



Handreiking aanvraag ondersteuningsbudget versterking dienstverlening

Versie 17-11-2022

Toelichting algemeen

Vanuit de VNG zijn verschillende regioadviseurs actief die individuele gemeenten (vraaggericht) kunnen bijstaan met raad en daad. Onderdeel van deze ondersteuning is hun betrokkenheid bij het "ondersteuningsbudget versterken dienstverlening". Dit ondersteuningsbudget kunnen gemeenten vanaf 1 september 2022 tot en met 31 december 2023 aanvragen en bedraagt maximaal €10.000,- (excl. btw).

Dit ondersteuningsbudget maakt deel uit van een breed pakket aan middelen van de VNG om gemeenten te ondersteunen met het versterken van de dienstverlening aan kwetsbare inwoners. In totaal is €1.440.000 beschikbaar voor 2022 en 2023.

De middelen zijn o.a. bestemd voor incidentele inhuur (o.a. trainingen, advies, facilitators) en incidentele materiële kosten (o.a. zaalhuur, catering, promomateriaal). Vaste kosten (formatie of apparatuur) komen niet in aanmerking voor het ondersteuningsbudget.

Aanleiding en context

- Directe aanleiding voor dit ondersteuningsbudget is de kinderopvangtoeslagaffaire. De affaire heeft namelijk geleid tot een nog grotere urgentie – ook bij gemeenten – om dienstverlening aan kwetsbare inwoners te versterken. Het rijk heeft hiervoor €150 miljoen per jaar beschikbaar gesteld.
- Het merendeel van deze middelen gaat rechtstreeks naar gemeenten met het advies om deze te besteden aan de volgende actielijnen: 1. Digitale overheid, 2. Rechtsbescherming, 3. Versterken leervermogen aanpak kwetsbare wijken, 4. Versterking wijkteams 5. Integraal werken in het sociaal domein, 6. Toekomstscenario's kind- en gezinsbescherming, 7. (Hoog) risicovol verward gedrag.
- Vanuit deze middelen heeft de VNG 10 miljoen euro als subsidie ontvangen om in 2022 en 2023 gemeenten te ondersteunen met activiteiten gericht op kennisdelen, samen leren en maatwerkondersteuning aan individuele gemeenten. De mogelijkheid tot het aanvragen van het 'ondersteuningsbudget versterken dienstverlening' is hier onderdeel van.

Aanvraag

- Iedere gemeente kan van 1 september 2022 tot 31 december 2023 één aanvraag indienen. Dit kan met behulp van het aanvraagformulier. Dit formulier is [hier](#) te vinden. De aanvrager (gemeente) downloadt het formulier en vult het in.
- De verdere procedure verloopt dan als volgt:
 - Als aanvrager dien je het formulier in bij de betreffende regioadviseur:
 - Thema Zorg & Veiligheid: [regioteam Zorg & Veiligheid](#)
 - Thema's Opdrachtgeverschap & Opdrachtnemerschap (Jeugdwet & WMO): [regioteam Opdrachtgeverschap & Opdrachtnemerschap](#)
 - Sociaal domein breed: [regioteam Sociaal Domein](#)
 - De regioadviseur kijkt met je mee of jouw voorstel aansluit op de voorwaarden en stemt deze af met één van de coördinatoren van het regioteam. Het belangrijkste hierin is dat het voorstel inhoudelijk aansluit op de behoefte van de gemeente zelf.
 - Indien nodig, zoekt de regioadviseur inhoudelijke afstemming met jou of anderen om e.e.a. bij te stellen, zodat aan de voorwaarden wordt voldaan.



- Bij goedkeuring wordt er een opdrachtbrief vanuit de VNG naar jou als aanvrager gestuurd.
- Deze brief bevat alle informatie om de factuur te kunnen versturen naar de VNG.

Verantwoording met een factuur

Na afloop van de projectperiode dient de aanvrager een verantwoording op basis van werkelijk gemaakte kosten in de vorm van een factuur. Hierbij de volgende aandachtspunten:

- De aanvrager dient één factuur in op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten zonder btw. Eventuele onderliggende facturen moeten voor opvraging beschikbaar zijn, maar hoeven niet opgenomen te worden in deze factuur. De aanvrager zorgt voor een korte inhoudelijke toelichting van het project/traject waaraan het ondersteuningsbudget aan bijdraagt (doel, aanpak, resultaat).
- De betrokken regioadviseur checkt of de terugkoppeling aansluit bij het ingediende voorstel, op basis daarvan gaat de VNG over tot betaling.
- De factuur dient voor eind 2023 ingediend zijn.

Toelichting aanvraagformulier

Algemeen

- Het [ingevulde formulier](#) dient als offerte. Een aparte offerte is dus niet nodig. Voor de afhandeling is het belangrijk dat de velden juist zijn ingevuld.
- Het formulier hoeft niet ondertekend te worden. De aanvrager stemt voor de aanvraag af met de betrokken regioadviseur en dient de aanvraag per mail in bij de betrokken regioadviseur.
- We adviseren de aanvrager in ieder geval af te stemmen met de verantwoordelijke financiële afdeling van de gemeente zelf, zodat deze goed op de hoogte is.
- Bij twijfel over de aanvraag kan de aanvrager contact opnemen met de betrokken regioadviseur.
- De begroting bedraagt max €10.000 (excl. btw). Vanwege de kassiersfunctie van VNG hoeft btw niet in de offerte meegenomen te worden. Dat betekent dat het volledige bedrag van €10.000 in de offerte opgenomen mag worden.

Toelichting onderdelen aanvraagformulier

Samenvatting voorstel

De samenvatting van het voorstel bevat in ieder geval:

- Het doel en beschrijving van de te financieren activiteit(en);
- De relatie met bestaand beleid of andere activiteiten;
- Een planning op hoofdlijnen.

Beoogde resultaten

Het onderdeel beoogde resultaten bevat de uitkomsten/resultaten die de aanvrager verwacht te gaan behalen met inzet van het ondersteuningsbudget.

Overdragen resultaten

Het onderdeel overdragen resultaten bevat de toelichting hoe de aanvrager de uitkomsten/resultaten van de inzet van het ondersteuningsbudget zichtbaar maakt.

Aandachtspunten

Het onderdeel aandachtspunten omschrijft de zaken waar specifieke aandacht voor nodig is om het resultaat te (kunnen) behalen.

Begroting

De offerte/het aanvraagformulier bevat een inhoudelijk voorstel van de activiteiten en een begroting. De begroting is opgebouwd uit verschillende activiteiten. Voor iedere activiteit voegt de aanvrager (gemeente) een korte omschrijving toe, het aantal eenheden (zoals uren, dagdelen, dagen of bijeenkomsten), het tarief per eenheid en de totale kosten.

De begroting is maximaal €10.000. De begroting naar de VNG is vrij van btw.

De middelen zijn o.a. bestemd voor incidentele inhuur (o.a trainingen, advies, facilitators) en incidentele materiële kosten (o.a zaalhuur, catering, promomateriaal). Vaste kosten (formatie of apparatuur) komen niet in aanmerking voor het ondersteuningsbudget.