



Spuk B2 en verantwoording brede ondersteuning over 2024



Vereniging van Nederlandse Gemeenten

Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

Versie 10, december 2024

Versiebeheer	Doorgevoerde wijzigingen
Versie 1, december 2021	Publicatie van de eerste versie
Versie 2, februari 2022	Correctie voetnoot pagina 9, verduidelijking t.a.v. de componenten en geactualiseerd
Versie 3, november 2022	Nieuwe versie i.v.m. herziene Spuk II
Versie 4, januari 2023	Aanpassing infographics in de bijlagen
Versie 5, februari 2023	Tekstuele aanpassingen
Versie 6, augustus 2023	Uitbreiding doelgroepen nav uitbreiding Wet hersteloperatie toeslagen.
Versie 7, oktober 2023	Wijziging componenten en toevoeging aanvullend schuldhulpverleningsaanbod jongeren
Versie 8, november 2023	Aanvullingen nav uitkomsten KPMG kostprijs onderzoek
Versie 9, februari 2024	Aanpassing tekst pagina 12 m.b.t. aantallen voor staffel en verwijzing addendum SiSa B2 op pagina 15
Versie 10, december 2024	Actualisatie Aanvullingen naar aanleiding van toekomstbestendige brede ondersteuning Aanpassing jaarlijkse staffel component E Aanpassing termijn aanvullend SHV-aanbod

Inleiding

Bij een zeer groot aantal ouders is tussen 2005 en 2019 onterecht de kinderopvangtoeslag stopgezet door de Belastingdienst. Deze ouders, hun gezinnen, hun ex-toeslagpartners en nabestaanden is ernstig onrecht aangedaan. De Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen (UHT) werkt aan het financieel herstel van dit onrecht. Dit bestaat uit financiële compensatie (Catshuisregeling), een schuldenaanpak, en eventuele aanvullende schadecompensatie.

Daarnaast is er bij deze ouders, hun kinderen, ex-partners en nabestaanden behoefte aan emotioneel herstel. Het emotioneel herstel is nodig omdat gedupeerde ouders, hun kinderen, ex-partners en nabestaanden nog dagelijks de emotionele gevolgen ondervinden van de manier waarop de terugvordering van de kinderopvangtoeslag plaatsvond. Zij hebben recht op begrip, erkenning en ondersteuning. Vanuit het emotioneel herstel helpen gemeenten bij het kunnen maken van een nieuwe start.

Brede ondersteuning gemeenten

Binnen het emotioneel herstel bieden gemeenten brede ondersteuning (hulp) op vijf leefgebieden aan getroffen ouders, hun kinderen, ex-partners en nabestaanden aan. De hulp vindt plaats op de vijf leefgebieden: financiën, wonen, zorg, gezin en werk.

Landelijk programma herstel toeslagen

Deze handreiking maakt onderdeel uit van de documentatie van het landelijk programma herstel toeslagen voor gemeenten. Alle documentatie van het landelijk programma vindt u op vng.nl. Voor vragen kunt u terecht op [VNG-forum voor de hersteloperatie](https://vng.nl/forum).

Over deze handreiking

In deze handreiking staat de uitwerking van de financiële verantwoording voor het bieden van brede ondersteuning aan (mogelijk) gedupeerde ouders en hun gezin en kinderen, pleegkinderen of voormalig pleegkinderen, gedupeerde ex-toeslagpartners¹ en nabestaanden die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming als bedoeld in artikel 2.12 van de [Wet hersteloperatie toeslagen](#) en hun gezin (hierna rechthebbenden). De ministeriële vergoeding voor het leveren van deze brede ondersteuning wordt verstrekt aan gemeenten in de vorm van een specifieke uitkering (Spuk). Aan deze handreiking kunnen geen rechten of aanspraken op brede ondersteuning worden ontleend door rechthebbenden. Omdat in 2023 veel wijzigingen zijn doorgevoerd, hebben we ervoor gekozen een aanvullende handreiking te publiceren. De handreiking over 2023 met meer achtergrond over de wijzigingen kunt u [per mail](#) bij ons opvragen.

¹ De eerste ex-toeslagpartners krijgen in Q3 van 2023 een beschikking van UHT en komen vanaf dat moment in aanmerking voor brede ondersteuning.

