

Draaiboek referenties processen, OW ref.2.

Proces: Verkennen en behandelen initiatief

Dit bedrijfsproces betreft het afstemmen tussen bevoegd gezag, initiatiefnemer, ketenpartners en zo mogelijk belanghebbenden over mogelijkheden en beperkingen met betrekking tot een concreet initiatief, en het begeleiden bij het opstellen van ontwerp en vergunningaanvraag.

Proces: Omgevingswet Referentie 1

Regio: Drenthe

Interbestuurlijk kader:

Het advies is om vooral de indeling op deelprocesniveau over te nemen; die is interbestuurlijk afgestemd; bij samenwerking is het belangrijk elkaars processen te begrijpen en in gelijke termen te spreken. Verdere detaillering van de processen dient iedere ketenpartners zelf aan te brengen, dit binnen het eigen zaakstelsel op basis van het eigen organisatie-model.

Het proces is overgenomen van het basisprocesontwerp afkomstig van VNG/Gemma. Dit procesontwerp is gebruikt voor de uitwerking van het standaard zaaktypecatalogus van de omgevingswet welke te vinden is op <https://omgevingswet.wiki/bin/view/360/>. Het referentieproduct hiervoor is

- Advies voorbereiding initiatief fysieke leefomgeving (Vooroverleg) (Het bijbehorende referentienummer is ADO2).

Voor de juridische achtergronden verwijzen wij ook naar het document :”**Bouwstenen milieu**” (23-12-2019). Bijlagen zijn:

- Omgevingswet proces verkennen en begeleiden initiatief (vsdx en png formats)
- Omgevingstafel scenario's: Proces “Verkennen en begeleiden initiatief” (vsdx en png formats)

Het proces is beoogt flexibel te zijn. Vandaar de uitwerking in scenario's op basis van de “zwaarte/complexiteit” van de aanvraag.

Product:

Vooroverleg

Subproducten:

Verkenningadvies

Participatieadvies

Participatiedeelname

Projectadvies

Scenario 1: Eenvoudig (snelservice!) Alleen doorlopen van fase A welke resulteert in een Verkenningadvies => Na dit advies kan een aanvraag worden ingediend. In principe geen gebruik van een omgevingstafel of een beperkte digitale omgevingstafel.

Scenario 2: minder complex (kneedbaar/fluide!). Te door lopen Fases A en C (eventueel en/of D). Leidt in ieder geval tot een Verkenningadvies en een Participatiedeelname => na deze stappen kan de aanvraag worden ingediend. Gebruik van een digitale omgevingstafel of beperkt een fysieke omgevingstafel.

Scenario 3: complex tot zeer complex! Alle Fasen (A, B, C, D) worden doorlopen (er wordt ook gebruik gemaakt van in ieder geval één keer) een fysieke omgevingstafel. Levert in ieder geval een Verkenningsadvies, een Participatie advies, een Participatiedeelname en een Projectadvies => na het Projectadvies kan de aanvraag worden ingediend.

Voordeel van deze scenario's is dat het flexibel te gebruiken is, afhankelijk van de situatie, van het verzoek.

Rollen
Behandelaar ("Team verkenning en begeleiding", afhankelijk van mandaatorganisatie)
Raad (Gemeenteraad/Provinciale Staten)
Mandaathouder (College/GS/directeur)
Interne adviseur(s)
Initiatiefnemer
Belanghebbende(n)
Ketenpartner(s)

Deelprocesniveau :

