



Basiskennis sessie Wkb





Agenda

1. Aftrap
2. Klein stukje theorie en handige linkjes
3. Toelichting VNG procesplaat

== PAUZE ==

4. OW en Wkb: gefaseerde finish met deelimplementaties
5. De DSO schermen





Theorie en linkjes

Meerdere toestemmingen bij bouwactiviteit ('knip'):

1. **Omgevingsplanactiviteit** (omgevingsvergunning voor het ruimtelijke deel)

- ⑩ Opvolger bestemmingsplan, alle **ruimtelijke eisen**
- ⑩ Preventieve toetsing aan ruimtelijke eisen
- ⑩ Gemeente bepaalt regels in **omgevingsplan**

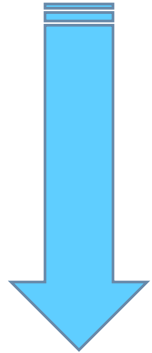
2. **Bouwactiviteit (bouwtechnisch)**

- ⑩ Toets aan technische voorschriften **Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)**
- ⑩ Landelijk bepaalde regels
- ⑩ Voor het bouwtechnische deel schakelt de initiatiefnemer een (private) **kwaliteitsborger** in voor de toetsing en doet de initiatiefnemer een (bouw)melding bij het bevoegd gezag (de gemeente)
- ⑩ De kwaliteitsborger moet een aantal zaken in acht nemen, zoals locatie specifieke omstandigheden, BOPA's, etc.
- ⑩ Op termijn voor alle aanvragen, nu start met **gevolgklasse 1**
- ⑩ **Voor gevolgklasse 2 en 3: een aparte bouwtechnische vergunning! (wellicht na a.s. di. ook Verbouw)**



Omgevingsvergunning + bouwmelding: de (ideale) volgorde

1. Aanvraag *omgevingsplanvergunning* (afh. Lokale regels)
2. Bouwmelding (*Wkb*)
3. KB voert kwaliteitsborging uit volgens borgingsplan
4. Gereedmelding (melder)



Aanvraag omgevingsplanactiviteit
Beoordeling aan welstand, bestemmingsplan, etc.

Melding bouwactiviteit

Melding start bouw
Twee dagen voor start bouw melding aan bevoegd gezag

Kwaliteitsborging

Gereedmelding
Dossier bevoegd gezag en verklaring, aan te leveren 14 dagen voor ingebruikname

Einde bouwwerkzaamheden
1 dag na beëindiging werkzaamheden

Deze gewijzigde werkwijze voor de vergunningverlener start direct per 01-01-2024

Optioneel: Verkennen en begeleiden initiatief

Aanvraag Omgevingsplanactiviteit

Melding bij bevoegd gezag: borgingsplan, instrument, kwaliteitsborger

Start bouw

Kwaliteitsborging
Uitvoering borgingsplan door kwaliteitsborger

Gereedmelding

Er zal na 01-01-2024 ook nog veel Toezicht gehouden worden op basis van de "oude" wetgeving

Rol toezichthouder



Melding bouwactiviteit (meldingsplicht)

Start bouw melding (informatieplicht)

Strijdigheid Bbl (informatieplicht)

Gereed bouw melding (meldingsplicht)

Einde bouw werkzaamheden (informatieplicht)

Hoe vraag je dit aan in het DSO?

3. Kies activiteiten

Stap 3 van 7

Hulp nodig bij het kiezen? Doe dan eerst de [Vergunningcheck](#).

Mijn activiteiten

U heeft nog geen activiteiten gekozen.

Zoek uw activiteiten



Zoeken

Bouwactiviteit (omgevingsplan)

Bouwactiviteit (technisch)



Er zijn 3 activiteiten gevonden voor "Bouwactiviteit (technisch)".

Bouwactiviteit (technisch) - Melding
Rijk

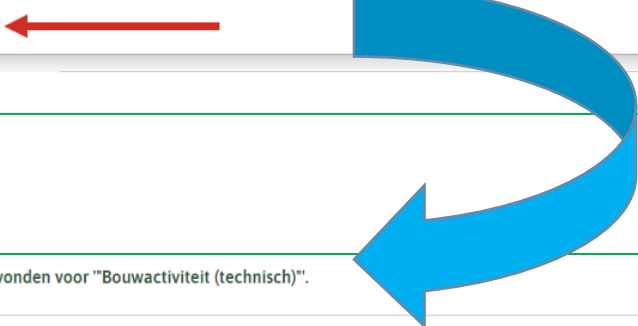
Bouwactiviteit (technisch) - Aanvraag vergunning
Rijk

Bouwactiviteit (technisch) - Informatie
Rijk

Bouwmelding, gereedmelding

Gevolgklasse 2 en 3

Kennisgeving start bouw, strijdigheid bouwbesluit, einde bouw activiteiten



Gebruik het nieuwe Omgevingsloket bij proefprojecten

📅 14 november 2022 👤 Hajé van Egmond ↴ Een reactie plaatsen

Sinds begin oktober zijn de vergunningcheck vergunningvrij / Wkb en de formulieren voor bouw- en gereedmelding Wkb opgenomen in het DSO. Via de Beta-versie van [het nieuwe Omgevingsloket](#) kan er getest worden met de nieuwe formulieren. Het Ministerie van

BZK heeft een handleiding opgesteld voor het gebruik van het Omgevingsloket voor bouw- en gereedmeldingen bij bouwactiviteiten onder de Wkb. De handleiding is [via deze link](#) te vinden.



<https://www.stichtingibk.nl/wp-content/uploads/2022/11/Wkb-handleiding-informatieverstrekken-via-Omgevingsloket-v1.0-definitief.pdf>



Meer weten?

- Te gebruiken instrumenten voor proefprojecten en STIPP-regeling:
<https://www.stichtingibk.nl/instrumenten/>
<https://www.stichtingibk.nl/stipp/>
- Toegelaten instrumenten tot het definitieve stelsel:
[*Zoeken in het Register Kwaliteitsborging | Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw \(tlokb.nl\)*](#)
- Q&A:
<https://www.helpdeskbouwregels.nl/Vragen?t=%2bTrefwoord:WKB>
<https://www.stichtingibk.nl/faq/>
- Procesuitwerkingen:
https://www.gemmaonline.nl/index.php/Wet_Kwaliteitsborging_voor_het_bouwen
- IPLO! (<https://iplo.nl>)

