

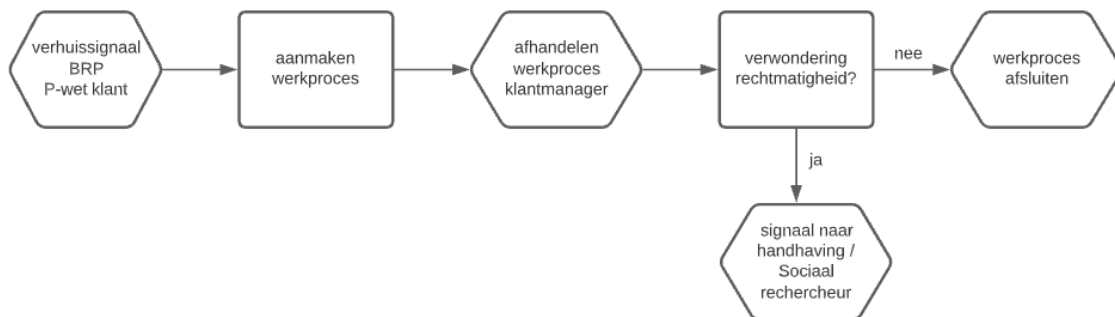
WERKWIJZER SIGNAAL VERHUIZING BRP

Als een cliënt verhuist kan dat consequenties hebben voor de (hoogte van de) bijstandsuitkering. In deze werkwijzer leest u hoe u met een dergelijk signaal aan de slag kunt.

Signaal verhuizing BRP

Een burger verhuist naar een nieuw adres en geeft de verhuizing persoonlijk, schriftelijk of digitaal door aan uw gemeente. De afdeling Burgerzaken/Publiekszaken verwerkt de adreswijziging in de Basisregistratie Personen (BRP). Een verhuizing kan consequenties hebben voor de ondersteuning die een burger ontvangt vanuit de gemeente. Zo heeft ze in veel gevallen gevolgen voor de (hoogte van de) uitkering.

De afdeling Burgerzaken/Publiekszaken (BRP) geeft door dat het woonadres van de cliënt met een bijstandsuitkering wijzigt of gewijzigd is. Het werkproces daarna ziet er (op hoofdlijnen) als volgt uit:



Verhuisbewegingen

Hieronder vindt u zes scenario's (verhuisbewegingen) met de mogelijke consequenties voor de uitkering en een werkwijze voor uw gemeente.

Verhuizing binnen de gemeente

1. Cliënt verhuist naar een adres waar (nog) niemand staat ingeschreven

In principe heeft een verhuizing binnen de gemeente naar een ander adres (zonder andere inschrijvingen) geen consequenties voor de uitkering.

Werkwijze:

- Vraag het nieuwe huurcontract op bij de cliënt;
- Check of er afwijkend veel verhuisbewegingen per jaar plaatsvinden door de cliënt. Dit kan duiden op schijnverhuizing;
- Check of het pand waarnaar de cliënt verhuist bekendstaat als bijvoorbeeld een veelverhuizers-adres. Ook dit kan duiden op schijnverhuizing;
- Op basis van deze bevindingen bepaalt u of nader onderzoek nodig is door handhaving/sociale recherche en, zo ja, geeft u het signaal door.

2. Cliënt verhuist naar een adres waar al één of meer andere personen staan ingeschreven

Een verhuizing naar een adres waar al personen ingeschreven staan kan, bijvoorbeeld bij een gezamenlijk huishouden, consequenties hebben voor (de hoogte van) de uitkering.

Werkwijze:

- Vraag het huurcontract op bij de cliënt en controleer de relatie van de cliënt met diegene(n) die al op het adres ingeschreven staan;
- Indien uw gemeente werkt met vergunningsbeleid op kamerverhuur: controleer het adres met behulp van de kamerverhuurlijst. Controleer of het aantal inschrijvingen op het adres in lijn is met de vergunning;
- Op basis van deze bevindingen bepaalt u of nader onderzoek nodig is door handhaving/sociale recherche en, zo ja, geeft u het signaal door.