1 ^e fase: Product Vooroverleg OW	
Deelprocesnaam	Intake verzoek verkenning initiatief (A)
Subproduct	Verkenningsadvies (nader te bepalen?)
Statusresultaat	Intake verkenning gereed
Service termijn	Nader te bepalen
Zaaktype	Advies
Betrokken rollen (naast behandelaar)	Initiatiefnemer, Ketenpartner(s), Interne adviseur(s)
Beschrijving	De eerste fase in het verkennen van een initiatief betreft de administratieve intake, het verzamelen van relevante informatie, het bepalen van de regievoerder (wanneer er meerdere ketenpartners betrokken zijn), het toewijzen van een initiatiefmanager en het samenstellen van een (zo nodig interbestuurlijk) team voor uitvoering van de verkenning.
Nadere specificatie	<p>Advies van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs over een initiatief waarvoor de initiatiefnemer nog geen gedetailleerde plannen heeft uitgewerkt. Het verkenningadvies heeft meerdere functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen of het idee voor het initiatief aansluit op de visie (bijvoorbeeld de Omgevingsvisie), het beleid en de regelgeving (bijvoorbeeld het Omgevingsplan) van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs; • afwegen of ten behoeve van (de realisatie van) het initiatief publiekrechtelijke (bijv. een Voorbereidingsbesluit, als bedoeld in art. 4.14 Omgevingswet) en/of privaatrechtelijke

	<p>handelingen (bijv. het verwerven of afstoten van grondposities) nodig zijn en deze zo nodig - in separate zaken - initiëren;</p> <ul style="list-style-type: none"> • aandachtspunten in beeld brengen die van belang zijn voor de uitwerking van de plannen voor het initiatief (bijvoorbeeld het doen van onderzoek, het opstellen van rapportages).
Meerwaarde	<ul style="list-style-type: none"> • initiatiefnemer: ontvangt een richtinggevende uitspraak van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs over de haalbaarheid van het initiatief, de eventueel van toepassing zijnde randvoorwaarden (Ja, mits...) en aandachtspunten voor de uitwerking van de plannen; • bevoegd gezag: is in een vroeg stadium geïnformeerd over het initiatief en kan eventuele voorbereidingen treffen die nodig zijn om het initiatief mogelijk te maken.
Subprocesniveau's	<p>A1: Intake</p> <p>A2: Toewijzen en samenstellen team</p>

<u>A1: Intake</u>	
Administratieve intake	Als eerste stap in het verkenningsproces wordt contact gelegd met de initiatiefnemer en wordt een projectdossier aangemaakt met de initiële stukken. Daarbij wordt tevens een 'zaak' aangemaakt die als leidraad dient bij de verdere behandeling. Hier vindt ook een eerste schifting plaats. Bij initiatieven die via het 1 ^e scenario (eenvoudig) afgehandeld kunnen worden wordt de initiatiefnemer geadviseerd die route te kiezen. Initiatieven die bij voorbaat kansloos of ongewenst zijn, worden afgewezen.
Verzamelen relevante informatie	Alle relevante informatie wordt verzameld in het projectdossier, waaronder het lokale, provinciale en (boven)nationale beleid, informatie over gerelateerde andere lopende, afgeronde of mislukte initiatieven, achtergrondinformatie en dergelijke. De initiatiefnemer kan daarbij gevraagd worden extra informatie aan te leveren.

<u>A2: Toewijzen en samenstellen team</u>	
Bepalen regievoerend bestuursorgaan	Als het initiatief ook aan regelgeving van waterschap, provincie of Rijk raakt, wordt bepaald welk van deze bestuursorganen het beste als regievoerder kan optreden. Dit kan bijvoorbeeld afhankelijk zijn van andere initiatieven c.q. vergunningen die reeds verleend zijn voor de desbetreffende locatie
Toewijzen aan initiatiefmanager	Aan welke initiatiefmanager de verkenning wordt toegewezen is afhankelijk enerzijds van inzet en beschikbaarheid van medewerkers en anderzijds van de voor de verkenning benodigde vaardigheden. Criteria hiervoor zijn de complexiteit van het initiatief, de locatie waarop die betrekking heeft en de aard van de geplande activiteiten. De initiatiefmanager heeft als voornaamste taak zorgdragen dat de verkenning correct, soepel en tijdig uitgevoerd wordt en dat alle relevante aspecten aan de orde komen. Daarvoor moeten de juiste deskundigen uit de interne organisatie, bij ketenpartners en bij uitvoeringspartners betrokken worden.
Samenstelling verkenningsteam	Het uitvoeren van de verkenning wordt gedaan door een team van deskundigen van de interne organisatie, van ketenpartners en van uitvoeringspartners. Het team moet nauw samenwerken met de initiatiefnemer en belanghebbenden die betrokken worden bij het ontwerp. Het team wordt geleid door de initiatiefmanager. Deze kan ook als inhoudelijk deskundige optreden of alleen als procesmanager ingezet
Toewijzen en	Om de verkenning tijdig en soepel te kunnen uitvoeren is het belangrijk om de werkzaamheden aan de juiste medewerker(s) toe

