[Naam aanvrager]

[Adres aanvrager]

[Postcode aanvrager]

Zaaknummer: [XX]

Behandeld door: [XX]

Registratienr: [XX]

Onderwerp:

Omgevingsvergunning technische bouwactiviteit zonneweide [onderdeel van Energielandschap Wells Meer].

Geachte [xx],

Het college heeft op [datum] een omgevingsvergunning voor de omgevingsplanactiviteiten situering en maatvoering voor het bouwwerk en de activiteit exploiteren van duurzame energie verleend. De verleende omgevingsvergunning had geen betrekking op de technische bouwactiviteit. Dit betekent dat het bouwen van de zonneweide pas kan nadat u een omgevingsvergunning voor de technische bouwactiviteit aanvraagt en deze wordt verleend.

Daarom heeft u op [datum] een aanvraag voor een omgevingsvergunning aangevraagd voor de technische bouwactiviteit.

Het college heeft een besluit genomen over deze aanvraag. In deze brief delen wij u het besluit mede.

**Besluit**

Gelet op artikel 5.1 lid 2 Omgevingswet besluiten wij de omgevingsvergunning te verlenen voor de technische bouwactiviteit. Deze omgevingsvergunning maakt hiermee onderdeel uit van de omgevingsvergunning die is geregistreerd onder zaaknummer [xx].

Wij verlenen de omgevingsvergunning onder de bepaling dat de bijbehorende stukken, genoemd in de bijlage, en de onderstaande onderdelen [PM] deel uitmaken van de vergunning.

De omgevingsvergunning wordt verleend voor de technische bouwactiviteit voor het bouwen van een zonneweide.

Aanvullende informatie [PM]

**Procedure**

Wij hebben dit besluit voorbereid volgens de reguliere voorbereidingsprocedure.

**Terinzagelegging**

Deze omgevingsvergunning wordt vanaf [xx] voor bezwaar ter inzage gelegd. De omgevingsvergunning en andere van belang zijnde stukken kunnen, na telefonische afspraak, vanaf d.d. [xx] worden ingezien bij [xx].

**Inwerkingtreding**

Deze omgevingsvergunning treedt in werking op de dag na bekendmaking (3:41 Algemene wet bestuursrecht) hiervan.

*Bezwaar*

Als u of andere belanghebbenden het niet eens zijn met deze beslissing, kan bezwaar worden aangetekend. In de bijlage leest u de mogelijkheden hiertoe.

*Contactpersoon*

Uw contactpersoon voor vragen of opmerkingen is [xx]

Bijlage(n):

1.PM

**Overwegingen**

Aan het besluit liggen de volgende inhoudelijke overwegingen ten grondslag:

1. Op [xx] is een omgevingsvergunning voor de omgevingsplanactiviteiten situering en maatvoering van het bouwwerk en exploitatie van duurzame energie verleend.
2. De aanvraag van de technische bouwactiviteit is getoetst aan artikel 5.1 lid 2 Ow en aan het Besluit bouwwerken leefomgeving;
3. Het ingediende plan voldoet aan de bepalingen;
4. Gelet op het bovenstaande verlenen wij de aangevraagde technische bouwactiviteit voor de zonneweide.

**Voorschriften**

Aan de omgevingsvergunning zijn de volgende voorschriften verbonden:

1. Er moet gebouwd worden overeenkomstig de bepalingen van het Besluit bouwwerken leefomgeving (hoofdstuk 2 en 6);
2. De vergunning dient te allen tijde op het werk aanwezig te zijn;
3. Aan [naam afdeling], dient schriftelijk te worden overgelegd:
   1. De tekeningen en berekeningen van de uit te voeren constructies, ten minste 21 dagen voor uitvoering (ter goedkeuring);
4. U mag niet met bouwen beginnen, voordat door bouwtoezicht:
   1. De constructietekeningen en –berekeningen akkoord zijn bevonden;
   2. Slaan funderingspalen en storten beton melden aan bouwtoezicht;
   3. U meldt de aanvang van het slaan van de funderingspalen en het storten van beton, ten minste drie werkdagen tevoren aan bouwtoezicht;
   4. U meldt zowel de start als het gereedkomen van het bouwwerk door het beantwoorden van de desbetreffende e-mail, die u van ons ontvangt. De start meldt u minimaal drie werkdagen voordat de bouw aanvangt. Een gereedmelding doet u binnen vijf werkdagen, nadat de bouw is gereed gekomen.

**Bijlage bijbehorende stukken bij de omgevingsvergunning [PM nr]**

1. [PM]

**Bezwaar tegen de omgevingsvergunning**

Bent u het niet eens met deze beslissing? Dan bestaat de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen op grond van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht.

Het bezwaarschrift dient u te richten aan:

[PM]

Voor het bezwaar zijn de volgende regels belangrijk:

U moet het bezwaarschrift binnen 6 weken na dag waarop het besluit ter inzage is gelegd. [PM: einde datum invullen als service]

Verder moet u tenminste in het bezwaarschrift vermelden:

* uw naam, adres en woonplaats;
* een dagtekening;
* de gronden waarop het bezwaarschrift rust; en
* een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.

U moet het bezwaarschrift ondertekenen.

**Voorlopige voorziening**

Bij indiening van bezwaar kan de voorzieningenrechter van de rechtbank [PM] worden verzocht een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan aan de orde zijn als er sprake is van onverwijlde spoed, bijvoorbeeld als het de uitvoering van het voorgenomen initiatief tot onomkeerbare gevolgen leidt. Het verzoekschrift dient u te richten aan:

PM

Voor het in behandeling nemen van een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd. De griffier van de rechtbank zal u daarover nader berichten.

U kunt ook langs digitale weg het verzoekschrift indienen bij de rechtbank via http://loket.rechtbank.nl/bestuursrecht. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Voor de precieze voorwaarden verwijzen wij u naar de genoemde site.