



**Gemeente Lansingerland**

# **Project Digitale toegankelijkheid**

## **Plan van aanpak**

# Inhoudsopgave

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Waarom een plan van aanpak.....                             | 3  |
| 2. | Stappenplan .....   | 3  |
|    | Stap 1: inventariseren huidige situatie .....               | 3  |
|    | Stap 2: eerste beoordeling van websites en apps .....       | 3  |
|    | Stap 3: toegankelijkheidsverklaring opstellen.....          | 4  |
|    | Stap 4: uit te voeren acties .....                          | 4  |
|    | Betrekken bestuur en organisatie .....                      | 5  |
|    | Leveranciers websites en apps berichten .....               | 6  |
|    | Digitale kanalen toegankelijk(er) maken.....                | 7  |
|    | Nieuwe editor voor website .....                            | 7  |
|    | Toegankelijk maken van Pdf-bestanden.....                   | 7  |
|    | Beleid toegankelijke Pdf-bestanden publiceren .....         | 7  |
|    | Meer webformulieren in zaaksysteem .....                    | 7  |
|    | Ondertitelen video's raads- en commissievergaderingen ..... | 7  |
|    | Trainingen .....  | 7  |
|    | Stap 5: Toegankelijkheidsonderzoek laten uitvoeren .....    | 8  |
|    | Usabilityonderzoek .....                                    | 8  |
|    | Stap 6: continue verbetering.....                           | 9  |
| 3. | Bijlagen .....  | 10 |
|    | Stappenplan toegankelijke pdf-bestanden .....               | 10 |
|    | Werkwijze plaatsen Pdf-bestanden .....                      | 11 |
|    | Planning op hoofdlijnen .....                               | 13 |

# 1. Waarom een plan van aanpak

Overheidsorganisaties hebben de wettelijke verplichting om websites toegankelijk te maken voor mensen met een functiebeperking. Dit is vastgelegd in de Wet Digitale Overheid (<https://bit.ly/2DBem7n>). Toegankelijkheid is gedefinieerd als het voldoen aan WCAG 2.1 (<https://www.w3.org/TR/WCAG21/>) level AA.

Sinds 23 september 2020 moeten overheidsorganisaties aan de verplichtingen voldoen door de toegankelijkheidseisen toe te passen op alle websites, intra- en extranetten van de organisatie, websites waar de organisatie aan meebetaalt of medeopdrachtgever is. De verplichtingen gelden vanaf 23 juni 2021 ook voor mobiele apps. Die hebben we als gemeente Lansingerland (nog) niet.

In dit plan van aanpak beschrijven we de stappen die we nemen om binnen de gestelde termijn te kunnen voldoen aan wetgeving.

## 2. Stappenplan

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en Logius hebben een stappenplan ontwikkeld. Dat biedt handvatten om gefaseerd toe te werken naar het toegankelijk maken van de overheidswebsites en apps. Het stappenplan bestaat uit 6 fases. We beschrijven in dit hoofdstuk welke stappen we doorlopen.

### Stap 1: inventariseren huidige situatie

Het uitgangspunt van dit plan van aanpak is een inventarisatie van de bestaande situatie. We hebben al inzichtelijk gemaakt welke websites onder de verantwoordelijkheid vallen van onze gemeente. Denk bijvoorbeeld aan de websites Wonen in Lansingerland, Bedrijventerreinen en herontwikkelingen van woonbuurten. We gaan de huidige inventarisatie bijwerken, waarbij onze adviseur e-dienstverlening ervoor zorgt dat het overzicht actueel blijft.

### Stap 2: eerste beoordeling van websites

We verzamelen alle informatie die bekend is over de toegankelijkheid van onze digitale kanalen. Vervolgens gaan we per website beoordelen of het haalbaar is om het digitale kanaal te laten voldoen aan de toegankelijkheidsnorm (WCAG 2.1, niveau AA). Dit zou je ook voor je mobiele applicaties (apps) moeten regelen. Maar die heeft onze gemeente (nog) niet.