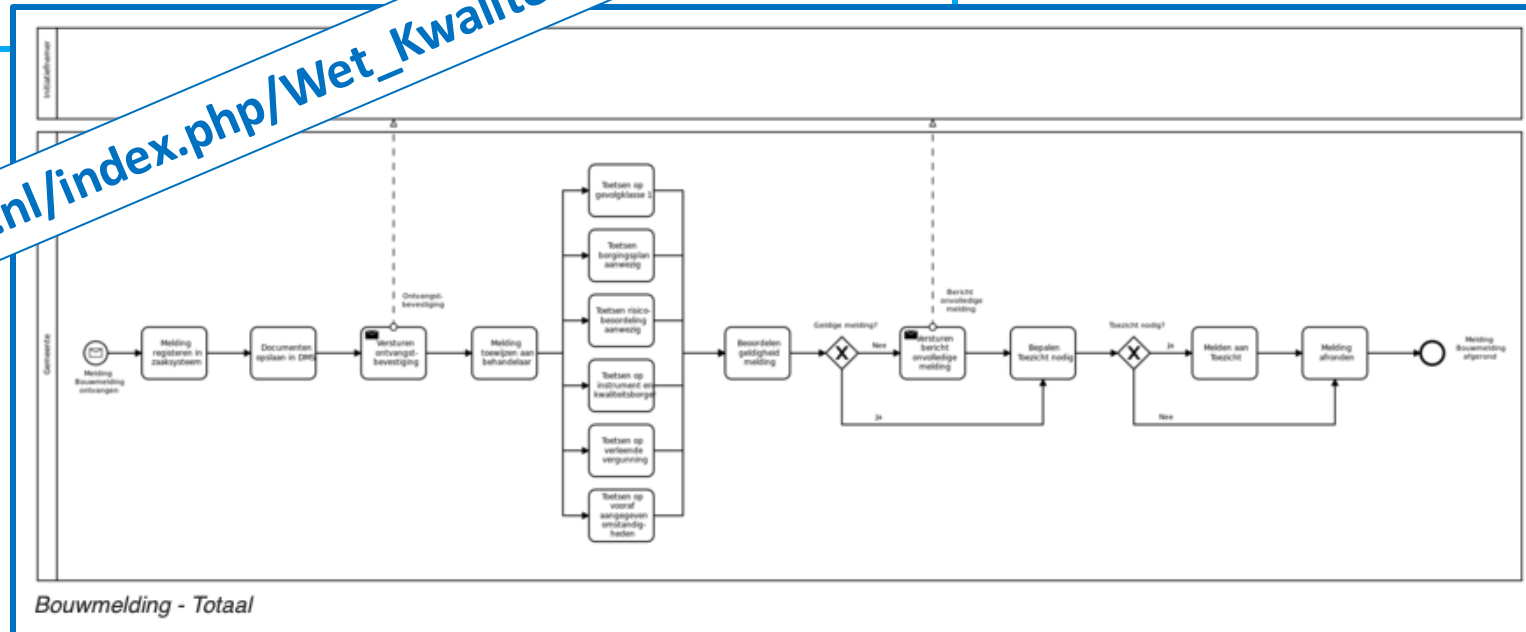
Wkb processen

Voor het behandelen van de binnengekomen verzoeken doorloopt de gemeente of omgevingsdienst een aantal processtappen. VNG heeft een aantal referentieprocessen uitgewerkt die een gemeente of omgevingsdienst kan gebruiken om het eigen Wkb-proces in de organisatie te implementeren. De beschreven processen zijn voorbeeldprocessen gebaseerd op reacties van gemeenten en leveranciers die zijn opgehaald uit verschillende werkplaatsessies. Gemeenten of omgevingsdiensten kunnen de processen aanpassen naar eigen behoeften: voeg bijvoorbeeld een processtap toe of pas bijvoorbeeld de volgorde aan. Of verbijzonder het proces naar de eigen organisatie door het proces te laten en de variatie voor de organisatie te omschrijven. Bijvoorbeeld dat bepaalde processtappen voor uw organisatie samenvallen in een en dezelfde functie.

De volgende vijf Wkb processen zijn uitwerkt.

- [Wkb Bouwmelding](#)
- [Wkb Start bouwwerkzaamheden](#)
- [Wkb Gereedmelding](#)
- [Wkb Beëindiging bouwwerkzaamheden](#)
- [Wkb Strijdigheid besluit bouwwerken leefomgeving](#)

https://www.gemmaonline.nl/index.php/Wet_Kwaliteitsborging_voor_het_bouwen





EN: Wegwijzer 7 en 13 van de VNG!

<https://vng.nl/artikelen/wegwijzer-7-vergunningverlening-aangepast-op-de-wkb>

The screenshot shows the VNG website header with the logo and navigation menu (ONDERWERPEN, NIEUWS, AGENDA, PRODUCTEN). Below the header is a breadcrumb trail: Home / Artikelen / Wegwijzer 7 - Vergunningverlening aangepast op de Wkb. The main heading is "Wegwijzer 7 - Vergunningverlening aangepast op de Wkb". Below the heading is a sub-heading: "Onderdeel van Wegwijzers bij minimale acties Omgevingswet". The main text starts with "Deze wegwijzer hoort bij actie 7 uit [lijst met minimale acties](#). Bij de inwerkingtreding van de wet moeten gemeente de vergunningverbouwactiviteiten hebben aangepast aan de Wet het bouwen (Wkb). Het gaat hierbij om de inrichting, de informatievoorziening, de private partijen en de juridische/inhoudelijke asp...

Wegwijzer 13 - Toezicht en handhaving aangepast aan de Wkb

Onderdeel van Wegwijzers bij minimale acties Omgevingswet

Wkb in de praktijk-tool | VNG



**De inhoud in: het
proces “behandelen
melding bouwactiviteit”**

Dit proces start bij de melding die de initiatiefnemer doet voor de uitvoering van de bouw en eindigt bij het opleveren van het dossier bevoegd gezag, door de initiatiefnemer.
 Dit proces beschrijft de activiteiten die door het bevoegd gezag uitgevoerd worden in relatie tot het bouwtechnische deel, wat getoetst wordt door de kwaliteitsborger (voor gevolgklasse 1).

