## Overzicht situatieschetsen

In dit document wordt een opsomming gegeven van de situatieschetsen die gebruikt kunnen worden om de ‘werkende processen’ in het VTH-domein aan te vullen en waar nodig aan te passen.

Inhoud

[Overzicht situatieschetsen 1](#_Toc53412156)

[Situatieschets 1: reguliere vergunningaanvraag dakkapel 2](#_Toc53412157)

[Situatieschets 2: reguliere vergunningaanvraag met samenwerking 3](#_Toc53412158)

[Situatieschets 3: Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (WKB) – één melder 4](#_Toc53412159)

[Situatieschets 4: Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (WKB) – meerdere melders 5](#_Toc53412160)

[Situatieschets 5: Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (WKB) - Kwaliteitsborger 6](#_Toc53412161)

[Situatieschets 6: Constatering afwijkende situatie 7](#_Toc53412162)

[Situatieschets 7: Prioriteren van toezicht 8](#_Toc53412163)

[Situatieschets 8: Complexe aanvraag vergunning: Uitbreiding composteringsbedrijf 9](#_Toc53412164)

[Situatieschets 9: Complexe aanvraag vergunning: Bouwen op verontreinigde bodem 10](#_Toc53412165)

[Situatieschets 10: Melding ongewoon voorval 11](#_Toc53412166)

[Situatieschets 11: Bezorgd bij verkeerd Bevoegd Gezag 12](#_Toc53412167)

[Situatieschets 12: Vergunning aanvraag met zowel basistaak en niet-basistaak 13](#_Toc53412168)

## Situatieschets 1: reguliere vergunningaanvraag dakkapel met welstand

Vanuit het DSO-LV komt een aanvraag binnen voor een plaatsen van een dakkapel. Er worden 2 documenten als bijlage meegestuurd. Er is geen samenwerking nodig met een (keten)partner.

|  |  |
| --- | --- |
| Item | Omschrijving |
| Type Verzoek | Aanvraag vergunning |
| Geraakte IV-systemen | * Zaaktype Catalogus (ZTC) * Zaakregistratiecomponent (ZRC) * Documentregistratiecomponent (DRC) * Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties (DROP) |
| Te beantwoorden vragen | * Worden de ZAAKTYPEn gebruikt deze zijn gepubliceerd in de landelijke ZTC Omgevingswet? * Is een ZTC onderdeel van het VTH systeem of is er een centraal ZTC binnen de organisatie aanwezig? * Wordt obv de aanvraag automatisch de juiste zaak gestart? Is er onderscheid in de 7 verzoektypes? * Welke standaarden worden toegepast bij het Zaakgericht Werken (Zaakregistratie en Documentregistratie)? * Via welk medium wordt met de initiatiefnemer gecommuniceerd (bv Berichtenbox / e-mail / brief)? Een verzoek om aanvullende gegevens kan niet direct via DSO-LV (zoals dit bij OLO wel kan). |

## Situatieschets 2: reguliere vergunningaanvraag met samenwerking

Vanuit het DSO-LV komt een aanvraag binnen bij een gemeente voor de bouw van een kantoor dichtbij het spoor, waarvoor een advies van de OD inzake externe veiligheid gevraagd wordt. Het betreft dus een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit. Er worden meerdere documenten als bijlage meegestuurd. Er is een samenwerking nodig met één of meerdere (keten)partner(s).

