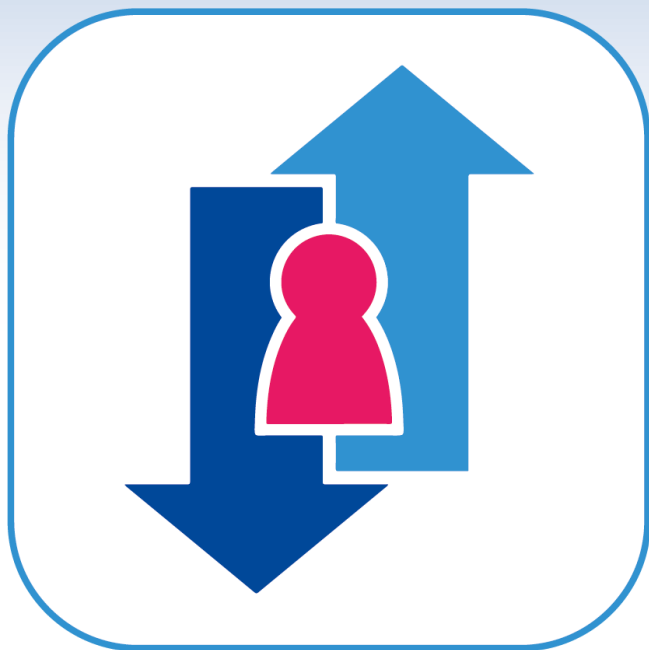


IMPLEMENTATIEPLAN BLAUWE KNOP

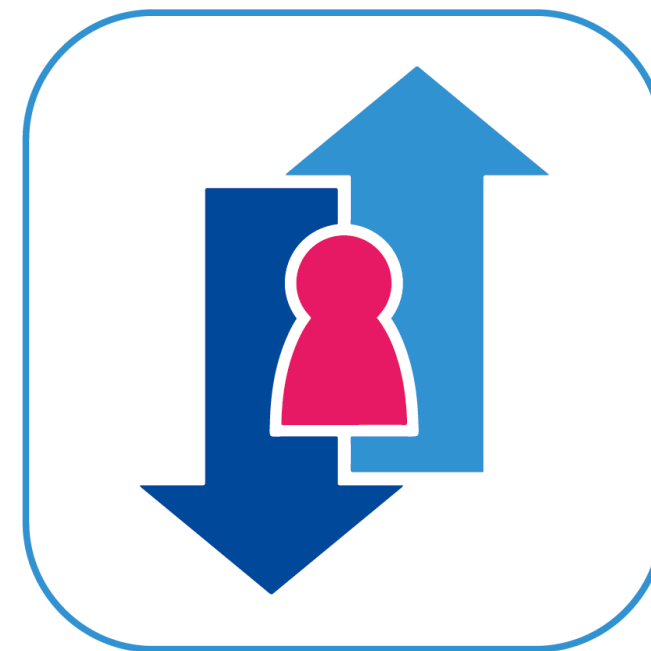


23-07-2021



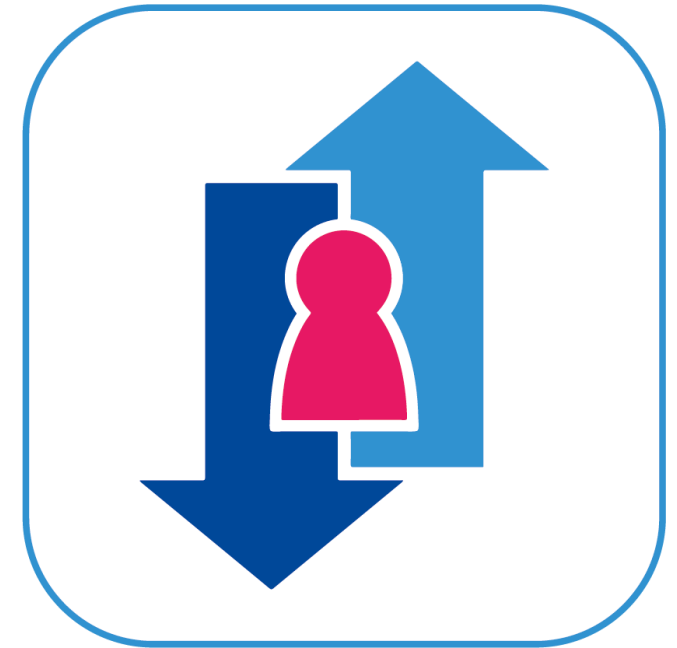
VERSIEHISTORIE

Versie	Datum	Status	Auteur	Omschrijving
1.0	23-04-2019	Eerste finale versie	Kiske de Leest, Frank van Zutphen	Opmerkingen n.a.v. review Jan Kooiman
1.1	13-06-2019	Finaal	Kiske de Leest	Opmerkingen n.a.v. review Menno Stigter
1.2	21-06-2019	Finaal, nieuwe versie	Kiske de Leest	Tekst voor paragraaf 2.11 toegevoegd
1.3	11-07-2019	Finaal, nieuwe versie	Kiske de Leest	Tekst toegevoegd over PIA, paragraaf 2.8
1.4	10-07-2020	Finaal, nieuwe versie	Kiske de Leest	Diverse aanpassingen n.a.v. ervaringen met implementaties
1.5	05-01-2021	Finaal, nieuwe versie	Kiske de Leest	Omgezet naar nieuw (huidig) format
1.6	13-04-2021	Finaal, nieuwe versie	Kiske de Leest	Voorbeeld implementatie gemeente Boxtel, gemeente Tholen en RDW toegevoegd
1.7	23-07-2021	Finaal, nieuwe versie	Kiske de Leest	Onderdeel 1 opgedeeld in 1.1. en 1.2, onderdeel 9 toegevoegd



IMPLEMENTATIEPLAN

Het implementatieplan van de Blauwe Knop Basis biedt organisaties een handreiking bij de invoering van de Blauwe Knop op hun website. Het toont de keuzes die reeds door het project en andere organisaties zijn gemaakt. Bovendien beantwoordt het een aantal vragen over de Blauwe Knop, die van pas komen bij de implementatie. Dit document is een samenvatting van die vragen en de antwoorden.



1.1 WELKE DATA WORDT ONTSLOTEN?

Voor de Blauwe Knop Basis kan over het algemeen worden gesteld, dat er voor de gegevenshouder geen zekerheid is, voor welk proces of welk doel, de burger de gegevens die hij of zij met de Blauwe Knop downloadt wil inzetten. Een of enkele van de mogelijke doeleinden zullen in beeld zijn, het is echter lastig dit beeld compleet te krijgen.

Het is echter raadzaam, om bij de keuze welke gegevens worden aangeboden in het gewaarmerkte document, te kijken naar een standaard of informatiemodel uit het domein waarbinnen de gegevens worden aangeboden. De Blauwe Knop schrijft geen specifiek informatiemodel voor, maar adviseert om aan te sluiten bij domeinspecifieke modellen. Indien die niet beschikbaar zijn, verdient het de aanbeveling om samen met de partij die de gegevens (met name) zal gebruiken, (domein-specifieke) informatiespecialisten, IT-specialisten en specialisten op gebied van privacy en security te bepalen welke gegevens worden aangeboden met de Blauwe Knop.



1.2 WELKE SCHULDENDATA WORDT ONTSLOTEN?

De minimale dataset die kan worden gebruikt voor het proces van de intake van de schuldhulpverlening is de volgende.

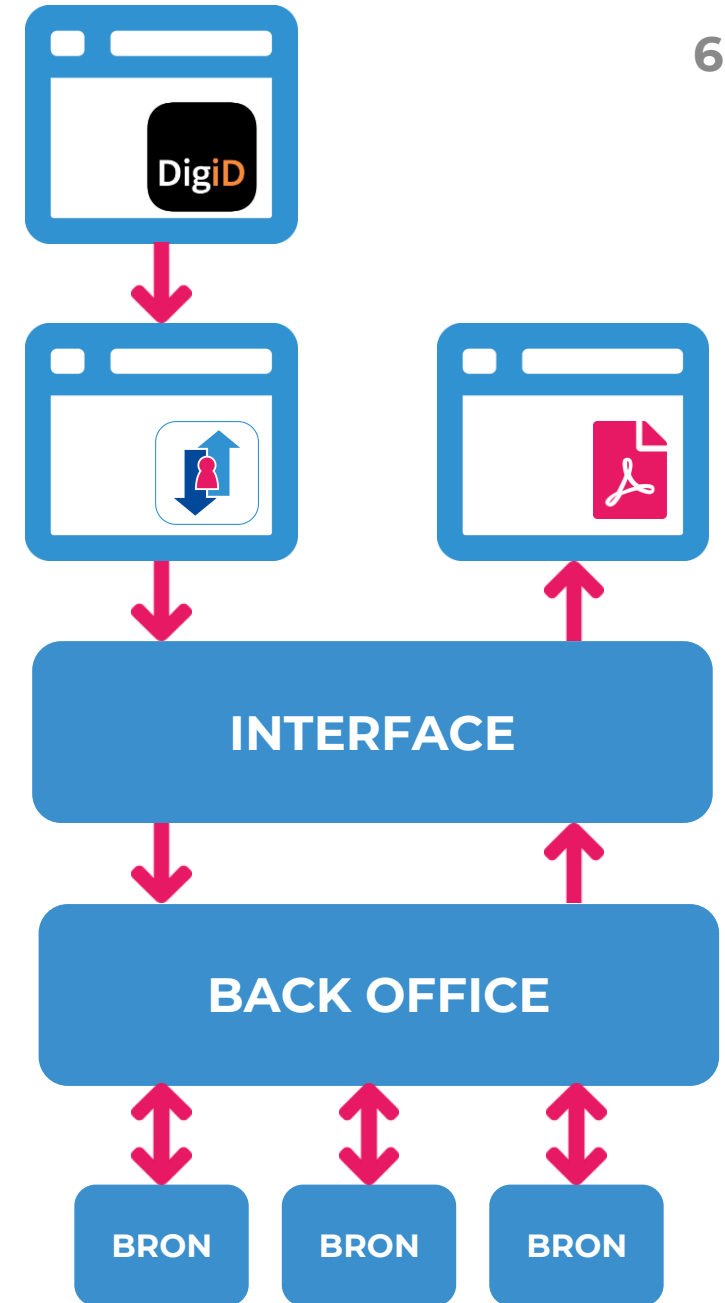
- Naam schuldeiser / organisatie
- Type schuld
- Saldo schuld (= restant schuld)
- Datum saldo schuld
- Vordering overgedragen

Omdat een overeengekomen informatiemodel niet voorhanden is in het schuldendomein, is bovenstaande dataset tot stand gekomen in samenwerking met schuldhulpverleners, specialisten op het gebied van privacy & security en informatiespecialisten van gemeenten. In het Schuldenknooppunt, wordt gebruikt dezelfde data gebruikt als in de casus Schulden van de Blauwe Knop. Ontwikkelingen van het Schuldenknooppunt dienen te worden meegenomen in deze dataset. Uiteraard is het mogelijk dat een organisatie ervoor kiest om meer data te delen. Het is aan te raden, altijd een afweging te maken van het nut van de informatie versus de inspanningen om de data te kunnen ontsluiten.



2. WAT IS DE FUNCTIONALITEIT?

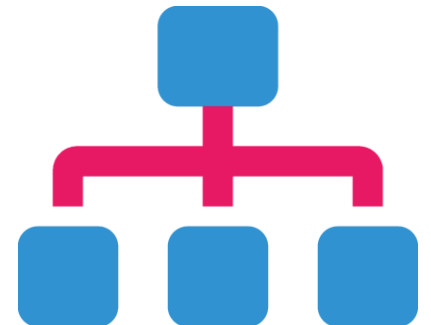
De Blauwe Knop bevindt zich op een pagina, waartoe een gebruiker toegang kan krijgen na authenticatie op basis van DigiD (bijv. een MijnOmgeving). Bij gebruik van de toepassing met een Blauwe Knop, zal in de meeste gevallen het BSN van de gebruiker, verkregen uit de DigiD-authenticatie, worden gebruikt voor identificatie. Vervolgens worden de gegevens van de burger in de omgeving van de aangesloten organisatie opgehaald. Middels één of meerdere interfaces, wordt de data uit de bron (database) opgehaald en teruggegeven aan de omgeving waar de Blauwe Knop zich bevindt. Hier wordt de data aangeboden aan de gebruiker in de vorm van een gewaarmerkt pdf-document.