inplannen werk	te wijzen en in te plannen in overleg met de initiatiefmanager.
Intake verkenning gereed	Nadat het team voor de verkenning is samengesteld, is de eerste fase van het bedrijfsproces afgerond. Hierna start de tweede fase, waarin de mogelijkheden en beperkingen vanuit de regelgeving worden verkend.

2^e fase: Product Vooroverleg OW	
Deelprocesnaam	Verkennen mogelijkheden initiatief (B)
Subproduct	Participatieadvies (nader te bepalen?)
Statusresultaat	Verkenning mogelijkheden gereed
Service termijn	Nader te bepalen
Zaaktype	Advies
Betrokken rollen (naast behandelaar)	Initiatiefnemer, Belanghebbende(n), Ketenpartner(s), Interne adviseur(s), Mandaathouder
Beschrijving	In deze fase in het bedrijfsproces bespreken de betrokken partijen het initiatief in termen van mogelijkheden. Wenselijkheid, haalbaarheid en impact worden beoordeeld en de gewenste aanpak voor de ontwerpfase wordt bepaald. Het Bevoegd gezag bepaalt intern de rol die zij wil spelen en plant zo nodig het vervolgtraject.
Nadere specificatie	<p>Advies van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs over het organiseren van participatie met betrekking tot een initiatief. Het participatieadvies heeft meerdere functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attenderen van de initiatiefnemer op het belang dat de wetgever (art. 16.55, lid 6 Omgevingswet) en het bevoegd gezag hechten aan participatie; • gestructureerd in beeld brengen van belanghebbenden en hun belangen, bijvoorbeeld door het - samen met initiatiefnemer - uitvoeren van een 'stakeholderanalyse'; • adviseren van initiatiefnemer over de wijze(n) (bijvoorbeeld via bijeenkomsten, enquête, social media) en momenten waarop belanghebbenden kunnen participeren over het voorgenomen initiatief.
Meerwaarde	<ul style="list-style-type: none"> • initiatiefnemer: wordt ondersteund met de lokale kennis van het bevoegd gezag bij het inventariseren van belanghebbenden en hun belangen, alsmede de wijze waarop zij het best kunnen worden betrokken bij de voorbereiding van het initiatief; • bevoegd gezag: heeft in een vroeg stadium zicht op belanghebbenden en hun belangen (die sowieso moeten worden afgewogen tijdens het nemen van een besluit over de Omgevingsvergunningaanvraag voor het initiatief) en helpt bevorderen dat de initiatiefnemer rekening houdt met eventuele bezwaren van belanghebbenden tijdens de voorbereiding van het initiatief (waarmee de risico's op bezwaar en beroep na het nemen van een besluit op de aanvraag voor een Omgevingsvergunning worden verkleind).
Subprocesniveau's	<p>B1: Uitvoeren verkennen mogelijkheden</p> <p>B2: Bepalen positie gemeente</p>

