



# Instructie postroute betalingsvordering decentrale overheden

Juli 2023

# Artikel 19 Invorderingswet 1990: de betalingsvordering

Artikel 19, eerste lid van de Invorderingswet 1990 en de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990<sup>1</sup> geven gemeenten, waterschappen en samenwerkingsverbanden van gemeenten en/of waterschappen (hierna: decentrale belastingorganisatie) de bevoegdheid om een vordering te doen bij een betaaldienstverlener (hierna: bank), de zogenoemde betalingsvordering.

De betalingsvordering vervangt voor een belangrijk deel het beslag onder de bank gelegd door een belastingdeurwaarder. De beslaglegging door de belastingdeurwaarder blijft bestaan, maar zal naar verwachting minder vaak worden ingezet nu de bevoegdheid er is om een betalingsvordering te doen.

De betalingsvordering kan zowel voor natuurlijke als niet-natuurlijke personen worden gedaan. De vordering vindt plaats bij beschikking van een decentrale belastingorganisatie. De betalingsvordering wordt beperkt tot maximaal het totale bedrag van de schuld. Dit is conform de breed gedragen wens van de decentrale belastingorganisaties. Dit betekent dat de bank uitsluitend de informatie verstrekt die nodig is voor de betalingsvordering; voor het verstrekken van meer informatie is geen grondslag.

## Voorbeeld

De vordering van de lokale belastingorganisatie bedraagt € 1.000. Op de bankrekening van de belastingschuldige staat € 100.000. Omdat de betalingsvordering slechts € 1.000 bedraagt, verklaart de bank dat zij € 1.000 verschuldigd is aan de klant. Er is geen grondslag voor de bank om te verklaren dat zij € 100.000 verschuldigd is aan de klant.

Deze instructie beschrijft het proces voor het doen van een betalingsvordering door een decentrale belastingorganisatie onder de bank.

De instructie is opgesteld in overleg met vertegenwoordigers van ABN AMRO, ING, Rabobank, de Volksbank, BsGW Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen, Noordelijk Belastingkantoor, gemeente Rotterdam, Landelijke Vereniging Lokale Belastingen, Unie van Waterschappen en VNG.

<sup>1</sup> De bepalingen van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 die de betalingsvordering betreffen zijn van overeenkomstige toepassing verklaard in artikel 251 van de Gemeentewet en artikel 140 van de Waterschapswet

# Uitwisseling van gegevens tussen bank en decentrale belastingorganisatie

## Communicatie tussen bank en decentrale belastingorganisatie

In de communicatie met de bank inzake betalingsvorderingen zijn de volgende stukken van belang die volgtijdig worden verzonden:

1. Het proces start met een beschikking van de decentrale belastingorganisatie tezamen met een verklaringsformulier conform het model in Bijlage 2  
*Een aantal banken gebruikt een eigen verklaringsformulier (zie Bijlage 3). Aan deze banken stuurt u bij de beschikking geen verklaringsformulier mee*
2. Verklaringsformulier (ingevuld door de bank) aan de decentrale belastingorganisatie
3. Rappelbrief als de verklaring van de bank uitblijft
4. Bericht (verzoek om afdracht of intrekking vordering) aan de bank na ontvangst van het verklaringsformulier
5. Rappelbrief als de afdracht van de bank uitblijft

Het uitgangspunt bij de uitwisseling van gegevens inzake betalingsvorderingen tussen de decentrale belastingorganisatie en de banken is dat de uitwisseling per fysieke post plaatsvindt. Beschikkingen met betalingsvorderingen worden gebundeld verstuurd of afgegeven aan de bank aan het adres dat is opgenomen in Bijlage 1 (dus 1 correspondentieadres per bank).

Als de bank deze poststukken op een ander adres wenst te ontvangen of als de bank in de adressering een bijzondere aanduiding wenst zodat de beschikkingen binnen de bank een hogere attentiewaarde hebben en snel kunnen worden behandeld dan geeft zij dit door aan de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de Unie van Waterschappen via [belastingen@vng.nl](mailto:belastingen@vng.nl) en [info@uvw.nl](mailto:info@uvw.nl).

De VNG en de Unie van Waterschappen zullen het door de bank opgegeven adres en/of de bijzondere aanduiding via hun gebruikelijke informatiekkanalen aan hun leden communiceren.

Bij vragen over de inhoud van een ontvangen beschikking kan de bank contact opnemen met de decentrale belastingorganisatie.

