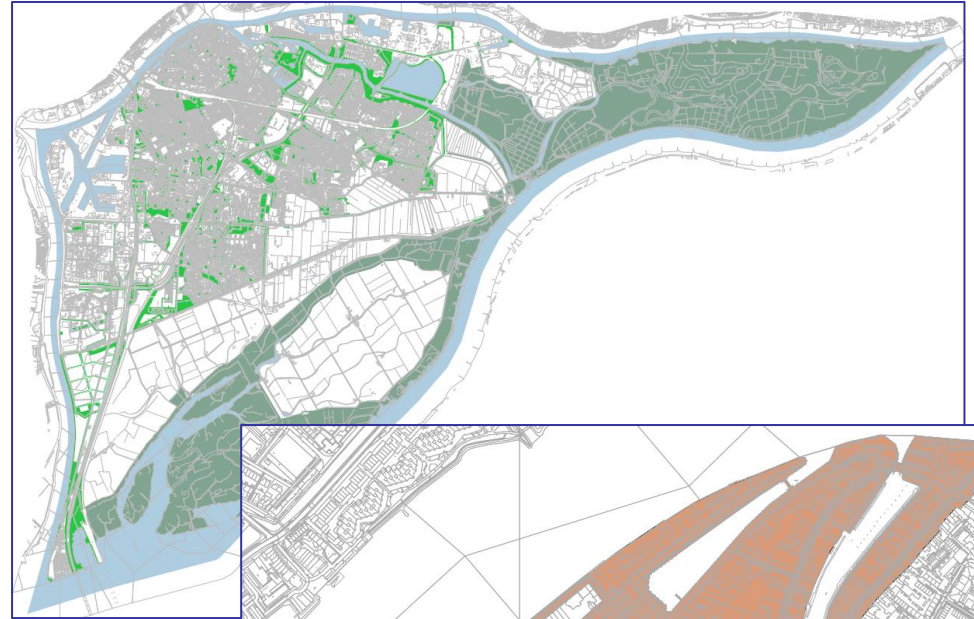
2. Resultaten

1. Nieuwe regels – vooruitkijkend naar Omgevingswet
2. Digitale formulieren en zaakstelsysteem
3. Website



Resultaat: Nieuwe regels

- Informatieplicht als:
 - Maximaal 6 maanden geplaatst
 - Oppervlakte max 12 m²
- Werkingsgebieden
 - Niet geplaatst in 'groen en water', 'gereguleerd parkeren' en 'bedrijventerrein'
 - Melding/actie bij 'evenementengebied'
- Voorwaarden altijd geldig





Resultaat: Formulieren en Zaaksysteem

- Nieuw digitaal **informatie**formulier
- Nieuw digitaal **aanvraag vergunning** formulier ontwikkeld
- Regionaal systeem: dus regionale afstemming

Proces:

- Meerdere scrumsessies in de regio
- Geleid door experts in webformulieren en zaakverwerkingsysteem en



Digitaal informatieformulier (regionaal)

- Vergunning- en informatieformulier **in één**
- Link op webpagina
- <https://loket.dordrecht.nl/aanvraag?schema=voorwerpopofaandewegonthefing>
- Ook voor andere gemeenten, zoals Sliedrecht:
- <https://loket.sliedrecht.nl/aanvraag?schema=voorwerpopofaandewegonthefing>
- Indieningsvereisten vanuit regeling komen terug:
- **Artikel 2 Informatieplicht (gegevens en bescheiden)**
- Degene die het voorwerp wil plaatsen dient minimaal 2 werkdagen voor de plaatsing de volgende gegevens bij het college in:
 - a. zijn of haar naam, adres, telefoonnummer en emailadres;
 - b. het type voorwerp;
 - c. verwachte startdatum en einddatum;
 - d. een tekening of ingetekende luchtfoto met daarop de plaatsingslocatie van het voorwerp of voorwerpen.



“Achterkant” formulieren: zaakverwerkingsysteem – VTH keten

- Aandachtspunten bij het inrichten:
- Behandelaren en rollen – deze op een rij krijgen
- Vernieuwing regels intern communiceren:
participatie bij tot stand koming, overdracht na
vaststelling

Resultaat op de Website

Aanpassen website:

- Naast vergunningaanvraagformulier een informatieformulier
- Dit verschil uitleggen
- B1 taalniveau
- Link naar formulier



[Home](#) > [Overzicht Inwoners](#) > [Bouwen en verbouwen](#) > Steigers, containers en dergelijke plaatsen

Steigers, containers en dergelijke plaatsen

Wilt u een steiger, container, bouw materiaal of dergelijke plaatsen in de openbare ruimte?

De openbare ruimte is:

- rijweg
- trottoir (stoep)
- fietspad
- parkeerplaats
- groenstrook
- water

Als u hierop voorwerpen plaatst, moet u altijd voldoen aan de voorwaarden van de gemeente.