B1: Uitvoeren verkennen mogelijkheden	
<u>Omgevingstafel</u>	De omgevingstafel is de plaats waar de gesprekken plaatsvinden. Aan deze tafel komen de initiatiefnemer, het Bevoegd gezag, betrokken ketenpartners en belanghebbenden bij elkaar. Het initiatief wordt besproken vanuit de gedachte om het mogelijk te maken, eventueel onder bepaalde randvoorwaarden ("ja, mits ..."). Dit levert de initiatiefnemer aan het eind van het gehele verkenningstraject een integraal advies op, waarmee hij de vergunningaanvraag kan opstellen en indienen. Doel is daarbij dat de vergunningaanvraag in acht weken kan worden afgehandeld. De omgevingstafel is feitelijk een metafoor voor constructief overleg tussen de belanghebbende partijen. Afhankelijk van de situatie kan dit eenmalig zijn maar in veel gevallen zullen meerdere bijeenkomsten gewenst zijn (dit kan digitaal of fysiek). Er is geen vaste voorgeschreven werkvorm maar het ligt voor de hand dat gemeenten hier elk een eigen, vaste werkwijze ontwikkelen in afstemming met de ketenpartners.
<u>Kennismaken deelnemers</u>	Als eerste activiteit aan de omgevingstafel maken de deelnemers met elkaar kennis. Met name is van belang dat de deelnemers kennis nemen van elkaars perspectief en belangen, zodat begrip ontstaat voor elkaars standpunten. De initiatiefnemer presenteert zijn/haar plan, eventueel al gedane onderzoeken en al gevoerde overleggen met (andere) belanghebbenden. Het is belangrijk dat het Bevoegd gezag al in dit stadium de verwachtingen managet. Het vooroverleg is geen goedkeuring van het initiatief en leidt ook niet tot een voorrangspositie voor de initiatiefnemer. Ook is het vooroverleg niet vrijblijvend; afspraken die aan de omgevingstafel worden gemaakt dienen nagekomen te worden. Hier worden ook de praktische afspraken gemaakt over het werken aan de omgevingstafel, zoals de "tafelmanieren", de wijze waarop communicatie (zoals het delen van informatie, het verspreiden van verslagen en dergelijke) plaatsvindt, enzovoorts.
<u>Bepalen wenselijkheid initiatief</u>	Om te bepalen of realisatie van het initiatief wenselijk is, wordt beoordeeld in hoeverre de voorgenomen activiteiten passen binnen de lange termijnvisie van het Bevoegd gezag en, indien relevant, andere bestuursorganen. De kaders hiervoor zijn beschikbaar in de vorm van de omgevingsvisie(s) van die bestuursorganen. Aanvullend zijn ook de concretere kaders vanuit omgevingsplan, omgevingsverordening, waterschapsverordening en rijksomgevingsdocumenten van belang. In beginsel wordt ieder initiatief verwelkomd dat binnen de omgevingsvisie past. Wanneer het (ook na bijstelling van de ambities van de initiatiefnemer) echt niet past, is dat een reden om de verkenning af te breken.
<u>Bepalen impact en haalbaarheid</u>	Als het plan de wenselijkheidstoets heeft doorstaan, wordt beoordeeld wat de impact is op de (fysieke) omgeving. Bij een grote, negatieve impact komt de haalbaarheid in het geding. Er kunnen ook andere oorzaken zijn waardoor de haalbaarheid twijfelachtig is, bijvoorbeeld financiële aspecten of een gebrek aan draagvlak.
<u>Bepalen aanpak ontwerpfase</u>	Als het initiatief haalbaar lijkt, wordt gezamenlijk bepaald hoe de volgende fasen te doorlopen. Belangrijke aspecten daarbij zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Het organiseren van participatie van belanghebbenden voorafgaande aan de vergunningaanvraag. het Bevoegd gezag kan waardevolle kennis inbrengen betreffende welke doelgroepen te benaderen en wat daarbij de juiste aanpak of werkvorm is. • Het inventariseren van welke aanvullende onderzoeken uitgevoerd moeten worden, bijvoorbeeld ten aanzien van geluid of bodemverontreiniging. Een en ander wordt vervat in een "programma van eisen en wensen"-document dat als resultaat van deze fase wordt opgeleverd. Hierin wordt aangegeven welk toetsingskader van toepassing is, welke harde grenswaarden er zijn en waar nog bandbreedtes zijn om het plan te optimaliseren.
<u>Deelnemen omgevingstafel</u>	Interne adviseurs met specifieke expertise kunnen uitgenodigd worden om mee te praten aan de omgevingstafel wanneer hun expertise van belang is bij de beoordeling en inpassing van de ter tafel liggende plannen. Dit vereist aanvullende vaardigheden zoals denken in mogelijkheden, balans kunnen vinden in geven en nemen, en kunnen omgaan met afwegingsruimte.

