

Omgevingswet

VTH Situatieschetsen



CONCEPT

VNG Realisatie

Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

Mei 2021

Inhoud

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Inleiding | 3 |
| 2. | Ontvangen verzoeken | 4 |
| 2.1. | Aanvraag vergunning | 5 |
| 2.2. | Melding | 6 |
| 2.3. | Informatieplicht | 7 |
| 2.4. | Informatie ongewoon voorval | 8 |
| 2.5. | Aanvraag maatwerkvoorschrift | 9 |
| 2.6. | Melding gelijkwaardige maatregel | 10 |
| 2.7. | Aanvraag toestemming gelijkwaardige maatregel | 11 |
| 3. | Variaties bij behandelen | 12 |
| 3.1. | Samenwerken aan behandelen | 12 |
| 3.2. | Doorsturen bevoegd gezag | 13 |
| 3.3. | Indiening op papier | 14 |
| 4. | Vragen | 15 |

1. Inleiding

De Omgevingswet gaat op 1 januari 2022 in werking en staat voor een goede balans tussen het benutten en beschermen van de fysieke leefomgeving. Ook biedt de Omgevingswet gemeenten de mogelijkheid om met overzichtelijkere regels de leefomgeving meer in samenhang in te richten. Het biedt daarnaast meer ruimte voor lokaal maatwerk en leidt tot een betere en snellere besluitvorming.

Op het moment dat de Omgevingswet in werking treedt moet elke gemeente zijn aangesloten op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Eén digitaal loket voor het aanvragen van vergunningen, raadplegen van de geldende regels per locatie, en op termijn informatie over de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. Het DSO bestaat uit een landelijke voorziening (DSO-LV), collectieve voorzieningen voor gemeenten (DSO-CG) en individuele voorzieningen van overheden. In veel gevallen moet vanaf de inwerkingtreding binnen 8 weken een aangevraagde Omgevingsvergunning afgegeven kunnen worden. Dit op basis van een integrale afweging, al dan niet in overleg met de bestuurlijke partners.

Het behandelen van de binnengekomen aanvragen wordt vaak door een VTH-systeem of Zaaksysteem ondersteund. Per type aanvraag dat ontvangen wordt, kan een ander achterliggend proces uitgevoerd worden en zijn mogelijk andere gegevens nodig per proces. Dit geldt niet alleen voor de eigen organisatie, maar dit kan ook van invloed zijn op de gegevensuitwisseling tussen organisaties onderling, zoals bijvoorbeeld tijdens een samenwerking bij het behandelen van een verzoek.

In dit document wordt een aantal situaties beschreven die kunnen voorkomen bij het ontvangen van een ingediend verzoek uit het Omgevingsloket. De situaties worden kort toegelicht en worden voorzien van een globale schets waarin een eenvoudige procesflow wordt onderkend tussen de benodigde componenten of informatiesystemen. In een tabel wordt de procesflow kort toegelicht.

Het overzicht van de geschetste situaties is zeker niet uitputtend. Het geeft slechts een beeld van een aantal onderkende situaties. Bij een organisatie kunnen andere situaties voorkomen, die niet in dit document zijn beschreven.

In de geschetste situaties wordt gebruik gemaakt van een VTH-systeem. Behandelende organisaties die geen VTH-systeem gebruiken, maken dan vaak gebruik van een Zaaksysteem om de verzoeken te behandelen. Deze organisaties kunnen dan in de schetsen het VTH-systeem vervangen door een Zaaksysteem.

In de schetsen zijn losse informatiesystemen opgenomen. Deze informatiesystemen zijn afgeleid van de GEMMA referentiearchitectuur. Leveranciers kunnen deze losse componenten geïntegreerd hebben in één applicatie. Dat maakt voor de schetsen niet uit. De gegevensstromen tussen de referentiecomponenten blijft hetzelfde, ook al bevinden ze zich in één applicatie.

2. Ontvangen verzoeken

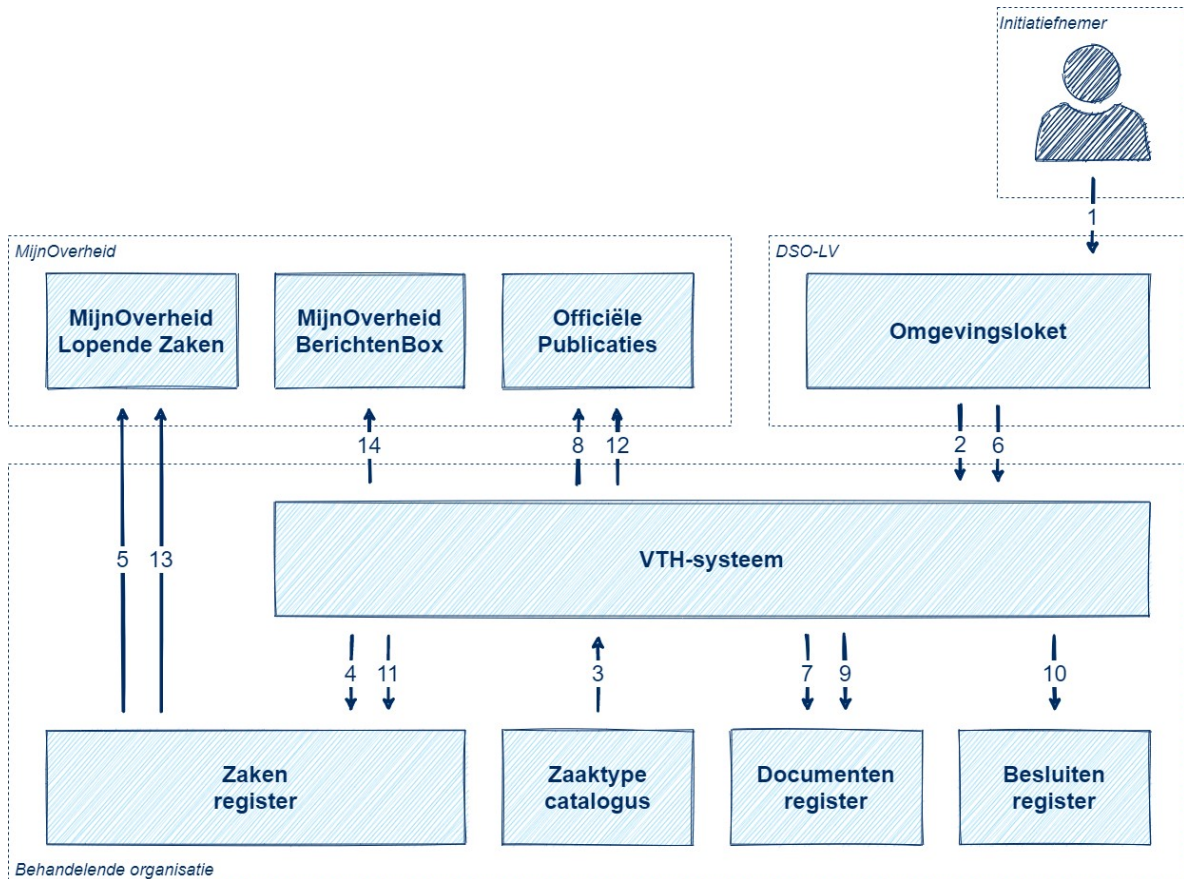
In dit hoofdstuk worden de gegevensstromen beschreven. Voor elk type verzoek dat kan worden ontvangen, is dit schematisch afgebeeld en in een tabel toegelicht. De WKB situaties zijn niet in dit document opgenomen, maar staan in een apart document 'WKB Situatieschetsen'.