Als uit de beoordeling blijkt dat het niet haalbaar is om de website toegankelijk te maken, dan heffen we de website op of zorgen voor vernieuwing. Mochten we een digitaal kanaal sluiten dan archiveren we het volgens de geldende eisen van het Nationaal Archief (<https://bit.ly/38V4np0>).

We gaan in gesprek met leveranciers van websites waar we niet verantwoordelijk voor zijn. We wijzen hen erop dat de websites toegankelijk moeten zijn en vragen de leveranciers een toets te laten doen en ons het bewijs te overhandigen.

### Stap 3: toegankelijkheidsverklaring opstellen

Overheidsinstanties moeten een toegankelijkheidsverklaring publiceren voor iedere website waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Dat mag 1 toegankelijkheidsverklaring zijn of voor elke website afzonderlijk. In de verklaring staat in hoeverre de website aan de eisen voldoet en welke maatregelen de instantie neemt om toegankelijkheid te borgen, inclusief planning.

Op onze website [www.lansingerland.nl/toegankelijkheidsverklaring](http://www.lansingerland.nl/toegankelijkheidsverklaring) hebben we op 22 september 2020 een geactualiseerde toegankelijkheidsverklaring gepubliceerd. We hebben onze toegankelijkheidsverklaring ook gepubliceerd op [www.toegankelijkheidsverklaring.nl](http://www.toegankelijkheidsverklaring.nl). Op die website is een register van toegankelijkheidsverklaringen te vinden van veel overheidsorganisaties in Nederland. Het is overigens geen verplichting. Maar voor de toezichthouders van Logius (de digitale dienst van het ministerie van BZK) wel heel handig.

Het ministerie van BZK raadt aan om de verantwoordelijke bestuurder die webtoegankelijkheid in zijn portefeuille heeft een toegankelijkheidsverklaring te laten ondertekenen. Onze burgemeester heeft namens het college van B&W en de gemeentesecretaris namens de directie de toegankelijkheidsverklaring ondertekend. Hiermee onderstreept het bestuur het belang om onze informatie, diensten en producten via de digitale kanalen volledig toegankelijk te maken.

### Stap 4: uit te voeren acties

Op basis van de inventarisatie en de resultaten van het toegankelijkheidsonderzoek gaan we acties uitvoeren om de toegankelijkheid van de websites verder te verbeteren.

## Betrekken bestuur en organisatie

### **Bestuurlijk draagvlak creëren**

Essentieel voor het succesvol doorlopen van dit project is bestuurlijk draagvlak. Van belang is dat het management op de hoogte is van de wettelijke verplichting.

We betrekken het bestuur door hen:

- te informeren over de Wet Digitale Overheid en wat dit voor onze gemeente betekent;
- op de hoogte te brengen van de stappen die we zetten om al onze digitale kanalen aan de toegankelijkheidseisen te laten voldoen;
- conform de richtlijnen onze toegankelijkheidsverklaring(en) te laten ondertekenen.

### **De betreffende interne vakspecialisten betrekken**

Naast het bestuur moeten de vakinhoudelijke specialisten die zich op diverse terreinen bezighouden met online media volledig op de hoogte zijn van digitale toegankelijkheid. Op dit onderdeel moet nauw samengewerkt worden met het webteam en goed onderling worden afgestemd. Om alle betrokken vakspecialisten in positie te brengen heeft VNG Realisatie verschillende rollen uitgewerkt. Op zogenoemde taakkaarten staan de rollen van bijvoorbeeld de webredacteurs, inkopers, juristen, ICT adviseurs en vormgevers. In onze organisatie speelt een aantal teams een belangrijke rol als het gaat om digitale toegankelijkheid.

- **Team Service & Contact**

Adviseurs dienstverlening voor het coördineren van de werkzaamheden en het borgen van de voortgang daarvan.

- **Team Bestuur & Communicatie**

Redacteurs voor het invoeren op de juiste manier van digitaal toegankelijke content en aangeleverde content checken op de toegankelijkheidseisen en de communicatieadviseurs ter ondersteuning van de teams.