Omschrijving en doel

	Beoordelen melding bouwactiviteit	Uitvoeren controle tijdens de bouw	Controleren gereedmelding bouw
Klantverwachting	<ul style="list-style-type: none"> Als initiatiefnemer zijn de toetsingskaders helder voor mij Als initiatiefnemer is de te volgen procedure helder voor mij Als initiatiefnemer mag ik binnen 4 weken na de melding starten met bouwen 	<ul style="list-style-type: none"> Als initiatiefnemer is het voor mij duidelijk wanneer en waarop er gecontroleerd gaat worden Als initiatiefnemer krijg ik duidelijk uitgelegd wat de potentiële overtreding inhoudt en wat de processtappen zijn 	<ul style="list-style-type: none"> Als initiatiefnemer krijg ik duidelijkheid over de ingebruikname van mijn bouwwerk Als initiatiefnemer is het voor mij duidelijk wanneer en waarop er gecontroleerd gaat worden en wat de eventuele vervolgstappen zijn
Processtappen	Melding bouwactiviteit, (meldingsplicht inclusief): <ul style="list-style-type: none"> Risicobeoordeling Vastgesteld borgingsplan Gekozen instrument, met de kwaliteitsborger 	Kennisgeving start bouw (informatieplicht): <ul style="list-style-type: none"> Melding van de kwaliteitsborger dat er geen verklaring kan afgeven Eigen constatering (er is geen melding is niet gemeld of er is gestart, maar niet conform de voorschriften) Extra informatie die je ontvangt op basis van de melding bouwactiviteit waarin de aanvraag is gedaan dat extra informatie aangeleverd moet worden) 	Gereedmelding bouw (meldingsplicht): <ul style="list-style-type: none"> Verklaring kwaliteitsborger Dossier bevoegd gezag Verantwoordelijkheid van de initiatiefnemer Informeren: einde bouwwerk (informatieplicht)
Input	Melding bouwactiviteit, (meldingsplicht inclusief): <ul style="list-style-type: none"> Risicobeoordeling Vastgesteld borgingsplan Gekozen instrument, met de kwaliteitsborger 	Kennisgeving start bouw (informatieplicht): <ul style="list-style-type: none"> Melding van de kwaliteitsborger dat er geen verklaring kan afgeven Eigen constatering (er is geen melding is niet gemeld of er is gestart, maar niet conform de voorschriften) Extra informatie die je ontvangt op basis van de melding bouwactiviteit waarin de aanvraag is gedaan dat extra informatie aangeleverd moet worden) 	Gereedmelding bouw (meldingsplicht): <ul style="list-style-type: none"> Verklaring kwaliteitsborger Dossier bevoegd gezag Verantwoordelijkheid van de initiatiefnemer Informeren: einde bouwwerk (informatieplicht)
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> Controleren of het bouwwerk valt onder de voorschriften van klasse 1 en of deze vergunningplichtig is (indien nee: melder informeren en de melding doorleiden (vooroverleg, vergunningaanvraag) Controleren of het juiste instrument is gekozen en de kwaliteitsborger gerechtigd is dit instrument toe te passen (bijvoorbeeld: vergunning) Raadplegen eventueel verleend vergunning Controleren of de vooraf (in een vooraf op andere wijze) eventueel aangegeven locatie-specifieke omstandigheden voor de melding zijn opgenomen in de risicobeoordeling Checken of het borgingsplan vastgesteld is door de kwaliteitsborger Bij ontbrekende stukken: 'melding is niet gedaan' bevestigen en vragen om nieuwe melding Wanneer melding is gedaan: bevestigen en vragen om nieuwe melding Wanneer melding is gedaan: bevestigen en vragen om nieuwe melding Voortbouwen op het T&H beleid 	<ul style="list-style-type: none"> Beoordelen extra informatie die de aanvrager en/of van de kwaliteitsborger wordt aangeleverd Uitvoeren controle ter plekke Uitvoeren handhaving van de voorschriften (zie T&H proces) 	<ul style="list-style-type: none"> Beoordelen van het dossier op volledigheid; igv melding volledig, dan mag het bouwwerk 2 weken na de melding in gebruik genomen worden Bevestigen dat de gereedmelding is gedaan en dat het bouwwerk in gebruik genomen mag worden Indien de gereedmelding niet is gedaan, bevestigen dat de melding niet is gedaan, welke stukken ontbreken en voor een nieuwe melding gedaan moet worden. Tevens bevestigen dat gebruik pas is toegestaan 2 weken nadat een volledige melding is gedaan Bij fouten in dossier: de melding is wel gedaan (dus bouwwerk mag in gebruik genomen worden), maar wel een aanvraag nodig (controleplan ter plekke) Bij fouten in dossier: de melding is wel gedaan (dus bouwwerk mag in gebruik genomen worden), maar wel een aanvraag nodig (controleplan ter plekke) Bij fouten in dossier: de melding is wel gedaan (dus bouwwerk mag in gebruik genomen worden), maar wel een aanvraag nodig (controleplan ter plekke)
Output	Bevoegd gezag	Bevoegd gezag	Bevoegd gezag
Rollen	<ul style="list-style-type: none"> Admin Casemanager (voor het bouwproces: combinatie vergunningen en toezicht: nieuwe rol!) 	<ul style="list-style-type: none"> Handhaver / toezichthouder Jurist 	<ul style="list-style-type: none"> Casemanager Handhaver Jurist

Beoordelen melding door de gemeente (NIEUW)

Controleren: alleen als er aanleiding voor is (ANDERS)

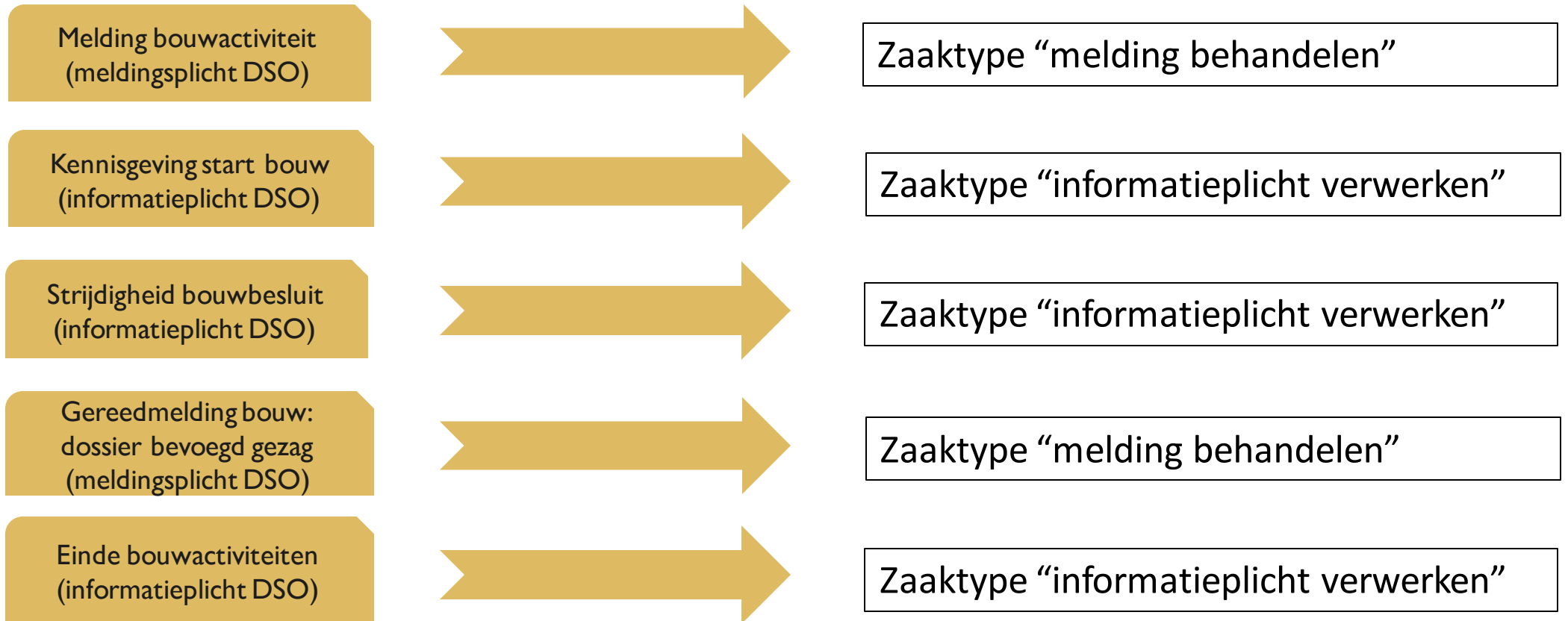
Controleren dossier bevoegd gezag door gemeente (NIEUW)

