

## Aanmeldingsformulier ‘Gemeentelijke Deelnemingen’, GT Connect 2

**Bijlage 1:** Toelichting op aanmeldingsformulier ‘Gemeentelijke Deelnemingen’

**Bijlage 2:** Richtlijn ‘Gemeentelijke Deelnemingen’

### 1. Aanmelding ‘gemeentelijke deelneming’

Ondergetekende \_\_\_\_\_ (naam vertegenwoordiger)

in de hoedanigheid van \_\_\_\_\_ (functie vertegenwoordiger)

namens \_\_\_\_\_ (naam gemeentelijke deelneming)

welke persoon hierna wordt genoemd ‘Aanmelder’, meldt de hierboven genoemde Gemeentelijke Deelneming en de ad 2. genoemde achterliggende rechtspersonen als Deelnemer(s) aan voor de aanbesteding GT Connect 2. Aanmelder verklaart hierbij namens de Deelnemer(s) kennis genomen te hebben van de Richtlijn Gemeentelijke Deelnemingen welke integraal onderdeel uitmaakt van dit aanmeldingsformulier en verklaart tevens dat alle aangemelde Deelnemers aan de Richtlijn Gemeentelijke Deelnemingen voldoen.

Aanmelder geeft hiermee namens de Gemeentelijke Deelneming een machtiging en een volmacht aan de Vereniging Nederlandse Gemeenten, hierna VNG, met het recht van substitutie om in de hoedanigheid van aankoopcentrale een aanvullende aankoopactiviteit te verrichten zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet. Deze aankoopactiviteit houdt in dat de VNG namens en voor rekening van alle ad 2. genoemde Deelnemers en de tot de rechtspersoon van de Deelnemers behorende organisatieonderdelen een aanbestedingsprocedure zal voorbereiden en uitvoeren. Tevens zal de VNG in het kader van de aankoopactiviteit ondersteuning bieden bij de implementatie van de op basis van de aanbestedingsprocedure gesloten overeenkomsten conform de strategie zoals vastgelegd in het document ‘Aanbestedingsstrategie GT Connect 2 v1.0’ zoals gepubliceerd op [www.vng.nl](http://www.vng.nl). De machtiging en volmacht aan de VNG omvat het in het kader van deze aanbestedingsprocedure namens de betreffende Deelnemers opstellen van aanbestedingsdocumenten, bekendmaken van aankondigingen van de overheidsopdracht, beantwoorden van vragen van ondernemers door middel van nota’s van inlichtingen, beoordelen en verifiëren van inschrijvingen, nemen van gunningsbeslissingen en mededelen en toelichten daarvan aan de inschrijvers, bekendmaken van aankondigingen van gegunde opdrachten, bieden van implementatieondersteuning en het voeren van juridische procedures met betrekking tot de aanbestedingsprocedure.

Aanmelder verbindt hiermee alle ad 2. genoemde Deelnemers en de tot de rechtspersoon van de Deelnemers behorende organisatieonderdelen om zich te conformeren aan de gunningsbeslissingen en de eventuele onder coördinatie van de VNG te voeren juridische procedures met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en binnen hun organisatie de daarvoor benodigde besluitvorming te entameren, ii) direct na het definitief worden van de gunningsbeslissingen een overeenkomst te sluiten met de winnende inschrijver, die vanaf de hieronder ad 3. aangegeven startdatum inwerking treedt (indien specifiek tegen de gunningsbeslissingen gerichte juridische procedures, uitspraak van de rechter of advies van de commissie van aanbestedingsexperts zich daartegen niet verzet) en iii) op basis van deze overeenkomst de voor hun organisaties benodigde diensten en producten af te nemen, die tot de scope van de hieronder ad 4. aangekruiste bouwstenen behoren. Hiermee zijn de Deelnemer tevens gebonden om deze diensten en producten vanaf de afronding van de migratie van de huidige dienstverlening naar GT Connect 2 niet meer buiten deze overeenkomst om door middel van andere niet op basis van deze aanbestedingsprocedure gesloten overeenkomsten af te nemen of verwerven. Evenmin mag hij binnen de op basis van deze aanbestedingsprocedure gesloten overeenkomst diensten en producten afnemen die niet tot de scope van de hieronder ad 4. aangekruiste bouwstenen behoren.