3. HOE ZIET DE ARCHITECTUUR ERUIT?

Omdat de Blauwe Knop Basis per organisatie als standalone-oplossing geïmplementeerd wordt, zal de architectuuruitwerking van organisatie tot organisatie verschillen. De architectuur zal in veel gevallen echter in ieder geval (maar niet uitsluitend) de volgende elementen bevat:

- Een selectiepagina waarin de gebruiker aan kan geven welke gegevens hij of zij wil downloaden en in welk formaat de gegevens gedownload moeten worden (in ieder geval pdf, maar mogelijk bijv. ook XML).
- Een raadpleegservice waarmee de gegevens opgehaald worden uit database of andere registratie.
- Een afspraak over de semantiek (zodat het geen appels met peren vergelijken wordt) en bijbehorende XSD/JSON-schema definitie.
- Een pdf-sjabloon voor de gekozen gegevensgroep (schulden).
- Een pdf-generator waarmee de data worden ingevoegd in het sjabloon.
- Een pdf-signing service waarmee de pdf ondertekend wordt en waarmee door de gebruiker de authenticiteit aangetoond kan worden.



4.1 HOE ZIET DE ONLINE KLANTREIS ERUIT?

De online klantreis beschrijft het pad dat de gebruiker (online) aflegt om de output van de Blauwe Knop te genereren. Wanneer de organisatie beschikt over een mijn-omgeving, is het logisch dat de Blauwe Knop in deze omgeving wordt aangeboden. Indien dat niet het geval is, dient een voorziening te worden geïmplementeerd, waarbij de gebruiker inlogt m.b.v. DigiD op (een deel van) de omgeving van de organisatie.

De partijen die aanhaken bij de pilot, kunnen de 'plek' van de Blauwe Knop op de omgeving het beste op basis van de eigen richtlijnen en/of inzichten kunnen bepalen.



4.2 HOE ZIET DE ONLINE KLANTREIS ERUIT?

Begeleid de gebruiker tijdens de klantreis, door hem te voorzien van de informatie, die nodig is om een de klantreis tot een goed einde te brengen en om hem bewust te maken van zijn verantwoordelijkheid en zijn privacy. In welke schermen de informatie wordt getoond, is afhankelijk van de implementatie van de betreffende organisatie. Kijk [hier](#) voor een voorbeeld van een klantreis bij een fictieve gemeente.



5. WELKE INFORMATIE TOON JE DE GEBRUIKER?

- De [Toolkit Blauwe Knop](#) bevat een document genaamd 'Blauwe Knop Generieke Content', in de map '01. Generieke Content'. Het is een handreiking m.b.t. de informatie die aan een gebruiker kan worden getoond, met daarin ook (voorbeeld-)teksten.



6. HOE ZORG JE ERVOOR DAT HET WORDT GELEZEN?

Belangrijk is dat de gebruiker niet te veel informatie wordt voorgeschoteld. Tegelijkertijd dient de noodzakelijke informatie wel te worden opgenomen door de gebruiker.

Uit onderzoeken in de eerste pilots blijkt dat het aanbieden van korte begrijpelijke teksten van groot belang is. Ook helpen afbeeldingen en pictogrammen bij het oppikken van de informatie. Een extra hulpmiddel is het vragen van bevestiging aan de gebruiker, door het laten zetten van een vinkje. Een volgende stap in de klantreis is pas mogelijk, als het vinkje is gezet.

- Ik begrijp dat het PDF-document wordt opgeslagen op de computer waarmee ik ben ingelogd. Let dus op met het downloaden op een computer die niet van u is.



DOWNLOAD SCHULDENOVERZICHT



7.1. WELKE 'OUTPUT' LEVERT DE BLAUWE KNOP?

Omdat de gebruiker de output moet kunnen inzien, wordt de informatie in ieder geval in een pdf-document aangeboden. Andere formaten, die bijv. voor import in apps worden gebruikt, kunnen worden aangeboden, maar bij voorkeur in een aparte klantreis (klikpad).



7.2. WELKE 'OUTPUT' LEVERT DE BLAUWE KNOP?

Voor het pdf-bestand geldt:

- De informatie in het document moet hetzelfde zijn als de informatie die wordt getoond op het scherm.
- Het document moet gewaarmerkt zijn.
- Het moet voor de gebruiker duidelijk zijn wat de data in het document betekenen. Als dit niet evident is, dient het document voldoende uitleg te bevatten zodat dit duidelijk wordt voor de gebruiker.
- Welke persoonlijke (NAW) gegevens worden getoond, is afhankelijk van de uitkomst van de analyse van het onderdeel Privacy.
- Houd rekening met de algemeen geldende regels voor leesbaarheid en toegankelijkheid van (pdf-)documenten.


 In de [Toolkit Blauwe Knop](#) staan voorbeelden van de output van andere organisaties.



8. HOE ZIT HET MET DE INFORMATIEBEVEILIGING?

Betrek de security officer (of een vergelijkbare functionaris) bij dit onderdeel van de implementatie. Voor de Blauwe Knop en de output van de Blauwe Knop, zullen de eisen en richtlijnen worden gehanteerd, die voor de gehele omgeving van de organisatie gelden.

Om toegang te verkrijgen tot de gegevens die met de Blauwe Knop worden aangeboden, dient een gebruiker in te loggen met DigiD. Authenticatie vindt plaats voordat er gegevens worden getoond aan de gebruiker.

 Om de burger bewust te maken van veilig gebruik van de Blauwe Knop, hebben we in de [Toolkit Blauwe Knop](#) generieke content (teksten voor op de website) beschikbaar, die kunnen worden gebruikt op de webomgeving waar de Blauwe Knop wordt aangeboden.




9. WELKE BETROUWBAARHEIDSNIVEAU HANTEER IK?

Organisaties met een mijnomgeving

Het advies is om voor de Blauwe Knop hetzelfde betrouwbaarheidsniveau te hanteren als voor de inlog op de mijnomgeving, waarop de Blauwe Knop zich bevindt. Hierbij is het wel raadzaam dat de organisatie zich er blijvend van vergewist dat de informatie achter de Blauwe Knop geen hoger risicoprofiel heeft dan de andere soortgelijke informatie binnen de mijnomgeving.

Organisaties zonder een mijnomgeving

Organisaties die geen mijnomgeving hebben, maar een separate login hanteren voor de diensten die met de Blauwe Knop worden geleverd, moeten zelf bepalen welk betrouwbaarheidsniveau te hanteren. Daarbij kan worden gekeken naar andere diensten, met vergelijkbare gegevens, die online worden aangeboden door de organisatie. Ook de interne richtlijnen met betrekking tot authenticatie van diensten kunnen hierbij een rol spelen.

 In de [Toolkit Blauwe Knop](#) kun je meer lezen over de achtergronden en onderbouwing van dit advies.



10. HOE IS REKENING GEHOUDEN MET DE PRIVACY?

Bij de ontwikkeling van de Blauwe Knop, alsook bij de implementatie, zijn de richtlijnen van de AVG inzake de beginselen van verwerking van persoonsgegevens als uitgangspunt genomen.

In dit document wordt een dataset voorgesteld, die kan worden aangeboden met de Blauwe Knop. We raden daarnaast aan, om met de professionals van de uitvoering in overleg te gaan. Samen met hen kan worden bepaald, welke gegevens (bijvoorbeeld NAW-gegevens) noodzakelijk zijn in het pdf-document. Hierbij dient het uitgangspunt van dataminimalisatie worden gehanteerd, afgezet tegen gebruiksgemak en doel van het document. Een driehoek van techniek, business en privacy officer (of een vergelijkbare functie) kan in overleg bepalen welke data kunnen worden getoond.



11. WAT MOET ER WORDEN GELOGD?

Omdat in de Basisimplementatie van de Blauwe Knop geen sprake is van uitwisseling van gegevens tussen organisaties zijn voor logging geen organisatie-overstijgende afspraken nodig. De gebruiker krijgt na authenticatie inzage in de eigen gegevens en kan deze downloaden. Keuzes rondom logging, worden aan individuele organisaties overgelaten.



12. WAT MOET ER WORDEN GEARCHIVEERD?

Organisaties moeten de informatie archiveren / loggen. Het staat organisaties vrij om zelf te bepalen hoe ze dat doen. Archiveren is één optie. Loggen van informatie die is verstrekt, is ook een optie, mits onomstotelijk kan worden bewezen wat de juistheid van een gegeven was in het verleden.




13. WAT IS DE MINIMALE DATASET VOOR GEBRUIK?

Voor de casus Intake Schuldhulpverlening is de volgende minimale dataset gedefinieerd. In de [Toolkit Blauwe Knop](#) vind je ook een uitgebreide dataset in de map '10. Implementatie'.

GEGEVEN	OPMERKING
Naam schuldeiser / organisatie	-
Type schuld	-
Saldo schuld (= restant schuld)	in €
Datum saldo schuld	dd/mm/yyyy
Vordering overgedragen	ja / nee



14. WAAR KAN IK MEER INFORMATIE VINDEN?

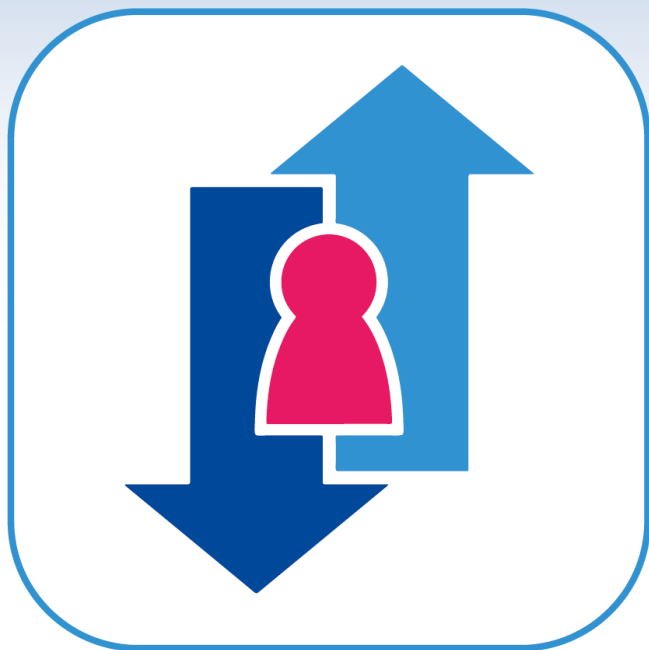
 In de [Toolkit Blauwe Knop](#) vind je heel veel informatie die je helpen bij de implementatie, zoals:

- Het beeldmerk van de Blauwe Knop
- Voorbeelden van online klantreizen
- Voorbeelden van output
- Een checklist voor de implementatie op je website
- Content die je kunt gebruiken op je website
-

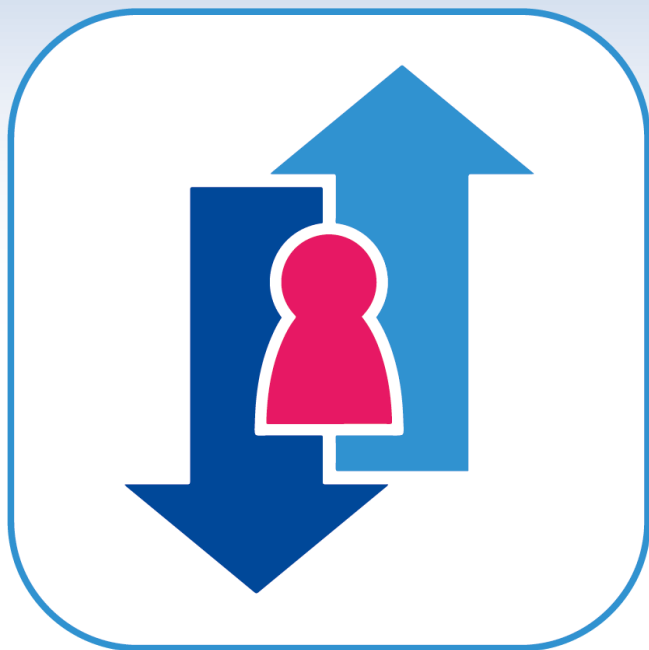


BIJLAGE 1

VOORBEELDEN VAN IMPLEMENTATIES



GEMEENTE BOXTEL



The image shows a browser window displaying the website for Bodelkerk. The browser's address bar is empty, and the page title is "New Tab". The website header features the Bodelkerk logo and a navigation menu with the following items: "Wonen en Leven", "Bouwen", "Zorg, Inkomen en Onderwijs", "Ondernemen", "Projecten", "Bestuur en Beleid", "Contact", and "Translate".

