U heeft op [datum indiening] een aanvraag voor een omgevingsvergunning ingediend voor [zaakomschrijving] aan [adres] [woonplaats] (Kadastrale aanduiding: [gemeente], sectie .., nr. …..).

**Uw aanvraag bevat de volgende activiteit(en)**

- het bouwen van een bouwwerk

- omgevingsplanactiviteit

- enzovoorts

U ontvangt ons besluit zes weken later

Dit komt omdat [reden]. Zo vergroten wij de kans op een positief besluit. Uiterlijk [datum] nemen wij een besluit over uw aanvraag.

Wij maken het besluit bekend

Wij informeren bewoners en belanghebbenden over dit besluit op [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl).

Tegen het verlengen van de beslistermijn kunt u geen bezwaar maken

Als u het niet eens bent met het definitieve besluit kunt u daartegen bezwaar maken.

Wij hebben gebruik gemaakt van de volgende wet- en regelgeving

- Artikel 16.64, lid 2 van de Omgevingswet, om de beslistermijn eenmalig te verlengen

Meer informatie hierover kun u lezen op [www.wetten.overheid.nl/zoeken](http://www.wetten.overheid.nl/zoeken)

**Heeft u vragen?**

Neem dan contact op met [voornaam] [achternaam], telefoonnummer [gemeentenummer]. Wilt u hierbij het zaaknummer [IJV-zaaknummer] vermelden?

Voor vragen over de uitvoering van het project kunt u contact opnemen met de toezichthouder [voornaam] [achternaam], telefoonnummer [gemeentenummer]. Vermeld dan het toezicht zaaknummer [IJVI-zaaknummer].

Met vriendelijke groet,

[HANDTEKENING]

Namens burgemeester en wethouders van [gemeente],

[Ondertekenaar]

[Teamnaam en functie]

Ook verstuurd aan: voorletters, naam [naam@mailadres.nl](mailto:naam@mailadres.nl)

Ook verstuurd aan: Gemachtigde: bedrijfsnaam, contactpersoon, emailadres contactpersoon