

Modelregeling nevenwerkzaamheden

Deze regeling wil duidelijkheid bieden aan werknemers over het opgeven van nevenwerkzaamheden. Werknemers krijgen zo antwoorden op vragen op wat mag en moet en welke functies bijzondere verplichtingen met zich meebrengen.

Artikel 1 Begripsbepaling

- Werknemer: hij/zij die bij **[naam gemeente]** werkzaam is als werknemer in vaste of tijdelijke dienst als gedefinieerd in de Cao gemeenten.
- Nevenwerkzaamheden: alle al dan niet betaalde werkzaamheden die de werknemer buiten zijn functie bij de gemeente voor zichzelf of voor derden verricht.

Artikel 2 Maatschappelijke betrokkenheid

[naam gemeente] waardeert het in algemene zin positief wanneer werknemers (bestuurlijke) functies vervullen in maatschappelijke organisaties of instellingen. In bijzondere gevallen kan de gemeentesecretaris, op verzoek van de werknemer en in overleg met diens leidinggevende, hiervoor bepaalde faciliteiten verlenen.

Artikel 3 Belangenverstrengeling

De werknemer vervult geen nevenwerkzaamheden in organisaties als daarbij sprake is of kan zijn van strijdigheid met het belang van de gemeente of van strijdigheid c.q. belangenverstrengeling met de functie die hij of zij binnen de gemeente vervult.

Artikel 4 Meldingsplicht nevenwerkzaamheden

- De werknemer is verplicht nevenwerkzaamheden te melden en toestemming te vragen bij de werkgever, indien:
- er een relatie is, financieel of anderszins, tussen de gemeente of de functie van de werknemer en de organisatie waarvoor de nevenwerkzaamheden worden verricht, en/of
- er een risico is dat de nevenwerkzaamheden een goede functievervulling in de weg staan.

Artikel 5 Toestemming nevenwerkzaamheden

Toestemming tot het verrichten van nevenwerkzaamheden wordt schriftelijk verleend. Het college verleent de toestemming voor nevenwerkzaamheden van de gemeentesecretaris. Voor nevenwerkzaamheden van overige werknemers verleent de gemeentesecretaris toestemming. Aan de toestemming kunnen beperkingen of voorwaarden worden verbonden. Toestemming of afwijzing wordt schriftelijk vastgelegd.

Toestemming kan onder andere worden geweigerd als de nevenwerkzaamheden een zeker risico meebrengen met betrekking tot één of meer van de volgende aspecten:

- belangenverstrengeling
- ongewenste binding aan derden
- fraude en corruptie
- schade ten aanzien van het ambt
- schade aan de belangen van de gemeente
- onduidelijkheid over de hoedanigheid van de werknemer in zijn/haar optreden naar derden

Indien geen toestemming wordt verleend, wordt dit schriftelijk gemotiveerd aan de werknemer ter kennis gebracht.

Artikel 6 Voorwaarden

Voor de werknemer aan wie toestemming is verleend om nevenwerkzaamheden te verrichten, gelden in ieder geval de volgende algemene voorwaarden:

- Indien de nevenwerkzaamheden betrekking hebben op het voeren van een eigen bedrijf, moet de werknemer zijn risico's zodanig verzekeren, dat wordt voorkomen dat **[naam gemeente]** op enigerlei wijze schade zal lijden ten gevolge van de uitoefening van de nevenwerkzaamheden.
- Contacten met opdrachtgevers en/of klanten dienen te worden gemeld, indien er sprake zou kunnen zijn van enige belangenverstrengeling.
- De werknemer is verplicht in geval van nevenwerkzaamheden waarbij sprake is van een arbeidsverhouding (een betaalde baan) de regels van de Arbeidstijdenwet en daaruit voortvloeiende besluiten en voorschriften in acht te nemen.
- Het is de werknemer niet toegestaan om voor nevenwerkzaamheden gebruik te maken van faciliteiten als materialen en middelen van de gemeente.
- Het is de werknemer niet toegestaan om gebruik te maken van (voor) kennis of gegevens waarover hij/zij uit hoofde van zijn/haar functie of zijn/haar werknemerschap bij de gemeente beschikt of kan beschikken.
- De nevenwerkzaamheden worden geacht buiten de voor de werknemer geldende werktijden te worden verricht. Ingevolge artikel 2 kan de gemeentesecretaris in bijzondere gevallen afwijking van deze regel toestaan.