Dit proces bestaat eigenlijk uit (minimaal) 3 verschillende processen!
 (minimaal 4 (of 5) verschillende zaken (verschillende zaken binnen twee zaaktypen))

Impact Wet kwaliteitsborging

- De knip vanuit de aanvragen bij de melding
- Er is gekozen voor de melding
- De toetsing van de melding
- De initiatiefnemer
- Het bevoegd gezag

DSO triggers en zaaktypen



Deze meldingen/informatieplichten komen los van elkaar (zonder verplichte volgorde) binnen bij de gemeente, vanuit het DSO. Alles wat binnenkomt wordt een zaak.
Belangrijk om deze aan elkaar te relateren!

Beoordelen melding bouwactiviteit

Klant verwachting



Input

Activiteiten

Beoordelen melding bouwactiviteit

- Als initiatiefnemer zijn de toetsing...
- Als initiatiefnemer is de te volgen...
- Als initiatiefnemer mag ik binnen 4 weken...

Check omgevingsvergunning: wat doen bij wel bouwmelding en geen omgevingsvergunning?

- Controleren of het bouwwerk valt onder gevolgklasse (indien nee: melder informeren en naar de juiste vergunningaanvraag)
- ...

Rollen

- ...

Informatievoorziening

- ...

Output

- ...

Termijnen van de meldingen/informatieplichten helder?

Impact vergunningvrij volgens omgevingsplan (dus geen omgevingsvergunning) en vergunningplichtig volgens Bbl (dus melden)?

Is het helder wat de verantwoordelijkheid van de gemeente is ten aanzien van de omgevingsvergunning (ruimtelijk, welstand) en de melding bouwactiviteit (bouwtechnisch)?

Hoe registreren van alle verschillende meldingen en informatieplichten in VTH systeem?

Check omgevingsvergunning: wat doen bij wel bouwmelding en geen omgevingsvergunning?

Ontvangstbevestiging van alles wat binnenkomt is verplicht! (welke informatie zet je hierin over de behandeling van de melding binnen 4 weken)

Hoe toetsen van risico beoordeling en borgingsplan: afspraken over gemaakt?

Nagedacht over eerste check (gevolgklasse 1 en vergunningplichting Bbl) en vervolproces?

- ontvangstbevestiging
- Rolverdeling vergunningen/ toezicht bij ontvangen/registreren en bij beoordeling melding!
- DSO schermen/velden duidelijk die ingevuld moeten worden bij de verschillende meldingen/informatieplichten

Locatie specifieke omstandigheden duidelijk en gecommuniceerd?

Nagedacht over gevallen waarin je extra informatie op zou willen vragen en wijze waarop je dit wilt doen (brief of besluit)

Sjablonen: benodigde documenten (brieven/besluiten/checklisten) zijn bekend en opgesteld

<https://vng.nl/publicaties/standaardbrieven-wkb>

Bouwmelding 1 jaar geldig: wat doen igv bouw na 1 jaar?

Klantverwachting

Processtappen

- Als initiatiefnemer is het voor mij duidelijk gecontroleerd gaat worden
 - Als initiatiefnemer krijg ik duidelijk uitgelegd wat de potentiële overtreding inhoudt en wat de processtappen zijn
- Uitvoeren controle tijdens de bouw**

Output

- (Eventueel) handhavingsbesluit
- Casemanager bouwproces
- Handhaver / toezichthouder
- Jurist
- DSO voor melden/kennisgeving start bouw
- DSO voor melden strijdigheid Bbl (door kwaliteitsborger)
- Registreren aanvullende informatie in VTH systeem
- Toezicht & Handhaving activiteiten vastleggen in VTH systeem

Informatieplicht strijdigheid: helder wat dit inhoudt en wat er van de gemeente verwacht wordt?

KB kan geen verklaring afgeven OF KB is ermee gestopt

Zijn er afspraken gemaakt met de kwaliteitsborgers over het delen van informatie (binnen en buiten het DSO)?

Afspraken gemaakt op welke momenten, door wie en hoe de BAG wordt geïnformeerd?

T&H beleid: opgenomen wat de rol van de toezichthouder is bij gevolgklasse 1?

Informatievoorziening

Relatie met T&H proces duidelijk en beschreven?

Klant
verwachting

Proces-
stappen

Input

Activiteiten

Controleren gereedmelding bouw

- Als initiatiefnemer krijg ik duidelijkheid over de ingebruikname van mijn bouwwerk
- Als initiatiefnemer is het voor mij duidelijk wanneer en waarop er gecontroleerd gaat worden en wat de eventuele vervolgstappen zijn

- Gereedmelding bouw (meldingsplicht):
 - Verklaring kwaliteitsborging
 - Dossier bevoegd gezag
 - Verantwoording beheersmaatregelen
- Informeren: einde bouwwerkzaamheden (informatieplicht)

- Beoordelen van het dossier bevoegd gezag melding... mag het bouwwerk...
- ...melding gedaan... den
- ...niet volledig is: aangeven dat de melding...
...kunnen ontbreken en dat er een nieuwe melding
...moet worden. Tevens aangeven dat gebruik pas is toegestaan
2 weken nadat een volledige melding is gedaan
- Bij fouten in dossier: de melding is wel gedaan (dus bouwwerk mag in gebruik genomen worden), maar wel vervolgactie nodig (controleren ter plekke en indien nodig overgaan tot handhaven, zie T&H proces)
- Bij ingebruikname zonder gereedmelding: controleren ter plekke en indien nodig overgaan tot handhaven, zie T&H proces

Output

- Bevestiging dat de melding gedaan is
- Bevestiging dat de melding niet gedaan is

- Casemanager bouwproces
- Handhaver
- Jurist

- Aanleveren dossier bevoegd gezag in DSO, als (gereed) melding, inclusief bijlagen
- Informeren "beëindigen bouwwerkzaamheden" in het DSO
- Registreren melding en aanvullen dossier in VTH systeem

Informatie-
voorziening

Verbod op ingebruikname duidelijk?

Procesafspraken gemaakt over toetsen volledigheid van het dossier bevoegd gezag?

Relatie met handhaven helder?

Nagedacht over wie je gaat informeren na informatieplicht einde bouwwerkzaamheden?