The main content area has a yellow background with the heading "Informatie over corona". Below this heading are several links: "Laatste nieuws", "(Financiële) hulp", "Onze dienstverlening", and "Openingstijden kwetsbare inwoners".

The background of the main content area is a photograph of a modern building with a large fountain in the foreground. Overlaid on this image is the text "Ik ben op zoek naar" and a search bar containing the word "Zoek".

At the bottom of the page, there is a purple navigation bar with six white buttons, each containing a link and a right-pointing arrow:

- Informatie over corona →
- Financiële hulp voor ondernemers →
- Belastingbalie →
- Verkiezingen →
- Stembureaus →
- Afval →

New Tab

meewerkend **boxtel**

Wonen en Leven ▾ Bouwen ▾ Zorg, Inkomen en Onderwijs ▾ Ondernemen ▾ Projecten ▾ Bestuur en Beleid ▾ Contact ▾ Translate

Werk en Inkomen

Bijstandsuitkering >	Mijn Inkomen >	Werk en participatie >
Hulp bij geldzorgen >	Vergoedingen >	
Individuele inkomenstoeslag >	Vrijwilligerswerk >	

← [Terug naar Zorg, Inkomen](#) [Meer Werk en Inkomen](#) →

Informatie over corona

[Laatste nieuws](#) [\(Financiële\) hulp](#) [Onze dienstverlening](#) [Openingstijden kwetsbare inwoners](#)

Ik ben op zoek naar

🔍 Zoek

New Tab x +

← → ↻

Zoek

/ Home / Hulp bij geldzorgen

HULP BIJ GELDZORGEN

Leeshulp

Heb je schulden of problemen met geld? Dan kunnen wij jou misschien helpen. Voor deze hulp hoef je niet te betalen.

Hulp nodig +

Overzicht van jouw schulden -

Heb jij een overzicht van jouw schulden nodig? Wil je weten welke schulden je bij ons hebt? Met de Blauwe Knop kun je jouw gegevens bekijken en downloaden. [Meer over de Blauwe Knop](#)

Tips en informatie +

De Voedselbank +

Of ben je op zoek naar

Werk en Inkomen > Vergoedingen >

Contact met WegWijs >

Stap voor stap

1. Je belt naar WegWijs voor een afspraak: (0411) 65 59 90.
2. Samen bespreken we de verschillende mogelijkheden voor hulp.

↑

The screenshot shows a web browser window with a 'New Tab' and a search bar. The website header includes the Boxtel logo and navigation menus for 'Wonen en Leven', 'Bouwen', 'Zorg, Inkomen en Onderwijs', 'Ondernemen', 'Projecten', 'Bestuur en Beleid', and 'Contact'. A 'Translate' button is also present. The main content area features a yellow banner with the heading 'Informatie over corona' and links for 'Laatste nieuws', '(Financiële) hulp', 'Onze dienstverlening', and 'Openingstijden kwetsbare inwoners'. Below this is a search bar with the text 'Zoek'. The breadcrumb trail reads '/ Home / Overzicht schulden'. The main heading is 'OVERZICHT SCHULDEN', followed by a 'Leeshulp' button. The text explains that users can download a debt overview via the 'Blauwe Knop' and share it. A blue button labeled 'Schuldenoverzicht' is highlighted with a green box and a hand icon pointing to it. Below this is a 'Log in met jouw DigiD' section with instructions on how to log in or request a DigiD. A small upward arrow icon is in the bottom right corner.

New Tab

meewerkend **boxtel**

Wonen en Leven ▾ Bouwen ▾ Zorg, Inkomen en Onderwijs ▾ Ondernemen ▾ Projecten ▾ Bestuur en Beleid ▾ Contact ▾ Translate

Informatie over corona

[Laatste nieuws](#) [\(Financiële\) hulp](#) [Onze dienstverlening](#) [Openingstijden kwetsbare inwoners](#)

Zoek

/ Home / Overzicht schulden

OVERZICHT SCHULDEN

Leeshulp

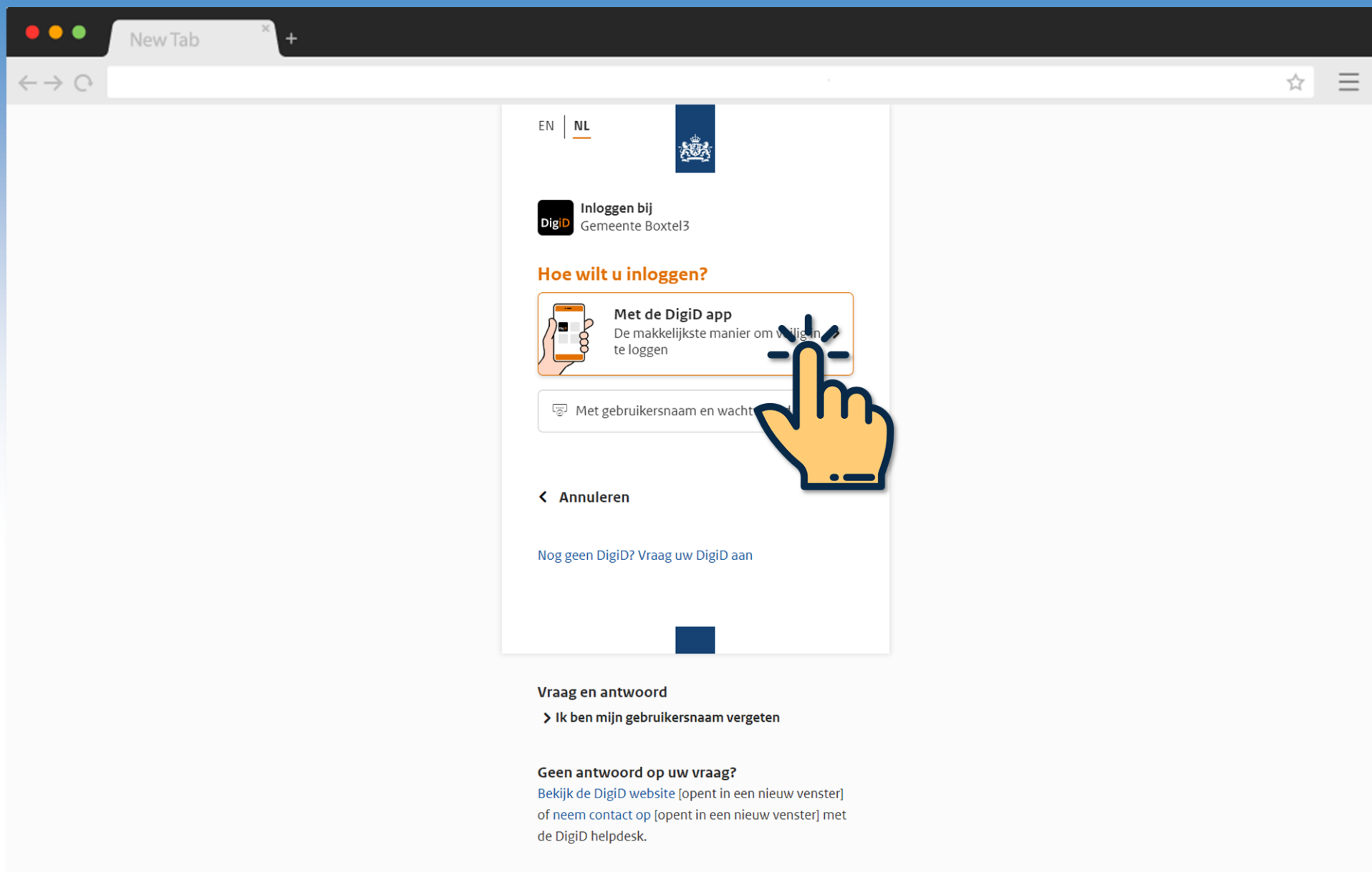
Wil je weten welke schulden je bij ons hebt en om welke bedragen het gaat? Via de Blauwe Knop kun je een overzicht downloaden. Het overzicht kun je dan delen met de organisatie die deze informatie van jou nodig heeft.

Log in met jouw DigiD


Log in met DigiD om jouw persoonlijke zaken te regelen met de gemeente Boxtel. Heb je nog geen DigiD? Je kunt via www.digid.nl jouw DigiD aanvragen.

Schuldenoverzicht


↑




EN | **NL**

 **Inloggen bij**
Gemeente Boxtel3

Hoe wilt u inloggen?

 **Met de DigiD app**
De makkelijkste manier om veilig in te loggen

 Met gebruikersnaam en wachtwoord

[← Annuleren](#)

[Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan](#)

Vraag en antwoord

- [› Ik ben mijn gebruikersnaam vergeten](#)

Geen antwoord op uw vraag?
[Bekijk de DigiD website](#) [opent in een nieuw venster]
of [neem contact op](#) [opent in een nieuw venster] met de DigiD helpdesk.

meewerkend **boxtel** Wonen en Leven ▾ Bouwen ▾ Zorg, Inkomen en Onderwijs ▾ Ondernemen ▾ Projecten ▾ Bestuur en Beleid ▾ Contact ▾ Translate

Informatie over corona

[Laatste nieuws](#) [\(Financiële\) hulp](#) [Onze dienstverlening](#) [Openingstijden kwetsbare inwoners](#)

Je bent op dit moment ingelogd bij DigiD. [UITLOGGEN BIJ DIGID](#)

Zoek

SCHULDENOVERZICHT

In dit overzicht ziet u welke schulden u bij ons heeft en om welke bedragen het gaat. Hebben wij een incassobureau ingeschakeld om de schuld te innen? Dat staat ook in dit overzicht. Dit is voor de schuldhulpverlener belangrijk om te weten.

Naam	[REDACTED]	Burgerservicenummer	[REDACTED]
Adres	[REDACTED]	Geboortedatum	[REDACTED]
	[REDACTED] Boxtel	Aangemaakt op	15-03-2021

Overzicht schulden

Type schuld	Bedrag schuld	Bijgewerkt tot	Situatie
-------------	---------------	----------------	----------

New Tab x +

← → ↻ ☆ ☰

SCHULDENOVERZICHT

In dit overzicht ziet u welke schulden u bij ons heeft en om welke bedragen het gaat. Hebben wij een incassobureau ingeschakeld om de schuld te innen? Dat staat ook in dit overzicht. Dit is voor de schuldhulpverlener belangrijk om te weten.

Naam	██████████	Burgerservicenummer	██████████
Adres	██████████	Geboortedatum	██████████
	██████ Boxtel	Aangemaakt op	15-03-2021

Overzicht schulden


Type schuld	Bedrag schuld	Bijgewerkt tot	Situatie
Gemeentelijke belastingen 2021	€ 904,48	31-12-2021	Normale vordering
Totaal	€ 904,48		

Ik begrijp dat het pdf-document een waarmede heeft dat je alleen digitaal kunt zien.

Het waarmede geeft aan dat het document echt van gemeente Boxtel is. Dit waarmede zie je alleen digitaal. Zodra ik het overzicht print is het waarmede niet meer bruikbaar.

Ik begrijp dat het document wordt opgeslagen op de computer waarop ik ben ingelogd.

Ben je ingelogd op een vreemde computer? Let op met het downloaden van documenten op een computer die niet van jou is. Zorg ervoor dat je het document weer verwijdert van de computer zodra je klaar bent.



Ik begrijp dat ik mijn gegevens niet openbaar moet delen.

New Tab

← → ↻ ☆ ☰

Overzicht schulden


Type schuld	Bedrag schuld	Bijgewerkt tot	Situatie
Gemeentelijke belastingen 2021	€ 904,48	31-12-2021	Normale vordering
Totaal	€ 904,48		


Ik begrijp dat het pdf-document een waarmerk heeft dat je alleen digitaal kunt zien.


Het waarmerk geeft aan dat het document echt van gemeente Boxtel is. Dit waarmerk zie je alleen digitaal. Zodra ik het overzicht print is het waarmerk niet meer bruikbaar.

Ik begrijp dat het document wordt opgeslagen op de computer waarop ik ben ingelogd.

Ben je ingelogd op een vreemde computer? Let op met het downloaden van documenten op een computer die niet van jou is. Zorg ervoor dat je het document weer verwijdert van de computer zodra je klaar bent.