*De decentrale belastingorganisatie vermeldt op de beschikkingen met betalingsvorderingen een doorkiesnummer waarmee de bank bij vragen contact kan opnemen.*

# Postroute

## Beschrijving voortraject decentrale belastingorganisatie

De decentrale belastingorganisatie levert per bank de beschikkingen met betalingsvorderingen gebundeld aan.

## Stappen decentrale belastingorganisatie voor het doen van de betalingsvordering

**(1)** Start van het proces is de beschikking met verklaringsformulier (in te vullen door de bank).

Een aantal banken (zie bijlage 3) gebruikt een eigen verklaringsformulier. Aan deze banken stuurt u bij de beschikking geen verklaringsformulier mee.

Beschikkingen worden op werkdagen, per bank gebundeld, aangeleverd voor verzending.

**(2)** Per dag worden maximaal 50 beschikkingen bij de bank aangeleverd. Wanneer meer dan 50 beschikkingen worden aangeleverd, stuurt de lokale belastingorganisatie uiterlijk 5 dagen van tevoren via e-mail<sup>2</sup> een voor aankondiging daarvan.

**(3)** De medewerker van de decentrale belastingorganisatie print de bestanden en zorgt diezelfde dag voor verzending aan de bank. Per bank wordt één envelop verstuurd met daarin alle beschikkingen en verklaringsformulieren, voorzien van een overzicht met het aantal en het kenmerk van de beschikkingen in de envelop.

**(4)** De decentrale belastingorganisatie stuurt de belastingschuldige binnen 8 dagen na verzending van de beschikking aan de bank ter kennisgeving een brief over de betalingsvordering en het van toepassing zijnde bedrag dat buiten de vordering blijft<sup>3</sup> (alleen bij natuurlijke personen). Zie Bijlage 4 voor een voorbeeldbrief.

## Stappen bank na ontvangst betalingsvordering en verklaringsformulier

**(5)** De bank verwerkt de beschikking na ontvangst.

**(6)** Zodra 14 dagen verstreken zijn (na bekendmaking van de beschikking<sup>4</sup>) verklaart de bank via het bijgesloten formulier aan de decentrale belastingorganisatie. De bank vermeldt op het verklaringsformulier het telefoonnummer waarmee de invorderaar contact kan opnemen.

*Gebruik van een ander format dan het verklaringsformulier van de decentrale belastingorganisatie is toegestaan, mits dit het kenmerk of klantnummer of subjectnummer vermeldt en de inhoud en bewoording overeenkomt met die van het standaardverklaringsformulier en op het eigen format (en de eventuele begeleidende brief) duidelijk "Verklaringsformulier bij betalingsvordering" staat vermeld. Zie Bijlage 2 voor alle vereisten.*

## Stappen decentrale belastingorganisatie na ontvangst verklaring bank

**(7)** De medewerker van de decentrale belastingorganisatie scant de verklaring en zorgt dat de verklaring in de poststroom wordt opgenomen.

*Als de verklaring van de bank uitblijft, ontvangt de bank een rappelbrief. Deze rappelbrief wordt niet eerder verzonden dan een maand nadat de beschikking is verzonden, ervan uitgaande dat de beschikkingsdatum gelijk is aan de verzenddatum.*

*Als ook na rappel een verklaring of reactie van de bank uitblijft, neemt de invorderaar (telefonisch) contact op met de bank. Als blijkt dat de bank de beschikking niet ontvangen heeft, ontvangt de bank een nieuwe*

<sup>2</sup> Zie Bijlage 1 voor de e-mailadressen

<sup>3</sup> Artikel 1cbis.2, eerste lid, Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 geeft regels met betrekking tot de vrij te laten bedragen van de beschikbare tegoeden van de belastingschuldige waarmee de ontvanger bij de toepassing van de betalingsvordering rekening dient te houden (beslagvrij bedrag). Deze bedragen gelden voor de betalingsvorderingen die worden gedaan in verband met de belastingaanslagen van een belastingschuldige die een natuurlijk persoon is en strekken ertoe te waarborgen dat de betreffende belastingschuldigen voldoende geld overhouden op hun bankrekening om te kunnen voorzien in de kosten van bestaan.

<sup>4</sup> Zie artikel 1cbis.3, tweede lid, Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990

beschikking. Aan de eerder door de invorderingsambtenaar verzonden beschikking zijn geen rechtsgevolgen verbonden.