- **Team Informatievoorziening & Digitalisering**

ICT-specialisten voor het inrichten van de door de organisatie gebruikte systemen. Onze ICT-specialisten hebben ook een belangrijke rol bij het toegankelijk maken van de sjablonen in onze applicaties.

- **Team Organisatie & Juridische Zaken**  
Jurist voor het toetsen van de toegankelijkheidsverklaring en begeleiden van het opstellen en implementeren van de beleidsregels.
- **Team Financiën, Inkoop & Facilitair**  
Inkoopadviseur voor het opnemen van de voorwaarden rondom digitale toegankelijkheid in de ICT-inkoopvoorwaarden.
- **Griffie**  
Griffier voor het laten ondertitelen van de uitgezonden raads- en commissievergaderingen.

Naast deze vakspecialisten is de inzet van andere teams ook belangrijk. Per proces kijken we naar de informatievoorziening. Van welke applicatie(s), bijvoorbeeld het Zaaksysteem, Suite, etc. wordt gebruik gemaakt? En om welke sjablonen gaat het dan? In dat proces maakt ICT niet alleen de sjablonen toegankelijk, maar ook de betreffende vakspecialist betrekken we hierbij. In overleg met een schrijfcoach maken we ook de inhoud van (standaard) brieven en e-mails begrijpelijker (op B1-niveau). Daarmee sla je 2 vliegen in 1 klap. Om alle processen in kaart te brengen met bijbehorende gebruikte sjablonen en wie waarvoor verantwoordelijk is, is meer onderzoek en afstemming nodig. We maken we een plan van aanpak, waarin we ook het aantal uren per team in kaart kunnen brengen.

### **De organisatie betrekken**

Met alleen het bestuur en management betrekken zijn we er niet. Digitale toegankelijkheid moet ingebed worden in het DNA van onze organisatie. Hiervoor is commitment nodig van alle medewerkers. Digitale toegankelijkheid is niet alleen de verantwoordelijkheid van het webteam, communicatie en ICT. Denk ook aan juristen en HR-adviseurs. Maar ook inkopers. In het inkoopbeleid is opgenomen dat nieuwe applicaties moeten voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving en dus aan de toegankelijkheidseisen. En natuurlijk is het van belang voor alle medewerkers die informatie delen op de in- en externe online kanalen van de gemeente. Kortom, de gehele organisatie moet kennisnemen van de toegankelijkheidseisen. Dat doen we via online roadshows en informatie op @work.

### **Leveranciers websites en apps berichten**

Leveranciers van alle websites en apps waar we een financiële bijdrage aan leveren of medeopdrachtgever van zijn informeren we over de nieuwe wetgeving. Zij moeten aantonen dat hun website of app toegankelijk is dan wel aan ons doorgeven op welke manier zij aan toegankelijkheid werken.

## **Digitale kanalen toegankelijk(er) maken**

Door verschillende acties uit te voeren dragen we bij aan het toegankelijk(er) maken van onze digitale kanalen.

### **Nieuwe editor voor website**

We hebben onze huidige editor WordPress vervangen door een nieuwere versie: Gutenberg. Een editor gebruiken we om content te publiceren op onze website. De editor Gutenberg is weer meer toegankelijker dan zijn voorganger.

### **Toegankelijk maken van Pdf-bestanden**

We pakken de hoeveelheid pdf-bestanden aan op onze website. Dit bestandsformaat is voor mensen met een visuele beperking vaak niet toegankelijk. We verwijderen de pdf, zetten de informatie om in html tekst of maken een digitaal formulier.

### **Beleid toegankelijke Pdf-bestanden publiceren**

Hoe gaan we in onze organisatie om met het gebruik van pdf? We hebben in samenwerking met The Internet Academy de notitie 'Beleid toegankelijke pdf-documenten op de website van Lansingerland' opgesteld. Ook is er een handleiding gemaakt. Het geeft medewerkers inzicht hoe een Word-document toegankelijk opgebouwd kan worden. En op welke manier je een toegankelijk pdf-bestand maakt.

