

## Draaiboek referenties processen, OW ref.3.

### **Proces: Adviseren**

Dit bedrijfsproces betreft het adviseren door een ketenpartner met betrekking tot een concreet initiatief, en adviseren bij het opstellen van ontwerp en vergunningaanvraag. Dit kan ook een instemmingsadvies zijn.

### **Proces: Omgevingswet Referentie 3**

#### **Regio: Drenthe**

#### **Interbestuurlijk kader:**

Het advies is om vooral de indeling op deelprocesniveau over te nemen; die is interbestuurlijk afgestemd; bij samenwerking is het belangrijk elkaars processen te begrijpen en in gelijke termen te spreken. Verdere detaillering van de processen dient iedere ketenpartners zelf aan te brengen, dit binnen het eigen zaakstelsel op basis van het eigen organisatie-model.

Het proces is samengesteld op basis van het basisprocesontwerp afkomstig van VNG/Gemma. Dit procesontwerp is gebruikt voor de uitwerking van het standaard zaaktypelogus van de omgevingswet welke te vinden is op <https://omgevingswet.wiki/bin/view/360/>. Het referentieproduct hiervoor is

- Advies omgevingsvergunning / projectbesluit (Het bijbehorende referentienummer is AD01).

Voor de juridische achtergronden verwijzen wij ook naar het document :”**Bouwstenen milieu**” (23-12-2019).

Bijlagen zijn:

- Omgevingswet proces adviseren (vsdx en png formats)

**Product:** Adviseren

**Subproducten:** nvt

Rollen
Behandelaar (Coördinator adviseur, Adviseur)
Mandaathouder (College/GS/directeur)
Interne adviseur(s)
Initiatiefnemer ( <u>dit is dus niet altijd de externe klant, voor adviseren is dit vaak een casemanager bij het BG</u> )
Ketenpartner(s)

**Deelprocesniveau :**

<b>1<sup>e</sup> fase: Product: Adviseren</b>	
Deelprocesnaam	Intake verzoek advies (A)
Subproduct	<b>Nvt</b>
Statusresultaat	Intake gereed
Service termijn	3 dgn
Zaaktype	<b>Adviseren</b>
Betrokken rollen (naast behandelaar)	Initiatiefnemer, Ketenpartner(s), Interne adviseur(s)
Beschrijving	De eerste fase voor het adviseren betreft de administratieve intake, het verzamelen van relevante informatie, het bepalen van de regievoerder (bij multidisciplinaire adviezen, of wanneer er een of meer ketenpartners betrokken zijn), het toewijzen van de hoofdbehandelaar en het samenstellen van een team voor adviseren.
Nadere specificatie	Advies van een ketenpartner of (wettelijke) adviseurs over een initiatief, of nodig bij het opstellen van ontwerp en vergunningaanvraag. Het advies heeft meerdere functies: <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen of het initiatief aansluit op de visie (bijvoorbeeld de Omgevingsvisie), het beleid en de regelgeving (bijvoorbeeld het Omgevingsplan) van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs;</li> <li>• aandachtspunten in beeld brengen die van belang zijn voor de uitwerking van de plannen voor het initiatief (bijvoorbeeld het doen van onderzoek, het opstellen van rapportages).</li> </ul>
Meerwaarde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• initiatiefnemer: ontvangt een advies van de ketenpartners en/of (wettelijke) adviseurs over de haalbaarheid van het initiatief, de eventueel van toepassing zijnde randvoorwaarden (Ja, mits...) en aandachtspunten voor de uitwerking van de plannen. In bepaalde gevallen kan dat ook een instemmingsadvies zijn.</li> </ul>
Subprocesniveau's	A1: Intake A2: Toewijzen en samenstellen team

<b>A1: Intake</b>	
<b>Intake</b>	Als eerste stap in het adviesproces kan contact gelegd worden met de initiatiefnemer. De stukken van het betreffende initiatief staan in een projectdossier dat is aangemaakt door de initiatiefnemer. Daarbij wordt een 'zaak' aangemaakt bij de ketenpartner die als leidraad dient bij de verdere behandeling.
<b>Verzamelen relevante informatie</b>	Alle relevante informatie wordt kort gecontroleerd in het projectdossier waaronder het lokale, provinciale en (boven)nationale beleid, informatie over gerelateerde andere lopende, afgeronde of mislukte initiatieven, achtergrondinformatie en dergelijke). De initiatiefnemer kan daarbij gevraagd worden extra informatie aan te leveren.

<b>A2: Toewijzen en samenstellen team</b>	
<b>Toewijzen aan hoofdbehandelaar</b>	Aan welke behandelaar het advies wordt toegewezen is afhankelijk enerzijds van inzet en beschikbaarheid van medewerkers en anderzijds van de voor het advies benodigde vaardigheden. Criteria hiervoor zijn de complexiteit van het initiatief, de locatie waarop die betrekking heeft en de aard van de geplande activiteiten. De hoofdbehandelaar heeft als voornaamste taak zorgdragen dat het advies correct, soepel en tijdig uitgevoerd wordt en dat relevante aspecten aan de orde komen. Daarvoor moeten de juiste deskundigen uit de interne organisatie en eventueel bij ketenpartners betrokken worden.
<b>Samenstelling adviesteam</b>	Het uitvoeren van het advies wordt individueel of door een team van deskundigen van de interne organisatie gedaan. Het kan noodzakelijk zijn om ook een of meer ketenpartners te betrekken. De hoofdbehandelaar kan zeker ook als inhoudelijk deskundige optreden.
<b>Toewijzen en inplannen werk</b>	Om het advies tijdig en soepel te kunnen uitvoeren is het belangrijk om de werkzaamheden aan de juiste medewerker(s) toe te wijzen en in te plannen.
<b>Intake gereed</b>	Nadat de hoofdbehandelaar bekend is (en/of het team voor advies is samengesteld), is de eerste fase van het bedrijfsproces afgerond. Hierna start de tweede fase, waarin de mogelijkheden en beperkingen vanuit de regelgeving worden nagegaan.