Vanuit het Omgevingsloket kunnen er 7 verschillende typen verzoeken aan een Bevoegd Gezag of Behandeldienst worden verzonden.

- Aanvraag vergunning
- Melding
- Informatie
- Informatie ongewoon voorval
- Aanvraag maatwerkvoorschrift
- Melding gelijkwaardige maatregel
- Aanvraag toestemming gelijkwaardige maatregel

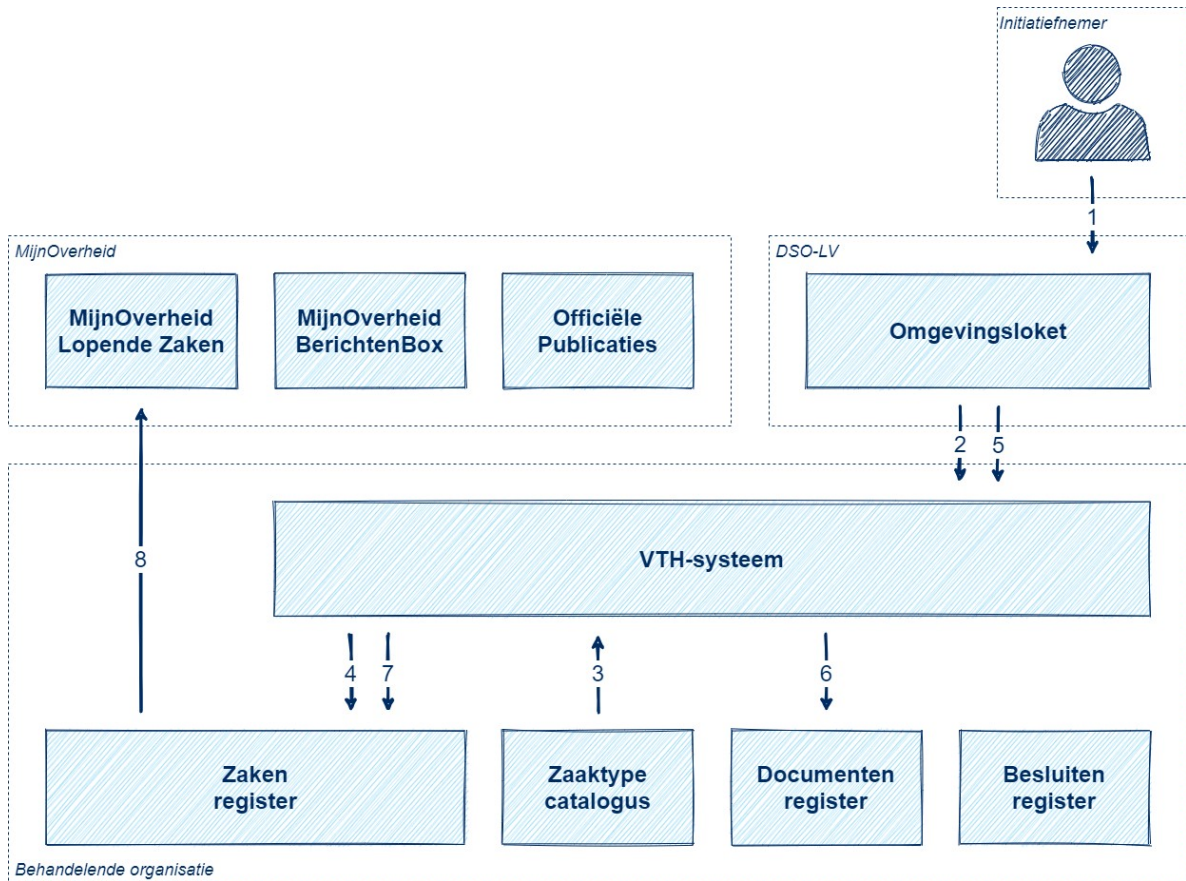
Om de schetsen overzichtelijk en niet te complex te maken, zijn de gegevensstromen op een globaal niveau beschreven. Een uitgebreide procesbeschrijving met een detailuitwerking is daarom niet opgenomen in dit document.