De gemeente informeren of een vergunning aanvragen

U moet de gemeente informeren als het voorwerp:

- 12 vierkante meter of minder oppervlakte in beslag neemt
- 6 maanden of minder er staat
- niet op een parkeerplaats staat:
 - voor betaald parkeren of vergunninghouders
 - op gehandicaptenparkeerplaatsen
 - op parkeerplaatsen in parkeerschijfzones en
 - op parkeerplaatsen met oplaadpunten voor elektrische auto's



Ervaringen Drechtsteden - OZHZ

Tussen gemeenten:

- Goede werkwijze om regels toegankelijker te maken, minder regeldruk, betere dienstverlening
- Van pdf naar doorzoekbaar kaartmateriaal
- Duidelijkheid voor niet professional is een grote uitdaging
- Complexer dan eenvoudige topactiviteiten is veel werk.
- Website gemeente blijft cruciaal de komende jaren

Tussen bevoegd gezagen

- Zonder werkingsgebieden blijft het resultaat voor de burger onduidelijk
- Samenhang in regels – vergt dat dit in de vraagstelling al wordt verbonden



Een goed jaar later ...

- 50-50 verhouding aantal vergunningen + info/melding
- Ca 10% indieners kiest verkeerde route
- Introductie info plicht betekent hogere eisen aan zaakstelsel & interne uiteenlopende behandelroutes
- B1 communicatie: niet alleen taal, ook hoeveelheid informatie
- Meer werken met vette woorden, markering in de tekst
- Start verkenning concentreren behandeling bij omgevingsdienst + verbinding met informatie-systeem wijkmanagement & boa's.



Wanneer activiteit op DSO actief?

- Doelgroep website tekst = burger/inwoner
- DSO: onderscheid niet mogelijk qua doelgroep
- Vindbaarheid
via checks: werkzaamheid zoeken – burger raakt snel verdwaald
 - Vb route: Wijnstraat 4 Dordrecht – burger wil een container plaatsen voor afval ivm verbouwing schuur
 - Zoekwoord container
 - Kiezen uit 12 werkzaamheden



De goede werkzaamheid waar de gemeentelijke vragen onder hangen

Een bijkomende activiteit van bedrijven

Kan ook ...

 × Zoeken

Er zijn 12 werkzaamheden gevonden voor 'container'

Container voor het inzamelen van huishoudelijk afval

Bouwmateriaal, container of ander object tijdelijk plaatsen

Materialen, afval of andere goederen opslaan

container

Bouwplaats inrichten

container

Kratten of andere verpakkingen voor gewassen schoonmaken

container

Opslaan van een vloeistof in de provincie

container; tankcontainer

Gevaarlijke stoffen opslaan in verpakking of gasflessen

container; tankcontainer

Aanbouw, uitbouw of bijgebouw bouwen of vervangen

afvalcontainer

Vergunningcheck

3. Vragen beantwoorden

Stap 3/4

Bouwmateriaal, container of ander object tijdelijk plaatsen

Plaatsen voorwerpen (vragen van de gemeente)

Waar wilt u het voorwerp plaatsen? ⓘ

- geheel op openbare weg
- deels op de openbare weg en deels op eigen terrein
- geheel of deels in groenstrook of water
- op een bedrijventerrein
- geheel op eigen terrein

Wilt u het voorwerp plaatsen op een parkeerplaats voor vergunninghouders of voor betaald parkeren of voor minder validen?

- nee
- ja

Wilt u het voorwerp 6 maanden of langer laten staan?

- nee
- ja

Is de oppervlakte van het voorwerp of voorwerpen 12 m² of meer?

- ja
- nee

Wilt u het voorwerp plaatsen in een evenementengebied?

- ja
- nee
- deels

Vooraf ingevuld antwoord.



Gemeentelijke vragen

- B1
- Werkingsgebied -> evenementengebied al ingevuld

Vergunningcheck


4. Resultaat


Stap 4/4

Hieronder staan de werkzaamheden die u heeft gekozen. Per werkzaamheid leest u voor welke juridische activiteiten u iets moet doen.

Als u direct een aanvraag start, worden alle activiteiten opgeslagen in Mijn Omgevingsloket.