Tevens verbindt de Aanmelder de Deelnemers om de door VNG voor haar werkzaamheden vast te stellen vaste vergoeding te voldoen of om, indien de aanbestedingsprocedure niet wordt gepubliceerd of voortijdig wordt afgebroken of de te sluiten overeenkomsten niet tot stand komen, samen met de andere Deelnemers naar rato bij te dragen in de tot op dat moment door VNG gemaakte kosten. VNG en de door haar voor de uitvoering van haar werkzaamheden in te schakelen derden zullen zich naar beste kunnen inspannen om de aanbestedingsprocedure, de implementatieondersteuning en eventuele juridische procedures met betrekking tot de aanbestedingsprocedure uit te voeren, maar bieden geen garantie voor het resultaat en zijn niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen in de door hen voor GT Connect 2 uit te voeren werkzaamheden. VNG is evenmin aansprakelijk voor tekortkomingen van de opdrachtnemers van de te sluiten overeenkomsten.

Aanmelder verklaart namens de Deelnemers dat de Deelnemers en de tot de rechtspersoon van de Deelnemers behorende organisatieonderdelen beschikken over de voor deelname aan GT Connect 2 benodigde licenties van Microsoft Teams als telefonieplatform.

## 2. Omschrijving Deelnemer en achterliggende Deelnemers

Deelnemer is de rechtspersoon \_\_\_\_\_ (naam organisatie).

Gevestigd te \_\_\_\_\_ (vestigingsplaats), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder

KvK nummer \_\_\_\_\_ (inschrijfnummer Kamer van Koophandel).

Deelnemer kan worden aangemerkt als (aanvinken wat van toepassing is, zie 'Richtlijn Deelnemingen):

In-house investering       Gemeenschappelijke Regeling of Veiligheidsregio       Gemeentelijk bedrijf       Anders, te weten.....

Deelnemer meldt tevens de hieronder genoemde achterliggende rechtspersonen aan als Deelnemer(s) en is hiertoe bevoegd. Deelnemer is voornemens om de ad 1. bedoelde overeenkomst gezamenlijk te sluiten met / ten behoeve van de hieronder genoemde achterliggende Deelnemers:

- \_\_\_\_\_ (naam organisatie)
- \_\_\_\_\_ (naam organisatie)
- \_\_\_\_\_ (naam organisatie)
- \_\_\_\_\_ (naam organisatie)
- \_\_\_\_\_ (naam organisatie)
- \_\_\_\_\_ (naam organisatie)

## 3. Deelname percelen en startdatum

Deelnemers zullen deelnemen aan GT Connect 2 en vanaf de startdatum die hieronder is opgegeven de tot de scope van de ad 4. aangekruiste bouwstenen behorende diensten en producten afnemen door middel van de ad 1. bedoelde overeenkomst.

Startdatum: dd-mm-jjjj

## 4. Bouwstenen

De Deelnemer zal gebruik maken van de hieronder door hem aangekruiste bouwstenen. De aangekruiste bouwstenen zullen in de door de Deelnemer te sluiten overeenkomst worden opgenomen:

- Telefonie
- Klant Contact Centrum
- Session Border Controller
- Apparatuur
- Integratie
- Dienstverlening

## 5. Governance

Aanmelder verbindt Deelnemers om zich te conformeren aan de in Bijlage: Toelichting Aanmeldingsformulier 'Gemeentelijke Deelnemingen GT Connect 2' beschreven governancestructuur.



Vereniging van  
Nederlandse Gemeenten

## 6. Aanvullende gegevens

Aanmelder verbindt Deelnemers om mee te werken aan een pre-assessment zoals omschreven in paragraaf 9.2 van de Aanbestedingsstrategie GT Connect 2 v1.0 om de volwassenheid van (de ICT-omgeving van het bestaande Microsoft Teams telefonieplatform van de Deelnemers te bepalen, op basis waarvan kan worden vastgesteld wat er nodig is om tot succesvolle implementatie van GT Connect 2 te komen.