2.1. Aanvraag vergunning



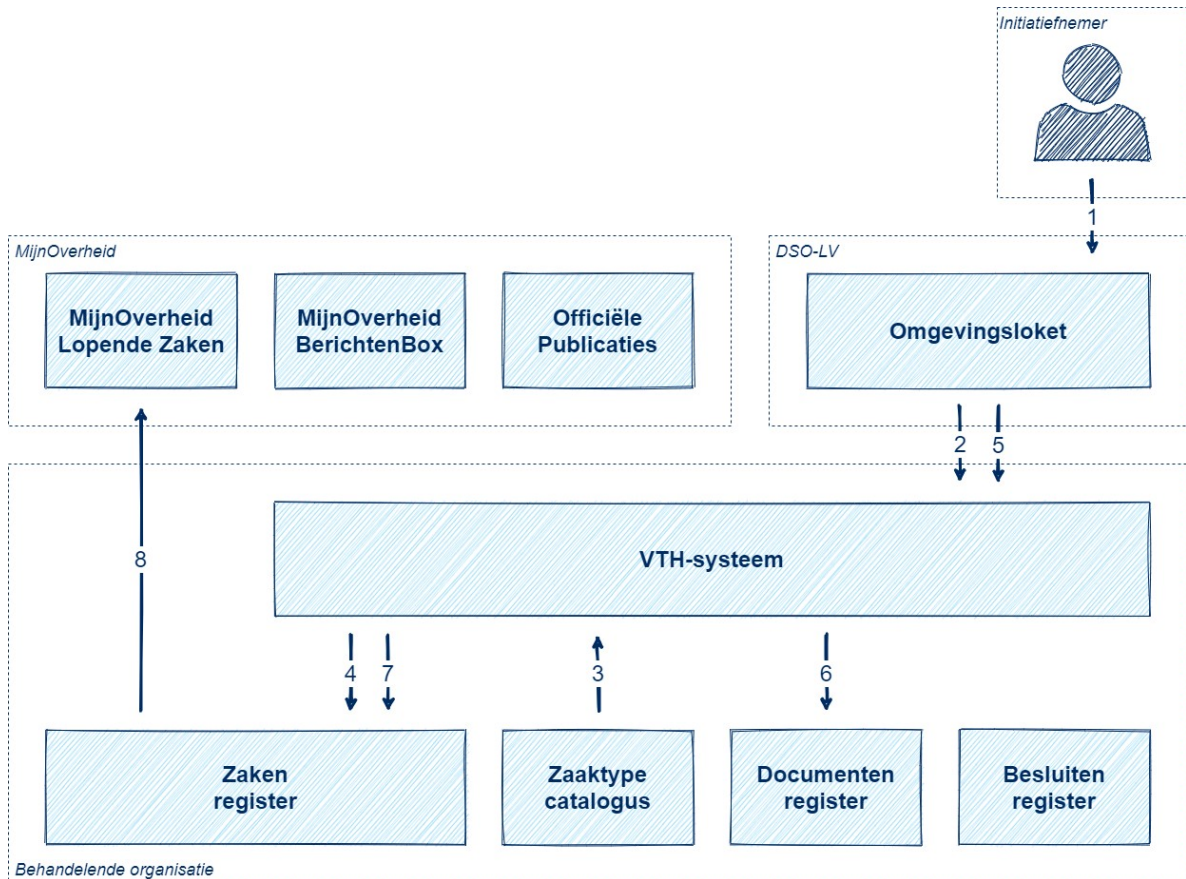
| # | Toelichting |
|----|---|
| 1 | De initiatiefnemer dient een Aanvraag Vergunning in via het Omgevingsloket |
| 2 | Vanuit het Omgevingsloket wordt er een notificatiebericht naar de behandelende organisatie gestuurd |
| 3 | Het VTH-systeem haalt het juiste zaaktype op |
| 4 | Het VTH-systeem registreert de zaak en zet de status op 'Zaak gestart' |
| 5 | Het Zakenregister publiceert de status van de zaak op MO-LZ |
| 6 | Het VTH-systeem haalt het verzoek-bericht en de bijlage(n) op uit het Omgevingsloket |
| 7 | Het VTH-systeem slaat de opgehaalde bestanden op |
| 8 | Het VTH-systeem publiceert de aanvraag via DROP op Officiële Publicaties |
| 9 | Als het besluit is genomen, wordt de beschikking opgeslagen in het Documentenregister |
| 10 | Het besluit wordt geregistreerd in het Besluitenregister |
| 11 | Nadat de behandeling is afgerond, zet het VTH-systeem de status van de zaak op 'Zaak afgerond' |
| 12 | Het VTH-systeem publiceert de aanvraag via DROP op Officiële Publicaties |
| 13 | Het Zakenregister publiceert de status van de zaak op MO-LZ |
| 14 | Het VTH-systeem publiceert het besluit richting MO-BB |