Ow & Wkb: Gefaseerde finish met deelimplementaties



Ceci n'est pas un
depart



-implementatie (tot IWT)

-transitie (IWT- 2032)

-structureel (na 2032)



**Ceci n'est pas un
depart**

Fasen/handelingen in de transitie van IWT tot 2030:

- **IWT:** FINISH voor Vergunningen: Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging: ontvangen, behandelen, besluiten kunnen **garanderen**. Doen van Proefprojecten ter verificatie van de implementatie. Ook nog na 1-1-2024
- **IWT + 6 mndn:** Vergunningsplichtige verbouw mogelijk nog steeds vergunningsplichtig voor de bouwactiviteit (was bepaald bij IWT 1-1-2024, maar dan nu bij 1-7-2024?)
- **IWT:** starten van **monitoren** GK1 en het doen van proefprojecten GK2&3 (echte volle werking Ow/Wkb beproeven)

Fasen/handelingen in de transitie van IWT tot 2030:

- **IWT:**
 - VTH: Omgevingswet met de overige bouwwerken GK 2&3 en monumenten.
 - T&H (daarmee ook ICT) hebben een veel latere FINISH voor de oude manier van werken, aangezien omgevingsvergunningen van voor 2023 **niet direct zijn/worden geëffectueerd**. (ook nog de vergunningplichtige verbouw van het eerste half jaar stelsel)

- **IWT:** doorontwikkelen Omgevingsplan naar een definitief **Omgevingsplan**

- **2024:** Omgevingsvisie.

Fasen/handelingen in de transitie van IWT tot 2030:

- **IWT + 5 jr:** (vijf jaar na inwerkingtreding Wkb): evaluatie Wkb GK1 (na 1&3jr) en besluit op GK 2 & 3.
- **+/- 2028, 29:** Omgevingswet met volledige Wkb, alle bouwwerken en monumenten (of toch niet?).
- **Voor 2032** één definitief Omgevingsplan



Implementeren is figuurlijk optellen

(en dus ook zo het
(Wkb)projectplan/structuur vormgeven)

$$1 = 1+1+1+....$$



Strategische keuze (org.breed) voor te leggen aan de raad (cyclisch tot aan 2030)

- ✓ = Werkprocessen + beleidskeuzes + € + HRM
- ✓ Toezicht niet meer naar buiten? Hoe krijgt de BAG/WOZ dan hun signalen & gegevens?

VTHcriteria/ opleidingen & IBT verantwoording (cyclisch tot aan 2030)

- ✓ = Werkprocessen + beleidskeuzes + HRM
- ✓ Budget voor de afdeling om flexibel te zijn in de transitiefase met monitoring en verantwoording op de kwaliteit

Inrichting proces-ondersteunende software (cyclisch tot aan 2030, door doorontwikkeling zal het aantal werkprocessen 'teruglopen' en de ICT versimpelen)

- ✓ = Werkprocessen + ICT (+ beleidskeuzes)



DSO:

De meldingen en informatieplichten per proces- onderdeel





Klant
verwachting



Proces-
stappen



Input

- Als initiatiefnemer zijn de toetsingskaders helder voor mij
- Als initiatiefnemer is de te volgen procedure helder voor mij
- Als initiatiefnemer mag ik binnen 4 weken na de melding starten met bouwen

Beoordelen melding bouwactiviteit

- Melding bouwactiviteit, (meldingsplicht) inclusief:
 - Risicobeoordeling
 - Vastgesteld borgingsplan
 - Gekozen instrument, met bijbehorende kwaliteitsborger

Melding bouwactiviteit (meldingsplicht DSO)

Output

- Bevestiging dat de melding gedaan is
- Bevestiging dat de melding niet gedaan is
- (Eventueel) besluit met vraag om extra informatie
- ontvangstbevestiging



Rollen

- Administratieve ondersteuner
- Casemanager (voor het bouwproces: combinatie vergunningen en toezicht: nieuwe rol!)



Informatie-
voorziening

- DSO (voor indienen melding)
- Landelijke database van instrumenten en borgers (link vanuit DSO)
- Registreren melding en opbouwen dossier in gemeentelijk VTH systeem
- Raadplegen in eigen VTH systeem: omgevingsvergunning (met oa. locatie-specifieke omstandigheden en omgevingsveiligheidsaspecten)

- Controleren of het bouwwerk valt onder gevolgklasse 1 en of deze vergunningplichtig is (indien nee: melder informeren en naar de juiste ingang doorleiden (vooroverleg, vergunningaanvraag))
- Controleren of het juiste instrument is gekozen en de kwaliteitsborger gerechtigd is dit instrument toe te passen (binnen 4 weken na de melding)
- Raadplegen eventueel verleende omgevingsvergunning
- Controleren of de vooraf (in een vooroverleg of op andere wijze) eventueel aangegeven locatie-specifieke omstandigheden voldoende zijn opgenomen in de risicobeoordeling
- Checken of het borgingsplan vastgesteld is door de kwaliteitsborger
- Bij ontbrekende stukken: 'melding is niet gedaan' bevestigen en vragen om **nieuwe melding** te doen
- Wanneer de melding compleet is, informeren aanvrager hierover (let op: 4 weken termijn begint direct en niet na dit moment!)
- Voorbereiden op toezicht: Beoordelen risico's en borgingsplan op basis van het T&H beleid
 - Eventueel **besluit** opstellen, waarin wordt aangegeven dat er extra informatie aangeleverd moet worden over een specifiek onderdeel en dat moet worden aangegeven wanneer de bouw van dat onderdeel gaat starten



Activiteiten



DSO:

**- Melding
bouwactiviteit -**



Bouwmelding (1/7)

Testproject 1

4. Vragen beantwoorden

Stap 4 van 7

Bouwactiviteit (technisch) - Melding (Rijk)

^ Melding bouwactiviteit

[1 van 1 beantwoord](#)

Wat wilt u melden?

- Bouwmelding (risicobeoordeling en borgingsplan)
- Gereedmelding (dossier bevoegd gezag)

Volgende

v Beschrijving bouwactiviteit

v Gegevens kwaliteitsborger

v Gegevens contactpersoon kwaliteitsborger

< Vorige stap

Volgende stap >

Bouwmelding (2/7)

Bouwactiviteit (technisch) - Melding (Rijk)

> Melding bouwactiviteit

^ Beschrijving bouwactiviteit

Wat is de geplande startdatum van de bouwwerkzaamheden?

Beschrijf de bouwwerkzaamheden die worden uitgevoerd. ⓘ

> Bouw- en sloopveiligheid

> Gegevens kwaliteitsborger

> Gegevens contactpersoon kwaliteitsborger

Geplande startdatum zorgt er waarschijnlijk voor dat men de informatieplicht start werkzaamheden gaat 'vergeten' te doen.

Is de beschrijving van de bouwactiviteit voldoende om te controleren of het overeenkomt met de OPA vergunning?

Beschrijving voldoende om te constateren dat een OPA niet nodig is maar wel deze BM?