Bouwmateriaal, container of ander object tijdelijk plaatsen

 U moet informatie geven over 1 activiteit. >

 U moet contact opnemen met uw gemeente over 1 activiteit. >

U heeft waarschijnlijk geen vergunning of melding nodig voor 1 activiteit. ^

- Tijdelijk of eenvoudig demontabel object plaatsen

< Vorige stap

 Download resultaat als PDF

Naar aanvragen

De Vergunningcheck is een serviceproduct van de Nederlandse overheid. Het geeft u een algemene indruk of er voor uw activiteit een vergunning of melding nodig is. De makers van de Vergunningcheck hebben met veel aandacht gewerkt aan de vragen en antwoorden. Toch geeft het resultaat van de Vergunningcheck u geen absolute zekerheid. Bijvoorbeeld doordat sommige activiteiten of combinaties van activiteiten (nog) niet in de Vergunningcheck staan. Of doordat er nog andere regels zijn waardoor u nog andere vergunningen moet aanvragen of andere meldingen moet doen. U kunt daarom geen rechten ontleen aan deze Vergunningcheck. Wilt u zeker weten of en hoe u uw activiteit kunt uitvoeren? Dan raden wij u aan contact op te nemen met uw gemeente en/of waterschap.

Uitkomst

Geen informatie over het bevoegd gezag – hier alleen de naam van de werkzaamheid

Dubbeling informatie & contact opnemen gemeente is gevolg van oefensituatie.

Vergunningcheck

4. Resultaat

Stap 4/4

Hieronder staan de werkzaamheden die u heeft gekozen. Per werkzaamheid leest u voor welke juridische activiteiten u iets moet doen.

Als u direct een aanvraag start, worden alle activiteiten opgeslagen in Mijn Omgevingsloket.

Bouwmateriaal, container of ander object tijdelijk plaatsen

U moet informatie geven over 1 activiteit.

- Activiteit gereguleerd in omgevingsplanregels door gemeente Dordrecht

U informeert de gemeente op zijn laatst 2 werkdagen voor u het voorwerp plaatst.

U dient ook te voldoen aan de volgende algemene regels, waarbij:

- a. geen schade aan de weg ontstaat;
- b. het normale gebruik van de weg niet beperkt wordt;
- c. sprake is van een goede en zichtbare afzetting en markering, ook in het donker;
- d. hulpverlenende diensten altijd ongehinderd kunnen passeren, de vrije doorgang in een straat moet tenminste 3,50 meter breed zijn en 4,50 meter in de bochten;
- e. een ruimte van 1,10 meter op de stoep vrij toegankelijk blijft voor voetgangers, of als dat niet mogelijk is, voetgangers met een duidelijk leesbaar tekstbord naar de overkant van de weg verwezen worden;
- f. blindegeleidelijnen toegankelijk blijven;
- g. containers indien mogelijk in een parkeervak worden geplaatst;
- h. een steiger aan de gevel wordt vastgemaakt;
- i. putten, afsluiters en brandkranen niet afgedekt worden;
- j. geen uitzetsteunen gebruikt worden als deze de doorgang blokkeren;
- k. de naam en het geldige telefoonnummer van de eigenaar, huurder of verhuurder aangegeven is op ieder voorwerp;
- l. containers en materialen zorgvuldig afgedekt of afgesloten zijn;
- m. de omwonenden en omliggende bedrijven vooraf van de plaatsing op de hoogte zijn gebracht;
- n. in de periode van 20 december tot en met 4 januari losse en brandbare voorwerpen verwijderd zijn van de openbare weg; en
- o. nadelige gevolgen voor de leefomgeving zoveel mogelijk worden voorkomen.

LET OP: In verband met geplande evenementen of markten kan de voorwaarde gesteld worden dat u het voorwerp tijdelijk moet afbreken of op een andere plek moet neerzetten. Indien dit zo is krijgt u binnen 3 weken bericht van de gemeente met de aanvullende voorwaarden.

U moet contact opnemen met uw gemeente over 1 activiteit.

Uitkomst

- Algemene regels opgenomen in de conclusie
- Vervolgstep: informatieplicht
- Contact opnemen blijft in beeld ivm oefensituatie

Dienstverlening = voorkomen van verwarring en fouten

Borging gelijkblijvende dienstverlening + *gelijk blijvend risico op fouten*

Vergunningcheck

- Groen - ontbreken werkingsgebied waterschap
- Blauw - werkzaamheid voor bedrijven – staat er niet
- Oranje – reductie aantal trefwoorden per werkzaamheid?

Aanvraag of melding indienen

- Als burger hier rechtstreeks komt: zoektermen van de werkzaamheid werken niet.
- Burger moet zelf ontdekken welke activiteit moet worden opgeroepen

Hoe: gelijke dienstverlening, gelijk risico op fouten

DSO: kunnen wij niet bepalen –
verbetering onzeker

Wat kun je wel als gemeente:

- Handhaven product pagina gemeente website
- Toevoegen **directe** link naar goede formulier – bij voorkeur in DSO, zo nodig buiten DSO
- In algemene communicatie aandacht voor gemeente website – startpunt voor topactiviteiten

Bij opstelling toepasbare regels:

- Digitaal b1 – beperken aantal vragen
- Als je in de 'soms komt het voor', 'kan ook belangrijk zijn' komt: Risico van fouten & de gevolgen daarvan – meewegen bij bepalen van opnemen vraag