

LEIDRAAD

Participatie & Omgevingsvergunning



Deze informatie kun je ook vinden op eindhoven.nl/participatieomgevingswet

September 2020



EINDHOVEN

LEIDRAAD PARTICIPATIE EN DE OMGEVINGSVERGUNNING

Werk je aan een initiatief en heb je één of meer vergunningen nodig? Weet dan dat de gemeente Eindhoven het belangrijk vindt dat de omgeving goed en op tijd betrokken wordt. Dit noemen we participatie.

Door participatie zorg je ervoor dat alle belangen, meningen, kennis en creativiteit direct op tafel komen. Door bezwaren, maar juist ook goede ideeën met elkaar te bespreken, kun je het initiatief beter maken en is er meer kans op draagvlak.

Als je de vergunningaanvraag indient, vraagt de gemeente of je belanghebbenden hebt betrokken. En zo ja, op welke manier en wat je met de resultaten hebt gedaan. Deze leidraad laat zien waar de gemeente op let bij het meewegen van je participatieresultaten als onderdeel van de beoordeling van je vergunningaanvraag. Als we vinden dat de belangen van de omgeving niet voldoende in beeld zijn gebracht, kan de gemeente besluiten om een eigen (zienswijze)procedure op te starten. Dit heeft consequenties voor de aanvraagtermijn van de vergunning.



VERTREKPUNT IMPACT OP DE OMGEVING

Gemeente Eindhoven vindt dat de participatie-inspanningen in verhouding moeten staan tot het effect dat jouw initiatief op de omgeving kan hebben.

Over het algemeen geldt **hoe groter en veelomvattender het initiatief, hoe belangrijker participatie is.**

Daarnaast spelen ook factoren als politieke gevoeligheid en de te verwachten overlast een rol.



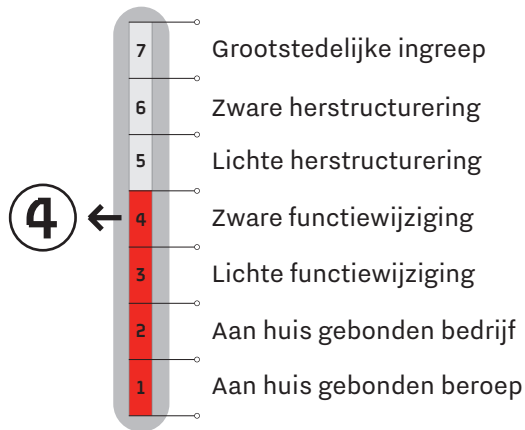
HOE MEET JE OF JE VEEL OF WEINIG PARTICIPATIE NODIG HEBT?

Door de meters in te vullen kun je voor jezelf een beeld vormen van de aard en omvang van het initiatief en wat het effect hiervan kan zijn op de omgeving.

Geef per onderwerp een cijfer dat het beste bij jouw initiatief past. Tel de punten bij elkaar op, zoals in het voorbeeld is gedaan. Het totaal deel je door 4. De uitkomst geeft een indicatie of je veel of weinig participatie moet organiseren.

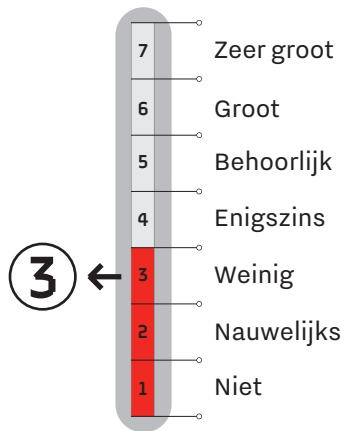
CATEGORIE INITIATIEF

In welke categorie past het initiatief?



ALGEMEEN BELANG

Heeft het een positieve invloed op de samenleving?



MAATSCHAPPELIJKE AANDACHT

Krijgt het initiatief veel aandacht in politiek, pers of social media?



HINDER INITIATIEF

Is er hinder van het initiatief voor de omgeving, na realisatie?