Inhoud

Inleiding.....	3
1. Achtergrond.....	5
2. Toelichting op de inhoud van de regeling	6
2.1. Laatste herzieningen	6
3. Aandachtspunten verantwoording.....	8
3.1. Overstappen naar werkelijke kosten	8
3.2. Koppeling component B en D.....	8
3.3. Verwachtingen accountscontrole.....	8
4. Componenten vergoeding voor brede ondersteuning.....	9
4.1. Overzicht componenten.....	9
5. De verantwoording	14
5.1. SiSa-tabel gemeenten	14
5.2. Gegevensdeling ten behoeve van de verantwoording	14
5.3. Gegevensdeling kindregeling	15
5.4. Uitbesteding van diensten brede ondersteuning	16
5.5. Overzicht benodigde links en documenten.....	16
5.6. Voorbereiden verantwoording in 2026.....	16
Bijlage 1. Voorbeelden	18

1.Achtergrond

De afspraken over de compensatie van de kosten die gemeenten in het kader van de hersteloperatie maken, zijn opgenomen in zogenaamde specifieke uitkeringen. Deze zijn vormgegeven in ministeriële regelingen. Bij specifieke uitkeringen gaat het om geld dat gemeenten hebben uitgegeven aan bepaalde taken en - na verantwoording daarover te hebben afgelegd - van het rijk terugontvangen. In sommige situaties krijgen gemeenten een voorschot of kunnen zij een voorschot aanvragen. Ook dan moeten gemeenten zich later verantwoorden over de uitgaven en kijkt de accountant mee of de uitgaven zijn gedaan. Dat gebeurt volgens de regels van de Specifieke Uitkering (Spuk).

Deze handreiking gaat over de Spuk van het ministerie van Financiën voor de vergoeding van brede ondersteuning aan (mogelijk) gedupeerde ouders en kinderen van gedupeerde ouders, erkend ex-toeslagpartners van gedupeerde aanvragers van kinderopvangtoeslag en nabestaanden van een overleden gedupeerde aanvrager of een overleden kind. Deze handreiking gaat niet in op de Spuk's en verantwoording voor schuldenafhandeling van de publieke schulden. Zie hiervoor de informatie op de [verantwoordingspagina](#).

2. Toelichting op de inhoud van de regeling

In december 2024 is het meest recente wijzigingsbesluit over Regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp aan gedupeerden kinderopvangtoeslagproblematiek 2021 (Spuk B2) gepubliceerd in de Staatscourant. De wijziging heeft betrekking op de steun aan (mogelijk) gedupeerde ouders en kinderen van gedupeerde ouders, ex-toeslagpartners van gedupeerde aanvragers van kinderopvangtoeslag en nabestaanden van een overleden gedupeerde aanvrager of een overleden kind.

In totaal is op dit moment door het rijk € 256 miljoen inclusief btw begroot voor de brede ondersteuning in de rijksbegroting. Gemeenten kunnen de uitkering in de kalenderjaren 2021 tot en met 2026 besteden. Dit wil zeggen dat zij op basis van de huidige situatie tot uiterlijk 1 januari 2027 verplichtingen kunnen aangaan voor ondersteuning van de doelgroep die op basis van de regeling gefinancierd kan worden. Daarna kunnen gemeenten nog tot 2030 declareren.

2.1. Laatste herzieningen

De Regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp aan gedupeerden kinderopvangtoeslagproblematiek is in 2024 twee keer gewijzigd. In dit hoofdstuk lichten we de wijzigingen nader toe.

2.1.1. Jaarlijkse staffel component E

In 2024 is de Spuk aangepast ten aanzien van de staffels in component E. Voor gemeenten die de keuze van normbedragen wensen te handhaven, zijn de staffels voor inrichtings- en coördinatiekosten (onderdeel E) veranderend in jaarlijkse staffels.

2.1.2. Jongeren en problematische schulden

De Tweede Kamer heeft in december 2022 de motie Kat c.s. aangenomen waarin de regering is verzocht een schuldhulpverleningsaanbod te ontwikkelen specifiek voor meerderjarige jongeren die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming onder de kindregeling en hierbij gebruik te maken van bewezen effectieve aanpakken.²

In november 2023 is het aanvullend schuldhulpverleningsaanbod voor meerderjarige getroffen kinderen onder de kindregeling toegevoegd aan de Spuk. Dit aanbod bestaat uit het saneren van problematische schulden en begeleiding teneinde deze doelgroep toekomstperspectief te bieden. Er is in de regeling een termijn opgenomen waarbinnen de doelgroep zich moet melden bij de gemeente om aanspraak te maken op het aanbod. Deze termijn is van 12 maanden gewijzigd in 18 maanden, zodat jongeren langer de tijd krijgen om zich bij de gemeente te melden. Dit houdt in dat jongeren die al onder de kindregeling vielen op het moment dat de regeling van kracht werd, tot 1 mei 2025 de tijd hebben om zich te melden bij hun gemeente om in aanmerking te komen voor het aanbod.