|  |  |
| --- | --- |
| Item | Omschrijving |
| Type Verzoek | Aanvraag vergunning |
| Geraakte IV-systemen | * Zaaktype Catalogus (ZTC) * Zaakregistratiecomponent (ZRC) * Documentregistratiecomponent (DRC) * Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties (DROP) * Samenwerkingsfunctionaliteit DSO-LV (SWF) * Samenwerking Producten en Diensten Catalogus (SW PDC) |
| Te beantwoorden vragen | * Worden de ZAAKTYPEn gebruikt zoals deze zijn gepubliceerd in de landelijke ZTC Omgevingswet? * Is een ZTC onderdeel van het VTH systeem of is er een centraal ZTC binnen de organisatie aanwezig? * Wordt obv de aanvraag automatisch de juiste zaak gestart? Is er onderscheid in de 7 verzoektypes? * Welke standaarden worden toegepast bij het Zaakgericht Werken (Zaakregistratie en Documentregistratie)? * Via welk medium wordt met de initiatiefnemer gecommuniceerd (bv Berichtenbox / e-mail / brief)? Een verzoek om aanvullende gegevens kan niet direct via DSO-LV (zoals dit bij OLO wel kan). * Welke afspraken zijn er tussen de samenwerkende organisatie gemaakt? * Wordt er gebruik gemaakt van (landelijk) gestandaardiseerde (interbestuurlijke) producten? |

## Situatieschets 3: Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (WKB) – één melder

Een bouwwerk valt in gevolgklasse 0 of 1. Er wordt eerst een ‘bouwmelding’ gedaan, daarna volgt een signaal dat de bouwwerkzaamheden zijn begonnen, vervolgens komt er een bericht binnen dat de bouwwerkzaamheden zijn beëindigd en afsluitend komt een melding binnen dat het bouwwerk gereed is.

|  |  |
| --- | --- |
| Item | Omschrijving |
| Type Verzoek | Melding / Informatie |
| Geraakte IV-systemen | * Zaaktype Catalogus (ZTC) * Zaakregistratiecomponent (ZRC) * Documentregistratiecomponent (DRC) |
| Te beantwoorden vragen | * Worden de ZAAKTYPEn gebruikt zoals deze zijn gepubliceerd in de landelijke ZTC Omgevingswet? * Is een ZTC onderdeel van het VTH systeem of is er een centraal ZTC binnen de organisatie aanwezig? * Welke standaarden worden toegepast bij het Zaakgericht Werken (Zaakregistratie en Documentregistratie)? * Er komen minimaal 4 afzonderlijke berichten binnen bij het Bevoegd Gezag of behandeldienst. Hoe worden deze 4 afzonderlijke berichten aan elkaar gerelateerd? * Hoe gaan gemeenten om met initiatiefnemers die bestanden met een grotere bestandsgrootte dan 250 MB willen aanleveren? * Welke bestandsformaten worden door gemeenten geaccepteerd? * Hoe vindt communicatie plaats als er aanvullende informatie vanuit de initiatiefnemer nodig is? Een verzoek om aanvullende gegevens kan niet direct via DSO-LV (zoals dit bij OLO wel kan). * Hoe gaan gemeenten om als er een melding gedaan wordt door een gemandateerde? |

## Situatieschets 4: Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (WKB) – meerdere melders

In het kader van de WKB kunnen ook deelmeldingen door verschillende partijen gedaan worden, zoals de initiatiefnemer of de aannemer. Dit kan het geval zijn bij een groot project waarbij meerdere bouwwerken op verschillende momenten in de tijd worden opgeleverd. De melding wordt eerst op een kadastraal nummer ingediend en de meldingen daarna op adres.

|  |  |
| --- | --- |
| Item | Omschrijving |
| Type Verzoek | Melding / Informatie |
| Geraakte IV-systemen | * Zaaktype Catalogus (ZTC) * Zaakregistratiecomponent (ZRC) * Documentregistratiecomponent (DRC) |
| Te beantwoorden vragen | * Worden de ZAAKTYPEn gebruikt zoals deze zijn gepubliceerd in de landelijke ZTC Omgevingswet? * Is een ZTC onderdeel van het VTH systeem of is er een centraal ZTC binnen de organisatie aanwezig? * Welke standaarden worden toegepast bij het Zaakgericht Werken (Zaakregistratie en Documentregistratie)? * Er komen minimaal 4 afzonderlijke berichten binnen bij het Bevoegd Gezag. Hoe worden deze 4 afzonderlijke berichten aan elkaar gerelateerd? * Worden er nog aanvullende processen gestart met betrekking tot Toezicht en Handhaving? |