Download PDF


Download XML

New Tab

Overzicht schulden

Type schuld	Bedrag schuld	Bijgewerkt tot	Situatie
Gemeentelijke belastingen 2021	€ 904,48	31-12-2021	Normale vordering
Totaal	€ 904,48		

Ik begrijp dat het pdf-document een waarmerk heeft dat je alleen digitaal kunt zien.


Het waarmerk geeft aan dat het document echt van gemeente Boxtel is. Dit waarmerk zie je alleen digitaal. Zodra ik het overzicht print is het waarmerk niet meer bruikbaar.


Ik begrijp dat het document wordt opgeslagen op de computer waarop ik ben ingelogd.


Ben je ingelogd op een vreemde computer? Let op met het downloaden van documenten op een computer die niet van jou is. Zorg ervoor dat je het document weer verwijdert van de computer zodra je klaar bent.

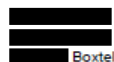
Ik begrijp dat ik mijn gegevens niet openbaar moet delen.

Wij delen persoonsgegevens alleen met andere organisaties als dat nodig is. Bijvoorbeeld om een wet of een taak uit te voeren. Wij adviseren je om goed met jouw gegevens om te gaan en deze niet openbaar te delen.


Download PDF


Download XML





Boxtel

Burgerservicenummer
Geboortedatum
Aangemaakt op
Kenmerk

15-03-2021
3734882a0db304604

Subject Overzicht van uw sch

Beste

In dit overzicht ziet u welke schulden u bij ons heeft en c
incassobureau ingeschakeld om de schuld te innen? Da
schuldhulpverlener belangrijk om te weten.

Overzicht schulden

Type schuld	Bedrag schuld	Bijgewerkt tot	Situatie
Gemeentelijke belastingen 2021	€ 904,48	31-12-2021	Normale vordering
Totaal	€ 904,48		

Hulp bij geldzorgen

Op www.boxtel.nl/hulpbijgeldzorgen vindt u tips en informatie over wat u kunt doen bij geldzorgen en -problemen.

Wij helpen u graag

Heeft u vragen over uw schuldenoverzicht? Neem contact op met Loket WegWijs via (073) 553 16 00.

Met vriendelijke groeten,

Gemeente Boxtel

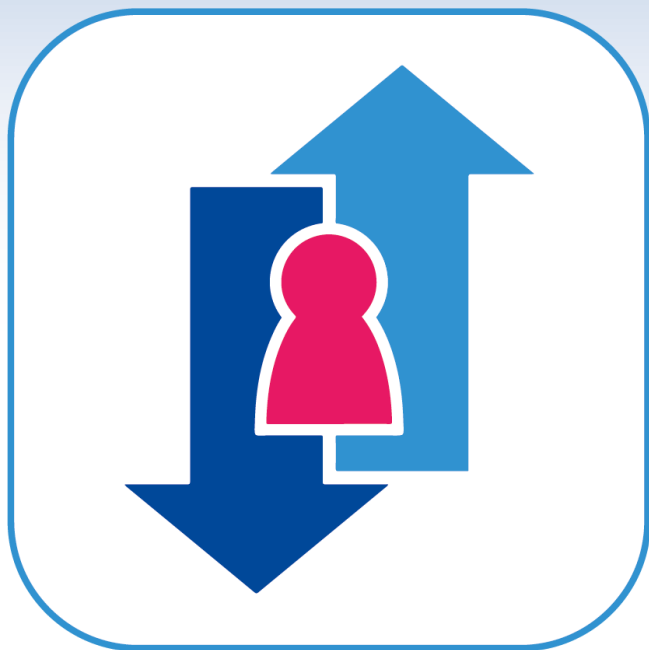
Dit pdf-document heeft een waamerik. Dit waamerik geeft aan dat het document echt van gemeente Boxtel is. Dit waamerik ziet u alleen digitaal. Zodra u het overzicht print is het waamerik niet meer bruikbaar.

Dit pdf-document komt op de computer te staan waarop u bent ingelogd. Let op met het downloaden op een computer die niet van u is. Zorg ervoor dat u het document niet op de computer laat staan.

Overzicht schulden

Type schuld	Bedrag schuld	Bijgewerkt tot	Situatie
Gemeentelijke belastingen 2021	€ 904,48	31-12-2021	Normale vordering
Totaal	€ 904,48		

GEMEENTE THOLEN



The screenshot shows the website for Gemeente Tholen. The navigation bar includes the logo, 'Inwoners', 'Bedrijven', 'Bestuur', and a search bar. Below the navigation is a banner image of a modern building with contact information for Gemeente Tholen. The main content area features a grid of service tiles:

- Coronavirus**: Laatste nieuws
- Zwembaden**: Abonnement aanvragen. Start voorverkoop vanaf 6 april
- Paspoort, Rijbewijs of Id-kaart aanvragen**: Regel hier uw afspraak
- Afspraak maken**: Waarvoor kunt u een afspraak maken?
- Inkomensondersteuning**: Bekijk uw mogelijkheden voor financiële hulp (highlighted with a red box and a hand cursor)
- Verhuizen**: Gaat u verhuizen? Geef dit door bij de gemeente waar u gaat wonen

At the bottom, there are two columns of links:

- Afval**: [Huishoudelijk afval inzamelen](#), [Milieustraat](#), [Afvalcontainer](#), [Grofvuil](#), [PMD-afval](#), [OPK-afval](#), [Glasbakken](#), [Veel gestelde vragen](#)
- Laag inkomen en Uitkering**: [Bijstand zelfstandigen](#), [Zorgverzekering](#), [Inkomensondersteuning](#), [Bijstand uitkering](#), [Hulp bij schulden](#), [Wijzigen uitkeringsgegevens](#), [Hulp bij zorg en gezondheid](#)

New Tab x +

← → ↻

gemeente Tholen

Inwoners

Bedrijven

Bestuur

Mijn Tholen

Zoeken...

Home > Inwoners > Laag inkomen en Uitkering > Inkomensondersteuning

Inkomensondersteuning Lees voor

Omschrijving

Hebt u een laag inkomen? En moet u opeens kosten maken die u niet kunt betalen en nergens anders vergoed krijgt? Dan kunt u in een aantal gevallen financiële hulp krijgen van de gemeente. Er zijn verschillende minimaregelingen binnen de gemeente Tholen waarvoor u een aanvraag kunt indienen. U kunt daarbij denken aan bijvoorbeeld Bijzondere Bijstand of aan een Activeringsregeling – een tegemoetkoming in kosten voor sport- en spelabonnement.

Wat moet ik doen?

Aanvragen

Hieronder staat de belangrijkste informatie over wat u nodig hebt om een [online aanvraag](#) te doen.

DigiD en e-mailadres

U kunt snel en gemakkelijk online een aanvraag indienen. U hebt hiervoor wel een [DigiD](#) nodig. Ook hebt u een e-mailadres nodig. Door middel van vragen leiden we u stap voor stap door de aanvraag. Ook leest u wanneer u bewijsstukken moet bijvoegen en welke dit zijn. Hiernaast wordt aanvullende informatie verstrekt over de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een minimaregeling.

Bewijsstukken

U moet bij een aantal vragen bewijsstukken meesturen. Deze kunt u gemakkelijk bijvoegen. Het liefst als PDF-bestand. Deze kunnen wij het beste lezen. Een foto of een ander document mag ook. Zorgt u dan wel dat het duidelijk leesbaar is. De bewijsstukken kunnen per aanvraag verschillen. Ook maakt het uit of u wel of geen bijstandsuitkering hebt.

Als u alle vragen hebt ingevuld en bewijsstukken heeft toegevoegd, kunt u de aanvraag verzenden. U krijgt dan van ons een bevestigingsmail op het e-mailadres dat u hebt ingevuld. In deze mail staat het nummer van uw aanvraag. Dit heet een zaaknummer. Dit nummer moet u goed bewaren. U kunt namelijk met dit nummer op uw [persoonlijke internetpagina \(PIP\)](#) zien hoe het met uw aanvraag staat.

Afhandeling aanvraag


Nadat de aanvraag compleet is zal de gemeente een beslissing nemen over uw verzoek. Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u een bezwaar indienen.

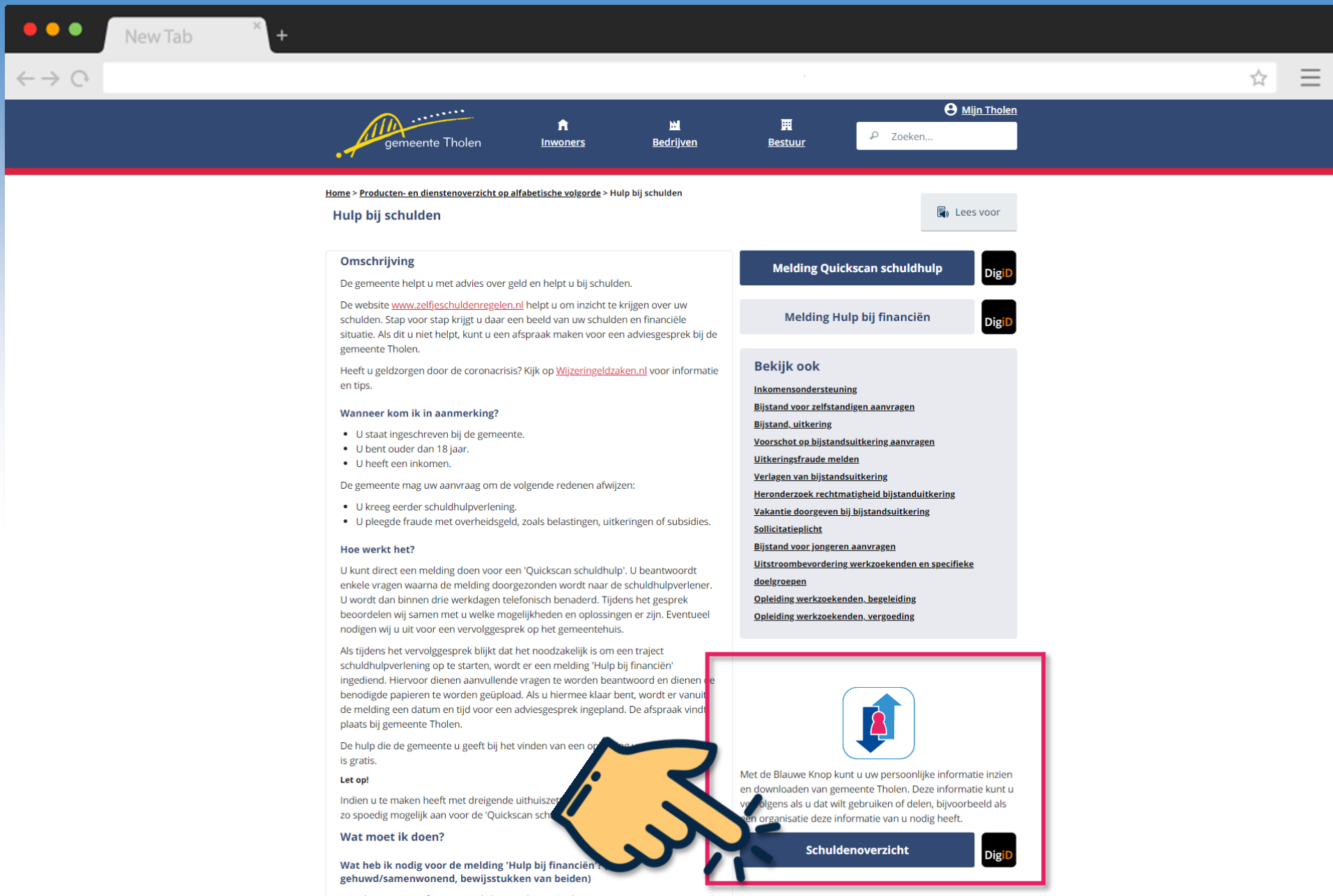
Contactgegevens

Aanvragen Bijzondere bijstand **DigiD**

Bekijk ook

- [Bijstand voor zelfstandigen aanvragen](#)
- [Bijstand uitkering](#)
- [Voorschot op bijstandsuitkering aanvragen](#)
- [Uitkeringsfraude melden](#)
- [Verlagen van bijstandsuitkering](#)
- [Heronderzoek rechtmatigheid bijstanduitkering](#)
- [Vakantie doorgeven bij bijstandsuitkering](#)
- [Sollicitatieplicht](#)
- [Bijstand voor jongeren aanvragen](#)
- [Bijstand voor ouderen aanvragen](#)
- [Uitstroombevordering werzoekenden en specifieke doelgroepen](#)
- [Opleiding werzoekenden begeleiding](#)
- [Opleiding werzoekenden vergoeding](#)
- [Hulp bij schulden](#)
- [Tijdelijke ondersteuning noodzakelijke...](#)
- [Tijdelijke lening bedrijfskapitaal aanvragen \(Tozo\)](#)
- [Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ond...](#)
- [\(Tozo\)](#)





New Tab x +

← → ↻

gemeente Tholen Inwoners Bedrijven Bestuur

Mijn Tholen Zoeken...