<u>Deelnemen omgevingstafel</u>	Wanneer sprake is van een initiatief met veel impact op beleidsgevoelige aspecten is het verstandig om ook het gemeentebestuur bij de gesprekken te betrekken, bijvoorbeeld in de persoon van een wethouder.
--	--

<u>B2: Bepalen positie gemeente</u>	
Bepalen rol van gemeente	Welke rol het Bevoegd gezag in de ontwerpfase van het initiatief wil vervullen, is afhankelijk van de vraag of het Bevoegd gezag het initiatief ziet als een kans of juist een bedreiging voor het realiseren van de langetermijn doelstellingen uit de omgevingsvisie, en van de mate waarin het initiatief mag rekenen op draagvlak onder de andere belanghebbenden. Wanneer er sprake is van een 'kans' en/of wanneer er veel draagvlak is zal het Bevoegd gezag waarschijnlijk een actieve rol willen spelen (zonder de onafhankelijkheid en objectiviteit als bevoegd gezag uit het oog te verliezen); bij het ontbreken van draagvlak of als het initiatief weinig bijdraagt aan de doelstellingen voor de fysieke leefomgeving zal het Bevoegd gezag een passieve rol spelen. Hierbij is ook van belang in hoeverre het initiatief valt in te passen in de concrete beleidskaders van het omgevingsplan (en de kaders van de ketenpartners). Wanneer sprake is van een initiatief met grote impact, dan zal afgestemd worden met het gemeentebestuur. Het Bevoegd gezag maakt een keuze om wel of niet door te gaan naar de ontwerpfase van het verkenningsproces en koppelt het besluit terug naar de initiatiefnemer en belanghebbenden (voor zover die reeds in het proces betrokken zijn).
Plannen vervolgtraject	Het Bevoegd gezag schat in of zij voor de resulterende omgevingsvergunning bevoegd gezag is en welke procedure (regulier of uitgebreid) gevolgd moet worden. Ook het besluitvormingsniveau wordt bepaald. Wanneer er geen bijzondere thema's spelen kan de verdere besluitvorming op ambtelijk niveau plaatsvinden. Bij complexe initiatieven zal besluitvorming op het niveau van het College gewenst zijn, en wanneer bijzondere maatschappelijke of beleidsgevoelige aspecten een rol spelen, kan betrekken van de Gemeenteraad gewenst zijn. Op grond van de uitkomst wordt bepaald welke vervolgacties nodig zijn, welke tijdlijnen daarbij gelden en welke rollen betrokken moeten worden. Een en ander wordt vervat in een plan van aanpak voor het vervolg.
Afsluiten anterieure overeenkomst	Wanneer het Bevoegd gezag besluit aan het initiatief te willen meewerken, zal tijd en geld geïnvesteerd moeten worden in de begeleiding van het initiatief en eventueel in de aanpassing van het omgevingsplan en/of in het aanleggen van bepaalde voorzieningen ter plaatse. In veel gevallen zal het Bevoegd gezag een anterieure overeenkomst willen afsluiten met de initiatiefnemer over wie welke kosten draagt. In bepaalde gevallen wordt deze stap overgeslagen
Verkenning afgebroken	Wanneer het Bevoegd gezag van mening is dat het initiatief niet gewenst of niet haalbaar is, wordt de verkenning beëindigd. De initiatiefnemer kan zelf besluiten om het plan verder uit te werken en een vergunningaanvraag in te dienen, maar het Bevoegd gezag zal in de verdere uitwerking geen rol spelen.

<u>3^e fase: Product Vooroverleg OW</u>	
Deelprocesnaam	Afstemmen ontwerp initiatief C)
Subproduct	Participatiedeelname (nader te bepalen?)
Statusresultaat	Integraal advies gereed
Service termijn	Nader te bepalen
Zaaktype	Advies
Betrokken rollen (naast behandelaar)	Initiatiefnemer, Belanghebbende(n), Ketenpartner(s), Interne adviseur(s), Mandaathouder

