Programma van Eisen Consultatie en Advies

Wet Inburgering

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

Inhoud

1. Beschrijving van de functie 3
1.1. Doelgroep 3
1.2. Toeleiding tot het aanbod 4
1.3. Beschrijving van de te contracteren functies 4
1.4. Centrale examens 5
2. Programma van eisen 6
2.1. Algemene eisen Consultatie en Advies 6
2.2. Tarief 6
2.3. Toewijzen, factureren en verantwoorden 6
2.4. Algemene kennis en vaardigheden auditief 7
2.5. Algemene kennis en vaardigheden Visueel 7
3. Ontwikkelagenda 8
3.1. Karakter van de ontwikkelagenda 8
3.2. Managementrapportages 8

1. Beschrijving van de functie

1.1. Doelgroep

Mensen met een zintuiglijke beperking zoals vastgesteld in de richtlijnen van het Nederlands Oogheelkundig Gezelschap (NOG) of de richtlijnen van de Nederlandse Federatie van Audiologische Centra (FENAC).

Er is sprake van een visuele beperking indien:

1. een gezichtsscherpte van < 0.3 aan het beste oog en
2. een gezichtsveld < 30 graden, of
3. een gezichtsscherpte tussen 0.3 en 0.5 aan het beste oog met daaraan gerelateerde ernstige beperkingen in het dagelijks functioneren. De diagnostiek van visuele beperkingen vindt plaats door middel van metingen met een hulpmiddel (bril).

Er is sprake van een auditieve beperking indien:

1. het drempelverlies bij het audiogram ten minste 35 dB bedraagt, verkregen door het gehoorverlies bij frequenties van 1000, 2000 en 4000 Hz te middelen, of
2. als het drempelverlies groter is dan 25 dB bij meting volgens de Fletcher index, het gemiddelde verlies bij frequenties van 500, 1000 en 2000 Hz. De mate van gehoorverlies wordt vastgesteld middels audiometrie van het beste oor, zonder gebruik te maken van een eventueel hulpmiddel zoals een gehoorapparaat.

1.2. Toeleiding tot het aanbod

- Gemeenten hebben de regie over de uitvoering van inburgering. Deze regierol start met het doen van een brede intake die voor alle inburgeraars verplicht is. In het proces van vraagverheldering kan de gemeente ervoor kiezen om expertise in te roepen bij de aanbieder in de vorm van consultatie en advies.
- Op basis van de uitkomst van het onderzoek stelt de gemeente samen met de inburgeraar een plan inburgering en participatie (PIP) op en stelt vast welke leerroute het beste past bij de inburgeraar. De wijze waarop het besluit tot stand komt hangt af van de wijze waarop de toegang in de betreffende Gemeente is georganiseerd.
- Wanneer consultatie nodig is geeft de gemeente de opdracht aan de aanbieder. De opdracht bevat ten minste:
    - de NAW-gegevens van de inburgeraar;
    - gegevens van de taalschool;
    - de aard van de ondersteuningsvraag en indien aanwezig het PIP;
    - de beoogde duur van de consultatie en eventueel de evaluatiemomenten.

- De aanbieder legt contact met de inburgeraar of de taalschool voor de start van het consultatietraject.

1.3. Beschrijving van de te contracteren functies

1.3.1. Consultatie en advies

Bij consultatie en advies stelt de aanbieder op verzoek van de gemeente zijn expertise beschikbaar voor gemeenten en reguliere taalscholen. De aanbieder wordt gevraagd om gericht mee te denken over het beoordelen van de hulpvraag en de inzet van een passende leerroute.

De inzet van consultatie en advies kan bestaan uit de volgende activiteiten:

1. *Diagnostiek en vraag verheldering*
   Gemeenten hebben de regie over de uitvoering van inburgering. Deze regierol start met het doen van een brede intake die voor alle inburgeraars verplicht is. Op basis van de brede intake wordt vastgesteld welke leerroute het beste past bij de inburgeraar. Als onderdeel van dit proces adviseert de aanbieder de gemeente over de aard, duur en intensiteit van de begeleiding en eventueel de beoogde leerroute die het beste past bij de inburgeraar (inburgeraars met een zintuiglijke beperking kunnen veelal de leerbaarheidstoets niet volgen). De informatie kan de casemanager gebruiken bij de opstelling van het plan inburgering en participatie (PIP). In het PIP wordt vastgelegd welke leerroute de inburgeraar gaat volgen.

2. *Advisering van taalscholen*
   Advisering van taalscholen over de begeleiding van mensen met zintuiglijke beperking. Ondersteuning kan geboden worden in de vorm van onder andere:
   - Advisering over taalkundige- en sociale communicatie;
   - Advisering over de invloed van een zintuiglijke beperking op de ontwikkeling en specifieke uitdagingen op het gebied van begeleiding;
   - Ondersteuning van de taalschool, zodat inburgeraar met gebruik van hulpmiddelen de lessen kan volgen;
   - Advisering over de fysieke ruimte;
   - Gebruik van hulpmiddelen.

3. *Advisering bij de inzet van voorzieningen*
   Mensen met een zintuiglijke beperking hebben diverse voorzieningen nodig om de Nederlandse taal te leren, zoals een tolk of hulpmiddelen. De aanbieder ondersteunt op verzoek van de gemeente en/of de inburgeraar bij het aanvragen van de juiste voorzieningen die nodig zijn om de Nederlandse taal te leren

4. *Advisering bij de aanvraag van ontheffingen*
   Het is voor een inburgeraar mogelijk om een gedeeltelijke ontheffing aan te vragen bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) op basis van een beperking. Daarmee hoeven niet alle onderdelen van het inburgeringsexamen te worden afgelegd. Daarnaast is het mogelijk onder aangepaste examenomstandigheden examens af te leggen. De aanbieder ondersteunt de inburgeraar in dit proces en geeft desgevraagd een advies

1.4. Centrale examens

Het afnemen van de taalexamens en KNM is een centrale verantwoordelijkheid. Voor KNM zullen aangepaste examens worden ontwikkeld voor kandidaten met een auditieve of visuele beperking. Op centraal niveau worden taalexamens georganiseerd op niveau A2, B1 en B2 waaraan door de inburgeraar op het vastgestelde niveau moet worden voldaan. Het ministerie van SZW zal kijken welke aanpassingen er nodig zijn voor de taalexamens op niveau A2 en in overleg treden over de Staatsexamens Nt2 op niveau B1 en B2. Momenteel zijn Visio (*visueel*) en het college voor toetsen en examens (CTvE) (auditief) geaccrediteerd om het NT2 staatsexamen aangepast af te nemen.

2. Programma van eisen

2.1. Algemene eisen Consultatie en Advies

1	De inzet van consultatie en advies gebeurt op verzoek en toewijzing van de gemeente.
2	Gemeenten hebben gedurende het gehele inburgeringstraject de taak om tussentijds de ontwikkelingen en vorderingen van de uitvoering van het PIP te monitoren. De aanbieder en gemeente maken vooraf afspraken over de ondersteuning bij de uitvoering van het inburgeringstraject door middel van consultatie en advies.

2.2. Tarief

1	Facturatie van consultatie en advies vindt plaats conform de feitelijk geleverde inzet. Voor de omvang van de feitelijk geleverde inzet onderscheidt de VNG: direct cliëntgebonden uren, indirect cliëntgebonden uren, niet cliëntgebonden uren en niet werkzame uren. - Direct cliëntgebonden uren zijn uren die een beroepskracht maakt, die direct ten dienste staan van een cliënt (hieronder valt ook de directe inzet voor de gemeente en taalschool) - Indirect cliëntgebonden uren zijn uren die de beroepskracht wel aan de cliënt besteedt, maar niet in direct contact. Voorbeelden hiervan zijn uren voor multidisciplinair overleg, rapportages, en reistijd. - Niet-cliëntgebonden uren zijn uren die niet aan een (specifieke) cliënt worden besteed, maar waarin de beroepskracht wel aan het werk is. Voorbeelden hiervan zijn uren besteed aan regulier werkoverleg, beleid, intervisie, reflectie, wacht- en hersteltijden, opleiding, innovatie en transformatie. - Niet-werkzame uren zijn niet-productieve uren door vakantie, ziekte of zorgverlof. De direct- en indirect cliëntgebonden uren worden aangemerkt als productieve uren en daarmee declarabele / facturabele uren.
2	De tarieven zijn integraal en zijn gebaseerd op alle gestelde eisen, zoals locatie, huur, personele inzet, personele reiskosten, overhead, etc.

2.3. Toewijzen, factureren en verantwoorden

1	Momenteel is er nog geen landelijke infrastructuur om digitaal gegevens uit te wisselen voor het proces van toewijzen, factureren en eindigen van diensten in het kader van de Wet inburgering. De VNG zal een standaard werkwijze ontwikkelen in de vorm van een protocol en formats.
2	Uiterlijk 1 april na afloop van elk kalenderjaar verstrekt De aanbieder aan elke afzonderlijke gemeente die zorg op grond van deze overeenkomst heeft ontvangen een door de accountant gewaarmerkte financiële productieverantwoording met een controleverklaring. Bij een totale omzet onder de € 220.000 hoeft De aanbieder niet te beschikken over een controleverklaring van een accountant in het kader van de financiële productieverantwoording.

2.4. Algemene kennis en vaardigheden auditief

1	De aanbieder is aangesloten bij de branchevereniging ‘Samenwerkende Instellingen voor mensen met Auditieve en/of Communicatieve beperkingen (SIAC)’.
2	De bij de aanbieder in dienst zijnde medewerkers beschikken over uitgebreide kennis op het gebied van doof- en slechthorendheid, over de invloed van doof- en slechthorendheid op de ontwikkeling, over sociaal-culturele aspecten en over specifieke uitdagingen op het gebied van diagnostiek en begeleiding.
3	De bij de aanbieder in dienst zijnde medewerkers beschikken over voldoende vaardigheden in de taalkundige en sociale communicatie met doven en slechthorenden om te kunnen beoordelen wanneer welke vorm van communicatie de voorkeur verdient. Dit betekent dat medewerkers bij voorkeur vloeiend kunnen gebaren en gebruik kunnen maken van andere vormen van communicatie. Medewerkers die (nog) niet vloeiend kunnen gebaren zijn vaardig in het werken met een tolk en andere vormen van communicatie.

2.5. Algemene kennis en vaardigheden Visueel

1	De aanbieder is aangesloten bij de branchevereniging Vereniging van instellingen met een visuele beperking (VIVIS).
2	De bij de aanbieder in dienst zijnde medewerkers beschikken over uitgebreide kennis op het gebied van blind - en slechtziendheid, over de invloed van blind- en slechtziendheid op de ontwikkeling, over sociaal-culturele aspecten en over specifieke uitdagingen op het gebied van diagnostiek en begeleiding. De medewerkers betrokken bij het leren van het Nederlands zijn gecertificeerd NT2 docent.
3	De bij de aanbieder in dienst zijnde medewerkers dienen zij over voldoende vaardigheden te beschikken in de taalkundige en sociale communicatie met blinden en slechtzienden en te kunnen beoordelen wanneer welke vorm van taalkundige communicatie de voorkeur verdient.

3. Ontwikkelagenda

3.1. Karakter van de ontwikkelagenda

Onderdeel van de Raamovereenkomst is het gemeenschappelijk opstellen van een ontwikkelagenda. De Ontwikkelagenda maakt onderdeel uit van de Raamovereenkomst. In de Ontwikkelagenda zijn afspraken vastgelegd tussen de VNG en de aanbieders(s) over het gezamenlijk uitdenken, uitwerken en implementeren van ontwikkelmogelijkheden voor de betreffende zorgfunctie.

De VNG en de aanbieder(s) maken voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Raamovereenkomst afspraken over de thema's die onderdeel uitmaken van deze ontwikkelagenda en hoe zij invulling gaan geven aan deze afspraken. Gedurende looptijd van de overeenkomst monitoren de VNG en de aanbieder(s) of de uitvoering van deze afspraken nog in lijn is met de inhoud van de ontwikkelagenda.

3.2. Managementrapportages

In het kader van de ontwikkelagenda dient De aanbieder na afloop van elk jaar een managementrapportage in over de resultaten van de ontwikkelagenda in het voorgaande jaar.

De VNG voert minimaal tweemaal per jaar een gesprek over de uitvoering van de Raamovereenkomst.