Home > Producten- en dienstenoverzicht op alfabetische volgorde > Hulp bij schulden

Hulp bij schulden

Lees voor

Omschrijving

De gemeente helpt u met advies over geld en helpt u bij schulden.

De website www.zelfjeschuldenregelen.nl helpt u om inzicht te krijgen over uw schulden. Stap voor stap krijgt u daar een beeld van uw schulden en financiële situatie. Als dit u niet helpt, kunt u een afspraak maken voor een adviesgesprek bij de gemeente Tholen.

Heeft u geldzorgen door de coronacrisis? Kijk op Wijzingeldzaken.nl voor informatie en tips.

Wanneer kom ik in aanmerking?

- U staat ingeschreven bij de gemeente.
- U bent ouder dan 18 jaar.
- U heeft een inkomen.

De gemeente mag uw aanvraag om de volgende redenen afwijzen:

- U kreeg eerder schuldhulpverlening.
- U pleegde fraude met overheidsgeld, zoals belastingen, uitkeringen of subsidies.

Hoe werkt het?

U kunt direct een melding doen voor een 'Quickscan schuldhulp'. U beantwoordt enkele vragen waarna de melding doorgezonden wordt naar de schuldhulpverlener. U wordt dan binnen drie werkdagen telefonisch benaderd. Tijdens het gesprek beoordelen wij samen met u welke mogelijkheden en oplossingen er zijn. Eventueel nodigen wij u uit voor een vervolgesprek op het gemeentehuis.

Als tijdens het vervolgesprek blijkt dat het noodzakelijk is om een traject schuldhulpverlening op te starten, wordt er een melding 'Hulp bij financiën' ingediend. Hiervoor dienen aanvullende vragen te worden beantwoord en dienen de benodigde papieren te worden geüpload. Als u hiermee klaar bent, wordt er vanuit de melding een datum en tijd voor een adviesgesprek ingepland. De afspraak vindt plaats bij gemeente Tholen.

De hulp die de gemeente u geeft bij het vinden van een oplossing is gratis.

Let op!

Indien u te maken heeft met dreigende uithuiszetting, wordt u verzocht de melding zo spoedig mogelijk aan voor de 'Quickscan schuldhulp' te doen.

Wat moet ik doen?

Wat heb ik nodig voor de melding 'Hulp bij financiën' (voorstaande voor gehuwd/samenwonend, bewijsstukken van beiden)

- Inkomenscertificaten van de laatste drie maanden

Bekijk ook

- [Inkomensondersteuning](#)
- [Bijstand voor zelfstandigen aanvragen](#)
- [Bijstand uitkering](#)
- [Voorschot op bijstandsuitkering aanvragen](#)
- [Uitkeringsfraude melden](#)
- [Verlagen van bijstandsuitkering](#)
- [Heronderzoek rechtmatigheid bijstanduitkering](#)
- [Vakantie doorgeven bij bijstandsuitkering](#)
- [Sollicitatieplicht](#)
- [Bijstand voor jongeren aanvragen](#)
- [Uitstroombestemming werzoekenden en specifieke doelgroepen](#)
- [Opleiding werzoekenden begeleiding](#)
- [Opleiding werzoekenden vergoeding](#)


Melding Quickscan schuldhulp DigiD

Melding Hulp bij financiën DigiD

Schuldenoverzicht DigiD


Met de Blauwe Knop kunt u uw persoonlijke informatie inzien en downloaden van gemeente Tholen. Deze informatie kunt u vervolgens gebruiken als u wilt gebruiken of delen, bijvoorbeeld als u een organisatie deze informatie van u nodig heeft.


The image shows a browser window with a 'New Tab' and a navigation bar. The main content is a login page for 'Inloggen bij Zaaksysteem Tholen'. The page features a header with 'EN | NL' and a 'Uitloggen' button. Below the header, there is a section titled 'Hoe wilt u inloggen?' with three options: 'Met de DigiD app', 'Met gebruikersnaam en wachtwoord', and 'Met mijn identiteitskaart'. There is also a link for 'Annuleren' and a link for 'Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan'. At the bottom, there are sections for 'Vraag en antwoord' and 'Geen antwoord op uw vraag?'.


EN | **NL**  Uitloggen

Inloggen bij
Zaaksysteem Tholen

Hoe wilt u inloggen?

 **Met de DigiD app**
De makkelijkste manier om veilig in te loggen >

 Met gebruikersnaam en wachtwoord >

 Met mijn identiteitskaart >

< Annuleren

[Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan](#)


Vraag en antwoord
> [Ik ben mijn gebruikersnaam vergeten](#)

Geen antwoord op uw vraag?
[Bekijk de DigiD website](#) [opent in een nieuw venster]
of [neem contact op](#) [opent in een nieuw venster] met de DigiD helpdesk.

New Tab x +

← → ↻

☆ ☰

 gemeente Tholen

Schuldenoverzicht gemeente Tholen via Blauwe knop Later afronden Uitloggen

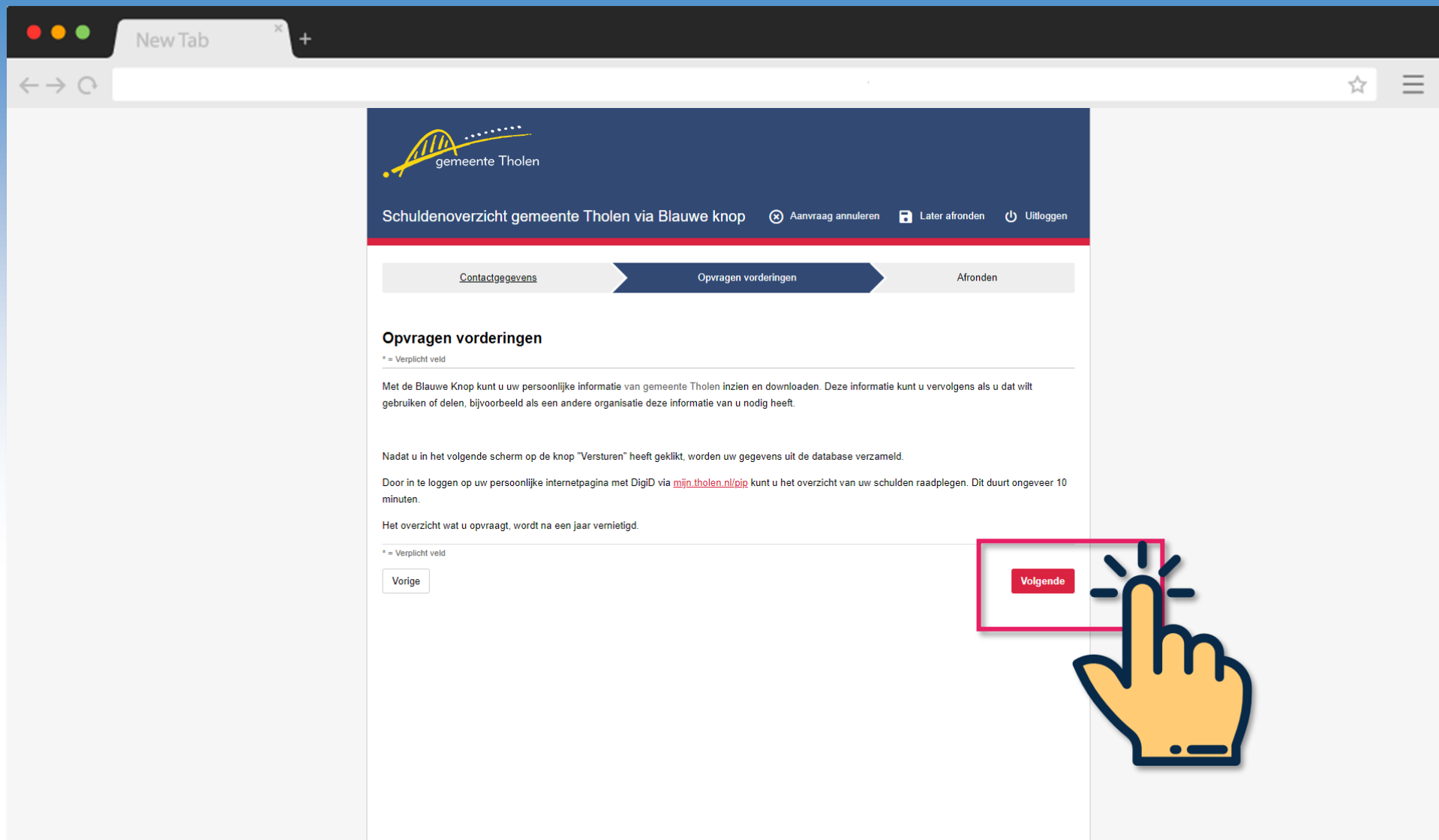
Contactgegevens **Opvragen vorderingen** Afronden

Uw gegevens

Controleer uw contactgegevens: Telefoonnummer, mobiele nummer en e-mailadres. Dit zijn gegevens die geen deel uitmaken van de Basisregistratie Personen (BRP), maar wel toegevoegde waarde kunnen hebben bij het behandelen van de zaak.

* = Verplicht veld

Burgerservicenummer	<input type="text" value="REDACTED"/>
Voornamen	<input type="text" value="REDACTED"/>
Tussenvoegsel	<input type="text" value="REDACTED"/>
Achternaam	<input type="text" value="REDACTED"/>
Geboortedatum	<input type="text" value="REDACTED"/>
Woonplaats	<input type="text" value="REDACTED"/>
Straatnaam	<input type="text" value="REDACTED"/>
Huisnummer	<input type="text" value="REDACTED"/>
Huisletter	<input type="text"/>
Huisnummertoevoeging	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text" value="REDACTED"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
Telefoonnummer (mobiel)	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>



New Tab

gemeente Tholen

Schuldenoverzicht gemeente Tholen via Blauwe knop

Aanvraag annuleren Later afronden Uitloggen

Contactgegevens Opvragen vorderingen Afronden

Opvragen vorderingen

* = Verplicht veld

Met de Blauwe Knop kunt u uw persoonlijke informatie van gemeente Tholen inzien en downloaden. Deze informatie kunt u vervolgens als u dat wilt gebruiken of delen, bijvoorbeeld als een andere organisatie deze informatie van u nodig heeft.

Nadat u in het volgende scherm op de knop "Versturen" heeft geklikt, worden uw gegevens uit de database verzameld.

Door in te loggen op uw persoonlijke internetpagina met DigiD via mijn.tholen.nl/pip kunt u het overzicht van uw schulden raadplegen. Dit duurt ongeveer 10 minuten.

Het overzicht wat u opvraagt, wordt na een jaar vernietigd.