## 7. Gegevens contactpersoon

Contactpersoon: \_\_\_\_\_ Functie: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

## 8. Ondertekening Aanmelder

Plaats: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

## Bijlage 1: Toelichting Aanmeldingsformulier Gemeentelijke Deelnemingen GT Connect 2

### Wie kunnen zich met dit formulier aanmelden voor deelname aan GT Connect 2?

Dit aanmeldingsformulier is bedoeld voor de aanmelding van Gemeentelijke Deelnemingen. Dit betreft rechtspersonen anders dan de gemeente zelf, zoals dochterondernemingen van gemeenten, gemeenschappelijke regelingen, stichtingen e.d.. Het komt voor dat een Gemeentelijke Deelneming alleen zichzelf aanmeldt of dat deze ook andere achterliggende rechtspersonen vertegenwoordigt en aanmeldt. Deze zogeheten achterliggende Deelnemers kunnen worden toegevoegd bij punt 2 van het aanmeldingsformulier. Een achterliggende Deelnemer kan ook een gemeente zijn. De Aanmelder dient wel bevoegd te zijn om ook de achterliggende Deelnemers te vertegenwoordigen en te binden. De aangemelde Deelnemer en de achterliggende Deelnemers dienen allen te voldoen aan de Richtlijn Gemeentelijke Deelnemingen (Bijlage 2), welke integraal onderdeel uitmaakt van dit aanmeldingsformulier.

### Hoe meldt u zich aan?

Per Gemeentelijke Deelneming dient één aanmeldingsformulier te worden ingevuld en ondertekend door de Aanmelder. Dit is een persoon die bevoegd is om de aangemelde Deelnemer en de ad 2. genoemde achterliggende Deelnemers te binden met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, de implementatieondersteuning en eventuele juridische procedures met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en om in dat kader een machtiging en volmacht af te geven aan de VNG om de aanbesteding, implementatieondersteuning en eventuele juridische procedures met betrekking tot de aanbestedingsprocedure uit te voeren.

U dient als Aanmelder bevoegd te zijn om de Deelnemer en de achterliggende Deelnemers te vertegenwoordigen en te binden en het aanmeldingsformulier namens al deze partijen in te vullen en te ondertekenen. Deze bevoegdheid kan de Aanmelder aantonen door bijvoorbeeld statuten, de gemeenschappelijke regeling, volmachten, mandaatbesluiten e.d.. De Aanmelder dient tevens een contactpersoon op te geven. Dat kan iemand anders zijn dan de Aanmelder. De contactpersoon is het aanspreekpunt met wie het projectteam rechtstreeks contact kan opnemen voor nadere informatie over onder andere de aanmelding, de pre-assessment en de aanlevering van capaciteit voor het reviewen van de aanbestedingsdocumenten of het beoordelen van de inschrijvingen. Ook nadere informatie en nieuwsbrieven over de voortgang van de aanbestedingsprocedure en de gunning worden aan de contactpersoon gericht.

### Wat houdt aanmelding in?

Aanmelding betekent dat u namens de Deelnemers en de tot de rechtspersoon van de Deelnemers behorende organisatieonderdelen machtiging en volmacht verleent aan de VNG om de aanbestedingsprocedure voor te bereiden en uit te voeren conform het document *Aanbestedingsstrategie GT Connect 2 v1.0* zoals gepubliceerd op [www.vng.nl](http://www.vng.nl). De machtiging en volmacht strekken zich uit tot alle onderdelen van de aanbestedingsprocedure: het opstellen van de aanbestedingsdocumenten, het bekendmaken van aankondigingen van de overheidsopdrachten, het beantwoorden van vragen van ondernemers door middel van nota's van inlichtingen, het beoordelen en verifiëren van de inschrijvingen, het nemen van gunningsbeslissingen en het mededelen en toelichten daarvan aan de inschrijvers en het voeren van eventuele juridische procedures met betrekking tot de aanbestedingsprocedure. De machtiging en volmacht omvat daarnaast de werkzaamheden op het gebied van implementatieondersteuning. Het sluiten van de overeenkomsten op basis van deze gunningsbeslissingen en het voeren van contractbeheer valt buiten de volmacht van de VNG, m.u.v. werkzaamheden op het gebied van implementatieondersteuning. De Gemeentelijke Deelneming c.q. de Deelnemers sluiten zelf een individuele overeenkomst met de winnende inschrijver overeenkomstig de gunningsbeslissing en voeren zelf het contractbeheer over deze overeenkomst inclusief het voeren van eventuele juridische procedures met betrekking tot de overeenkomst. De VNG is niet bevoegd om rechtshandelingen te verrichten met betrekking tot de overeenkomsten, maar zal na gunning van de overeenkomsten zowel de Deelnemers als de Oprachtnemer begeleiden om een goede implementatie van de overeenkomsten te bevorderen. De aanmelding is bindend en onvoorwaardelijk. Voorwaardelijke aanmeldingen zullen niet worden geaccepteerd. Door middel van de aanmelding verbindt u de Deelnemers en de tot de Deelnemers behorende organisatieonderdelen om zich met betrekking tot de aanbestedingsprocedure te conformeren aan de aanbestedingsdocumenten, nota's van inlichtingen, beoordeling, gunningsbeslissingen, mee te werken aan de implementatieondersteuning en eventuele te voeren juridische procedures met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en om de door VNG vast te stellen vergoeding te voldoen. (Zie voor de vergoeding verder bij 'Kosten en verplichtingen die gepaard gaan met aanmelding'). De werkzaamheden van de VNG en de voor de uitvoering van haar taken in te schakelen derden betreffen een inspanningsverplichting. Uiteraard zullen de VNG en de door haar voor de uitvoering in te schakelen derden zich naar beste kunnen inspannen om de aanbestedingsprocedure en eventuele juridische procedures met betrekking tot de aanbestedingsprocedure uit te voeren, maar zij kunnen geen garantie bieden voor het resultaat. Zij aanvaarden evenmin aansprakelijkheid voor schade of kosten als gevolg van eventuele tekortkomingen in de door hen voor GT Connect 2 uit te voeren werkzaamheden. VNG is evenmin aansprakelijk voor tekortkomingen van de opdrachtnemers van de door de Deelnemers te sluiten overeenkomsten.