**(8)** De invorderaar ontvangt het verklaringsformulier. Er zijn 3 mogelijke situaties:

1. De bank verklaart een rechtsverhouding met belastingschuldige te hebben en er is positief saldo → De invorderaar informeert de bank schriftelijk binnen 14 dagen over de hoogte van het te betalen bedrag en de in verband daarmee te gebruiken betalingsgegevens (verzoek om afdracht).  
*Op het verzoek om afdracht aan de bank vermeldt de lokale belastingorganisatie zowel haar eigen kenmerk als het kenmerk van de bank dat op het verklaringsformulier staat. Op het verzoek om afdracht staat ook dat de betalingsvordering na de uitbetaling gesloten kan worden.*
2. De bank verklaart dat er geen rechtsverhouding en/of een positief saldo is → Een reactie (opheffing) van de decentrale belastingorganisatie blijft in beginsel achterwege, tenzij de bank een bericht wenst.  
*De betalingsvordering is beëindigd.*
3. Wanneer de belastingschuldige buiten de betalingsvordering om heeft betaald → De invorderaar stuurt een opheffingsverzoek van de betalingsvordering aan de bank.  
*De betalingsvordering is beëindigd.*

**(9)** De bank betaalt binnen 14 dagen na dagtekening van het verzoek om afdracht.  
*Als niet (tijdig) aan betaling/afdracht is voldaan ontvangt de bank een rappelbrief.*

**(10)** Na ontvangst verwerkt de decentrale belastingorganisatie de betaling en stelt de belastingschuldige zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van de betaling door de bank en de wijziging van zijn (belasting)schuld als gevolg daarvan of over het intrekken van de beschikking.  
*Naar de bank wordt na het ontvangen van de betaling geen bericht verzonden.*

# Bijlage 1

Naam bank	T.a.v.	Postadres	Adres	Telefoon	e-mailadres
ABNAMRO Bank N.V.	Afd. Derdenbeslagen	PAC AA8131 Wisselwerking 58 1112 XS Diemen	Wisselwerking 58 1112 XS Diemen	020 38 33 400 (ma-vr: 09.00-17.00 uur)	<a href="mailto:derdenbeslagen@nl.abnamro.com">derdenbeslagen@nl.abnamro.com</a>
ING Bank N.V.	Betalingsvordering	Locatie: LZ00.050 Postbus 99960 8900 GA Leeuwarden	Tesselschadestraat 1 8913 HA Leeuwarden	058 23 40 031	<a href="mailto:Beslaglegging@ing.nl">Beslaglegging@ing.nl</a>
Coöperatieve Rabobank U.A.	Beslagendesk UC 039	Postbus 17100 3500 HG Utrecht	Croeselaan 18 3521 CB Utrecht	088 72 26 666	<a href="mailto:infobeslagen@rabobank.nl">infobeslagen@rabobank.nl</a>
De Volksbank N.V.	Financiële Zorg/ Bijzonder Beheer t.a.v. Support/ Beslaglegging	Postbus 8031 3503 RA Utrecht	Croeselaan 1 3521 BJ Utrecht	030 21 96 060	<a href="mailto:Beslagleggingen@devolksbank.nl">Beslagleggingen@devolksbank.nl</a>

# Bijlage 2

Model beschikking en verklaringsformulier

<NAAM\_BANK>  
<ADRES\_BANK>  
<POSTCODEPLAATS\_BANK>  
  
<RETOURADRES>  
<RETOURPOSTCODEPLAATS>  
<NAAM\_CONTACTPERSOON>  
<AFDELING>  
<BANKREKENINGNUMMER BELASTINGORGANISATIE>  
  
<DOORKIESNUMMER>  
  
<DATUM>  
  
<KENMERK | KLANTNUMMER | SUBJECTNUMMER><sup>5</sup>

## Betreft

Betalingsvordering ten laste van:

<NAAM\_BELASTINGSCHULDIGE><sup>6</sup>  
<ADRES\_BELASTINGSCHULDIGE>  
<POSTCODEPLAATS\_BELASTINGSCHULDIGE>  
<GEBORTE DATUM\_BELASTINGSCHULDIGE> OF <KVK NUMMER\_RECHTSPERSOON OF  
PERSONENVENNOOTSCHAP>

Geachte heer/mevrouw,

Volgens mijn gegevens is <NAAM\_BELASTINGSCHULDIGE> (verder: de belastingschuldige) rekeninghouder bij uw bank. In verband met een belastingschuld vorder ik van u een bedrag ten laste van de belastingschuldige. In deze brief leest u om welke belastingschuld het gaat en wat u moet doen.