Het saneringskrediet wordt opgenomen in het plan van aanpak en kan worden gedeclareerd onder component C. In de [handreiking Aanvullend Aanbod Jongeren met Problematische Schulden](#) wordt het proces verder toegelicht.

² Kamerstukken II, 2022/23, 31 066, nr. 718

2.1.3. Indexering

Voor de verantwoording over 2024 zijn de normbedragen geïndexeerd. In hoofdstuk 4 zijn de geïndexeerde bedragen gespecificeerd.

3. Aandachtspunten verantwoording

In 2023 zijn verschillende aanpassingen opgenomen in de Spuk, die ook nog in 2024 van belang zijn.

3.1. Overstappen naar werkelijke kosten

Gemeenten die voor componenten A, B, D en F en/of voor component E van normbedragen willen overstappen naar werkelijke kosten, kunnen dit in de verantwoording over 2024 nog eenmalig doen die zij in 2025 indienen. Daarna geldt de keuze voor de rest van de looptijd van de Spuk-regeling. Deze keuze maakt u door in de tabel aan te geven dat u op basis van werkelijke kosten declareert.

Gemeenten die in 2023 of daarvoor al werkelijke kosten declareerden, kunnen niet overstappen naar normbedragen.

3.2. Koppeling component B en D

Met ingang van 2023 wordt voor elk plan van aanpak dat wordt gedeclareerd ook het forfaitaire bedrag voor nazorg in rekening gebracht. Deze twee componenten zijn aan elkaar gekoppeld en er wordt niet meer gevraagd om nazorgplannen. Dit heeft tot gevolg dat er drie normbedragen zijn:

- Tot en met 2022 = € 2.244 (nazorgtrajecten)
- In 2023 = € 1.795 (per plan van aanpak)
- In 2024 = € 1.847 (per plan van aanpak)

Nazorgplannen uit voorgaande verantwoordingsjaren die nog niet gedeclareerd zijn, kunnen voor het normbedrag 2024 in rekening worden gebracht.

3.3. Verwachtingen accountscontrole








In de Nota Verwachtingen Accountscontrole wordt de controleprocedure voor de controlerend accountant toegelicht. De accountant toetst op getrouwheid en rechtmatigheid, maar niet op doeltreffendheid. Ter illustratie: de accountant toetst of een uitgave is gekoppeld aan het BSN van een rechthebbende, maar niet of de verstrekte brede ondersteuning ook is ontvangen door de rechthebbende. Een uitgave gekoppeld aan een plan van aanpak is in principe voldoende.

4. Componenten vergoeding voor brede ondersteuning

In de specifieke uitkering zijn componenten opgenomen waarbinnen de brede ondersteuning administratief wordt verwerkt en via de SiSa-tabel wordt verantwoord. Als uitgangspunt voor de dienstverlening geldt dat gemeenten op grond van een plan van aanpak ruimhartig³ dienstverlening inzetten op de vijf leefgebieden financiën, gezin, werk, wonen en zorg met als doel om een nieuwe start te faciliteren.

4.1. Overzicht componenten

In de onderstaande tabel zijn de componenten opgenomen met een toelichting waar deze voor bestemd zijn, en de normbedragen die hiervoor in de SiSa-verantwoording opgenomen kunnen worden. Gemeenten hebben voor de looptijd van de regeling de keuze gemaakt of zij zich verantwoorden met normbedragen óf de daadwerkelijke kosten opvoeren en kunnen deze keuze eenmaal herzien als zij terug willen komen op de keuze van normbedragen en willen overstappen naar werkelijke kosten.

	NORMBEDRAG	WERKELIJKE KOSTEN
 A <ul style="list-style-type: none"> • REGISTRATIE (POTENTIEEL) GEDUPEERDEN • EERSTE CONTACT • INVENTARISATIE HULPVRAGEN 	€ 391	✓
 B <ul style="list-style-type: none"> • OPSTELLEN OVEREENGEKOMEN PLAN VAN AANPAK • BEGELEIDING VAN OUDER 	€ 3.569	✓
 C <ul style="list-style-type: none"> • INKOOP & UITVOERING VAN TRAJECTZORG OP LEEFGEBIEDEN FINANCIËN, GEZIN, WERK, WONEN, ZORG 	✗	✓
 D NAZORG GEKOPPELD AAN PLAN VAN AANPAK	€ 1.847	✓
 E ORGANISATIEKOSTEN	O.B.V. STAFFEL, PER JAAR	✓
 E ORGANISATIEKOSTEN KINDREGELING	✗	✓
 F DRIEGESPREK	€ 412	✓

³ In september 2020 is een bestuurlijk akkoord gesloten tussen het rijk en gemeenten voor het verlenen van brede ondersteuning door gemeenten aan aangemelde en gedupeerde ouders en hun gezin. Er zijn geen kaders gegeven voor de brede ondersteuning: er kan gedaan worden wat nodig is- waarbij gesteund wordt op de professionaliteit van de gemeente. Uitgangspunt is het faciliteren van een nieuwe start (zie ook bijlage 1).