Beschrijving	Deze fase van het bedrijfsproces richt zich op afstemming met en begeleiding van de initiatiefnemer bij het opstellen van een ontwerp voor het initiatief op basis van de uitkomsten van de verkenningsfase. In deze fase worden belangrijke keuzes gemaakt ten aanzien van ontwerp en inpassing van het initiatief, daartoe worden ketenpartners en (andere) belanghebbenden nauw betrokken in het proces.
Nadere specificatie	Afweging van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs over deelname aan en, zo ja, de rol waarin wordt deelgenomen aan de door de initiatiefnemer georganiseerde participatie. Het maken van de afweging en eventuele deelname aan de participatie heeft meerdere functies: <ul style="list-style-type: none"> • het maken van een weloverwogen keuze over deelname aan de participatie; • deelname in de rol van waarnemer: in een vroeg stadium zicht krijgen op de opvattingen van belanghebbenden over het initiatief, inclusief de wijze waarop deze door initiatiefnemer worden verwerkt in de plannen voor het initiatief; • deelname in de rol van belanghebbende: behartigen van de belangen van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs teneinde de plannen voor het initiatief maximaal te laten aansluiten op de visie, het beleid en de regelgeving van het bevoegd gezag en de (wettelijke) adviseurs.
Meerwaarde	<ul style="list-style-type: none"> • initiatiefnemer: verschaft aan het bevoegd gezag en de (wettelijke) adviseurs inzicht in de - zorgvuldige - wijze waarop de participatie met betrekking tot het initiatief is georganiseerd (zoals bedoeld in art. 16.55, lid 6 Omgevingswet) en krijgt - als het bevoegd gezag participeert als belanghebbende - voor de formele besluitvorming over een aanvraag voor een Omgevingsvergunning inzicht in de belangen van het bevoegd gezag en de (wettelijke) adviseurs; • bevoegd gezag: neemt kennis van de belanghebbenden, hun standpunten en de wijze waarop c.q. de mate waarin de initiatiefnemer daarmee rekening houdt. Wanneer het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs ook deelnemen aan de participatie als belanghebbende, kan - al dan niet samen met andere belanghebbenden - invloed worden uitgeoefend op de plannen voor het initiatief.
Subprocesniveau's	C1: Afstemmen globaal ontwerp C2: Afstemmen detailontwerp

C1: Afstemmen globaal ontwerp

Deelnemen participatie	De initiatiefnemer is verantwoordelijk voor het organiseren van participatie, het Bevoegd gezag neemt er (slechts) aan deel. Afhankelijk van de situatie kan het Bevoegd gezag een neutrale rol innemen of juist een actieve. Wel moet het onderscheid tussen gemeente en initiatiefnemer te allen tijde herkenbaar blijven.
Inpassen initiatief	Gezamenlijk onderzoeken de betrokken partijen hoe het initiatief ingepast kan worden in de fysieke leefomgeving. Het Bevoegd gezag geeft daarbij aan waar harde grenzen liggen en waar bandbreedtes gelden als kaderstelling; ook de ketenpartners brengen hun kaders in. Belanghebbenden brengen hun wensen en eisen naar voren. De initiatiefnemer beoordeelt hoe alle ingebrachte zaken verwerkt kunnen worden in het initiatief. Al naar gelang de situatie kan dit een iteratief of incrementeel proces zijn.