## Gegevens over de schuld

De belastingschuldige heeft de volgende schuld niet betaald:

Lokale belastingsoort	Aanslagnummer	Jaar	Openstaande belasting	Openstaande kosten	Totaal
<soort heffing>	<aanslagnummer> 1	<jaar>	€ <64,42>	€ <50,00>	€ <114,42>
<soort heffing>	<aanslagnummer> 2	<jaar>	€ <342,00>	€ <50,00>	€ <392,00>
Totaal			€ <406,42>	€ <100,00>	€ <506,42>

<sup>5</sup> Dit komt op het verklaringsformulier terug

<sup>6</sup> Voor de verwerking is een spatie tussen de initialen en de achternaam of tussen de initialen en het tussenvoegsel noodzakelijk

### Wat moet u doen?

Deze vordering treft het direct opeisbare tegoed op betaal- en spaarrekening(en) van de belastingschuldige dat u onder u hebt, tot maximaal het totale bedrag van de schuld.

Het bedrag dat moet worden vrijgelaten uit het direct opeisbare tegoed is voor deze belastingschuldige € <BESLAGVRIJ\_BEDRAG>. In het verklaringsformulier geeft u aan welke tegoeden, boven het beslagvrije bedrag tot aan de hoogte van onze vordering, u van de belastingschuldige onder u hebt.

Vul de bijgesloten<sup>7</sup> verklaring volledig in en stuur hem ondertekend terug. Doe dit direct zodra 2 weken zijn verstreken nadat deze vordering bekendgemaakt is.

<NAAM DECENTRALE BELASTINGORGANISATIE>/<ONDERTEKENING>,  
de ambtenaar belast met de invordering

Bijlage:  
<verklaringsformulier bij betalingsvordering> OF <geen>

<sup>7</sup> Afhankelijk van de bank wordt wel/geen verklaringsformulier meegestuurd met de beschikking. Naar de banken genoemd in Bijlage 3 hoeft u geen verklaringsformulier mee te sturen met de beschikking. Deze banken gebruiken hun eigen verklaringsformulier.



## Verklaringsformulier

bij betalingsvordering

<NAAM\_BANK>

<ADRES\_BANK>

<POSTCODEPLAATS\_BANK>

Datum

<DATUM>

Terugsturen vóór

<RETOURDATUM>

Ons kenmerk

<KENMERK | KLANTNUMMER | SUBJECTNUMMER>

Uw kenmerk

<kenmerk in te vullen door bank>

## Gebruiksaanwijzing

Ik verzoek u deze vragen te beantwoorden en het formulier ondertekend terug te sturen.

## Toelichting

Dit formulier ontvangt u samen met het verzoek om betaling van de belastingschuld van:

<NAAM\_BELASTINGSCHULDIGE>

<ADRES\_BELASTINGSCHULDIGE>

<POSTCODEPLAATS\_BELASTINGSCHULDIGE>

<KENMERK | KLANTNUMMER | SUBJECTNUMMER DAT OP DE BESCHIKKING IS VERMELD>

## Privacy

Wij gaan zorgvuldig om met de gegevens van burgers en bedrijven en met uw privacy. Op <WEBSITE DECENTRALE BELASTINGORGANISATIE> staat hoe wij dat doen.

*Hierna in te vullen*

.....

1. Hebt u op dit moment een overeenkomst of verbintenis met de belastingschuldige?

☐ Nee. Onderteken het formulier en stuur het terug.

2. Zijn er eerdere, niet afgehandelde beslagleggingen van andere schuldeisers?

☐ Nee

☐ Ja, namelijk:

Datum beslaglegging	Schuldeiser	Bedrag beslag
.....	.....	€ .....
.....	.....	€ .....
.....	.....	€ .....

3a. Hebt u op dit moment direct opeisbare tegoeden op betaal- en spaarrekeningen van de belastingschuldige onder u?