* Voor de componenten A, B, D en F is de keuze normbedragen of werkelijke kosten gelijk voor alle componenten.

** Zie voor de keuze normbedrag de staffels in de tabel hieronder.


*** Gemeenten mogen de daadwerkelijke organisatiekosten declareren als deze aantoonbaar het gevolg zijn van het onder de werking brengen van de brede ondersteuning aan kinderen, pleegkinderen of voormalig pleegkinderen die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming, ook als zij eerder hebben gekozen voor het normbedrag onder E.

1. Keuze voor normbedragen op grond van een staffel

Op grond van de bij UHT bekende aantallen aangemelde (mogelijk) gedupeerde ouders en ex-toeslagpartners wordt het normbedrag in de verantwoording opgenomen. De lijsten met aantallen van 31 december 2024 publiceren wij op [Jaarverantwoording Spuk hersteloperatie kinderopvangtoeslag | VNG](#) bij "Documenten" zodra UHT deze beschikbaar heeft gesteld. Tot en met verantwoordingsjaar 2023 was het normbedrag nog op basis van een eenmalige staffel. Het normbedrag wordt met ingang van verantwoordingsjaar 2024 jaarlijks gedeclareerd. De hoogte van de staffel kan nog eenmaal naar boven worden bijgesteld op basis van de aantallen.

2. Jaarlijks verantwoorden over de daadwerkelijk gemaakte kosten

Het is ook mogelijk om jaarlijks de daadwerkelijke kosten op te voeren in de verantwoording. Gemeenten die eerder hebben gekozen voor normbedragen, kunnen in 2025 voor verantwoordingsjaar 2024 nog overstappen naar werkelijke kosten. Deze keuze geldt dan voor de rest van de looptijd.



E ORGANISATIEKOSTEN

NORMBEDRAG

O.B.V. STAFFEL, PER JAAR

WERKELIJKE KOSTEN

✓

STAFFEL

AANTAL (MOGELIJK) GEDUPEERDEN
+ ERKENDE EX-TOESLAGPARTNERS

	BEDRAG 2024
1 TOT 50	€ 12.348
50 TOT 100	€ 49.392
100 TOT 1000	€ 123.480
VANAF 1000	€ 257.250

SWITCHEN MOGELIJK ?

KAN GEMEENTE NOG SWITCHEN IN 2025
(OVER VERANTWOORDINGSJAAR 2024) ?

- EENMALIG
- ALLEEN VAN NORMBEDRAG NAAR WERKELIJKE KOSTEN

SWITCHEN NAAR HOGERE STAFFEL ?

- EENMALIGE KEUZE VOOR HOGERE STAFFEL
- O.B.V. AANTALLEN UHT

4.1.1. Component A – Registratie, eerste contact en inventarisatie

(Mogelijk) gedupeerde ouders, nabestaanden en ex-toeslagpartners kunnen op verschillende manieren in contact komen met gemeenten. Bijvoorbeeld door:

- Actieve benadering door gemeenten op grond van gegevensdeling⁴ via het portaal van UHT (op grond van toestemming via de ouder bij aanmelding UHT);
- Directe aanmelding bij het steunpunt kinderopvangtoeslag, de contactpersoon kinderopvangtoeslag bij de gemeente of via een andere ingang bij de gemeente. De gemeente verifieert bij UHT of het om een rechthebbende gaat.

Alle activiteiten voorafgaand aan het opstellen van het plan van aanpak vallen onder component A.

NB. Het is mogelijk dat het contact niet direct leidt tot een plan van aanpak (component B). De rechthebbende kan immers na het eerste contact ook tot de slotsom komen dat brede ondersteuning op dit moment niet passend of gewenst is.