In de bijlagen is een stappenplan opgenomen hoe we de organisatie betrekken bij het toegankelijk maken van pdf-bestanden (en Word-documenten).

### **Meer webformulieren in zaaksysteem**

We streven ernaar om zoveel mogelijk pdf-aanvraagformulieren te laten omzetten in toegankelijke webformulieren die direct in ons zaaksysteem terechtkomen. Bij spoed kan het webteam een eenvoudig formulier bouwen in GravityForms.

### **Ondertitelen video's raads- en commissievergaderingen**

Een van de toegankelijkheidseisen betreft het achteraf (laten) ondertitelen van video's. Company Webcast verzorgt voor ons de uitzendingen van de raad en commissies. De video's worden sinds 15 september 2020 achteraf ondertiteld door de genoemde partij.

## **Trainingen**

Om onze digitale kanalen toegankelijk te kunnen maken volgens de toegankelijkheidseisen is in de eerste plaats kennis vereist bij de medewerkers in

onze organisatie die dagelijks bezig zijn met de online kanalen. We schakelen The Internet Academy in, een expert op dit gebied. Deze organisatie leert het webteam, de communicatieadviseurs en onze ICT-specialisten wat de toegankelijkheidseisen zijn. En hoe die moeten worden toegepast. Ook gaan we per team 1 of 2 medewerkers opleiden door The Internet Academy hoe zij toegankelijke Word-documenten en pdf-bestanden kunnen maken.

Naast deze training krijgt het webteam ook een opleiding in het toegankelijk maken van Word-documenten. En is er een training gepland over het nabewerken van pdf-bestanden met Nuance.

Vanuit communicatie is een inkoopprocedure gestart voor dtp-ers. In de contracten is meegenomen dat zij een dagdeel verplicht deel moeten nemen aan een training over digitale toegankelijkheid.

## **Stap 5: Toegankelijkheidsonderzoek laten uitvoeren**

Volgens Europese richtlijnen moeten overheidsorganisaties iedere 36 maanden opnieuw een toegankelijkheidsonderzoek (laten) uitvoeren. De laatste keer dat dit is gebeurd voor [www.lansingerland.nl](http://www.lansingerland.nl) was eind 2018. In 2021 gaan we opnieuw een toegankelijkheidsonderzoek uitvoeren. Dit omdat we zijn overgestapt op de editor Gutenberg waarin we gebruik maken van nieuw ontwikkelde sjablonen. Onze website moet opnieuw gecertificeerd worden, waarna een hertest volgt.

Het op basis van een evaluatiemethode onderzoeken van een website is gespecialiseerd en tijdrovend werk. Omdat dit een zeer technisch onderzoek is en de kennis hiervan niet in de organisatie beschikbaar is, besteden we dit uit aan een gespecialiseerde organisatie, bijvoorbeeld Stichting Accessibility.

### **Usabilityonderzoek**

Onmisbaar bij het ontwikkelen en optimaliseren van onze websites en apps is een usabilityonderzoek. Hoe gebruiken onze doelgroepen de genoemde kanalen? Hoe gebruiksvriendelijk zijn onze websites en app? Een gebruikersonderzoek geeft snel en goed inzicht in de verbeterkansen.

In interviews met verschillende gebruikers (student, senior, veel ervaring, weinig ervaring, ondernemers, etc.) gaan we het gesprek aan en zetten we de deelnemers aan het onderzoek aan het werk. Zo moeten verschillende opdrachten uitvoeren op de websites en apps, waarbij allerlei aspecten van bruikbaarheid van onze websites en apps worden getest.



## Stap 6: continue verbetering

Het toegankelijk maken van onze digitale kanalen is geen eenmalig project, maar een doorlopend proces. Door toegankelijkheid goed te borgen in processen komt dit ook meer in het 'systeem' van onze medewerkers. Met borging alleen zijn we er niet. Het webteam moet een vinger aan de pols houden in de organisatie om te zien of iedereen de toegankelijkheidseisen op een juiste manier toepast. Het onderwerp moet blijvend op de agenda's staan van bestuur en management.