Nota bene: deelname aan GT Connect 2 is niet vrijblijvend. De VNG zal namens alle Deelnemers een aanbestedingsprocedure voeren en de Deelnemers zijn verplicht een (individuele) overeenkomst te sluiten met de winnende partij op basis van de uitkomst van de aanbesteding conform het contractmodel dat in de aanbestedingstukken is opgenomen.

De overeenkomsten hebben een initiële looptijd van 4 jaar en kunnen twee (2) keer worden verlengd met een periode van twee (2) jaar. De overeenkomsten kunnen aan het einde van de initiële looptijd of van een verlenging worden verlengd met een extra verlenging van zes (6) maanden ten behoeve van de transitie naar een opvolgende leverancier. De totale looptijd bedraagt daarmee maximaal acht (8) jaar en zes (6) maanden. De Deelnemers zijn verplicht om vanaf de inwerkingtreding van hun overeenkomst de diensten en producten van de in hun overeenkomst aangegeven bouwstenen af te nemen, die ze voor hun organisaties nodig hebben.

De Deelnemers en de tot de rechtspersoon van de Deelnemers behorende organisatieonderdelen mogen vanaf de afronding van de migratie van hun huidige dienstverlening naar GT Connect 2 binnen de scope van de in hun overeenkomst opgenomen bouwstenen geen diensten en producten meer afnemen buiten hun overeenkomst om door middel van andere overeenkomsten.

Evenmin staat het de Deelnemers vrij om de niet in hun overeenkomst opgenomen diensten en producten binnen de werking van hun overeenkomst te brengen.

De Gemeentelijke Deelneming c.q. de Deelnemers zijn verantwoordelijk voor het contractbeheer van hun overeenkomst.

#### **Omschrijving Deelnemer en achterliggende Deelnemers**

De Aanmelder dient ad 2. aan te geven wie de Deelnemer is en tot welke categorie van Gemeentelijke Deelnemingen de Deelnemer behoort. Tevens dient de Aanmelder aan te geven welke achterliggende rechtspersonen worden aangemeld. Deze worden achterliggende Deelnemers genoemd. Een achterliggende Deelnemer is onderdeel van de Gemeentelijke Deelneming, die door de Aanmelder wordt aangemeld en met wie zal worden samengewerkt door het sluiten van één gezamenlijke overeenkomst. Andere deelnemers met wie wordt samengewerkt, maar die geen onderdeel zijn van de Gemeentelijke Deelneming, dienen zich in beginsel apart aan te melden.