* = Verplicht veld

Vorige

Volgende

New Tab

gemeente Tholen

Schuldenoverzicht gemeente Tholen via Blauwe knop

Aanvraag annuleren Later afronden Uitloggen

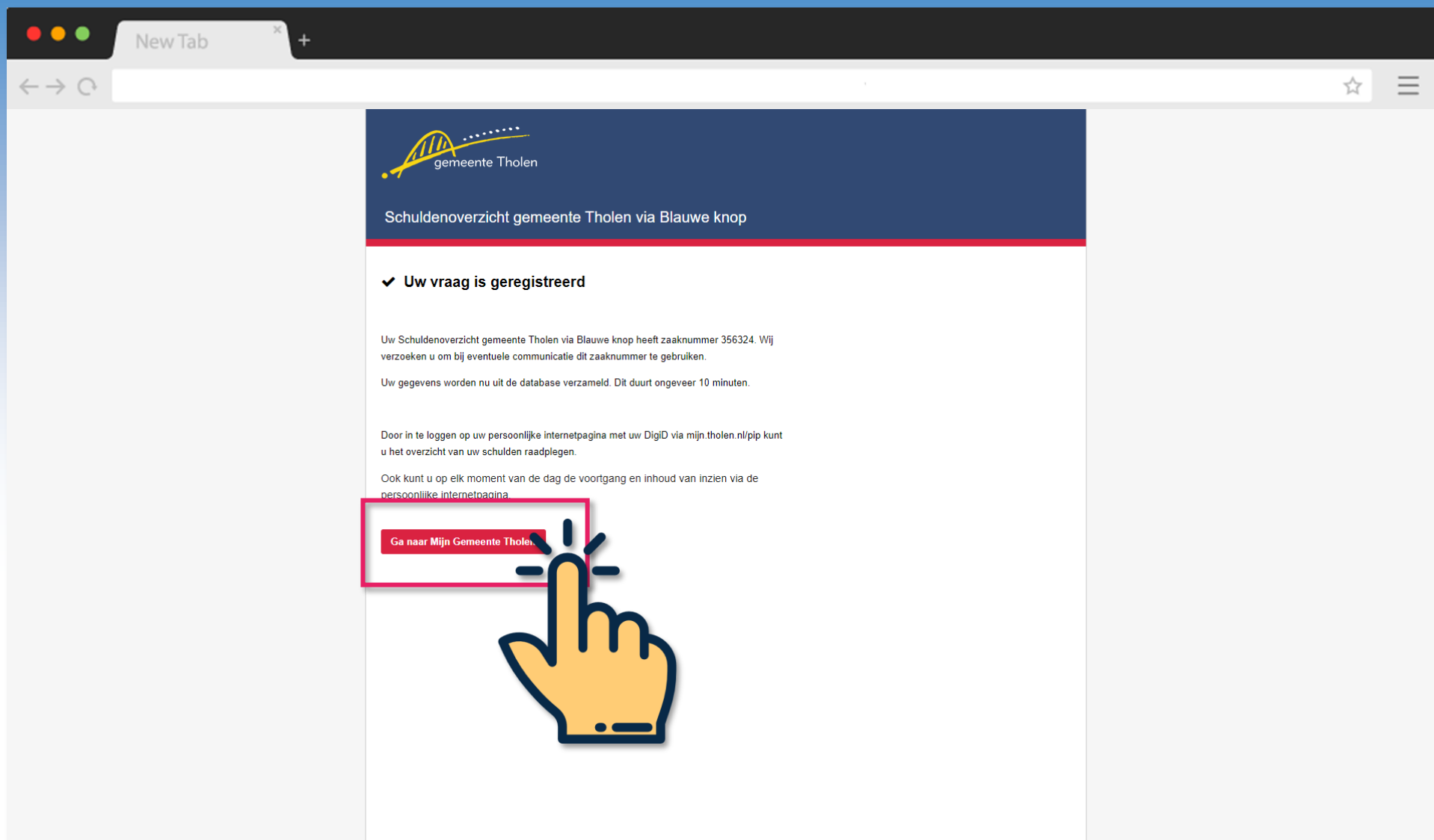
Contactgegevens Opvragen vorderingen Afronden

Controleer uw invoer en overige acties

Opvragen vorderingen

Vorige

Versturen



gemeente Tholen

Schuldenoverzicht gemeente Tholen via Blauwe knop

✓ **Uw vraag is geregistreerd**

Uw Schuldenoverzicht gemeente Tholen via Blauwe knop heeft zaaknummer 356324. Wij verzoeken u om bij eventuele communicatie dit zaaknummer te gebruiken.

Uw gegevens worden nu uit de database verzameld. Dit duurt ongeveer 10 minuten.

Door in te loggen op uw persoonlijke internetpagina met uw DigiD via mijn.tholen.nl/pip kunt u het overzicht van uw schulden raadplegen.

Ook kunt u op elk moment van de dag de voortgang en inhoud van inzien via de [persoonlijke internetpagina](#).

[Ga naar Mijn Gemeente Tholen](#)

gemeente Tholen

Zaken Berichten Persoonsgegevens Uitloggen

Resultaat: afgehandeld

356320: Schuldenoverzicht gemeente Tholen via Blauwe knop

Zaakbehandeling

▶ Registreren	✓ 12 april 2021
▶ Afhandelen	✓ 12 april 2021

Berichten

Er zijn geen berichten.

Documenten

Zoek een bestand of map...

Bestanden

Naam	Type	Gewijzigd	
Schuldenoverzicht.pdf	Pdf	12-4-2021 12:53	



Hof van Tholen 2
4601 DZ Tholen

Postbus 51
4600 AB Tholen

telefoon: 14 0166
e-mail: gemeente@tholen.nl
website: www.tholen.nl

bank: NL14BNGH0285008316
bic: BNGHNL2G
ban-nummer: NL0017.26.006.B.01
kvt-nummer: 20166109

Datum aangemaakt: 2 maart 2021

Onderwerp: Openstaande vorderingen

Burgerservicenummer: [REDACTED]

Geboortedatum: [REDACTED]

Omschrijving	Openstaand bedrag in euro's
Terugvordering PW	167,55
Terugvordering Bijz. Bijstand	256,98
Terugvordering Bijz. Bijstand	33,55
Terugvordering PW	324167,55
Terugvordering Bijz. Bijstand	0,55
Terugvordering PW	88,55
Terugvordering Bijz. Bijstand	2,87
Terugvordering PW	1234,56
Terugvordering PW	14,56
Terugvordering Bijz. Bijstand	874569,15

Totaalbedrag vorderingen : € 1200535,87

Dit afschrift is digitaal afgegeven door gemeente Tholen op de afgiftedatum.

Zorg ervoor dat u zorgvuldig bent bij het delen van deze gegevens. Het moet voor u duidelijk zijn met wie u de gegevens gaat delen en waarom u dat moet doen.

Het is geen garantie dat dit alle schulden zijn bij alle gemeente-gelieerde organisaties.

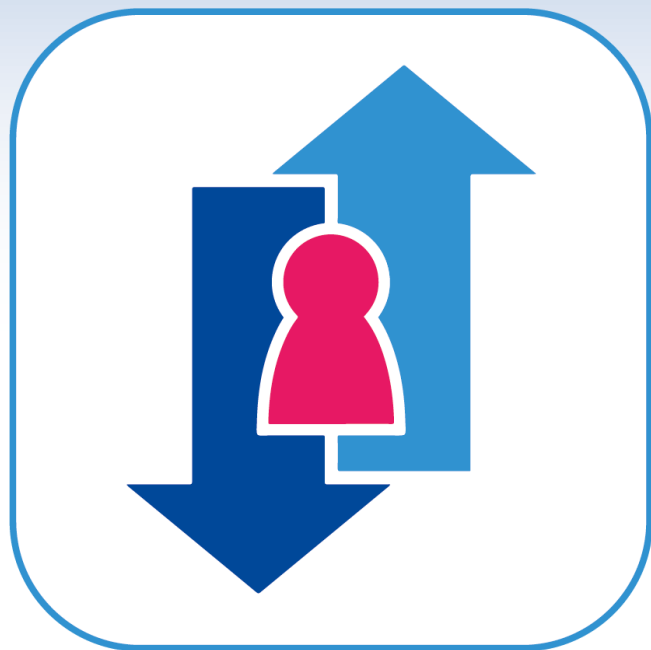
Let op als u dit document opslaat op de computer waarop u op dit moment bent ingelogd:

Als dat niet uw eigen computer is, doet u er verstandig aan om het document, na download en gebruik, te verwijderen van de computer.

Omschrijving	Openstaand bedrag in euro's	Vervaldatum	Status vordering
Terugvordering PW	167,55	01-05-2020	Verrekening lopende uitkering
Terugvordering Bijz. Bijstand	256,98	01-12-2020	Minnelijke regeling
Terugvordering Bijz. Bijstand	33,55	18-11-2020	Verrekening lopende uitkering
Terugvordering PW	324167,55	08-12-2020	Verrekening elders verstrekt
Terugvordering Bijz. Bijstand	0,55	01-01-2021	Verrekening lopende uitkering
Terugvordering PW	88,55	15-12-2020	Schuldsanering (tijdelijk geen invordering)
Terugvordering Bijz. Bijstand	2,87	27-12-2020	Verrekening lopende uitkering
Terugvordering PW	1234,56	31-12-2020	Betaling via LBIO
Terugvordering PW	14,56	27-11-2020	Verrekening lopende uitkering
Terugvordering Bijz. Bijstand	874569,15	25-12-2020	Verrekening lopende uitkering

Totaalbedrag vorderingen : € 1200535,87

RDW



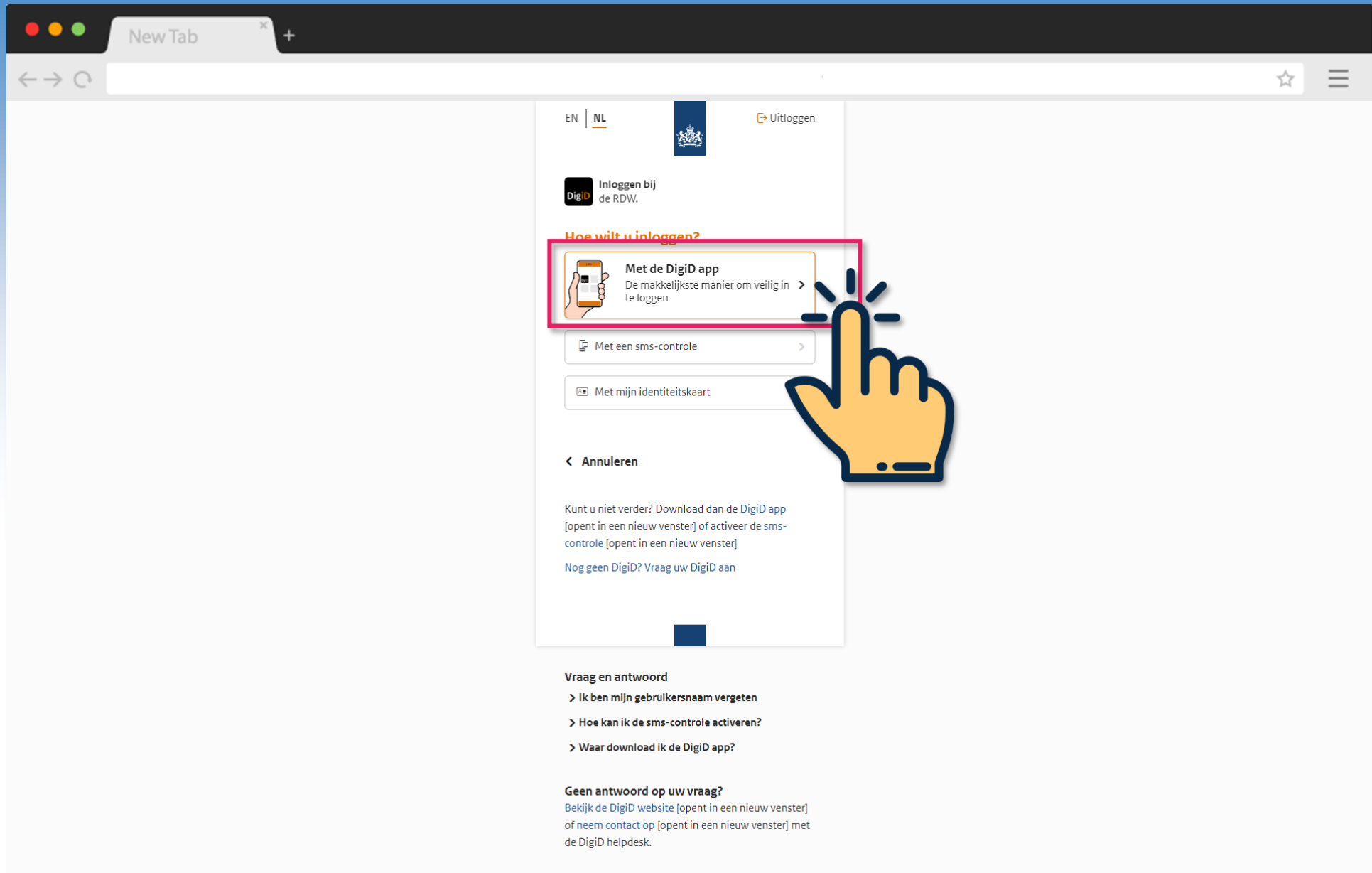
The screenshot shows a web browser window with a 'New Tab' and navigation icons. The RDW website header includes links for 'Particulier', 'Zakelijk', 'Over RDW', 'Inloggen', and 'Contact'. The main content area features two login sections:


- Inloggen zakelijk:** A section for business users with a button 'Inloggen met certificaat ->' and a link 'Registreren bij de RDW'. A note states: 'Deze dienst is ontwikkeld voor gebruik op een pc of laptop. Op een smartphone of tablet werkt deze niet (optimaal).'.
- Inloggen particulier:** A section for private users with a button 'Log in met uw DigiD ->' highlighted by a hand icon. Below it is a link 'vraag uw DigiD aan'.