2.2. Melding



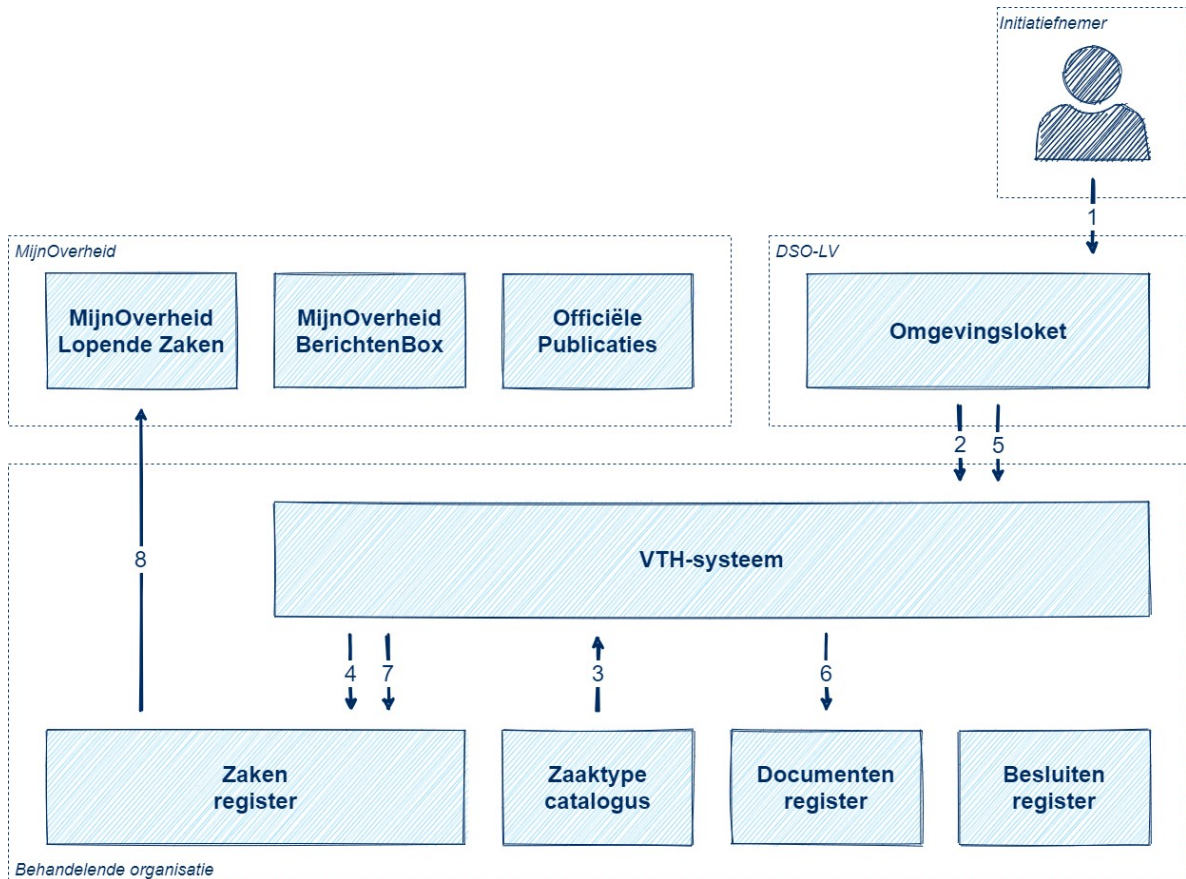
| # | Toelichting |
|---|---|
| 1 | De initiatiefnemer dient een Melding in via het Omgevingsloket |
| 2 | Vanuit het Omgevingsloket wordt er een notificatiebericht naar de behandelende organisatie gestuurd |
| 3 | Het VTH-systeem haalt het juiste zaaktype op |
| 4 | Het VTH-systeem registreert de zaak en zet de status op 'Zaak gestart' |
| 5 | Het VTH-systeem haalt het verzoek-bericht en de bijlage(n) op uit het Omgevingsloket |
| 6 | Het VTH-systeem slaat de opgehaalde bestanden op |
| 7 | Nadat de behandeling is afgerond, zet het VTH-systeem de status van de zaak op 'Zaak afgerond' |
| 8 | Het Zakenregister publiceert de status van de zaak op MO-LZ |

2.3. Informatieplicht



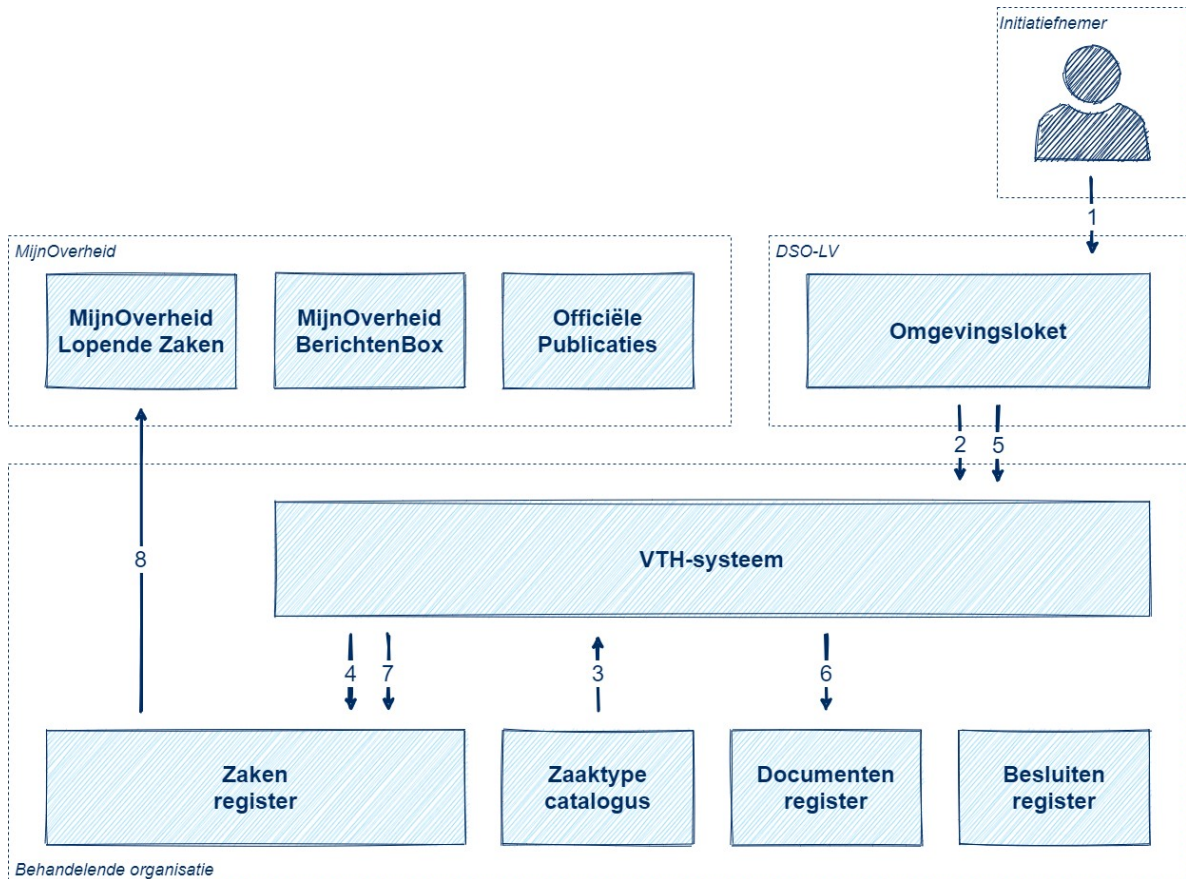
| # | Toelichting |
|---|---|
| 1 | De initiatiefnemer dient een Melding in via het Omgevingsloket |
| 2 | Vanuit het Omgevingsloket wordt er een notificatiebericht naar de behandelende organisatie gestuurd |
| 3 | Het VTH-systeem haalt het juiste zaaktype op |
| 4 | Het VTH-systeem registreert de zaak en zet de status op 'Zaak gestart' |
| 5 | Het VTH-systeem haalt het verzoek-bericht en de bijlage(n) op uit het Omgevingsloket |
| 6 | Het VTH-systeem slaat de opgehaalde bestanden op |
| 7 | Nadat de behandeling is afgerond, zet het VTH-systeem de status van de zaak op 'Zaak afgerond' |
| 8 | Het Zakenregister publiceert de status van de zaak op MO-LZ |