3. De partner en/of de kinderen van de cliënt verhuizen naar een ander adres

Wanneer de woonsituatie van de cliënt van een gezamenlijk huishouden verandert in een alleenstaand huishouden, dan heeft dat consequenties voor (de hoogte van) de uitkering.

Werkwijze:

- Check het adres waar partner en/of kinderen naartoe verhuizen (bijvoorbeeld op aantal inschrijvingen, soort adres, logische samenstelling bewoners). Een dergelijke verhuizing kan duiden op schijnverlating;
- Indien alleen de kinderen verhuizen: check de leeftijd en het nieuwe adres (inwonende familie, fysieke afstand tot ouderlijk adres, aantal inschrijvingen op adres, soort adres, logische samenstelling bewoners). Dit in verband met mogelijke kostendelersnorm;
- Op basis van deze bevindingen bepaalt u of nader onderzoek nodig is door handhaving/sociale recherche en, zo ja, geeft u het signaal door.

4. Eén of meerdere huisgenoten van de cliënt verhuizen naar een ander adres

Indien de personen die van het adres verhuizen gerekend worden tot het gezamenlijke huishouden heeft de verhuizing mogelijk consequenties voor (hoogte van de) uitkering.

Werkwijze:

- Check wie er achterblijven op het adres (bijvoorbeeld op leeftijden, aantal inschrijvingen op adres, samenstelling bewoners). Dit in verband met mogelijke kostendelersnorm;

- Check het adres waar huisgenoten naartoe verhuizen (bijvoorbeeld op aantal inschrijvingen, soort adres, logische samenstelling bewoners). Een dergelijke verhuizing kan mogelijk duiden op schijnverlating;
- Op basis van deze bevindingen bepaalt u of nader onderzoek nodig is door handhaving/sociale recherche en, zo ja, geeft u het signaal door.

5. Er verhuizen een of meerdere personen naar het adres van de cliënt

Een verhuizing van één of meerdere personen naar het adres van een cliënt kan, in het geval van bijvoorbeeld een gezamenlijk huishouden, consequenties hebben voor (de hoogte van) de uitkering.

Werkwijze:

- Controleer de relatie van de cliënt met diegene(n) die zich op het adres inschrijven;
- Indien uw gemeente werkt met vergunningsbeleid op kamerverhuur: controleer het adres met behulp van de kamerverhuurlijst. Controleer of het aantal inschrijvingen op het adres in lijn is met de vergunning;
- Op basis van deze bevindingen bepaalt u of nader onderzoek nodig is door handhaving/sociale recherche en, zo ja, geeft u het signaal door.

Verhuizing buiten de gemeente

6. De cliënt verhuist naar een adres buiten de gemeente

Bij een verhuizing van een cliënt naar een adres buiten uw gemeente beëindigt u de uitkering.

Werkwijze:

- Geef de melding door en/of start het werkproces voor het beëindigen van de uitkering.

Handmatige adressen en verzendadressen

Sommige gemeenten werken met zogenaamde handmatige adressen en verzendadressen. Dit zijn adressen die handmatig ingevoerd zijn (veelal afwijkend van het BRP-adres), waarbij er geen automatische koppeling met de BRP is.

Werkwijze:

- Controleer periodiek de lijst met handmatige en verzendadressen;
- Check welke van bovengenoemde scenario's van toepassing is en of de cliënt van de lijst af kan.

Aanbevelingen

- Maak afspraken met uw collega's BRP over:
 - het voorkomen van automatisch inschrijvingen in de BRP, met name bij panden en/of pandeigenaren waar in het verleden onrechtmatigheden zijn geconstateerd;
 - het doorgeven van signalen.
- Leg vast waar in de organisatie signalen binnenkomen en wie deze signalen afhandelt. Werk hiervoor processen uit;
- Maak uw organisatie en collega's fraude-alert. Hiermee kunt u eerder in het proces misbruik en/of oneigenlijk gebruik constateren.

Colofon

Deze werkwijzer is ontwikkeld door VNG Naleving in samenwerking met de werkgroep Informatiegestuurd Handhaven van het GBI en met bijdragen van de gemeenten Tilburg, Nijmegen, Groningen, Rotterdam, 's-Hertogenbosch en Den Haag.

Mei 2021