4.1.2. Component B – Plan van aanpak en brede ondersteuning

Op het moment dat brede ondersteuning gewenst is, wordt een plan van aanpak voor het gezin opgesteld. In dat plan is de dienstverlening voor een enkelvoudige of meervoudige vraag voor het gezin binnen één of meerdere leefdomeinen⁵ opgenomen en is gericht op het realiseren van doelen voor een nieuwe start binnen deze leefdomeinen. De brede ondersteuning richt zich nadrukkelijk op de toekomst (kunnen maken van een nieuwe start) en niet op het herstellen van het leed uit het verleden door bijvoorbeeld financiële compensatie. Om het plan ook uit te kunnen voeren moet de rechthebbende instemmen met het plan. Daarvoor hoeft het **niet** ondertekend te worden.

4.1.3. Component C – Inkoop en uitvoering van trajectzorg op leefgebieden

De uitvoering van de trajectzorg (component C) wordt verantwoord in een verzamelpost. De kosten uit component C zijn altijd gerelateerd aan dienstverlening aan (mogelijk) gedupeerde ouders, erkend ex-toeslagpartners, nabestaanden en kinderen van gedupeerde ouders met een plan van aanpak en hun gezin. Dit kan een zorgtraject zijn via de GGZ of een vergoeding voor een middel (bijvoorbeeld een laptop of fiets).

Het is mogelijk dat de gemeente een collectieve dienst inzet of heeft ingekocht (bijvoorbeeld financiële ondersteuning) die niet terug te leiden is naar één individu. In dit geval dient een prijs te worden vastgesteld voor de dienst die ingezet wordt. Bijvoorbeeld een tijdfactor maal een uurtarief (p x q). Deze inzet voor dienstverlening voert u op onder de verzamelpost bij component C. De tijdfactor komt terug in één of meerdere plannen van aanpak.

Vanuit de Spuk worden geen schulden gefinancierd. ***Dat houdt in dat via de Spuk op geen enkele wijze (her)financiering of het oplossen van schulden is toegestaan.*** Nieuw in de aangepaste Spuk in 2023 is de uitzondering voor het saneringskrediet van meerderjarige kinderen vallend onder de kindregeling met problematische schulden: het aanvullend schuldhulpverleningsaanbod voor jongeren. De accountant kan toetsen of aan deze criteria wordt voldaan en of het saneringskrediet is opgenomen in het plan van aanpak.

⁴ Zie voor de wijze waarop omgegaan wordt met gegevens de [handreiking gebruik gedeelde gegevens](#) van VNG

⁵ De vijf leefdomeinen zijn financiën, gezin, werk, wonen en zorg

4.1.4. Component D – Nazorg

Component D is voor de normbedragen gekoppeld aan component B en kan voor elk gedeclareerd plan van aanpak worden opgevoerd. Het normbedrag van nazorg is vastgesteld op € 1.795 in 2023 en € 1.847 in 2024. Hiermee wordt ervan uitgegaan dat er voor 80% van de plannen van aanpak nazorg wordt ingezet.

4.1.5. Component E – Organisatiekosten

Gemeenten kunnen, indien van toepassing, vanaf verantwoordingsjaar 2021 de kosten voor inrichting (zoals bijvoorbeeld ICT-kosten) of kosten voor de uitvoering van de coördinatie van het gemeentelijk steunpunt herstel kinderopvangtoeslag (projectleider en ander betrokken medewerkers bij het steunpunt) opvoeren bij de verantwoording. Gemeenten dienen vooraf een keuze te maken voor het opvoeren van de kosten op basis van een normbedrag volgens de staffel, of op basis van werkelijke kosten na afloop.

Ook collectieve initiatieven die niet terug te leiden zijn naar individuele plannen van aanpak, kunnen onder component E worden gedeclareerd. Het gaat dan om kosten die de gemeente maakt voor het organiseren van niet structurele activiteiten voor de betreffende doelgroepen voor de brede ondersteuning.

Hiernaast mogen gemeenten de werkelijke organisatiekosten declareren als die aantoonbaar het gevolg zijn van het faciliteren van brede ondersteuning aan kinderen, pleegkinderen of voormalig pleegkinderen die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming.

Let op: De gemeente krijgt – in tegenstelling tot bij (mogelijke) gedupeerde ouders – geen gegevenslijst van kinderen die een hulpaanbod van de gemeente willen. Kinderen die in aanmerking komen voor brede ondersteuning onder de kindregeling *dienen zichzelf direct bij de gemeente te melden* met een hulpverzoek. De gemeente controleert bij UHT of zij inderdaad recht hebben op brede ondersteuning. Dit betekent dat bij de jaarlijkse financiële verantwoording de gemeente zelf een lijst opstelt van kinderen die brede ondersteuning hebben ontvangen. De gemeente dient dit in het portaal als vraagbestand te uploaden als aanvulling op de jaarlijst. Ons advies is om een aparte registratie aan te maken voor kinderen (bijvoorbeeld in het zaakstelsel), zodat de BSN's bij het opstellen van de aanvulling op de jaarlijst voor de verantwoording aan de accountant eenvoudiger uit het stelsel gehaald kunnen worden.