Artikel 7 Openbaarmaking

Nevenwerkzaamheden van werknemers met bijvoorbeeld de volgende functies worden openbaar gemaakt:

- gemeentesecretaris
- adjunct-secretaris
- directeur
- afdelingshoofd
- treasurer

De gemeentesecretaris kan bij separaat besluit bepalen dat de nevenwerkzaamheden van andere werknemers die integriteitgevoelige functies vervullen eveneens openbaar worden gemaakt.

Artikel 8 Wijze van openbaarmaking

Openbaarmaking van de nevenwerkzaamheden van de in artikel 7 genoemde werknemers vindt plaats door:

[optie 1] een actuele opgave van deze nevenwerkzaamheden in het stadhuis van **[naam gemeente]** ter inzage te leggen.

De openbaarmaking wordt bekendgemaakt via de website van de **[naam gemeente]**

[optie 2] een actuele opgave van deze nevenwerkzaamheden op internet te publiceren.

Artikel 9 Vermelding van gegevens

De opgave als bedoeld in artikel 8 vermeldt:

- de hoofdfunctie van de betreffende werknemer;
- de nevenwerkzaamheden en de organisatie waarbinnen deze verricht worden;
- de datum van ingang van de nevenwerkzaamheden;
- de eventueel aan het uitoefenen van de nevenwerkzaamheden gestelde beperkingen of voorwaarden.

Artikel 10 Register

P&O/HR houdt een centraal register bij van de geregistreerde nevenwerkzaamheden.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

Deze regeling treedt in werking met ingang van [...] en kan worden aangehaald als 'Regeling nevenwerkzaamheden **[Gemeente en jaartal]**'.

Opgavenformulier nevenwerkzaamheden

Naam werknemer:
Personeelsnummer:
Afdeling/cluster:

Verricht de volgende nevenwerkzaamheden:

Inhoud nevenwerkzaamheden	Naam instelling

Het verrichten van bovenstaande nevenwerkzaamheden neemt gemiddeld [...] uur per maand in beslag. Het verrichten van de werkzaamheden vindt **[binnen/buiten]** werktijd plaats.

[Optioneel]

Op grond van de regeling Nevenwerkzaamheden **[naam gemeente & jaartal]** worden de door de **[gemeentesecretaris, adjunct-secretaris, directeur, afdelingshoofden en treasurer]** gemelde nevenwerkzaamheden openbaar gemaakt.

Openbaarmaking vindt plaats door

[optie 1] een actuele opgave van deze nevenwerkzaamheden in het stadhuis van **[naam gemeente]** ter inzage te leggen. De openbaarmaking wordt bekendgemaakt via de website van de gemeente.

[optie 2] een actuele opgave van deze nevenwerkzaamheden op internet te publiceren.

Bij de opgave wordt het volgende vermeld:

- de hoofdfunctie van de betreffende functionaris;
- de nevenwerkzaamheden en de organisatie waarbinnen deze verricht worden;
- de datum van ingang van de nevenwerkzaamheden;
- de eventueel aan het uitoefenen van de nevenwerkzaamheden gestelde beperkingen of voorwaarden.

Aldus naar waarheid ingevuld:

Handtekening: Datum:

De **gemeentesecretaris /het college** verleent toestemming voor het hebben van bovenstaande nevenwerkzaamheden.

Eventuele voorwaarden:

Handtekening: Datum: