

Bannerpen

Meldingen inkomsten/ start werk



Bij werk:

1. Werkproces Mutatie aanmaken

Vul toelichting: werkgever (betaler), ingangsdatum werk, meldingsdatum en door wie en op welke wijze gemeld.
Indien loonstrook ontvangen is, vermeld: "zie loonstrook in DMS"

2. Parttime werk: Werkproces naar Team Uitbetalen (code TU)

Fulltime werk: **Lucrato Signaal/ Werkproces naar Inkomensadvies (code 155)**
A&I Werkproces naar trajectregisseur

Bij overige wijzigingen:

Werkproces Mutatie aanmaken op code 155

Vul toelichting: korte weergave van de wijziging
Bij twijfel blokkade opvoeren en reden in de toelichting vermelden!

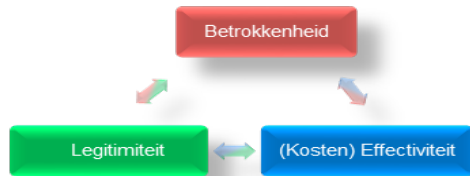
Bij onduidelijkheid: neem contact op met je TU collega's!

Voorkomen van terugvordering
Help je mee?



Hoe voorkomen we onnodige terugvorderingen?

- Informeer de inwoner goed en volledig
- Pak je verantwoordelijkheid
- Meld inkomsten en overige wijzigingen op tijd
- Prioriteer je werkzaamheden
- Handel het werkproces/ signaal tijdig af
- Gebruik Suwinet (indien mogelijk)
- Zoek de samenwerking met je collega's



Wat levert het de inwoner op?

- Juiste betaling van de uitkering
- Geen onnodige terugvordering
- Geen boete
- Minder stress
- Meer duidelijkheid

Wat levert het ons op?

- Duidelijke werkafspraken
- Efficiënter werken
- Meer betrokkenheid, verbondenheid en samenwerking
- Inwoner beter in beeld
- Minder stress
- Minder terugvorderingen

Kortom: **Terugvorderingen voorkomen** – “Kan ik daar wat aan doen?”

Ja, dat kan je!