4.1.6. Component F – Driegesprek

Het driegesprek is een gesprek tussen een gemeente, de (mogelijk) gedupeerde ouder, of in de plaats van UHT met een door de minister aangewezen derde. Het driegesprek is gericht op het nemen van maatregelen ter bevordering van het kunnen maken van een nieuwe start in het kader van herstel voor de (mogelijk) gedupeerde ouder. Het is mogelijk meerdere driegesprekken met dezelfde (mogelijk) gedupeerde ouder te voeren.

Het driegesprek staat in de Spuk omschreven als: “voeren van het driegesprek”. De keuze die de gemeente heeft gemaakt in een eerdere SiSa-verantwoording voor werkelijke kosten of normbedragen geldt ook voor driegesprekken. Dit betekent dat als er is gekozen voor normbedragen in 2021 (voor lid 1 sub a, b en d) deze keuze automatisch ook geldt voor het driegesprek. Voor het driegesprek geldt een normbedrag van € 412 (artikel 6.2.d). Een driegesprek kan meerdere keren

gedurende één ondersteuningstraject worden verantwoord. Als er meerdere driegesprekken worden gevoerd met een (mogelijk) gedupeerde ouder, mogen deze allemaal worden verantwoord.

5. De verantwoording

In dit hoofdstuk staat informatie over de verantwoordingslijnen via de jaarrekening. De kosten voor het leveren van brede ondersteuning en de organisatiekosten worden via de jaarrekening over 2024 ingediend. Het college verantwoordt zich jaarlijks op grond van de Financiële verhoudingswet (Fw)⁶, ofwel op grond van een door een accountant gecontroleerde SiSa-verantwoording.

5.1. SiSa-tabel gemeenten

De verantwoording vindt plaats via de zogenaamde SiSa-systematiek, die gebruikelijk is voor de toekenning van een Specifiek Uitkering. Deze Single information Single audit-systematiek is onderdeel van de jaarrekeningcontrole van de gemeente. De publicatie van de SiSa-tabellen vindt jaarlijks plaats. Voor de Spuk gemeentelijke ondersteuning gedupeerden toeslagenproblematiek, wordt de SiSa-tabel B2 gebruikt.