## Situatieschets 5: Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (WKB) - Kwaliteitsborger

Er komt tijdens het bouwproces een melding van de kwaliteitsborger bij de gemeente binnen dat niet aan het bouwbesluit kan worden voldaan.

|  |  |
| --- | --- |
| Item | Omschrijving |
| Type Verzoek | Informatie |
| Geraakte IV-systemen | * Zaaktype Catalogus (ZTC) * Zaakregistratiecomponent (ZRC) * Documentregistratiecomponent (DRC) |
| Te beantwoorden vragen | * Hoe komt de melding van de kwaliteitsborger bij de gemeente binnen? Rechtstreeks of via DSO-LV? * Welke processen (Toezicht / Handhaving) worden er bij de gemeente gestart om de melding te behandelen? |

## Situatieschets 6: Constatering afwijkende situatie

Een toezichthouder voert een controle op locatie uit en constateert afwijkingen van de geldende wet- en regelgeving. Dit wordt vastgelegd in een rapportage in de toezichtszaak. De geconstateerde afwijkingen moeten worden gecategoriseerd volgens de lokale handhavings-strategie en het lokale VTH-beleid om vervolgens te bepalen c.q. advies uit te brengen of handhaving wordt ingezet en zo ja, om welke sanctie het dan gaat. Dat is ook nodig om de big-8-cyclus goed sluitend te maken, daarvoor is het noodzakelijk dat kan worden gemonitord en geanalyseerd wat bij de uitvoering van toezicht (en handhaving) inhoudelijk wordt geconstateerd inclusief ernst en gedrag.

|  |  |
| --- | --- |
| Item | Omschrijving |
| Type Verzoek | Informatie |
| Geraakte IV-systemen | * Zaaktype Catalogus (ZTC) * Zaakregistratiecomponent (ZRC) * Documentregistratiecomponent (DRC) * Monitoringscomponent (?) |
| Te beantwoorden vragen | * Worden de ZAAKTYPEn gebruikt zoals deze zijn gepubliceerd in de landelijke ZTC Omgevingswet? Zowel voor de zaak zelf als voor gerelateerde zaken (aanleiding, vervolg)? * Is een ZTC onderdeel van het VTH systeem of is er een centraal ZTC binnen de organisatie aanwezig? * Welke standaarden worden toegepast bij het Zaakgericht Werken (Zaakregistratie en Documentregistratie)? * Hoe komt het verzoek tot toezicht binnen en wordt er eventueel een koppeling met gerelateerde zaken gemaakt? * Is de lokale handhavingsstrategie conform de landelijke handhavingsstrategie? * Via welk medium wordt met de overtreder gecommuniceerd (bv Berichtenbox / e-mail / brief)? Een verzoek om aanvullende gegevens kan niet direct via DSO-LV. |

## Situatieschets 7: Prioriteren van toezicht

Op basis van het uitvoeringsbeleid bepaalt het bevoegd gezag in welke volgorde toezicht wordt gehouden. De prioritering kan gebeuren op basis van inspecties op thema's, onderwerpen en prioriteit.

|  |  |
| --- | --- |
| Item | Omschrijving |
| Type Verzoek | Informatie |
| Geraakte IV-systemen | * Monitoringscomponent (?) |
| Te beantwoorden vragen | * Worden er gegevens aan het monitoringscomponent beschikbaar gesteld? Zo ja, welk gegevens zijn dat, op welke manier wordt dat gedaan en door wie wordt dat gedaan? |

## Situatieschets 8: Complexe aanvraag vergunning: Uitbreiding composteringsbedrijf

Een composteringsbedrijf dient een aanvraag in bij een gemeente. De opslag van het biomateriaal wordt buiten in een nieuwe betonnen afscheidingen. De afvoer van het regenwater vindt zonder zuiveringsinstallatie plaats in een naastgelegen sloot. De sloot ligt 50 meter verderop door een waterkering in het oppervlaktewater. Daarbij geldt de maatregel dat 3 jaar lang de waterkwaliteit van het afgevoerde hemelwater moet worden gemeten. Als voorwaarde bij de vergunning wordt meegegeven dat er bij overschrijding van de grenswaarden nieuwe maatregelen getroffen moeten worden: er wordt een zuiveringsinstallatie verplicht gesteld tussen afvoer en lozing. Er wordt samengewerkt met de Omgevingsdienst, Veiligheidsregio en het Waterschap.