Beoordelen globaal ontwerp	De betrokken partijen bespreken het globaal ontwerp en beoordelen in hoeverre de naar voren gebrachte eisen en wensen zijn gehonoreerd. Het Bevoegd gezag kijkt primair naar de door haarzelf gestelde kaders maar zal ook meewegen in hoeverre de initiatiefnemer erin is geslaagd om draagvlak onder de andere belanghebbenden te creëren. Het resultaat van deze activiteit is een advies aan de initiatiefnemer. Dat bevat voor geconstateerde knelpunten voorgestelde oplossingsrichtingen die de haalbaarheid vergroten, en aandachtspunten voor de verdere uitwerking zoals onderwerpen voor nader onderzoek en (andere) zaken die voorwaardelijk zijn voor de vergunningverlening. Afhankelijk van de situatie kan het wenselijk zijn het globaal ontwerp in een of meerdere iteraties te beoordelen. In andere gevallen, waarin sprake is van een eenvoudige situatie, kan het opstellen van het globaal ontwerp samengevoegd worden met het opstellen van het detailontwerp om het proces te bespoedigen.
Starten voorbereidende acties	Als voorbereidende acties zoals het aankopen van grond of het nemen van een voorbereidingsbesluit (art. 4.14 Ow) nodig zijn, moeten deze geïnitieerd worden. De uitvoering van die acties is niet in dit procesmodel opgenomen; normaliter wordt hiervoor een separate zaak gestart die een eigen bedrijfsproces volgt. Specifiek benoemd wordt hier wel de situatie waarin (ook) een wijziging van het omgevingsplan nodig of gewenst is. In dat geval kan die wijziging hier op de agenda gezet worden van het Team Omgevingsbeleid. Het doen van die wijziging zelf volgt een separaat proces (zie bedrijfsproces 'wijzigen omgevingsplan').
C2: Afstemmen detailontwerp	
Beoordelen detailontwerp	Ook het detailontwerp wordt door de betrokkenen besproken en beoordeeld, in een of meerdere iteraties. Daarbij wordt gekeken in hoeverre gevolg is gegeven aan de gemaakte afspraken. Zo nodig worden onderdelen van het ontwerp bijgesteld. Het is belangrijk dat het detailontwerp bij afronding geen openstaande punten meer heeft (anders dan details waarover geen controverse kan ontstaan)
Opstellen integraal advies	Wanneer het ontwerp voltooid is (in elk geval in voldoende mate en van voldoende kwaliteit om door te kunnen gaan), wordt een integraal advies geformuleerd. Dit beschrijft de in de verkennings- en ontwerpfasen ingebrachte visies, belangen, voorwaarden etc. en de geconstateerde geschilpunten met de daarover gemaakte afspraken. Deze moeten concreet en 'toetsbaar' beschreven worden. Het integraal advies heeft meerdere doelen: <ul style="list-style-type: none"> • Het richt zich tot de initiatiefnemer en bevestigt de afspraken die gemaakt zijn in de ontwerpfasen. Dat levert de kaders waarbinnen het ontwerp is opgesteld. • Het richt zich tot de belanghebbenden die in de verkennings- en ontwerpfasen geparticipeerd hebben, en bevestigt de door hen geuite belangen en wensen die --als het goed is-- in het ontwerp gerespecteerd zijn. • Het richt zich tot het Bevoegd gezag en bevestigt de adviezen, voorwaarden en maatwerkvoorschriften van het Bevoegd gezag en ketenpartners. Dit vormt belangrijke input voor de vergunningverlening: door de aanvraag te toetsen aan dit integraal advies wordt veel tijd gewonnen.
Accorderen integraal advies	Afhankelijk van de complexiteit en bestuursgevoeligheid van het dossier is accordering van het integraal advies op bestuursniveau gewenst. Zo nodig informeert het College de Gemeenteraad, voor zover dit nog niet al eerder is gedaan.
Leveren integraal advies	Na afronding en de eventuele accordering door het bestuur van het integraal advies wordt dit aan de initiatiefnemer overhandigd of verzonden. Afhankelijk van de situatie, met name van de vraag of het advies vertrouwelijke informatie bevat, kan het Bevoegd gezag het integraal advies ook publiceren. Dit komt de transparantie van het proces ten goede.
Integraal advies gereed	Met de oplevering van het integraal advies is de ontwerpbegeleidingsfase van het proces afgerond. Dit vormt het vertrekpunt voor de fase waarin de initiatiefnemer een vergunningaanvraag opstelt.