Indien een Gemeentelijke Deelneming een samenwerkingsverband is met een eigen rechtspersoonlijkheid, kan het samenwerkingsverband dus als geheel worden aangemeld door middel van dit formulier. Bij een aparte rechtspersoonlijkheid van het samenwerkingsverband is het in beginsel niet nodig dat de leden van het samenwerkingsverband zich apart aanmelden. De Aanmelder dient dan wel gemandateerd / gemachtigd te zijn om de leden van het samenwerkingsverband te kunnen binden en mede namens de leden de verplichtingen aan te gaan in het kader van GT Connect 2. Dit mandaat / deze volmacht moet worden aangetoond bij de aanmelding. Indien het mandaat c.q. de volmacht niet is verleend of niet kan worden aangetoond, dienen de leden van het samenwerkingsverband zich apart aan te melden.

#### **Startdatum**

De Aanmelder dient ad 3. voor de Deelnemers een startdatum op te geven. Dat is de datum vanaf wanneer de Deelnemers de in zijn overeenkomst opgenomen diensten en producten zal afnemen. Doorgaans is dit de datum waarop de huidige overeenkomst(en) van de Deelnemers aflopen c.q. de Deelnemers geen verplichtingen meer hebben jegens de huidige leverancier(s). Omdat er voorafgaand aan de afname van de diensten en producten een migratie zal worden uitgevoerd, dienen de Deelnemers wat dat betreft vooruit te plannen en tijdig de migratie voor te bereiden. Het kan voorkomen dat de startdatum voor bepaalde organisatieonderdelen afwijkt. De later te houden pre-assessment biedt de mogelijkheid om dat aan te geven.

#### **Bouwstenen**

De Deelnemers kunnen deelnemen aan één of meer bouwstenen. Dit kan worden aangegeven bij 'Bouwstenen' ad 4.

#### **Kosten en verplichtingen die gepaard gaan met aanmelding**

De kosten van de voorbereiding en de uitvoering van de aanbestedingsprocedure aan de zijde van VNG en de door VNG voor de uitvoering in te schakelen organisaties, worden in beginsel gedekt door een vaste vergoeding van de Deelnemers aan VNG. De vaste vergoeding bedraagt € 10.000,- (ex btw) voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en € 10.000,- (ex btw) voor de implementatieondersteuning. Het deel van de vaste vergoeding voor de aanbestedingsprocedure wordt na ontvangst van uw aanmelding in rekening gebracht. Het deel van de vaste vergoeding voor de implementatieondersteuning wordt in rekening gebracht zodra de overeenkomsten definitief gegund zijn. De eventuele overschotten die als gevolg van deze vaste vergoeding ontstaan, worden naar rato terugbetaald aan de Deelnemers. Indien en voor zover de aanbestedingsprocedure GT Connect 2 niet tot publicatie komt, voortijdig wordt afgebroken of indien de op basis van de aanbesteding te sluiten overeenkomsten niet tot stand komen of al tijdens de implementatieperiode eindigen zal VNG indien de desbetreffende vaste vergoeding al voldaan is slechts de tot op dat moment gemaakte kosten van de VNG en de door VNG voor de uitvoering ingeschakelde derden (met name VNG Realisatie) aan de Deelnemers in rekening brengen en het verschil terugbetalen aan de Deelnemers. Indien een juridische procedure wordt aangespannen tegen de opzet

of inhoud van de aanbestedingsprocedure of tegen de gunningsbeslissing(en), zullen de kosten van de juridische procedure in aanvulling op de vaste vergoeding doorberekend worden aan alle Deelnemers.

### **Opzegging door Deelnemer**

Opzegging van deze aanmelding is mogelijk tot twee weken vóór de beoogde publicatiedatum van de aanbesteding, maar alleen indien de VNG na overleg met de Deelnemers tot de conclusie komt dat de scope van de aanbesteding zoals deze wordt beschreven in de Aanbestedingsstrategie GT Connect 2 v1.0 niet meer past op de situatie van een Deelnemers. In dat geval zal de VNG geen kosten aan de Deelnemers in rekening brengen, mits de betreffende Deelnemers de opzegging uiterlijk twee weken vóór de beoogde publicatiedatum hebben aangegeven. De beoogde publicatiedatum staat gepland op week 52 2022. Eventuele wijzigingen van de publicatiedatum worden kenbaar gemaakt via de website [www.vng.nl](http://www.vng.nl) dan wel via een bericht aan de contactpersoon. Indien de Deelnemers gebruik maken van de mogelijkheid tot opzegging dan dient dit via een aangetekende brief aan de VNG t.a.v. B. van Rosengarten te geschieden door een persoon die, evenals de Aanmelder, bevoegd is de Deelnemers te vertegenwoordigen en te binden. Een kopie van deze brief dient tevens als bijlage bij een e-mail te worden verstuurd naar [gtproject@vng.nl](mailto:gtproject@vng.nl). In geval van opzegging tot twee weken vóór de publicatiedatum om andere redenen dan dat de Aanbestedingsstrategie GT Connect 2 v1.0 niet meer op de situatie van de Deelnemers past, wordt aan de Deelnemers eenmalig een bedrag van € 5.000,- (ex btw) in rekening gebracht. Vanaf twee weken vóór de publicatiedatum is opzegging niet meer mogelijk, ook niet vanwege de in deze alinea genoemde situatie. Indien de Deelnemers na de deadline van twee weken vóór de publicatiedatum opzeggen c.q. zich terugtrekken uit GT Connect 2, zijn de betreffende Deelnemers jegens VNG, ongeacht de reden voor de opzegging, niet alleen het hiervoor bedoelde bedrag verschuldigd, maar ook schadelijkt voor kosten en schade, die daaruit voortvloeien voor zover deze hoger zijn.