Bouw- en sloopveiligheid gaat georganiseerd worden middels een informatieplicht

Bouwmelding (4/7)

▼ Beschrijving bouwactiviteit

^ Gegevens kwaliteitsborger

Wat is het KvK-nummer van de kwaliteitsborger? 

Nummer waarmee de kwaliteitsborger is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK). 

Wat is de bedrijfsnaam van de kwaliteitsborger?

Wat is het adres van de kwaliteitsborger?

Dynamische link ook naar de KB's dus als het goed is geen KvK nummer meer

Volgende

Bouwmelding (5/7)

Gegevens kwaliteitsborger

Gegevens contactpersoon kwaliteitsborger

Wat is de naam van de contactpersoon die de kwaliteitsborging uitvoert?

Wat is het telefoonnummer van de contactpersoon die de kwaliteitsborging uitvoert?

Wat is het e-mailadres van de contactpersoon die de kwaliteitsborging uitvoert?

Wat is de naam van het toegelaten instrument voor kwaliteitsborging? i

De naam van het instrument voor kwaliteitsborging kunt u vinden in het [Instrumentenregister](#) .

Wat is het registratienummer van het toegelaten instrument? i

Het nummer van het instrument voor kwaliteitsborging kunt u vinden in het [Instrumentenregister](#) .

Bouwmelding (6/7)

Bouwactiviteit (technisch) - Melding (Rijk)

^ Borgingsplan

Voeg als bijlage toe: het borgingsplan van de kwaliteitsborger.

In het borgingsplan wordt aangegeven hoe de eventuele aanwezige risico's worden geborgd.

+ Document toevoegen

> Bouwveiligheidsplan gezondheid in de omgeving van de bouw- of sloopwerkzaamheden

> Informatieplicht: Stikstofemissie

> Risicobeoordeling bouwplan

> Risicomatrix bouw- en sloopveiligheid Informatieplicht: Veiligheid en gezondheid in de omgeving van de bouw- of sloopwerkzaamheden

< Vorige stap

Verschillende documenten: open je ze ook?

Bouw- en sloopveiligheid informatieplicht

Bouwmelding (7/7)

Documenten mogen niet groter zijn dan 250MB per stuk. Let erop dat documenten een bepaald bestandsformaat moeten hebben.

[Overzicht bestandsformaten](#)

Bouwactiviteit (technisch) - Melding (Rijk)

▼ Borgingsplan

▲ Risicobeoordeling bouwplan

Voeg als bijlage toe: de risicobeoordeling van het bouwplan.

In de risicobeoordeling staat beschreven welke risico's er voor dit specifieke bouwwerk aanwezig zijn.

+ Document toevoegen

Heb je een lijst met
bijzondere lokale
omstandigheden (BLO's)
om de risicobeoordeling te
beoordelen?

BLO niet in de risicobeoordeling dan
bouwmelding "niet gedaan", dus nieuwe
melding! Geen aanvullende informatie!

Meldingen altijd afronden (gedaan of niet
gedaan); nooit aanvullingen anders is de
melding een melding.

< Vorige stap

Volg


Klant
verwachting


Proces-
stappen


Input



Activiteiten


- Als initiatiefnemer is het voor mij duidelijk wanneer en waarop er gecontroleerd gaat worden
- Als initiatiefnemer krijg ik duidelijk uitgelegd wat de potentiële overtreding inhoudt en wat de processtappen zijn

Uitvoeren controle tijdens de bouw

- Kennisgeving start bouw (informatieplicht)
- Melding van de kwaliteitsborger dat hij geen verklaring kan afgeven
- Eigen constatering (er is gestart, maar dit is niet gemeeld of er is gestart, maar niet conform de voorschriften)
- Extra informatie die je ontvangen hebt (in vervolg op besluit n.a.v. melding bouwactiviteit waarin is aangegeven dat extra informatie aangeleverd moet worden)

- Beoordelen extra informatie (stukken van de aanvrager en/of van de aannemer en/of van de kwaliteitsborger)
- Uitvoeren controle ter plekke
- Uitvoeren handhavende acties, indien noodzakelijk (zie T&H proces)


Kennisgeving start bouw
(informatieplicht DSO)


Strijdigheid bouwbesluit
(informatieplicht DSO)

Rollen


Informatie-
voorziening

(eventueel) handhavingsbesluit

Projectmanager bouwproces
Aanvrager / toezichthouder
Kwaliteitsborger

- DSO voor melden/kennisgeving start bouw
- DSO voor melden strijdigheid Bbl (door kwaliteitsborger)
- Registreren aanvullende informatie in VTH systeem
- Toezicht & Handhaving activiteiten vastleggen in VTH systeem



DSO

- Start bouw -



Start Bouw = informatieplicht (1/2)

Testproject 1

4. Vragen beantwoorden

Stap 4 van 7

Bouwactiviteit (technisch) - Informatie (Rijk)

^ Informatie bouwactiviteit

Waar wilt u informatie over geven?

- Start bouwwerkzaamheden (datum)
- Beëindiging bouwwerkzaamheden (datum)
- Strijdigheid Besluit bouwwerken leefomgeving (door kwaliteitsborger)

Volgende

∨ Informatie begin werkzaamheden

< Vorige stap

Volgende stap >

Start Bouw = informatieplicht (2/2)

Testproject 1

4. Vragen beantwoorden

Stap 4 van 7

Bouwactiviteit (technisch) - Informatie (Rijk)

▼ Informatie bouwactiviteit

[1 van 1 beantwoord](#)

▲ Informatie begin werkzaamheden

Wat is de datum waarop de bouwwerkzaamheden beginnen? ⓘ

dd-mm-jjjj



U moet deze informatie minimaal twee werkdagen voordat u begint met de bouwwerkzaamheden (inclusief ontgravingswerkzaamheden) geven.

Voor wie is deze info?
BAG? Uitzetten voor
GEO?

< Vorige stap

Volgende stap >



DSO

- Strijdigheid -



Strijdigheid = informatieplicht (1/6)

Testproject 1

4. Vragen beantwoorden

Stap 4 van 7

Bouwactiviteit (technisch) - Informatie (Rijk)

^ Informatie bouwactiviteit

1 van 1 beantwoord

Waar wilt u informatie over geven?

- Start bouwwerkzaamheden (datum)
- Beëindiging bouwwerkzaamheden (datum)
- Strijdigheid Besluit bouwwerken leefomgeving (door kwaliteitsborger)

Volgende

∨ Gegevens kwaliteitsborger

∨ Gegevens contactpersoon kwaliteitsborger

∨ Initiatiefnemer bouwmelding

∨ Geconstateerde strijdigheid

< Vorige stap

Volgende stap >

Strijdigheid = informatieplicht (2/6)

Informational form titled "Informatie bouwactiviteit" with a sub-section "Gegevens kwaliteitsborger".