vers	Uniek nr	Spuk uitkering aan gemeenten	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
FIN	B2	Regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp gedupeerden toeslagenproblematiek Gemeenten	Aantal uitgeverste plannen van aanpak in (jaar T) <i>Aard/controle DC Indicator: B2101</i>	Cumulatief aantal uitgeverste plannen van aanpak (t/m jaar T) <i>Aard/controle n.v.t. Indicator: B2102</i>	Normbedragen voor a, b, d en f (ja/nee) Nee: reeks 1 Ja: reeks 2 <i>Aard/controle n.v.t. Indicator: B2103</i>	Normbedragen voor e (ja/nee) Nee: reeks 1 Ja: reeks 2 <i>Aard/controle n.v.t. Indicator: B2104</i>	Endverantwoording (ja/nee) <i>Aard/controle n.v.t. Indicator: B2105</i>	
			Reeks 1	Reeks 1	Reeks 1	Reeks 1	Reeks 1	Reeks 1
			Besteding (jaar T) v.w.k. kosten van onderdeel a, b, d en f (artikel 3) <i>Aard/controle P Indicator: B2106</i>	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) v.w.k. kosten van onderdelen a, b, d en f (artikel 3) <i>Aard/controle n.v.t. Indicator: B2107</i>	Besteding (jaar T) v.w.k. kosten van onderdeel c (artikel 3) <i>Aard/controle P Indicator: B2108</i>	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) v.w.k. kosten van onderdeel c (artikel 3) <i>Aard/controle P Indicator: B2109</i>	Besteding (jaar T) v.w.k. kosten van onderdeel e (artikel 3) <i>Aard/controle P Indicator: B2110</i>	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) v.w.k. kosten van onderdeel e (artikel 3) <i>Aard/controle P Indicator: B2111</i>
			Keuze werkelijke kosten <i>Aard/controle P Indicator: B2106</i>	Keuze werkelijke kosten <i>Aard/controle n.v.t. Indicator: B2107</i>	Werkelijke kosten <i>Aard/controle P Indicator: B2108</i>	Werkelijke kosten <i>Aard/controle P Indicator: B2109</i>	Keuze werkelijke kosten <i>Aard/controle P Indicator: B2110</i>	Keuze werkelijke kosten <i>Aard/controle P Indicator: B2111</i>
			Reeks 1	Reeks 1	Reeks 2	Reeks 2	Reeks 2	Reeks 2
			Besteding (jaar T) v.w.k. kosten van onderdeel e met betrekking tot de kindregeling (artikel 3) <i>Aard/controle P Indicator: B2112</i>	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) v.w.k. kosten van onderdeel e met betrekking tot de kindregeling (artikel 3) <i>Aard/controle P Indicator: B2113</i>	Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerden (jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle P Indicator: B2114</i>	Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerde cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle P Indicator: B2115</i>	Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak (jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle P Indicator: B2116</i>	Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle P Indicator: B2117</i>
			Werkelijke kosten <i>Aard/controle P Indicator: B2112</i>	Werkelijke kosten <i>Aard/controle P Indicator: B2113</i>	Keuze normbedragen <i>Aard/controle P Indicator: B2114</i>	Keuze normbedragen <i>Aard/controle P Indicator: B2115</i>	Keuze normbedragen <i>Aard/controle P Indicator: B2116</i>	Keuze normbedragen <i>Aard/controle P Indicator: B2117</i>
			Reeks 2	Reeks 2	Reeks 2	Reeks 2	Reeks 2	Reeks 2
			Normbedrag onderdeel d x aantal nazorgtrajecten (jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle P Indicator: B2118</i>	Normbedrag onderdeel d x aantal nazorgtrajecten cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle P Indicator: B2119</i>	Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden) (jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle P Indicator: B2120</i>	Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden) (t/m jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle P Indicator: B2121</i>	Normbedrag onderdeel f x aantal diegesprekken (jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle P Indicator: B2122</i>	Normbedrag onderdeel f x aantal diegesprekken cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) <i>Aard/controle P Indicator: B2123</i>
			Keuze normbedragen <i>Aard/controle P Indicator: B2118</i>	Keuze normbedragen <i>Aard/controle P Indicator: B2119</i>	Keuze normbedragen <i>Aard/controle P Indicator: B2120</i>	Keuze normbedragen <i>Aard/controle P Indicator: B2121</i>	Keuze normbedragen <i>Aard/controle P Indicator: B2122</i>	Keuze normbedragen <i>Aard/controle P Indicator: B2123</i>
			Totaal Totale verantwoording (jaar T) voor de SPLUK B2 regeling <i>Aard/controle n.v.t. Indicator: B2124</i>					

5.2. Gegevensdeling ten behoeve van de verantwoording

De Belastingdienst/Toeslagen stelt jaarlijks een datalijst ter beschikking in het gegevensportaal. Deze lijst bevat een overzicht van mogelijk gedupeerde ouders (aangemelde ouders), erkend ex-toeslagpartners en niet-erkend gedupeerden die bij UHT hebben aangegeven een ondersteuningsaanbod te willen, en wordt gebruikt voor de verantwoording en accountantscontrole. In de handreiking [Gegevensdeling](#) vindt u meer uitleg over dit proces, welke lijsten er zijn en hoe de lijsten gebruikt worden voor de SiSa-verantwoording. In het portaal van de belastingdienst vindt u het document Toelichting gegevensdeling waarin u de informatie vindt voor de jaarverantwoording in de volgende paragrafen:

⁶ Financiële verhoudingswet art. 17a

	VERANTWOORDING
	JAARLIJST
5.1	HULPVERLENING OUDERS
5.2	KINDREGELING
	ANTWOORDBESTAND
5.4	AANVULLING JAARLIJSTEN
5.1-5.2 1X/JR (JAN) 5.4 ≤ 7 DAGEN	

5.3. Gegevensdeling kindregeling

In het document Toelichting gegevensdeling in het gegevensportaal is opgenomen hoe gegevensuitwisseling plaatsvindt ter verificatie of een verzoek om brede ondersteuning in het kader van de kindregeling passend is.

Omdat er een ambtshalve toekenning plaatsvindt, worden de gegevens van de kinderen waarop deze regeling van toepassing is niet gedeeld met gemeenten via het gegevensportaal.