### **Opzegging door VNG**

De stuurgroep GT Connect 2 en de VNG nemen voorafgaand aan het publiceren van de aanbesteding een finaal Go/NoGo besluit. Overwegingen bij dit besluit kunnen onder meer gebaseerd zijn op de economische haalbaarheid (bijv. voldoende Deelnemers) en op eventuele juridische risico's (op basis van review externe jurist). Indien de stuurgroep GT Connect 2 en/of de VNG besluiten het project niet voort te zetten is de VNG gerechtigd tot eenzijdige opzegging van de aanmelding.

### **Hoe en waar dien ik het aanmeldingsformulier in?**

Aanmelder dient het aanmeldingsformulier inclusief de bijlage met de toelichting op elke pagina te paraferen en op de derde pagina te ondertekenen. Het aanmeldingsformulier, de bijlage met toelichting en de Richtlijn Gemeentelijke Deelnemingen GT Connect 2 vormen gezamenlijk de afspraken tussen de VNG en de Deelnemer over deelname aan GT Connect 2. Het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier dient u in pdf-formaat via e-mail in te dienen bij [gtproject@vng.nl](mailto:gtproject@vng.nl) onder vermelding van "Aanmelding <naam Gemeentelijke Deelneming> GT Connect 2", waarbij op de plek van <naam Gemeentelijke Deelneming> de naam van de betreffende Gemeentelijke Deelneming wordt ingevuld.

### **Wat is deadline voor aanmelding?**

De deadline voor de aanmelding is 14 december 2022 12.00 uur. In verband met de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure is het niet mogelijk om na sluiting van de aanmeldingstermijn alsnog aan te melden.

### **Aanvullende gegevens**

Na de aanmelding zal door de Deelnemers een pre-assessment worden uitgevoerd om de volwassenheid van (de ICT-omgeving van het bestaande Microsoft Teams telefonieplatform van) de Deelnemers te bepalen, op basis waarvan kan worden vastgesteld wat er nodig is om tot succesvolle implementatie van GT Connect 2 te komen. De Deelnemers dienen het pre-assessment uit te voeren en deze tijdig aan te leveren aan VNG. In het kader van het pre-assessment zal tevens een inventarisatie worden uitgevoerd om zicht te krijgen op het volume van de te leveren diensten en producten aan de Deelnemers. Die informatie heeft het projectteam GT Connect 2 nodig voor het beschrijvend document; de Europese aanbestedingsregels schrijven voor dat bij aanvang van de aanbesteding duidelijk moet zijn wat de totale omvang en de scope is van de opdracht die in de markt wordt gezet. De Deelnemers dienen hier actief aan mee te werken door het leveren van accurate gegevens.

### **Governance**

De aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd onder de hieronder omschreven governance-structuur:

- De aanbestedingsstrategie is goedgekeurd door de stuurgroep GT. Er wordt per aanbestedingsprocedure een aparte aanbestedingsgerelateerde stuurgroep samengesteld om deel te nemen aan de besluitvorming m.b.t. de desbetreffende aanbestedingsprocedure. Deze stuurgroep bestaat uit 5 leden en wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de Deelnemers aan de desbetreffende aanbestedingsprocedure en besluit op basis van unanimiteit. VNG Realisatie is secretaris van de aanbestedingsgerelateerde stuurgroep.
- De leden van de aanbestedingsgerelateerde stuurgroep richten zich naar de rechtmatigheid, doelmatigheid en uitvoerbaarheid van de aanbestedingsprocedure en de juridische en financiële risico's en nemen daarbij het collectieve belang van alle Deelnemers aan de desbetreffende aanbestedingsprocedures in acht.