Gegevens kwaliteitsborger

Wat is het KvK-nummer van de kwaliteitsborger? ⓘ

Nummer waarmee de kwaliteitsborger is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK). ✕

Wat is de bedrijfsnaam van de kwaliteitsborger?

Wat is het adres van de kwaliteitsborger?

Volgende

1 van 1 beantwoord

Gegevens contactpersoon kwaliteitsborger

Strijdigheid = informatieplicht (3/6)

Gegevens kwaliteitsborger

Gegevens contactpersoon kwaliteitsborger

Wat is de naam van de contactpersoon die de kwaliteitsborging uitvoert?

Wat is het telefoonnummer van de contactpersoon die de kwaliteitsborging uitvoert?

Wat is het e-mailadres van de contactpersoon die de kwaliteitsborging uitvoert?

Volgende

Initiatiefnemer bouwmelding

Strijdigheid = informatieplicht (4/6)

Gegevens contactpersoon kwaaluitsborger

Initiatiefnemer bouwmelding

Wat is het KvK-nummer van de initiatiefnemer?

Wat is de bedrijfsnaam van de initiatiefnemer?

Wat is de naam van de initiatiefnemer?

Wat is het telefoonnummer van de initiatiefnemer?

Wat is het e-mailadres van de Initiatiefnemer?

Volgende

Geconstateerde strijdigheid

Strijdigheid = informatieplicht (5/6)

▼ Initiatiernemer bouwmelding

^ Geconstateerde strijdigheid

Waarover wilt u de gemeente informeren?

2 varianten →

- Het voortijdig beëindigen van de opdracht van de kwaliteitsborger
- Strijdigheid die het afgeven van een verklaring in de weg staat

Geef een toelichting op de geconstateerde strijdigheid. ⓘ

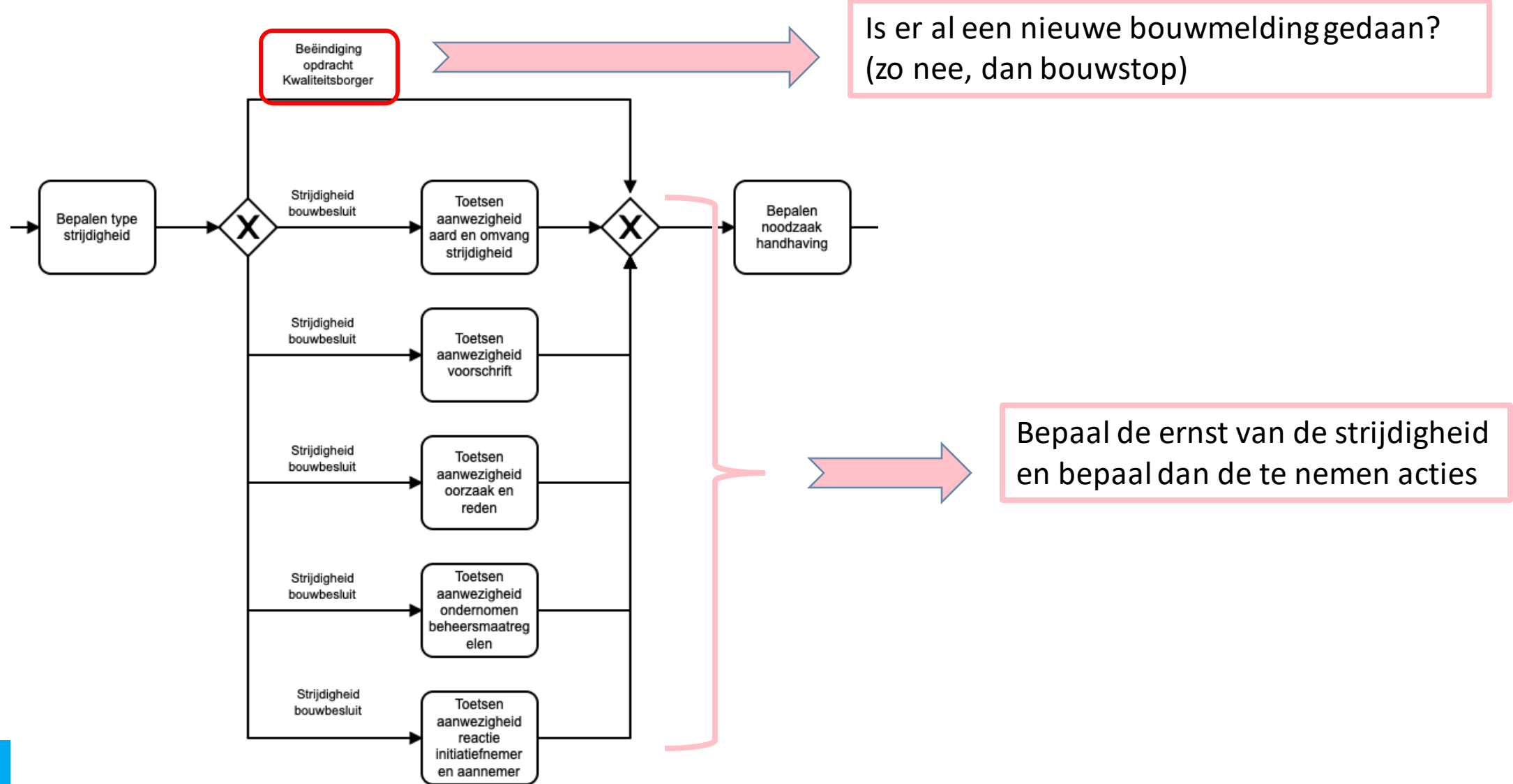
Geef aan aan welke regels het bouwwerk niet voldoet. Geef tevens aan om welke reden dit het geval is. Voeg voor de gemeente relevante informatie als bijlage toe. ✕

< Vorige stap

Volgende stap >

- Het voortijdig beëindigen van de opdracht van de kwaliteitsborger
- Strijdigheid die het afgeven van een verklaring in de weg staat

Strijdigheid de 2 varianten



Strijdigheid = informatieplicht (6/6)

Bouwactiviteit (technisch) - Informatie (Rijk)

^ Strijdigheid Besluit bouwwerken leefomgeving

Voeg als bijlage toe: gegevens over de geconstateerde strijdigheid. In de bijlage bij dit formulier (bevindingenrapportage) moet in ieder geval aangegeven staan:

^ Lees minder

- Aard en omvang van de strijdigheid, inclusief foto's en een opgave van de exacte locatie.
- Het voorschrift waarvan wordt afgeweken, inclusief een beschrijving wat de beoogde oplossing was (ontwerptekening / berekening).
- Oorzaak strijdigheid en reden waarom herstel niet meer mogelijk is.
- De beheersmaatregelen die zijn ondernomen om de afwijking te voorkomen dan wel te herstellen, inclusief de reden waarom herstel niet meer aan de orde is.
- Reactie initiatiefnemer en aannemer op de geconstateerde strijdigheid.