☐ Nee

☐ Ja

Vermeld hier het totaal van de creditsaldi van alle rekeningen (waaronder spaarrekeningen) van de belastingschuldige op het tijdstip van de vordering tot maximaal het bedrag van de vordering:

Totaal opeisbaar tegoed exclusief het beslagvrije bedrag: € .....<sup>8</sup>

<sup>8</sup> Bij een particuliere klant wordt vermeld dat het opeisbaar tegoed exclusief het beslagvrije bedrag is, tenzij er geen beslagvrij bedrag wordt vermeld in de beschikking. Bij een zakelijke klant wordt dit niet vermeld.

3b. Bent u bevoegd te verrekenen?

☐ Ja, voordat ik afdraag verreken ik de volgende bedragen:

Verrekeningsgrond

..... € .....

..... € .....

U krijgt van mij bericht welk bedrag u aan mij moet betalen en hoe u dit kunt doen.

Als u bij vraag 1 heeft aangegeven dat u niets aan belastingschuldige verschuldigd bent, kunt u deze betalingsvordering als vervallen beschouwen als ik binnen 14 dagen na ontvangst van deze verklaring geen reactie aan u stuur.

#### 4. Ondertekening

Ik heb deze verklaring juist en volledig ingevuld.

Datum .....

Handtekening .....

Naam .....

Functie .....

Telefoonnummer .....

# Bijlage 3

## **Banken waaraan geen verklaringsformulier wordt meegezonden bij de beschikking**

Een aantal banken gebruikt een eigen verklaringsformulier. Aan deze banken stuurt u bij de beschikking geen verklaringsformulier mee. Het betreft de volgende banken:

- ABN AMRO
- ING
- Rabobank
- De Volksbank

# Bijlage 4

## Voorbeeld kennisgeving belastingschuldige

<NAAM\_BELASTINGSCHULDIGE>  
<ADRES\_BELASTINGSCHULDIGE>  
<POSTCODEPLAATS\_BELASTINGSCHULDIGE>

### Contactgegevens

<BEZOEKADRES>  
<WEBSITE>  
<AFDELING>  
<DOORKIESNUMMER>

<KENMERK | KLANTNUMMER | SUBJECTNUMMER>  
<ONDERWERP>  
Beslag op uw banktegoed

<DATUM>

Beste mevrouw, meneer,

U hebt 1 of meer belastingsschulden van <NAAM\_ORGANISATIE> nog niet betaald. Hierover hebt u al eerder brieven van ons gekregen. Wij hebben nu met een zogenoemde betalingsvordering beslag gelegd op het geld dat op de bankrekening(en) staat bij <NAAM\_BANK>. Via het beslag betaalt u uw schuld bij ons af. <NAAM\_ORGANISATIE> mag dit doen volgens artikel 19 lid 1 van de Invorderingswet 1990. De bank is op grond van de wet verplicht om aan het beslag mee te werken. U leest in deze brief welke belastingsschulden nog openstaan. En wat u verder kunt verwachten.

Voor deze belastingsschulden hebben wij beslag gelegd:

Heffingsoort	Jaar	Aanslagnummer	Openstaand bedrag
<soort heffing>	<2021>	<aanslagnummer>	€ <bedrag>
<soort heffing>	<2022>	<aanslagnummer>	€ <bedrag>
Totaal (zonder rente)			€ <bedrag>

### Dit betekent het beslag voor u

<NAAM\_BANK> geeft aan ons door hoeveel geld er op uw bankrekening(en) stond op het moment dat wij beslag hebben gelegd. De bank heeft hiervoor 14 dagen de tijd. Als wij het antwoord van de bank hebben, krijgt u weer een brief van ons. In de brief staat hoe het verder gaat met het beslag.

<Wij mogen niet op al uw geld beslag leggen. U houdt een bedrag over om uw vaste lasten te betalen (beslagvrij bedrag). Dit bedrag is € <BESLAGVRIJ\_BEDRAG>. Stond er minder geld op uw rekening(en) dan € <BESLAGVRIJ\_BEDRAG>? Dan maakt de bank geen geld over naar ons.><sup>9</sup>

### Vragen

Hebt u vragen? Wij helpen u graag. U kunt ons bellen op <DOORKIESNUMMER>. Van <maandag tot en met vrijdag>, van <08.30 tot 16.30> uur.

Met vriendelijke groet,

<NAAM DECENTRALE BELASTINGORGANISATIE>/<ONDERTEKENING>,  
de ambtenaar belast met de invordering

<sup>9</sup> Deze alinea uitsluitend opnemen bij een brief aan natuurlijke personen. Bij een brief aan rechtspersonen laat u deze alinea weg.