4^e fase: Product Vooroverleg OW	
Deelprocesnaam	Afstemmen vergunning aanvraag (D)
Subproduct	Project advies (nader te bepalen?)
Statusresultaat	Verkenning initiatief gereed
Service termijn	Nader te bepalen
Zaaktype	Advies
Betrokken rollen (naast behandelaar)	Initiatiefnemer, Ketenpartner(s)
Beschrijving	Deze fase van het bedrijfsproces richt zich op het afstemmen met en begeleiden van de initiatiefnemer bij het opstellen van de uiteindelijke vergunningaanvraag voor het initiatief. In deze fase wordt geborgd dat de resulterende vergunningaanvraag van dusdanige kwaliteit is dat de vergunningverlening soepel en binnen de gestelde termijn voltooid kan worden.
Nadere specificatie	<p>Advies van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs over de wijze waarop initiatiefnemer de aanvra(a)g(en) voor een Omgevingsvergunning en/of meldingen van activiteiten voor het initiatief vorm en inhoud kan geven. Het projectadvies heeft meerdere functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • initiatiefnemer informeren over de procedurele aspecten die samenhangen met het vragen van toestemming(en) voor het initiatief, zoals de mogelijkheden om de benodigde toestemmingen via meerdere aanvragen in te dienen, de coördinatieregeling om te komen tot samenhangende besluiten van meerdere bevoegde gezagen, et cetera; • initiatiefnemer attenderen op aspecten die het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs beschouwen die niet rechtstreeks verbonden zijn aan het beoogde eindresultaat van het initiatief (bijvoorbeeld een nieuw bouwwerk of het uitvoeren van een milieubelastende activiteit) in de voorbereiding en/of realisatie van de beoogde activiteiten, zoals een veilige bouwplaats, het beperken van overlast voor omwonenden en het minimaliseren van hinder voor derde belanghebbenden.
Meerwaarde	<ul style="list-style-type: none"> • initiatiefnemer: kan op basis van kennis over de procedure de toestemming(en) voor de meest risicovolle activiteiten/aspecten van het initiatief eerst aanvragen en de minder risicovolle activiteiten/aspecten - en daarvoor noodzakelijk uitwerking - laten volgen op toestemmingen (of weigeringen) van de eerder aangevraagde activiteiten/aspecten en kan anticiperen op voorwaarden en maatwerkvoorschriften die betrekking op de voorbereiding en realisatie van het initiatief; • bevoegd gezag: bevordert de indiening van behandelbare aanvragen/meldingen en reduceert de noodzaak tot het stellen van voorwaarden en geven van maatwerkvoorschriften.
Subprocesniveau's	D1: Afstemmen globaal ontwerp

D1: Adviseren vergunningaanvraag	
Adviseren benodigde vergunningaanvragen	In veel gevallen zijn voor een initiatief meerdere vergunningen nodig. Het Bevoegd gezag adviseert de initiatiefnemer welke vergunningen aan te vragen en, voor elke aanvraag, welke organisatie het bevoegd gezag is waarbij de aanvraag moet worden ingediend. Ook kan het Bevoegd gezag adviseren of de aanvragen het beste gebundeld ingediend kunnen worden of juist separaat, en in welke volgorde. NB. In de meeste gevallen is in de eerdere fasen al genoeg bekend geworden om in te schatten welke vergunningen nodig zijn. Daarmee is voor de aanvrager ook bekend welke informatie (tekeningen, rapporten, adviezen, etc.) bij de uiteindelijke aanvragen op tafel moet liggen en kan de aanvrager daar ook naartoe werken. Daarna zullen er op mijpaalmomenten checks moeten zijn of dat nog hetzelfde is of dat door andere keuzes er iets in is gewijzigd. Deze processtap in de laatste fase is dan meer een finale controle waarin vooral wordt beoordeeld of inderdaad alle informatie gereed is voor de aanvraag.
Adviseren opstellen vergunningaanvraag	Het Bevoegd gezag adviseert de initiatiefnemer al dan niet gevraagd inzake het opstellen van de benodigde vergunningaanvragen. Het betreft hier uitsluitend praktische en proceduretechnische aspecten van de vergunningaanvragen. Immers, de inhoudelijke aspecten zijn al in het integraal advies verwoord. Daarvan afwijken is onverstandig omdat daarover niet meer afgestemd wordt met de ketenpartners en andere belanghebbenden.
Berekenen leges verkenning initiatief	Deze processtap betreft het berekenen van de in rekening te brengen leges voor uitvoering van de verkenning. De basis hiervoor is de gemeentelijke/provinciale legesregeling. Eventueel wordt een legesbeschikking opgesteld. Het is gebruikelijk de leges voor de verkenningfase te verrekenen met de leges voor de resulterende omgevingsvergunning(en).
Verkenning initiatief gereed	Na afronding van het advies inzake de benodigde vergunningaanvragen en het berekenen (en in rekening brengen) van de leges eindigt het bedrijfsproces