|  |  |
| --- | --- |
| Item | Omschrijving |
| Type Verzoek | Aanvraag vergunning |
| Geraakte IV-systemen | * Zaaktype Catalogus (ZTC) * Zaakregistratiecomponent (ZRC) * Documentregistratiecomponent (DRC) * Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties (DROP) * Samenwerkingsfunctionaliteit DSO-LV (SWF) * Samenwerking Producten en Diensten Catalogus (SW PDC) |
| Te beantwoorden vragen | * Worden de ZAAKTYPEn gebruikt zoals deze zijn gepubliceerd in de landelijke ZTC Omgevingswet? * Is een ZTC onderdeel van het VTH systeem of is er een centraal ZTC binnen de organisatie aanwezig? * Wordt obv de aanvraag automatisch de juiste zaak gestart? Is er onderscheid in de 7 verzoektypes? * Welke standaarden worden toegepast bij het Zaakgericht Werken (Zaakregistratie en Documentregistratie)? * Via welk medium wordt met de initiatiefnemer gecommuniceerd (bv Berichtenbox / e-mail / brief)? Een verzoek om aanvullende gegevens kan niet direct via DSO-LV (zoals dit bij OLO wel kan). * Welke afspraken zijn er tussen de samenwerkende organisatie gemaakt? * Wordt er gebruik gemaakt van (landelijk) gestandaardiseerde (interbestuurlijke) producten? |

## Situatieschets 9: Complexe aanvraag vergunning: Bouwen op verontreinigde bodem

Er wordt een aanvraag door een projectontwikkelaar ingediend bij een Omgevingsdienst. Het gaat om meerdere woningen op een voormalig industrieterrein, dat nu een woonbestemming heeft gekregen. De bodem blijkt echter verontreinigd te zijn waarvoor een rapport wordt aangeleverd.

|  |  |
| --- | --- |
| Item | Omschrijving |
| Type Verzoek | Aanvraag vergunning |
| Geraakte IV-systemen | * Zaaktype Catalogus (ZTC) * Zaakregistratiecomponent (ZRC) * Documentregistratiecomponent (DRC) * Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties (DROP) |
| Te beantwoorden vragen | * Worden de ZAAKTYPEn gebruikt zoals deze zijn gepubliceerd in de landelijke ZTC Omgevingswet? * Is een ZTC onderdeel van het VTH systeem of is er een centraal ZTC binnen de organisatie aanwezig? * Wordt obv de aanvraag automatisch de juiste zaak gestart? Is er onderscheid in de 7 verzoektypes? * Welke standaarden worden toegepast bij het Zaakgericht Werken (Zaakregistratie en Documentregistratie)? * Via welk medium wordt met de initiatiefnemer gecommuniceerd (bv Berichtenbox / e-mail / brief)? Een verzoek om aanvullende gegevens kan niet direct via DSO-LV (zoals dit bij OLO wel kan). * Hoe worden de rapporten aangeleverd? |

## Situatieschets 10: Melding ongewoon voorval

Tijdens werkzaamheden landinrichting voormalig militair terrein naar natuurterrein in een gedeelte dat ecologisch kwetsbaar gebied is, zijn als gevolg van een incident met een graafmachine de volgende vloeistoffen weggelekt:

* 15 liter hydraulische vloeistof;
* 200 liter dieselbrandstof;
* een onbekende hoeveelheid motorolie olie.