Vereniging van  
Nederlandse Gemeenten

- De besluitvorming m.b.t. de aanbestedingsprocedure verloopt volgens de onderstaande matrix:

<b>Besluitvormingsmatrix</b>	<b>Projectteam (VNG R)</b>	<b>Klankbordgroep</b>	<b>Stuurgroep</b>	<b>VNG</b>	<b>Individuele Deelnemers</b>
Aanbestedingsdocumenten	Opstellen	Adviseren	Goedkeuren	Vaststellen	-
Aankondiging (GO/NO GO besluit)	Opstellen	Adviseren	Goedkeuren	Vaststellen en bekendmaken	-
Nota's van Inlichtingen	Opstellen Vaststellen en versturen	Adviseren (ad hoc)	Goedkeuren-	-	-
Beoordelingsprotocol (incl. samenstelling beoordelingscommissie)	Opstellen	Adviseren	Goedkeuren	Vaststellen	-
Gunningsadvies	Opstellen	Adviseren	Goedkeuren	Vaststellen	-
Gunningsbeslissing + gunnings- en afwijzingsbrieven	Opstellen	Adviseren	Goedkeuren	-	-
Overeenkomsten	Opstellen	-	-	-	Goedkeuren + ondertekenen
Juridische procedures	Coördineren	Adviseren	Goedkeuren	Uitvoeren	Advocaat VNG machtigen

#### Vragen?

Heeft u nog vragen over het invullen van dit formulier dan kunt u contact opnemen met het projectteam GT Connect 2, via e-mail op [gtproject@vng.nl](mailto:gtproject@vng.nl). De leden van het projectteam GT Connect 2 beantwoorden graag al uw vragen over de aanbestedingsprocedure. Nadere en actuele informatie vindt u ook op [www.vng.nl](http://www.vng.nl).

## Bijlage 2: Richtlijn 'Gemeentelijke Deelnemingen' GT Connect 2

### Algemeen

Onderstaande richtlijn geeft een kader aan gemeenten en gemeentelijke organisaties op basis waarvan bepaald kan worden of een organisatie, die geen onderdeel is van de rechtspersoon van de gemeente, zich kan inschrijven als Deelnemer aan GT Connect 2 (*verder: Gemeentelijke Deelneming*). Met een Gemeentelijke Deelneming bedoelen we een organisatie of activiteit die niet behoort tot de rechtspersoon van een gemeente, maar wel taken van algemeen belang verricht en gecontroleerd wordt door één of meer gemeente(n). Denk hierbij aan een samenwerkingsverband van gemeenten, een uitvoeringsorganisatie voor gemeentelijke taken, een (shared) servicecenter voor facilitaire dienstverlening aan gemeenten, een Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD), een gemeentelijk (vervoers)bedrijf etc. Er zijn verschillende categorieën van Gemeentelijke Deelnemingen en een Gemeentelijke Deelneming kan verschillende rechtsvormen hebben zoals bijvoorbeeld een gemeenschappelijke regeling, een andere publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting, vereniging, coöperatie of B.V. Waar het om gaat is dat de Gemeentelijke Deelneming aan de hieronder geformuleerde criteria voldoet.

### Aanbestedende dienst:

Een Gemeentelijke Deelneming moet in alle gevallen een aanbestedende dienst zijn (moet zelfstandig aanbestedingsplichtig zijn) en dient te zijn opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang (niet zijnde van commerciële of industriële aard).

### Categorieën van Gemeentelijke Deelnemingen

Er zijn verschillende categorieën van Gemeentelijke Deelnemingen. De meest voorkomende worden hieronder genoemd. Een Gemeentelijke Deelneming die in één van de hieronder genoemde categorieën valt en aan de daarbij gestelde voorwaarden voldoet kan zich in beginsel aanmelden voor GT Connect 2.