## 3. Bijlagen

### Stappenplan toegankelijke pdf-bestanden

In dit stappenplan staat beschreven op welke wijze en via welke kanalen we onze medewerkers informeren en begeleiden bij het toegankelijk maken van pdf-bestanden.

#### **Stap 1**

Wat: beleidsnotitie opstellen toegankelijke pdf-bestanden op de website van gemeente Lansingerland

Status: beleidsnotitie is klaar, nog door directie laten vaststellen

#### **Stap 2**

Wat: handleiding opstellen toegankelijke Word-documenten en pdf-bestanden

Status: klaar

#### **Stap 3**

Wat: overzicht maken van alle op [www.lansingerland.nl](http://www.lansingerland.nl) gepubliceerde pdf-bestanden. Bekijken welke pdf-bestanden toegankelijk gemaakt kunnen worden en welke pdf-bestanden we kunnen verwijderen van de website

Status: overzicht is klaar, 14 pdf-formulieren zijn toegankelijk gemaakt. In 2011 gaan we bekijken welke pdf-bestanden we behouden, welke we nog toegankelijk kunnen maken en welke we van de website kunnen verwijderen.

#### **Stap 4**

Wat: informeren en bewustwording creëren bij webredacteuren

Status: de contentredactie en webteam weten van de nieuwe wetgeving, maar we moeten de processen nog goed doornemen en afstemmen

#### **Stap 5**

Wat: training organiseren voor (een aantal medewerkers van alle) teams, contentredactie, webteam en externe leveranciers hoe toegankelijke Word-documenten en pdf-bestanden gemaakt kunnen worden. Training laten verzorgen door The Internet Academy

Status: in oktober 2020 hebben de eerste trainingen plaatsgevonden, vervolg in 2021.

## Stap 6

Wat: toegankelijk maken van sjablonen

Wie: procesanalisten, in samenwerking met communicatie en webteam

Status: is gestart

## Stap 7

Wat: roadshow digitale toegankelijkheid om alle teams te informeren

Status: gestart in september 2020

## Stap 8

Wat: informeren en bewustwording creëren in de gehele organisatie creëren via @Work

Status: gestart in september 2020

## Werkwijze plaatsen Pdf-bestanden

Als de contentredactie een pdf-bestand ontvangt met het verzoek dat bestand te plaatsen op onze website doorloopt de redactie de volgende stappen.

Stap 1: **is het pdf-bestand toegankelijk?**

- Ja > dan plaatsen op de website
- Nee > zie stap 2

Stap 2: **Pdf-bestand terugsturen naar de afzender.**

Standaard stuurt de contentredactie en webteam de handleiding 'Toegankelijke Word-documenten en pdf-bestanden' mee. De opgeleide medewerkers per team kunnen hun collega helpen het bestand digitaal toegankelijk te maken.

- Is het pdf-bestand daarna toegankelijk? Dan plaatsen op de website
- Niet toegankelijk? Dan stap 3

Stap 3: **Afweging maken hoe belangrijk het pdf-bestand is voor de inwoners.**

- Is het belangrijk? Dan vraagt de eigenaar van het document het brondocument op en maakt de contentredactie of webteam, indien de auteur er met handleiding niet uitkomt, het document toegankelijk.

- Is het echt niet toegankelijk te maken? Bijvoorbeeld omdat het technisch niet mogelijk is, of veel tijd en geld kost, dan wordt het ontoegankelijke bestand bij uitzondering geplaatst op de website. In html tekst plaatsen we op de pagina waar de pdf staat een omschrijving waar de pdf over gaat en vermelden we contactinformatie mocht iemand de pdf niet kunnen gebruiken. Daarmee voldoen we ook de Wet Digitale Overheid.

