U heeft op [datum indiening] een aanvraag voor een omgevingsvergunning ingediend voor [zaakomschrijving] aan [adres] [woonplaats] (Kadastrale aanduiding: [gemeente], sectie .., nr. …..).

Uw aanvraag bevat de volgende activiteit(en):

- het bouwen van een bouwwerk

- omgevingsplanactiviteit

- enzovoorts

# U ontvangt ons besluit later

Op [DATUM IN BEHANDELING NEMEN] hebben wij u laten weten binnen acht weken een besluit te nemen op uw aanvraag. Wij verlengen deze periode met zes weken omdat [REDEN].

Zo vergroten wij de kans op een positief besluit. Uiterlijk [DATUM] nemen wij een besluit over uw aanvraag.

**Wij maken het besluit bekend**

Wij informeren bewoners en belanghebbenden over dit besluit op de website [www.officielebekendmakingen.nl](https://www.officielebekendmakingen.nl/)

**Tegen het verlengen van de beslistermijn kunt u geen bezwaar maken**

Als u het niet eens bent met het definitieve besluit kunt u daartegen bezwaar maken.

**Wij hebben gebruik gemaakt van de volgende wet- en regelgeving**

- Artikel 16.64, lid 2 van de Omgevingswet, om de beslistermijn eenmalig te verlengen

**Heeft u vragen?**

Neem dan contact op met [voornaam] [achternaam], telefoonnummer [gemeentenummer]. Voor vragen over de uitvoering van het project kunt u contact opnemen met toezichthouder [voornaam] [achternaam]. Wilt u hierbij het toezichtzaaknummer [IJVI-zaaknummer] vermelden?

Met vriendelijke groet,

[HANDTEKENING]

Namens burgemeester en wethouders van [gemeente],

[Ondertekenaar]

[Teamnaam en functie]

Ook verstuurd aan: voorletters, naam [naam@mailadres.nl](mailto:naam@mailadres.nl)

Ook verstuurd aan: Gemachtigde: bedrijfsnaam, contactpersoon, emailadres contactpersoon

*Dit document is digitaal aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.*