2.4. Informatie ongewoon voorval



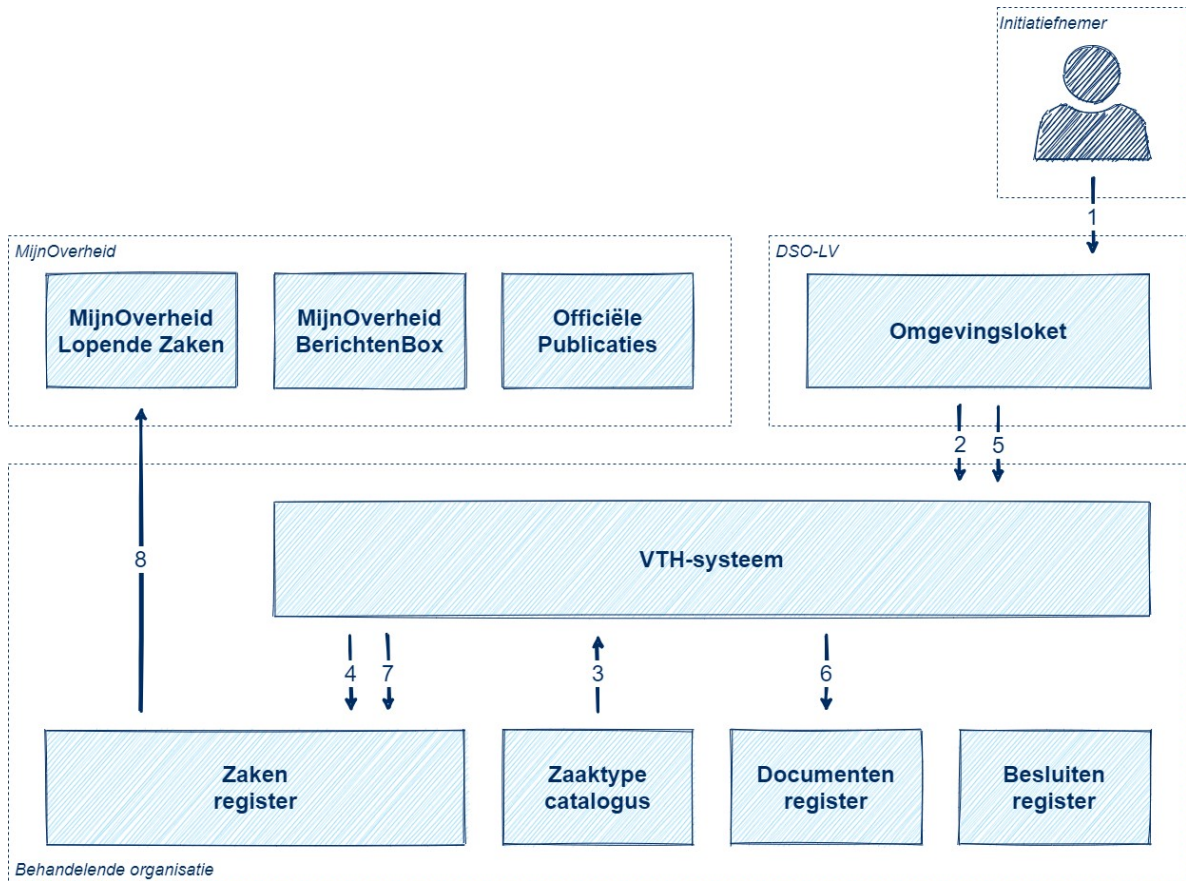
| # | Toelichting |
|---|---|
| 1 | De initiatiefnemer dient een Melding in via het Omgevingsloket |
| 2 | Vanuit het Omgevingsloket wordt er een notificatiebericht naar de behandelende organisatie gestuurd |
| 3 | Het VTH-systeem haalt het juiste zaaktype op |
| 4 | Het VTH-systeem registreert de zaak en zet de status op 'Zaak gestart' |
| 5 | Het VTH-systeem haalt het verzoek-bericht en de bijlage(n) op uit het Omgevingsloket |
| 6 | Het VTH-systeem slaat de opgehaalde bestanden op |
| 7 | Nadat de behandeling is afgerond, zet het VTH-systeem de status van de zaak op 'Zaak afgerond' |
| 8 | Het Zakenregister publiceert de status van de zaak op MO-LZ |

