U heeft op [datum indiening] een aanvraag voor een omgevingsvergunning ingediend voor [zaakomschrijving] aan [adres] [woonplaats] (Kadastrale aanduiding: [gemeente], sectie .., nr. …..).

**Uw aanvraag bevat de volgende activiteit(en)**

- het bouwen van een bouwwerk

- omgevingsplanactiviteit

- enzovoorts

Uw aanvraag is niet compleet

Wij hebben u gevraagd om de aanvraag compleet te maken. De gevraagde gegevens hebben wij niet ontvangen. In de bijlage van deze brief vindt u een overzicht van gegevens die missen.

U mag uw project niet uitvoeren

Wij nemen uw aanvraag niet verder in behandeling. Wilt u de activiteit toch uitvoeren? Lever dan een nieuwe complete aanvraag in.

Wij brengen u kosten in rekening [optioneel]

U ontvangt een factuur met de betalingsgegevens. Op de factuur staat ook hoe u bezwaar kunt maken tegen de kosten. Deze kosten zijn als volgt berekend:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uitgangspunten voor berekening | Hoeveelheid |  |
| Opgegeven kosten | € 60.000,00 |  |
| Opgegeven aantal | 2 |  |
| Activiteiten/onderdelen | Legeshoofdstuk | Bedrag |
| Bouwactiviteiten | 2.3.1 | € 3.000,00 |
| Teruggaaf inzake intrekking binnen 2 weken na de  datum van ontvangst van de aanvraag | 2.5.1.1.1 | €- 80,00 |
| Binnenplanse omgevingsplanactiviteit | 2.3.3.1 | € 732,00 |
|  | **Totaal** | € 3.652,00 |

Wij maken het besluit bekend

Wij informeren bewoners en belanghebbenden over dit besluit op [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl).

Bent u het niet eens met dit besluit?

Neem dan contact met ons op. Wij kunnen het besluit uitleggen en zonodig een fout herstellen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u bezwaar maken. In uw bezwaarschrift vermeldt u uw naam, adres en telefoonnummer. Geef duidelijk aan tegen welk besluit u bezwaar maakt. U motiveert, dateert en ondertekent het. Zorg er voor dat wij uw bezwaarschrift ontvangen binnen zes wekenna de dag waarop dit besluit is verstuurd.

Het bezwaarschrift moet worden ingediend bij burgemeester en wethouders van de gemeente [gemeente], postbus [postbus], [postcode] [woonplaats]. Bezwaar indienen kan ook digitaal via [www.[gemeente].nl/bezwaarschrift-indienen](http://www.[gemeente].nl/bezwaarschrift-indienen).

Het besluit treedt in werking na de datum waarop deze brief is verzonden, ook als u hiertegen bezwaar maakt.

Wij hebben gebruik gemaakt van de volgende wet- en regelgeving

- indieningsvereisten via omgevingsplan, om te beoordelen of uw aanvraag volledig is

- artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht om uw aanvraag niet in behandeling te nemen

Meer informatie hierover kun u lezen op [www.wetten.overheid.nl/zoeken](http://www.wetten.overheid.nl/zoeken)

Heeft u vragen?

Neem dan contact op met [voornaam] [achternaam], telefoonnummer [gemeentenummer]. Wilt u hierbij het zaaknummer [IJV-zaaknummer] vermelden?

Voor vragen over de uitvoering van het project kunt u contact opnemen met de toezichthouder [voornaam] [achternaam], telefoonnummer [gemeentenummer]. Vermeld dan het toezicht zaaknummer [IJVI-zaaknummer].

Met vriendelijke groet,

[HANDTEKENING]

Namens burgemeester en wethouders van [gemeente],

[Ondertekenaar]

[Teamnaam en functie]

Ook verstuurd aan: voorletters, naam [naam@mailadres.nl](mailto:naam@mailadres.nl)

Ook verstuurd aan: Gemachtigde: bedrijfsnaam, contactpersoon, emailadres contactpersoon

Bijlage: overzicht van missende gegevens [Optioneel]