The footer is divided into three columns:

- Voer- en voertuigen:** Auto, Motor, Brommer, Bedrijfsauto, Kampeerauto, Vaartuig, and 'Alle voer- en voertuigen >'.
- Diensten:** Mijn RDW, Het rijbewijs, Voertuiggegevens raadplegen, Nieuw kentekenbewijs aanvragen, Schorsing aanvragen, and APK, and 'Alle diensten >'.
- Over RDW:** Onderhoud en storingsen, Nieuwsberichten, Persvoorlichting, Vacatures, Information in English, and 'Alles over RDW >'.

At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2021 | Contact | Privacy | Over deze site | Toegankelijkheid | Naar Zakelijk' and social media links for Twitter, Facebook, LinkedIn, and YouTube.



EN | **NL**  Uitloggen

DigiD Inloggen bij de RDW.

Hoe wilt u inloggen?

Met de DigiD app
De makkelijkste manier om veilig in te loggen >

Met een sms-controle >

Met mijn identiteitskaart

< Annuleren

Kunt u niet verder? Download dan de [DigiD app](#) [opent in een nieuw venster] of activeer de [sms-controle](#) [opent in een nieuw venster]
[Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan](#)

Vraag en antwoord

- > [Ik ben mijn gebruikersnaam vergeten](#)
- > [Hoe kan ik de sms-controle activeren?](#)
- > [Waar download ik de DigiD app?](#)

Geen antwoord op uw vraag?
[Bekijk de DigiD website](#) [opent in een nieuw venster] of [neem contact op](#) [opent in een nieuw venster] met de DigiD helpdesk.

New Tab

RDW

Mijn RDW

< Terug naar rdw.nl

U bent ingelogd [Uitloggen](#)

Er staat op dit moment geen voertuig of vaartuig op uw naam.

Mijn gegevens

[Download mijn gegevens](#)

Mijn persoonsgegevens

Burgerservicenummer [Redacted]

Mijn rijbewijs

Uw huidige rijbewijs:

Rijbewijsnummer [Redacted]

Vanaf [Redacted]

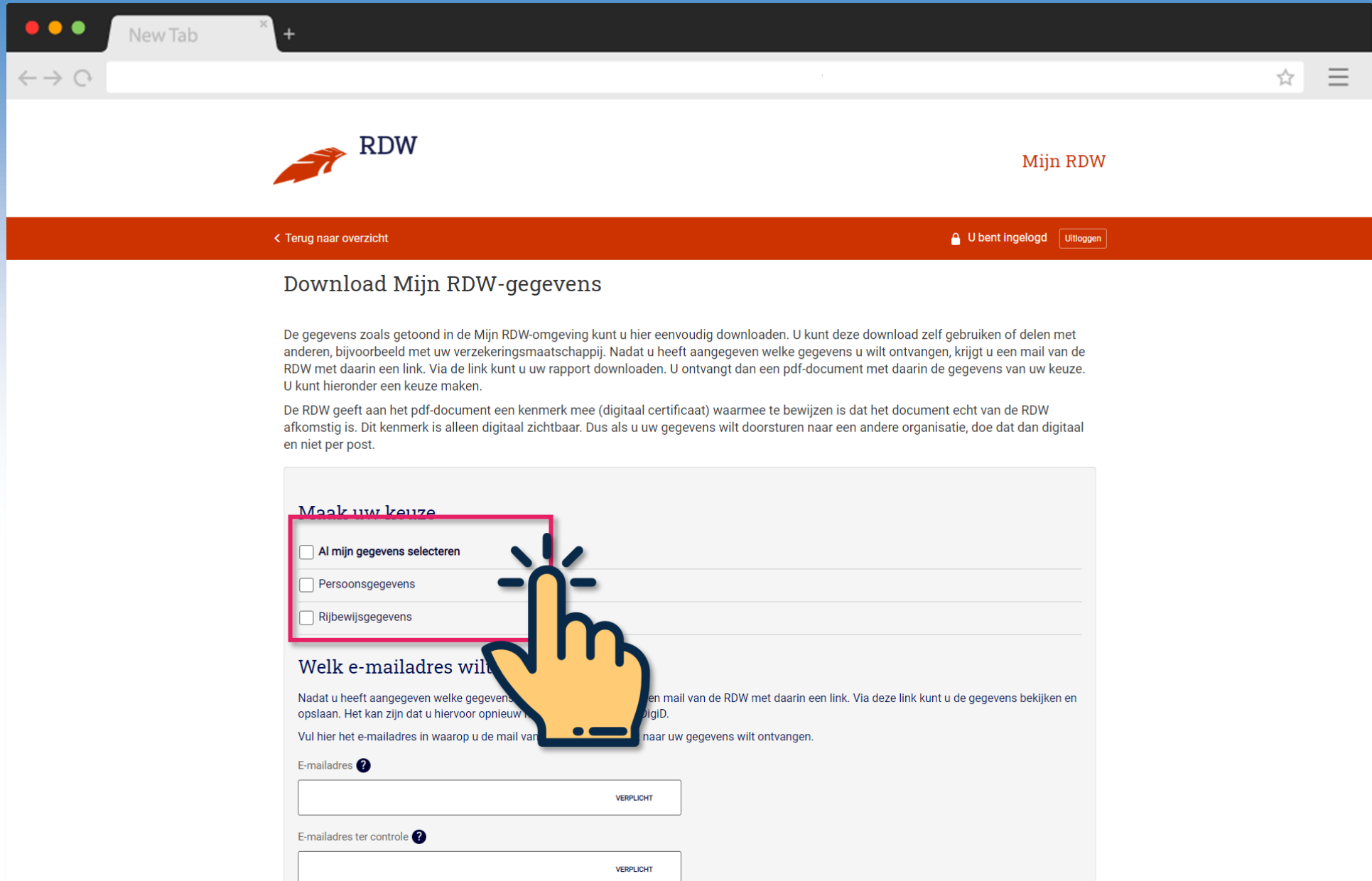
Tot [Redacted]

Geldig [Redacted]

Categorieën huidig rijbewijs:

Categorie	Vanaf	Tot
AM	31-05-2007	29-05-2027
B	31-05-1991	29-05-2027
T	29-05-2017	29-05-2027

[Veelgestelde vragen](#)



The screenshot shows a web browser window with a 'New Tab' and a search bar. The RDW logo is in the top left, and 'Mijn RDW' is in the top right. A navigation bar contains a back arrow, 'Terug naar overzicht', a lock icon, 'U bent ingelogd', and a 'Uitloggen' button. The main heading is 'Download Mijn RDW-gegevens'. Below it is explanatory text about downloading data and a digital certificate. A form titled 'Maak uw keuze' contains three checkboxes: 'Al mijn gegevens selecteren', 'Persoonsgegevens', and 'Rijbewijsgegevens'. A hand icon points to the first checkbox. Below the form is a section 'Welk e-mailadres wilt u gebruiken?' with two input fields, both marked 'VERPLICHT'.

Download Mijn RDW-gegevens

De gegevens zoals getoond in de Mijn RDW-omgeving kunt u hier eenvoudig downloaden. U kunt deze download zelf gebruiken of delen met anderen, bijvoorbeeld met uw verzekeringsmaatschappij. Nadat u heeft aangegeven welke gegevens u wilt ontvangen, krijgt u een mail van de RDW met daarin een link. Via de link kunt u uw rapport downloaden. U ontvangt dan een pdf-document met daarin de gegevens van uw keuze. U kunt hieronder een keuze maken.

De RDW geeft aan het pdf-document een kenmerk mee (digitaal certificaat) waarmee te bewijzen is dat het document echt van de RDW afkomstig is. Dit kenmerk is alleen digitaal zichtbaar. Dus als u uw gegevens wilt doorsturen naar een andere organisatie, doe dat dan digitaal en niet per post.

Maak uw keuze

- Al mijn gegevens selecteren
- Persoonsgegevens
- Rijbewijsgegevens

Welk e-mailadres wilt u gebruiken?

Nadat u heeft aangegeven welke gegevens u wilt downloaden, krijgt u een mail van de RDW met daarin een link. Via deze link kunt u de gegevens bekijken en opslaan. Het kan zijn dat u hiervoor opnieuw een digitaal certificaat nodig heeft.

Vul hier het e-mailadres in waarop u de mail van de RDW wilt ontvangen.

E-mailadres [?]

VERPLICHT

E-mailadres ter controle [?]

VERPLICHT

The screenshot shows a web browser window with a 'New Tab' and a search bar. The RDW logo is on the left, and 'Mijn RDW' is on the right. A navigation bar contains a back arrow, 'Terug naar overzicht', a lock icon, 'U bent ingelogd', and a 'Uitloggen' button. The main heading is 'Download Mijn RDW-gegevens'. Below it, there are two paragraphs of text explaining the download process and the digital certificate. A form titled 'Maak uw keuze' contains several checkboxes: 'Al mijn gegevens selecteren', 'Persoonsgegevens', and 'Rijbewijsgegevens'. A question asks 'Wilt u dat uw BSN wordt meegenomen in het rapport?'. Below this is a section for 'BSN' with a red box around the 'Met BSN' button and a hand icon pointing to it. Other buttons are 'Zonder BSN' and 'VERPLICHT'. At the bottom, there is a section 'Welk e-mailadres wilt u gebruiken?' with explanatory text and a field for the email address.



Mijn RDW

< Terug naar overzicht

U bent ingelogd [Uitloggen](#)

Download Mijn RDW-gegevens

De gegevens zoals getoond in de Mijn RDW-omgeving kunt u hier eenvoudig downloaden. U kunt deze download zelf gebruiken of delen met anderen, bijvoorbeeld met uw verzekeringsmaatschappij. Nadat u heeft aangegeven welke gegevens u wilt ontvangen, krijgt u een mail van de RDW met daarin een link. Via de link kunt u uw rapport downloaden. U ontvangt dan een pdf-document met daarin de gegevens van uw keuze. U kunt hieronder een keuze maken.

De RDW geeft aan het pdf-document een kenmerk mee (digitaal certificaat) waarmee te bewijzen is dat het document echt van de RDW afkomstig is. Dit kenmerk is alleen digitaal zichtbaar. Dus als u uw gegevens wilt doorsturen naar een andere organisatie, doe dat dan digitaal en niet per post.

Maak uw keuze

- Al mijn gegevens selecteren
- Persoonsgegevens

Wilt u dat uw BSN wordt meegenomen in het rapport?

BSN
In verband met privacywetgeving kunt u ervoor kiezen persoonsgegevens te downloaden met of zonder BSN.

- Met BSN
- Zonder BSN
- VERPLICHT

- Rijbewijsgegevens

Welk e-mailadres wilt u gebruiken?

Nadat u heeft aangegeven welke gegevens u wilt downloaden, krijgt u een mail van de RDW met daarin een link. Via deze link kunt u de gegevens bekijken en opslaan. Het kan zijn dat u hiervoor op een DigiD moet loggen.

Vul hier het e-mailadres in waarop u de mail wilt ontvangen.

New Tab

← → ↻

Maak uw keuze

Al mijn gegevens selecteren

Persoonsgegevens

Wilt u dat uw BSN wordt meegenomen in het rapport?

BSN
In verband met privacywetgeving kunt u ervoor kiezen persoonsgegevens te downloaden met of zonder BSN.

Met BSN Zonder BSN VERPLICHT

Rijbewijsgegevens

Welk e-mailadres wilt u gebruiken?

Nadat u heeft aangegeven welke gegevens u wilt ontvangen, krijgt u een mail van de RDW met daarin een link. Via deze link kunt u de gegevens bekijken en opslaan. Het kan zijn dat u hiervoor opnieuw moet inloggen met uw DigiD.

Vul hier het e-mailadres in waarop u de mail van de RDW met de link naar uw gegevens wilt ontvangen.

E-mailadres [?]

kiske@project12.nl VERPLICHT

E-mailadres ter controle [?]