- **Gemeenschappelijke regeling:** een organisatie gebaseerd op de Wet gemeenschappelijke regelingen. Een gemeenschappelijke regeling mag zich aanmelden als Deelnemer voor GT Connect 2 indien deze alleen bestaat uit gemeenten en de vorm heeft van ofwel een openbaar lichaam ofwel een bedrijfsvoeringsorganisatie.
- **Organisatie voor inbesteding:** een aparte rechtspersoon, die is opgericht om taken / werkzaamheden voor gemeenten uit te voeren en waarop diezelfde gemeenten toezicht uitoefenen als op een eigen dienst.
- **Gemeentelijk bedrijf:** een bedrijf waarop een gemeente rechtstreeks of middellijk een overheersende invloed kan uitoefenen uit hoofde van eigendom, financiële deelneming of de op het bedrijf van toepassing zijnde voorschriften;
- **Veiligheidsregio:** een openbaar lichaam dat als gemeenschappelijke regeling is opgericht in één van de regio's conform de Wet veiligheidsregio's.

Er kunnen andere vormen van Gemeentelijke Deelnemingen bestaan, die niet in één van de hierboven genoemde categorieën vallen. In dat geval kan contact worden opgenomen met het projectteam GT Connect 2 om vast te stellen of het een Gemeentelijke Deelneming betreft, die kan deelnemen aan GT Connect 2.

### Aanvullende criteria voor inbesteding

Een organisatie voor inbesteding dient aan de hieronder genoemde criteria te voldoen, die zijn gebaseerd op de Aanbestedingswet (art. 2.24 a en b Aw).

- **Toezichtcriterium:** een gemeente oefent samen met andere gemeenten toezicht uit op de Gemeentelijke Deelneming zoals op een eigen dienst.
- **Merendeelcriterium:** meer dan 80% van de activiteiten van de Gemeentelijke Deelneming behelst de uitvoering van taken die hem zijn toegewezen door de controlerende gemeenten.
- **Privékapitaal:** er is geen directe participatie van privékapitaal in de gecontroleerde Gemeentelijke Deelneming (met uitzondering van vormen van participatie van privékapitaal die geen controle of blokkerende macht inhouden, die vereist zijn krachtens nationale regelgeving welke verenigbaar is met het Verdrag betreffende de Europese Unie en het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en door middel waarvan geen beslissende invloed kan worden uitgeoefend op de gecontroleerde rechtspersoon).

Er is sprake van gezamenlijk toezicht in de zin van het hierboven genoemde "toezichtcriterium", indien:

- a. de besluitvormingsorganen van de gecontroleerde Gemeentelijke Deelneming zijn samengesteld uit vertegenwoordigers van alle deelnemende gemeenten;
- b. de deelnemende gemeenten in staat zijn gezamenlijk beslissende invloed uit te oefenen op de strategische doelstellingen en belangrijke beslissingen van de gecontroleerde Gemeentelijke Deelneming; en
- c. de gecontroleerde Gemeentelijke Deelneming geen belangen nastreeft die in strijd zijn met de belangen van de deelnemende gemeenten.

### Aanvullende criteria gemeentelijk bedrijf

Overheersende invloed op een gemeentelijk bedrijf als bedoeld voor de toepassing van deze richtlijn wordt vermoed indien een gemeente, al dan niet tezamen met één of meer andere gemeenten, ten aanzien van dat bedrijf:

- a. de meerderheid van het geplaatste kapitaal bezit, of
- b. over de meerderheid van de stemmen beschikt die aan de door het bedrijf uitgegeven aandelen zijn verbonden, of



- c. meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van het bedrijf kan benoemen, of
- d. indien een bedrijf een dochtermaatschappij in de zin van artikel 24a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is van een bedrijf waarvoor onderdeel a, b of c van toepassing is.

**Toepassing richtlijn**

De Stuurgroep GT besluit in alle gevallen over de toepassing van deze richtlijn en over acceptatie van een Gemeentelijke Deelneming als Deelnemer voor GT Connect 2. Deze richtlijn is bedoeld voor intern gebruik binnen het projectteam GT Connect 2 en voor communicatie naar potentiële Deelnemers.

**Vragen en contact**

Heeft u nog vragen over GT Connect 2 in het algemeen en deze richtlijn in het bijzonder, dan kunt u contact opnemen met het projectteam GT Connect 2 via [gtproject@vng.nl](mailto:gtproject@vng.nl). De leden van het projectteam GT Connect 2 beantwoorden graag al uw vragen over de aanbestedingsprocedure. Nadere en actuele informatie vindt u ook op [www.vng.nl](http://www.vng.nl)