<b>2<sup>e</sup> fase: Product Adviseren</b>	
Deelprocesnaam	Opstellen ontwerp advies (B)
Subproduct	<b>Nvt</b>
Statusresultaat	Beoordeling gereed
Service termijn	4 dgn
Zaaktype	<b>Adviseren</b>
Betrokken rollen (naast behandelaar)	Initiatiefnemer, Ketenpartner(s), Interne adviseur(s).
Beschrijving	In deze fase in het bedrijfsproces bespreken de betrokken partijen het initiatief en geven aan of er genoeg gegevens zijn om advies uit te brengen. Wenselijkheid, haalbaarheid en impact worden beoordeeld waarna een ontwerp advies wordt opgesteld.
Nadere specificatie	Ontwerp advies van de ketenpartner. Het ontwerp advies heeft meerdere functies: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestructureerd in beeld brengen van de mogelijkheden (ja, mits);</li> <li>• Komen tot een samengesteld ontwerp in overleg met elke van toepassing zijnde interne adviseur, eventueel een of meer externe ketenpartners;</li> </ul>
Meerwaarde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• initiatiefnemer: krijgt een integraal afgewogen advies voor het vervolg van het initiatief of besluit;</li> </ul>
Subprocesniveau's	B1: Inhoudelijk behandelen B2: Ontwerp advies

<b>B1: Inhoudelijk behandelen</b>	
<b>Bepalen impact en haalbaarheid</b>	Het initiatief wordt beoordeeld nadat is nagegaan of alle gegevens compleet zijn. In deze fase worden aanvullende gegevens gevraagd aan de initiatiefnemer om te voldoen aan de ontvankelijkheid.
<b>Afstemming adviseurs</b>	Er wordt onderling afgestemd waarna de beoordeling per specialisatie wordt uitgevoerd.

<b>B2: Ontwerp advies</b>	
<b>Ontwerp advies</b>	Waarna iedere discipline een beoordeling heeft uitgevoerd worden deze door de hoofdbehandelaar bij elkaar gebracht. Eventuele conflicten worden integraal besproken waarna de hoofdbehandelaar het ontwerp advies opstelt.
<b>Advies afgebroken</b>	Wanneer de hoofdbehandelaar te weinig gegevens heeft ontvangen van de initiatiefnemer dan wordt het advies afgebroken. De volgende stappen worden overgeslagen en er wordt als resultaat aangegeven dat er geen advies kan worden uitgebracht of worden aanvullende eisen gesteld.-

<b>3<sup>e</sup> fase: Product Adviseren</b>	
Deelprocesnaam	Vaststellen advies (C)
Subproduct	<b>Nvt</b>
Statusresultaat	Beoordeling gereed
Service termijn	2 dgn
Zaaktype	<b>Advies</b>
Betrokken rollen (naast behandelaar)	Ketenpartner(s), Interne adviseur(s), Mandaathouder
Beschrijving	Deze fase van het bedrijfsproces richt zich op het vaststellen van het ontwerp advies door de mandaathouder. In veel gevallen is dat de hoofdbehandelaar zelf
Nadere specificatie	Afweging van de mandaathouder binnen het ontwerp advies: zijn alle afwegingen integraal juist meegenomen in het advies. Het maken van de afweging heeft meerder functies: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het maken van een weloverwogen integrale keuze op basis van de verschillende inhoudelijke deeladviezen;</li> <li>• het, op basis van de juiste argumenten, afgeven van een kwalitatief goed advies of in sommige gevallen een instemmingsadvies</li> </ul>
Meerwaarde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandelaar: neemt kennis van de verschillende adviezen en formuleert, goed afgewogen een integraal advies voor de initiatiefnemer.</li> </ul>
Subprocesniveau's	C1: Vaststellen advies

<u>C1: Vaststellen advies</u>	
<b>Vaststellen advies</b>	Het ontwerp advies wordt door de hoofdbehandelaar beoordeeld waarbij beoordeeld wordt of alle afwegingen integraal juist zijn meegenomen in het advies. Hierdoor wordt, op basis van de juiste argumenten, een kwalitatief goed advies of in sommige gevallen een instemmingsadvies afgegeven.

<b>4<sup>e</sup> fase: Product Adviseren</b>	
Deelprocesnaam	Leveren advies (D)
Subproduct	<b>Nvt</b>
Statusresultaat	Adviesrapport gereed
Service termijn	1 dg
Zaaktype	<b>Advies</b>
Betrokken rollen (naast behandelaar)	Initiatiefnemer
Beschrijving	Deze fase van het bedrijfsproces richt zich op het leveren van het adviesrapport aan de initiatiefnemer, vaak het Bevoegd gezag voor een initiatief, soms een andere ketenpartners of heel soms een externe partij.
Nadere specificatie	Het uiteindelijke adviesrapport, soms bestaande uit meerdere deeladviezen, wordt geleverd aan de initiatiefnemer.
Meerwaarde	Nvt
Subprocesniveau's	D1: Leveren advies

<u>D1: Leveren advies</u>	
<b>Leveren advies</b>	Het advies wordt geleverd aan de initiatiefnemer
<b>Advies gereed</b>	Na levering van het advies wordt het administratieve proces afgerond en de zaak beëindigd.