# Planning op hoofdlijnen

Legenda: ■ voorbereiden ■ uitvoeren ■ afronden ■ doorlopend

| Deelprojecten   | 2020 |    |    | 2021 |    |    |    | 2022 |    |    |    | 2023 |    |    |    | 2024 |    |    |    |  |
|---|------|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|--|
|   | Q2   | Q3 | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 |  |
| <b>Plannen opstellen</b>  |      |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |  |
| Projectplan digitale toegankelijkheid vast laten stellen                                  |      |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |  |
| Beleidsplan digitale toegankelijkheid vast laten stellen                                  |      |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |  |
| Beleidsplan toegankelijke Word-documenten en Pdf-bestanden vast laten stellen             |      |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |  |
| Handleiding toegankelijke Word-documenten en Pdf-bestanden opstellen                      |      |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |  |
| Evaluatiedocument opstellen, tussentijdse balans opmaken.                                 |      |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |  |
| <b>Stappen digitale toegankelijkheid</b>  |      |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |  |
| Stap 1: check inventarisatie websites<br>daarna: check inventarisatie mobiele applicaties |      |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |  |
| Stap 2: beoordeling van websites<br>daarna: beoordeling mobiele applicatie                |      |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |  |

| Deelprojecten  | 2020 |        |    | 2021 |         |    |    | 2022 |    |    |    | 2023 |    |    |    | 2024 |    |    |    |
|--|------|--------|----|------|---------|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
|  | Q2   | Q3     | Q4 | Q1   | Q2      | Q3 | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 |
| Stap 3: toegankelijkheidsverklaring actualiseren                           |      | 23 sep |    |      |         |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| Daarna: toegankelijkheidsverklaring opstellen mobiele applicatie           |      |        |    |      | 23 juni |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| Stap 4: uit te voeren acties   |      |        |    |      |         |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| Betrekken management   |      |        |    |      |         |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| Interne vakspecialisten betrekken  |      |        |    |      |         |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| De gehele organisatie betrekken  |      |        |    |      |         |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| Leveranciers aanschrijven voor update toegankelijkheidsverklaring websites |      |        |    |      |         |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| apps   |      |        |    |      |         |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| Nieuwe editor (Gutenberg) voor website implementeren                       |      |        |    |      |         |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| Toegankelijk maken van Pdf-bestanden                                       |      |        |    |      |         |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| Overzicht maken van alle Pdf-bestanden                                     |      |        |    |      |         |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| Informer en bewustwording creëren bij contentredactie                      |      |        |    |      |         |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| Informer en bewustwording creëren in gehele organisatie                    |      |        |    |      |         |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| Ondertiteling toevoegen aan video's raads- en commissievergaderingen       |      | 23 sep |    |      |         |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| Toegankelijk maken van sjablonen (incl. B1-niveau)                         |      |        |    |      |         |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |

| Deelprojecten   | 2020 |    |    | 2021 |    |    |    | 2022 |    |    |    | 2023 |    |    |    | 2024 |    |    |    |
|---|------|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
|   | Q2   | Q3 | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 |
| Trainingen (medewerkers en externen)  |      | ■  | ■  | ■    | ■  | ■  |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| Stap 5: toegankelijkheidsonderzoek laten uitvoeren<br><a href="http://www.lansingerland.nl">www.lansingerland.nl</a> en subwebsites |      |    | ■  | ■    | ■  | ■  |    |      |    |    |    |      |    |    |    | ■    | ■  | ■  |    |
| Usabilityonderzoek uitvoeren  |      |    |    |      |    |    | ■  | ■    | ■  |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| Stap 6: werken aan continue verbetering   | ■    | ■  | ■  | ■    | ■  | ■  | ■  | ■    | ■  | ■  | ■  | ■    | ■  | ■  | ■  | ■    | ■  | ■  | ■  |

Naast deze planning maken we een gedetailleerde planning van alle uit te voeren acties met daarbij de namen van de betrokken ambtenaren. Ook is hierin de status per actie af te lezen.