De melding ongewoon voorval wordt bij de gemeente gedaan door de aannemer die de werkzaamheden uitvoert.

|  |  |
| --- | --- |
| Item | Omschrijving |
| Type Verzoek | Informatie ongewoon voorval |
| Geraakte IV-systemen | * Zaaktype Catalogus (ZTC) * Zaakregistratiecomponent (ZRC) * Documentregistratiecomponent (DRC) * Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties (DROP) * Samenwerkingsfunctionaliteit DSO-LV (SWF) * Samenwerking Producten en Diensten Catalogus (SW PDC) |
| Te beantwoorden vragen | * Worden de ZAAKTYPEn gebruikt zoals deze zijn gepubliceerd in de landelijke ZTC Omgevingswet? * Is een ZTC onderdeel van het VTH systeem of is er een centraal ZTC binnen de organisatie aanwezig? * Wordt obv de aanvraag automatisch de juiste zaak gestart? Is er onderscheid in de 7 verzoektypes? * Welke standaarden worden toegepast bij het Zaakgericht Werken (Zaakregistratie en Documentregistratie)? * Via welk medium wordt met de indiener gecommuniceerd (bv Berichtenbox / e-mail / brief)? Een verzoek om aanvullende gegevens kan niet direct via DSO-LV (zoals dit bij OLO wel kan). * Hoe worden foto’s en rapporten aangeleverd? |

## Situatieschets 11: Bezorgd bij verkeerd Bevoegd Gezag

Een initiatiefnemer heeft in het verleden een omgevingsvergunning gekregen voor de milieubelastende activiteit voor een complex bedrijf. De initiatiefnemer vraagt nu uitbreiding aan op een nieuwe locatie binnen het bedrijfsterrein bij de gemeente. De aanvraag is echter voor de provincie bedoeld en moet worden doorgestuurd.

|  |  |
| --- | --- |
| Item | Omschrijving |
| Type Verzoek | Aanvraag vergunning |
| Geraakte IV-systemen | * DSO-LV |
| Te beantwoorden vragen | * Hoe wordt bepaald naar welke provincie de aanvraag wordt doorgestuurd? * Zijn er afspraken gemaakt wat te doen als een Verzoek bij een verkeerd Bevoegd Gezag wordt afgeleverd? * Wordt de aanvraag ook nog bij de gemeente geregistreerd? |

## Situatieschets 12: Vergunning aanvraag met zowel basistaak en niet-basistaak

Een initiatiefnemer heeft in het Omgevingsloket een gecombineerde aanvraag ingediend. Het betreft een activiteit die als basistaak bij een Omgevingsdienst als behandeldienst hoort en een activiteit die als plustaak bij een gemeente hoort. Het complete verzoek met beide activiteiten wordt bij de gemeente bezorgd.

|  |  |
| --- | --- |
| Item | Omschrijving |
| Type Verzoek | Aanvraag vergunning |
| Geraakte IV-systemen | * Zaaktype Catalogus (ZTC) * Zaakregistratiecomponent (ZRC) * Documentregistratiecomponent (DRC) * Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties (DROP) * Samenwerkingsfunctionaliteit DSO-LV (SWF) * Samenwerking Producten en Diensten Catalogus (SW PDC) |
| Te beantwoorden vragen | * Worden de ZAAKTYPEn gebruikt zoals deze zijn gepubliceerd in de landelijke ZTC Omgevingswet? * Is een ZTC onderdeel van het VTH systeem of is er een centraal ZTC binnen de organisatie aanwezig? * Wordt obv de aanvraag automatisch de juiste zaak gestart? Is er onderscheid in de 7 verzoektypes? * Welke standaarden worden toegepast bij het Zaakgericht Werken (Zaakregistratie en Documentregistratie)? * Via welk medium wordt met de initiatiefnemer gecommuniceerd (bv Berichtenbox / e-mail / brief)? Een verzoek om aanvullende gegevens kan niet direct via DSO-LV (zoals dit bij OLO wel kan). * Welke afspraken zijn er tussen de samenwerkende organisatie gemaakt? * Hoe vindt de coördinatie plaats tussen de verschillende activiteiten? * Wordt er gebruik gemaakt van (landelijk) gestandaardiseerde (interbestuurlijke) producten? |