+ Document toevoegen

< Vorige stap

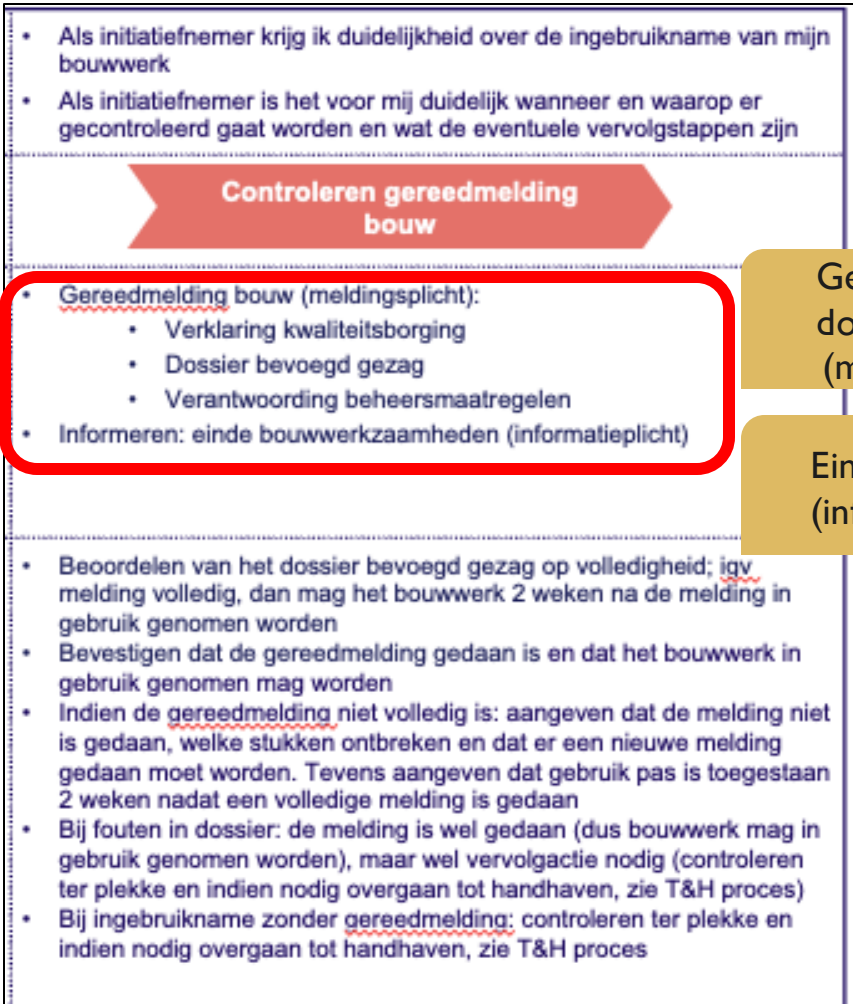
Volgende stap >

Klant
verwachting

Proces-
stappen

Input

Activiteiten



Gereedmelding bouw:
dossier bevoegd gezag
(meldingsplicht DSO)

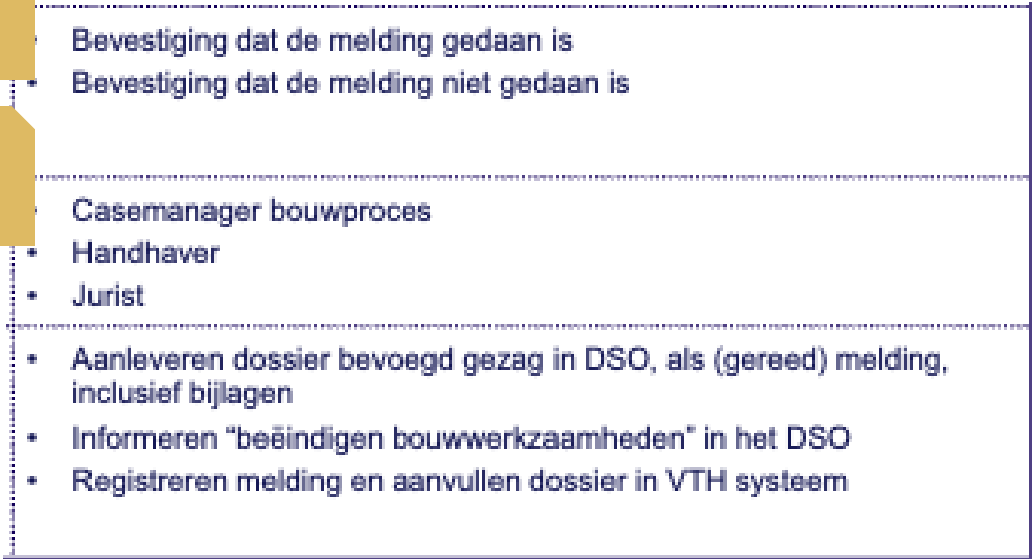
Output

Einde bouwactiviteiten
(informatieplicht DSO)

Rollen

Rollen

Informatie-
voorziening





DSO

- **Gereedmelding
bouw** -



Gereedmelding (1/2)

Testproject 1

4. Vragen beantwoorden

Stap 4 van 7

Bouwactiviteit (technisch) - Melding (Rijk)

^ Melding bouwactiviteit

[1 van 1 beantwoord](#)

Wat wilt u melden?

- Bouwmelding (risicobeoordeling en borgingsplan)
- Gereedmelding (dossier bevoegd gezag)

< Vorige stap

Volgende stap >



DSO

- Einde bouw
werkzaamheden -



Einde Bouwwerkzaamheden = informatieplicht (1/2)

Testproject 1

4. Vragen beantwoorden

Stap 4 van 7

Bouwactiviteit (technisch) - Informatie (Rijk)

^ Informatie bouwactiviteit

[1 van 1 beantwoord](#)

Waar wilt u informatie over geven?

- Start bouwwerkzaamheden (datum)
- Beëindiging bouwwerkzaamheden (datum)
- Strijdigheid Besluit bouwwerken leefomgeving (door kwaliteitsborger)

∨ Beëindiging bouwwerkzaamheden

< Vorige stap

**HET moment om te controleren
of alles is afgerond (zoals ook
de andere vergunningen)**

Einde Bouwwerkzaamheden = informatieplicht (2/2)

Testproject 1

4. Vragen beantwoorden

Stap 4 van 7

Bouwactiviteit (technisch) - Informatie (Rijk)

▼ Informatie bouwactiviteit

[1 van 1 beantwoord](#)

▲ Beëindiging bouwwerkzaamheden

Wat is de datum waarop de bouwwerkzaamheden zijn beëindigd? ⓘ

dd-mm-jjjj



U moet deze informatie uiterlijk op de eerste werkdag na beëindiging van de bouwwerkzaamheden geven.



< Vorige stap

Bepalen wie je gaat informeren over deze datum! (openbare ruimte, BAG, ...)