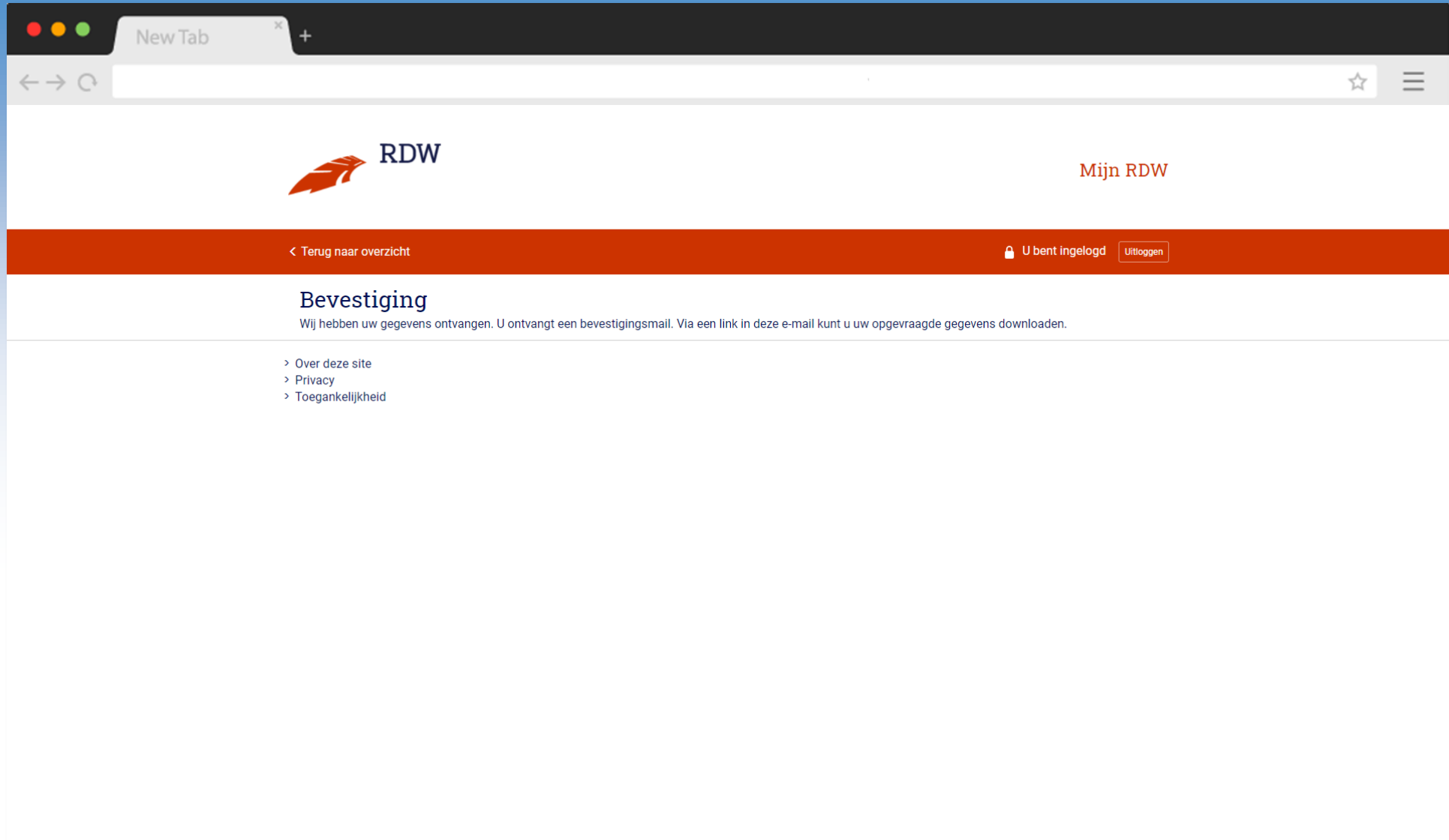
kiske@project12.nl VERPLICHT

Ik begrijp dat ik een document ontvang met persoonlijke gegevens en houd hier rekening mee als ik dit ga downloaden op een computer die niet van mij is.

[← Terug naar overzicht](#)

[Download aanvragen >](#)

Deze site
is
veilig
en kan vertrouwelijkheidsgegevens
bevat.




The image shows a web browser window with a single tab titled "New Tab". The address bar is empty. The website header features the RDW logo (a stylized orange leaf) on the left and the text "RDW" next to it. On the right side of the header, there is a link labeled "Mijn RDW". Below the header is a dark orange navigation bar containing a link "< Terug naar overzicht" on the left and a user status indicator "U bent ingelogd" with a "Uitloggen" button on the right. The main content area has a heading "Bevestiging" followed by the text "Wij hebben uw gegevens ontvangen. U ontvangt een bevestigingsmail. Via een link in deze e-mail kunt u uw opgevraagde gegevens downloaden." At the bottom left of the page, there is a list of links: "> Over deze site", "> Privacy", and "> Toegankelijkheid".

New Tab

← → ↻

☆ ☰

 RDW

Mijn RDW

< Terug naar overzicht

U bent ingelogd

Bevestiging

Wij hebben uw gegevens ontvangen. U ontvangt een bevestigingsmail. Via een link in deze e-mail kunt u uw opgevraagde gegevens downloaden.

- > Over deze site
- > Privacy
- > Toegankelijkheid

Aanvraag afgehandeld - Bericht (HTML)

Bestand Bericht Help Vertel wat u wilt doen

Verwijderen Archiveren Reageren Snelle stappen Verplaatsen Labels Bewerken Voorlezen Vertalen In-/uitzoomen

Aanvraag afgehandeld

noreply@rdw.nl
Aan [REDACTED]

ma 12-4-2021 13:30

RDW

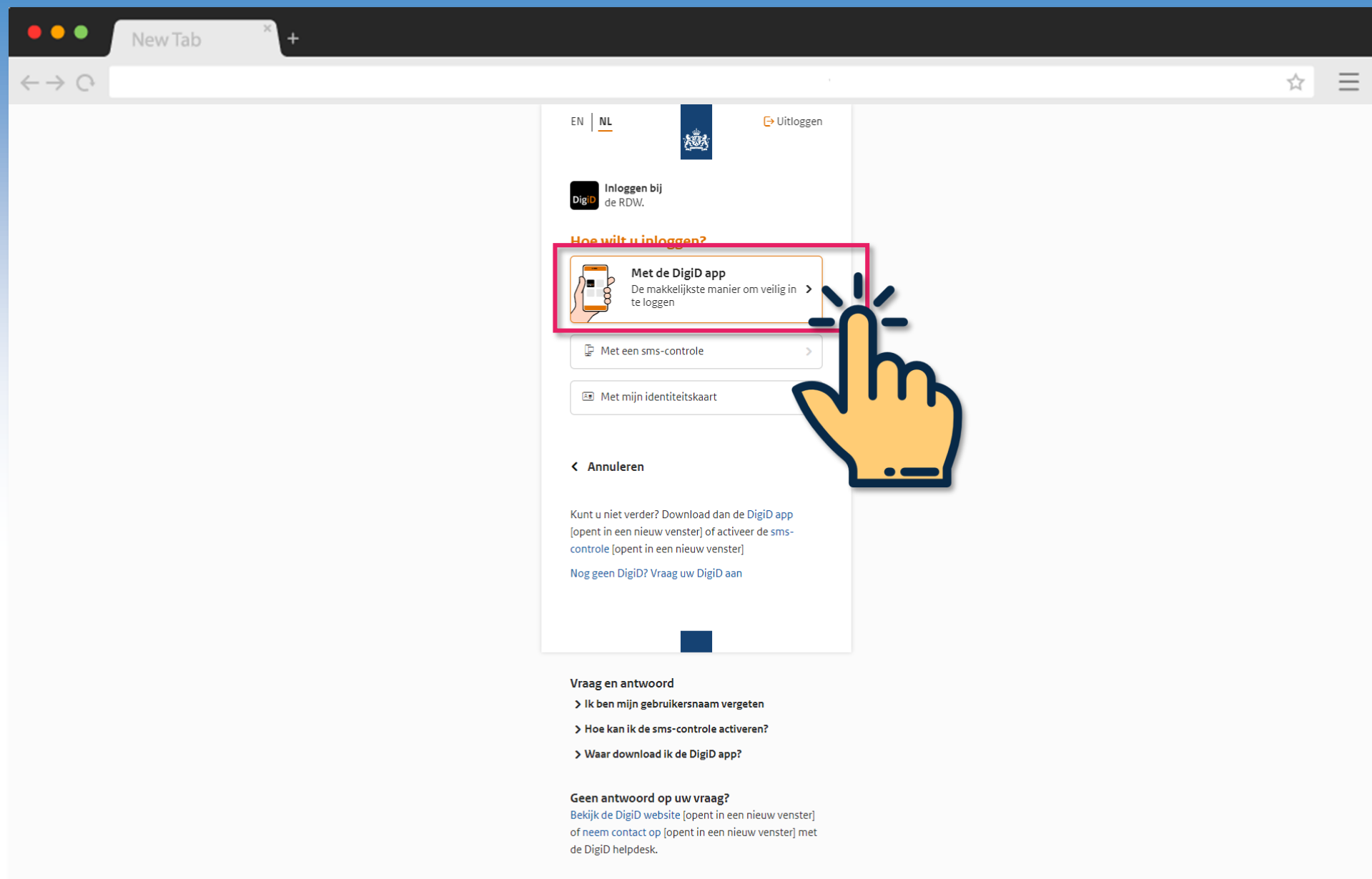
Aanvraag afgehandeld


Product	Mijn RDW
Ordernummer	[REDACTED]
Orderdatum	12-04-2021

Uw aanvraag is afgerond. U kunt [hier uw aangevraagde rapport downloaden](#). U moet inloggen met uw DigiID, het inlogschermscherm opent automatisch als u op de link klikt. In het document staan uw persoonlijke gegevens. Let dus op met het downloaden en opslaan van het rapport op een computer die niet van u is.

Rapport met waarmerk

Het rapport dat u heeft aangevraagd is voorzien van een digitaal waarmerk. Dit document van de RDW afkomstig is. Met het waarmerk is dit document geschikt voor officieel gebruik. Het document is alleen digitaal zichtbaar, een geprint bestand heeft geen waarmerk meer. In het bestand kunt u de afbeelding van het waarmerk



EN | **NL**  Uitloggen

DigiD Inloggen bij de RDW.

Hoe wilt u inloggen?

Met de DigiD app
De makkelijkste manier om veilig in te loggen >

Met een sms-controle >

Met mijn identiteitskaart

< Annuleren

Kunt u niet verder? Download dan de [DigiD app](#) [opent in een nieuw venster] of activeer de [sms-controle](#) [opent in een nieuw venster]
[Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan](#)

Vraag en antwoord

- > [Ik ben mijn gebruikersnaam vergeten](#)
- > [Hoe kan ik de sms-controle activeren?](#)
- > [Waar download ik de DigiD app?](#)

Geen antwoord op uw vraag?
[Bekijk de DigiD website](#) [opent in een nieuw venster] of [neem contact op](#) [opent in een nieuw venster] met de DigiD helpdesk.

The screenshot shows a web browser window with a 'New Tab' and a search bar. The RDW logo is in the top left, and 'Mijn RDW' is in the top right. A navigation bar contains a back button, 'Terug naar overzicht', a lock icon, 'U bent ingelogd', and a 'Uitloggen' button. The main content area is titled 'Order' and contains a 'Details' table with the following information:

Product	Mijn RDW
Ordernummer	51046910
Orderdatum	12 april 2021
Orderstatus	Aanvraag verwerkt (12 april 2021)

Below the table is a 'Download(s)' section with a red box around a download icon and the text 'Mijn RDW-gegevens'. A yellow hand icon with a blue outline is pointing at this link. Below the link, there is a warning: 'Download het document binnen 40 dagen. Document is niet meer beschikbaar.' At the bottom left, there are three links: '> Over deze site', '> Privacy', and '> Toegankelijkheid'.

Mijn RDW-gegevens



Mijn persoonsgegevens

Algemeen

Burgerservicenummer	[REDACTED]
Naam	[REDACTED]
Adres	[REDACTED]
Postcode	[REDACTED]
Woonplaats	[REDACTED]
Land	[REDACTED]

Mijn rijbewijs



Uw huidige rijbewijs:

Rijbewijsnummer	[REDACTED]
Geldig vanaf	[REDACTED]
Geldig tot	[REDACTED]
Geldig	Ja

Categorieën huidige rijbewijs:

AM	[REDACTED]
B	[REDACTED]
T	[REDACTED]



De Blauwe Knop

VNG Realisatie en RDW werken samen met een aantal partners aan de realisatie van de Blauwe Knop.