2.5. Aanvraag maatwerkvoorschrift



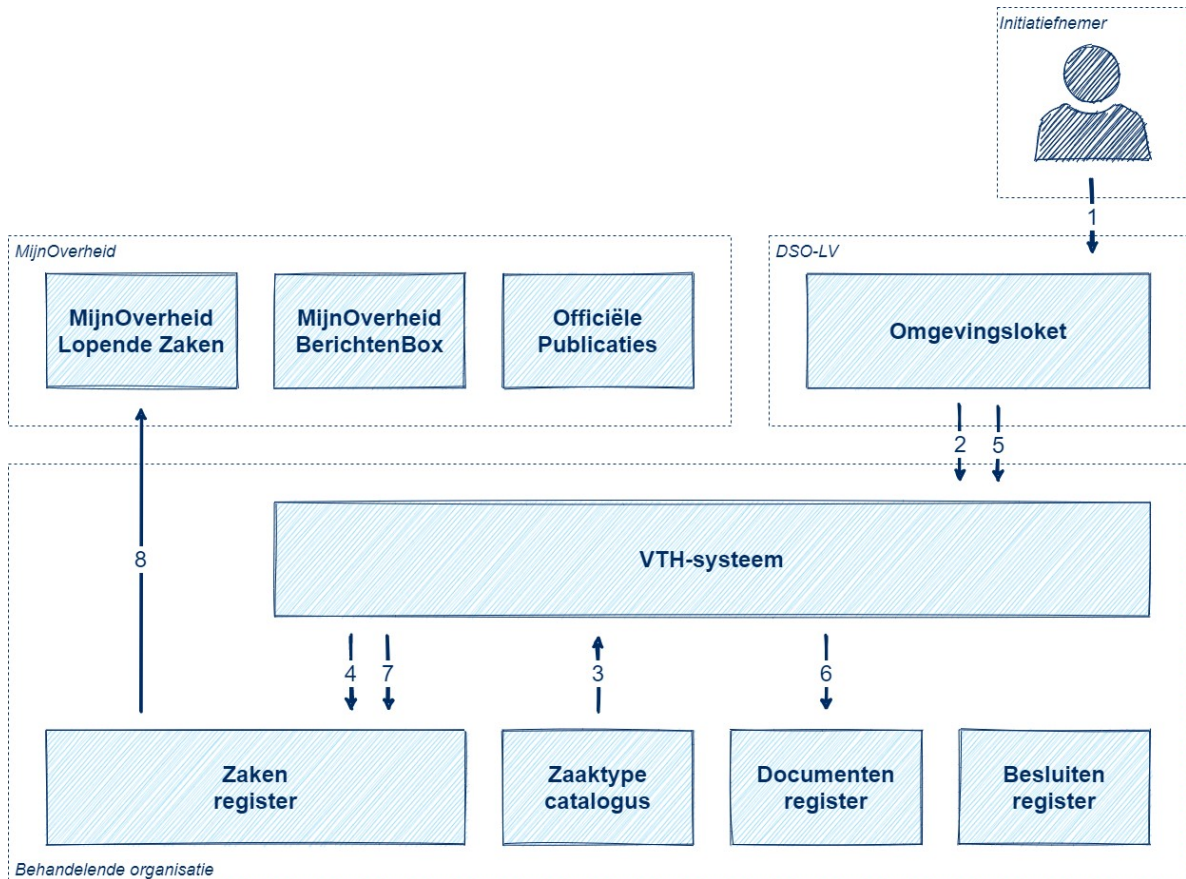
| # | Toelichting |
|---|---|
| 1 | De initiatiefnemer dient een Melding in via het Omgevingsloket |
| 2 | Vanuit het Omgevingsloket wordt er een notificatiebericht naar de behandelende organisatie gestuurd |
| 3 | Het VTH-systeem haalt het juiste zaaktype op |
| 4 | Het VTH-systeem registreert de zaak en zet de status op 'Zaak gestart' |
| 5 | Het VTH-systeem haalt het verzoek-bericht en de bijlage(n) op uit het Omgevingsloket |
| 6 | Het VTH-systeem slaat de opgehaalde bestanden op |
| 7 | Nadat de behandeling is afgerond, zet het VTH-systeem de status van de zaak op 'Zaak afgerond' |
| 8 | Het Zakenregister publiceert de status van de zaak op MO-LZ |

2.6. Melding gelijkwaardige maatregel



| # | Toelichting |
|---|---|
| 1 | De initiatiefnemer dient een Melding in via het Omgevingsloket |
| 2 | Vanuit het Omgevingsloket wordt er een notificatiebericht naar de behandelende organisatie gestuurd |
| 3 | Het VTH-systeem haalt het juiste zaaktype op |
| 4 | Het VTH-systeem registreert de zaak en zet de status op 'Zaak gestart' |
| 5 | Het VTH-systeem haalt het verzoek-bericht en de bijlage(n) op uit het Omgevingsloket |
| 6 | Het VTH-systeem slaat de opgehaalde bestanden op |
| 7 | Nadat de behandeling is afgerond, zet het VTH-systeem de status van de zaak op 'Zaak afgerond' |
| 8 | Het Zakenregister publiceert de status van de zaak op MO-LZ |

2.7. Aanvraag toestemming gelijkwaardige maatregel

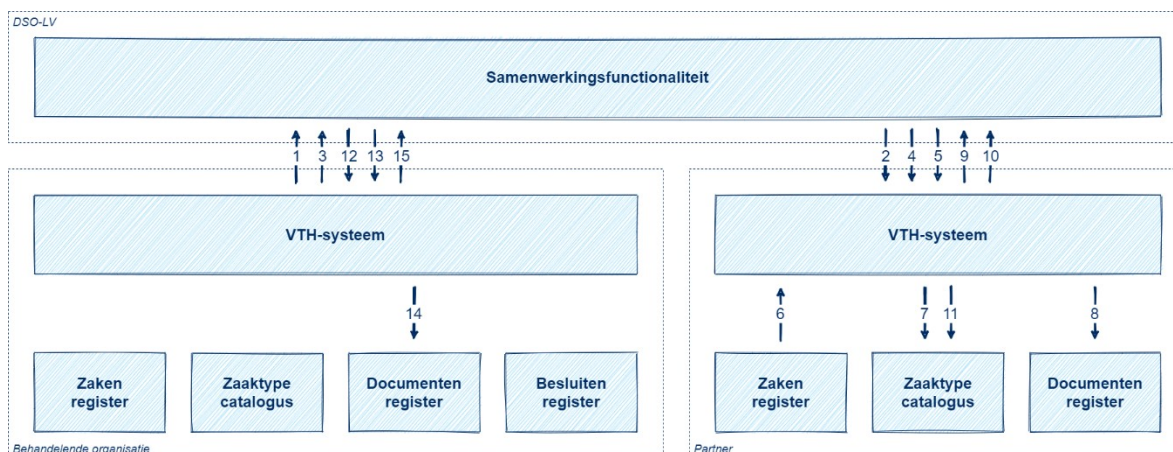


| # | Toelichting |
|---|---|
| 1 | De initiatiefnemer dient een Melding in via het Omgevingsloket |
| 2 | Vanuit het Omgevingsloket wordt er een notificatiebericht naar de behandelende organisatie gestuurd |
| 3 | Het VTH-systeem haalt het juiste zaaktype op |
| 4 | Het VTH-systeem registreert de zaak en zet de status op 'Zaak gestart' |
| 5 | Het VTH-systeem haalt het verzoek-bericht en de bijlage(n) op uit het Omgevingsloket |
| 6 | Het VTH-systeem slaat de opgehaalde bestanden op |
| 7 | Nadat de behandeling is afgerond, zet het VTH-systeem de status van de zaak op 'Zaak afgerond' |
| 8 | Het Zakenregister publiceert de status van de zaak op MO-LZ |

3. Variaties bij behandelen

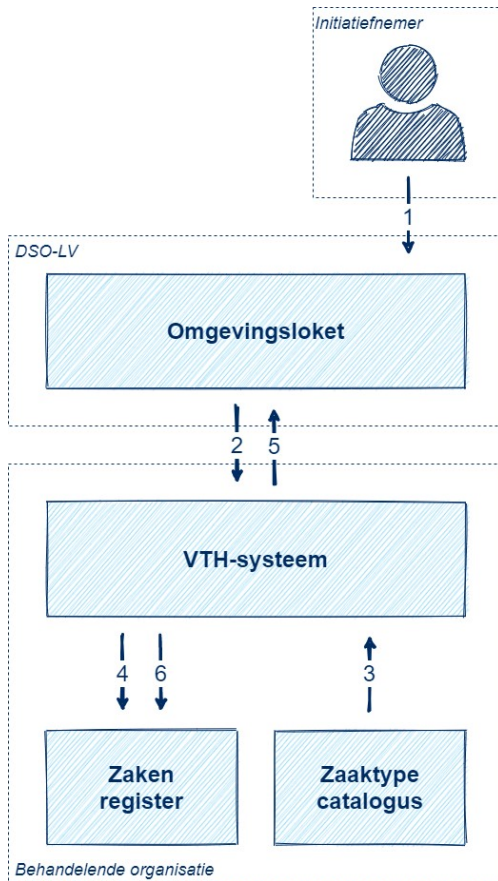
In dit hoofdstuk worden enkele situaties beschreven, die kunnen voorkomen naast de regulieren verzoeken die ontvangen worden.

3.1. Samenwerken aan behandelen



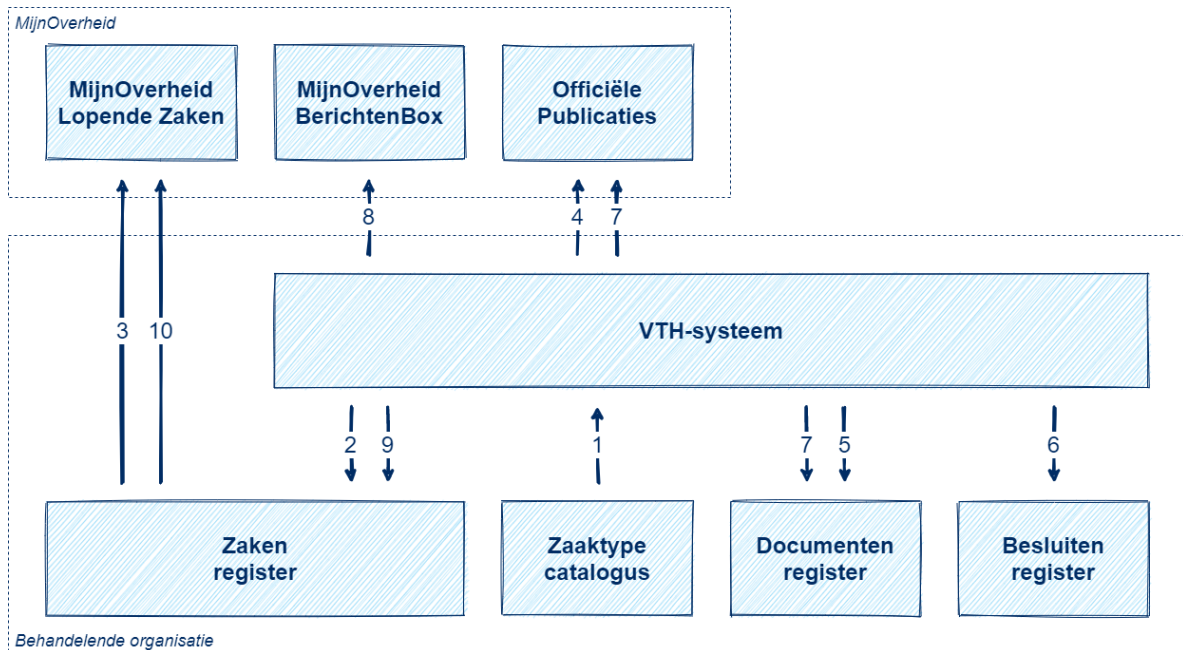
| # | Toelichting |
|----|--|
| 1 | Vanuit het VTH-systeem wordt een samenwerkingsruimte in de SWF gestart |
| 2 | De partner controleert in de SWF of er een samenwerking gevraagd wordt en constateert dat dat zo is |
| 3 | Vanuit het VTH-systeem wordt een actieverzoek inclusief de productcode van het product van de partner ingediend via de SWF |
| 4 | De partner controleert in de SWF of er een product gevraagd wordt en constateert dat dat zo is |
| 5 | De partner haalt het actieverzoek op en ontvangt de productcode van het gevraagde product |
| 6 | Op basis van het te leveren product wordt het juiste Zaaktype uit de ZTC gehaald |
| 7 | Er wordt een Zaak geregistreerd in het Zakenregister met als status 'Zaak gestart' |
| 8 | Het advies wordt als een document opgeleverd en geregistreerd in het Documentenregister |
| 9 | De partner upload het document naar de SWF |
| 10 | De partner meldt dat het actieverzoek gereed is gemeld |
| 11 | De status van de Zaak wordt op 'Zaak afgerond' gezet |
| 12 | De behandelende organisatie controleert in de SWF of er een document is toegevoegd en constateert dat dat zo is |
| 13 | De behandelende organisatie haalt het document (advies) op |
| 14 | De document van de partner wordt in het Documentenregister geregistreerd |
| 15 | Het VTH-systeem stopt de samenwerking |

3.2. Doorsturen bevoegd gezag



| # | Toelichting |
|---|--|
| 1 | De initiatiefnemer dient een verzoek (aanvraag/melding/informatieplicht/etc) in via het Omgevingsloket |
| 2 | Vanuit het Omgevingsloket wordt er een notificatiebericht naar de behandelende organisatie gestuurd |
| 3 | Het VTH-systeem haalt het juiste zaaktype op |
| 4 | Het VTH-systeem registreert de zaak en zet de status op 'Zaak gestart' |
| 5 | Het VTH-systeem stuurt het verzoek door naar een ander Bevoegd Gezag |
| 6 | Het VTH-systeem zet de status van de zaak op 'Zaak afgerond' |

3.3. Indiening op papier



| # | Toelichting |
|----|--|
| 1 | Het VTH-systeem haalt het juiste zaaktype op |
| 2 | Het VTH-systeem registreert de zaak en zet de status op 'Zaak gestart' |
| 3 | Het Zakenregister publiceert de status van de zaak op MO-LZ |
| 4 | Het VTH-systeem publiceert de aanvraag via DROP op Officiële Publicaties |
| 5 | Als het besluit is genomen, wordt de beschikking opgeslagen in het Documentenregister |
| 6 | Het besluit wordt geregistreerd in het Besluitenregister |
| 7 | Nadat de behandeling is afgerond, zet het VTH-systeem de status van de zaak op 'Zaak afgerond' |
| 8 | Het VTH-systeem publiceert de aanvraag via DROP op Officiële Publicaties |
| 9 | Het Zakenregister publiceert de status van de zaak op MO-LZ |
| 10 | Het VTH-systeem publiceert het besluit richting MO-BB |

4. Vragen

In dit hoofdstuk worden enkele vragen gesteld die een organisatie kan gebruiken bij het scherp krijgen wat er (nog) ingeregeld moet worden.

- Worden de zaaktypen gebruikt zoals deze zijn gepubliceerd in de landelijke ZTC Omgevingswet?
- Is een ZTC onderdeel van het VTH systeem of is er een centraal ZTC binnen de organisatie aanwezig?
- Wordt op basis van de aanvraag automatisch de juiste zaak gestart? Is er onderscheid in de 7 verzoektypes?
- Welke standaarden worden toegepast bij het Zaakgericht Werken (Zaakregistratie en Documentregistratie)?
- Via welk medium wordt met de initiatiefnemer gecommuniceerd (bv Berichtenbox / e-mail / brief)? Let op: een verzoek om aanvullende gegevens kan niet direct via DSO-LV (zoals dit bij OLO wel kan).
- Welke afspraken zijn er tussen de samenwerkende organisaties gemaakt?
- Wordt er gebruik gemaakt van (landelijk) gestandaardiseerde (interbestuurlijke) producten?
- Hoe gaan gemeenten om met initiatiefnemers die bestanden met een grotere bestandsgrootte dan 250 MB willen aanleveren?
- Welke bestandsformaten worden door gemeenten geaccepteerd?
- Hoe wordt omgegaan met een verzoek als er een melding gedaan wordt door een gemandateerde?