REKENVOORBEELD

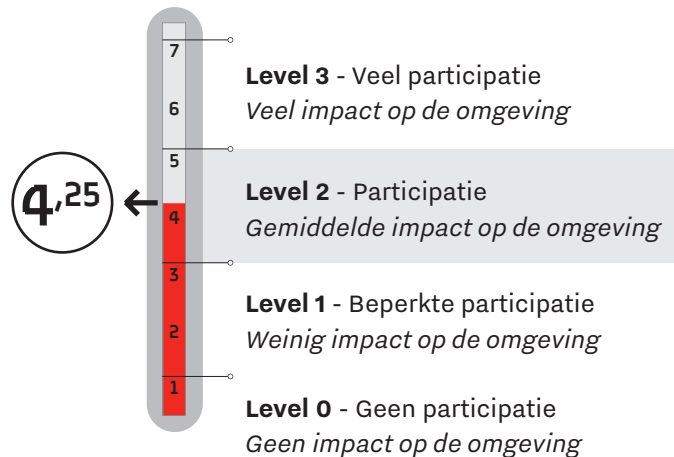
$$4 + 3 + 5 + 5 = 17$$
$$17 : 4 = 4,25$$

Het totaal deel je door 4.
(vier ingevulde parameters)

De uitkomst geeft een indicatie
of je veel of weinig participatie
moet organiseren.

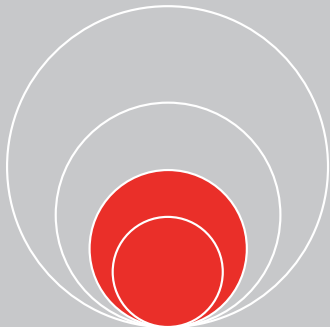
PARTICIPATIE LEVEL

Welk participatielevel
past bij het initatief?



LEVEL 1

Beperkte participatie

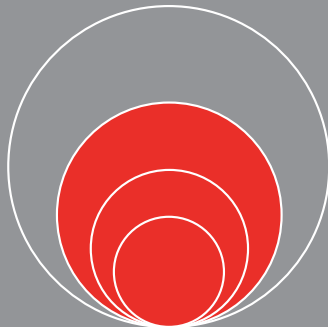


- Direct betrokkenen informeren
- Zorgen inventariseren en toelichten

▪ *Bijvoorbeeld* gesprek, mail, website, webinar, video, wijkinfo, buurtapp.

LEVEL 2 (+1)

Gemiddelde participatie

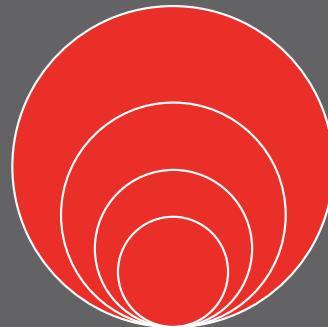


- Directe omgeving laten meedenken en belangen meewegen

▪ *Bijvoorbeeld* infoavond, discussiepanel, online enquête, social media, webinar, poll op Facebook.

LEVEL 3 (+1+2)

Intensieve participatie



- Omgeving laten meewerken en breed informeren

▪ *Bijvoorbeeld* brainstorm, webinar, online overleggen.

BEOORDELEN VAN DE PARTICIPATIE

Wanneer je een omgevingsvergunning aanvraagt, weegt de gemeente ook de participatie mee, rekening houdend met de omvang van je initiatief.

De gemeente kijkt naar

- A. Wie heb je betrokken ?
- B. Hoe heb je hen betrokken?
- C. Wat heb je gedaan met de resultaten van de participatie?



A: WIE HEB JE BETROKKEN?

GEEF AAN WIE BETROKKEN IS

Denk bijvoorbeeld aan buurtbewoners, omwonenden en weggebruikers. Of aan partijen die vanuit een bepaalde positie een rol spelen, zoals belangengroepen, pers en andere intermediairs. Hierbij kun je ook denken aan partijen die kennis leveren of betrokken zijn bij de uitvoering van het initiatief. En bedenk wie een besluit neemt over het initiatief.