De verificatie vindt op twee manieren plaats:

1. Bij het serviceteam gemeenten kan telefonisch verzocht worden om een verificatie op BSN als de verificatie op (zeer) korte termijn plaats moet vinden;
2. BSN's van aanvragers van brede ondersteuning bij gemeenten worden periodiek terug geleverd via het vraag/antwoordbestand in het portaal. Gemeenten leveren via dit bestand BSN's aan UHT. UHT verifieert en levert terug via hetzelfde bestand. Deze levering kan wekelijks plaatsvinden, waarbij het proces van terugkoppeling gericht is op een snelle respons. UHT richt een proces in waarbij wekelijks op een vast moment alle data bekeken worden en een terugkoppeling plaatsvindt binnen zes werkdagen.

UHT levert de jaarlijst voor de verantwoording op aanvraag. Het proces is identiek aan de gegevensuitwisseling die gedurende het jaar plaatsvindt en die is beschreven in paragraaf 2.4 van de toelichting gegevensdeling.



5.4. Uitbesteding van diensten brede ondersteuning

Als de uitvoering van de brede ondersteuning (gedeeltelijk) is belegd bij een gemandateerd of een openbaar lichaam, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), dan verantwoordt de opdrachtverstrekken gemeente zich over de bestedingen die binnen de Spuk voor de gemeentelijk ondersteuning vallen. Het advies is om bij uitbesteding afspraken te maken over de administratieve inrichting en accountantscontrole die aansluiten bij de verantwoording zoals in de SiSa-tabel is opgenomen.

5.5. Overzicht benodigde links en documenten

Voordat u aan de slag gaat met de verantwoording, adviseren wij u om de volgende stukken en informatie bij de hand te houden:














- [Jaarverantwoording Spuk hersteloperatie kinderopvangtoeslag | VNG](#) waarop de meest actuele links te vinden zijn naar de benodigde informatie
- [Instructievideo](#)
- Jaarlijst en aanvullingen gegevensportaal Belastingdienst voor rechtmatigheidstoets
- Toelichtingsdocument gegevensportaal
- Plannen van aanpak
- Overzicht/uitdraai uitgaven 2024 voor de brede ondersteuning
- Toekenningsbeschikkingen 2021 t/m 2023 voor de cumulatieve indicatoren
- SiSa-tabel
- SiSa invulwijzer
- Nota verwachtingen accountantscontrole
- Bij normbedragen component E: aantallen aangemelde ouders en ex-toeslagpartners
- Vragen? Dat kan aan VNG Hersteloperatie@VNG.nl of aan het ministerie van Financiën via postbus IBI postbusibi@minbzk.nl

5.6. Voorbereiden verantwoording in 2026

Wij adviseren om het gehele proces rondom de financiële verantwoording binnen uw gemeente goed vast te leggen, zodat dat de verantwoording bij eventuele personeelwisselingen geborgd is. Ook is

het goed om alvast te anticiperen op de wettelijke termijnen die over 2025 gelden en invloed hebben op de accountantscontrole. Deze [checklist](#) kan daarbij helpen.

Bijlage 1. Voorbeelden

		SITUATIE 1	SITUATIE 2
	A NORMBEDRAG (KEUZE ABDF)	 HELENA	 HELENA
	B NORMBEDRAG (KEUZE ABDF)	<ul style="list-style-type: none"> • BEREIKEN DOELGROEP • BEGELEIDT GEEN OUDERS 	<ul style="list-style-type: none"> • BEREIKEN DOELGROEP • BEGELEIDT OUDER <ul style="list-style-type: none"> - GESPREK - PVA - NAZORG - DRIEGESPREK
	C	DECLAREREN	DECLAREREN
	D NORMBEDRAG (KEUZE ABDF)	<ul style="list-style-type: none"> • SALARIS 100%  	<ul style="list-style-type: none"> • GESPREK NORMBEDRAG A  • PVA NORMBEDRAG B  • NAZORG NORMBEDRAG D  • DRIEGESPREK NORMBEDRAG F  • SALARIS 7% NORMBEDRAGEN ABDF 
	E WERKELIJKE KOSTEN (KEUZE E)		
	E		
	F NORMBEDRAG (KEUZE ABDF)		
	A NORMBEDRAG (KEUZE ABDF)	SITUATIE	
	B NORMBEDRAG (KEUZE ABDF)	 HELENA	
	C WERKELIJKE KOSTEN (STANDAARD)	<ul style="list-style-type: none"> • BEGELEIDT OUDER AL LANGERE TIJD • NORMBEDRAGEN B & D → AL GEDECLAREERD • GESPREKKEN MET OUDER → IN PVA + DOEL & MOTIVERING 	
	D NORMBEDRAG (KEUZE ABDF)	DECLAREREN	
	E	<ul style="list-style-type: none"> • GESPREKKEN MET OUDER (PRIJS X UREN) →  	
	E		
	F NORMBEDRAG (KEUZE ABDF)		