Ken je participanten. Denk hieraan

- Spreken zij namens zichzelf, of vertegenwoordigen ze een groep? Bijvoorbeeld een belangengroep, een buurt of straat. Weet ook hoe zij zelf onderling de afstemming hebben geregeld.
- Stem de manier van communiceren en de werkvorm af op je participanten. Zo loopt het proces prettig en soepel.
- Maak gebruik van informatie die er al is: de gemeente heeft veel informatie over de Eindhovense buurten.
- Houd presentielijsten en verslagen bij.

B: HOE ZIJN DE PARTICIPANTEN BETROKKEN?

MAAK DE ROLLEN DUIDELIJK

Rol initiatiefnemer en gemeente

Maak aan de participanten duidelijk wat jouw rol is als initiatiefnemer. En ook wat de rol is van de gemeente. Denk bijvoorbeeld aan: beslissen, regisseren, sturen, kaders stellen, toetsen en organiseren.

Bepaal de rollen van de andere participanten en zorg dat je het daarover met elkaar eens bent. Soms volstaat het als je participanten informeert. Anderen kunnen vanuit hun rol meedenken en concrete inbreng leveren. Tot slot zijn er altijd belanghebbenden die je nodig hebt om je initiatief mogelijk te maken. Zij hebben in meer of mindere mate een beslissende stem. De gemeente is hiervan een voorbeeld.

Meeweten



Meedenken



Meewerken



Meebeslissen



MAAK DE KADERS DUIDELIJK (UITGANGSPUNTEN)

- Maak duidelijk wat het doel is van je initiatief. Geef aan wat de kaders zijn, wat er al vast ligt en waarover overleg mogelijk is. Vaak ligt bijvoorbeeld het budget al vast, zijn er al eerder besluiten genomen, of is er simpelweg regelgeving waar je rekening mee moet houden. Licht toe over welke onderwerpen de participanten wel kunnen meepraten en over de speelruimte per onderwerp.

COMMUNICEER

- Blijf communiceren tijdens het proces. Doe dat open, eerlijk en transparant. Dus niet alleen voorafgaand aan de vergunningaanvraag, maar ook tijdens de uitvoering van je initiatief.
- Leg informatie vast en deel het met de deelnemers.
- Evalueer tijdens het proces en leg ook de evaluaties vast.

ADVIES NODIG?

De gebiedscoördinatoren en communicatieadviseurs van de gemeente hebben veel kennis over de Eindhovense buurten, participatie, communicatiemiddelen en (creatieve) werkvormen.

Zij kunnen adviseren of een andere rol vervullen in het proces.

De gebiedscoördinatoren zijn het eerste aanspreekpunt. Contactgegevens vind je op eindhoven.nl/stadsdelen

MAAK HET MAKKELJK EN LEUK

- Overleg met de belanghebbenden op de locatie waar het initiatief straks komt.
- Werk met beelden: het is makkelijker meedoen als je weet hoe het eruit ziet.
- Als je te maken hebt met veel participanten en veel belangen, laat het participatieproces dan begeleiden door een ervaren procesbegeleider.
- Of laat bijeenkomsten begeleiden door een geoefend gespreksleider, als je dat zelf lastig vindt.

C: WAT HEB JE GEDAAN MET DE RESULTATEN?

LEG DE RESULTATEN VAN DE PARTICIPATIE VAST

- Deel de resultaten van de participatie met alle belanghebbenden.
- Geef een inschatting of er sprake is van groot draagvlak, beperkt draagvlak of geen draagvlak voor je initiatief.
- Geef aan wat je gedaan hebt met de resultaten van de participatie. Heeft de participatie bijvoorbeeld geleid tot aanpassing van het initiatief?

*Indieningsvereisten**

De Omgevingsvergunning vraag je aan via het Digitaal Stelsel Omgevingswet. Daar vind je ook de indieningsvereisten voor het onderdeel participatie en welke bijlagen je toevoegt.

**nader aanvullen met meer concrete info*



Colofon

Deze leidraad is geïnspireerd op de participatiemethodiek THINK! die is ontwikkeld door het ministerie van BZK, VPNG en de gemeente Kampen.