**Format Actielijst Organisatie Omgevingstafel**

Najaar 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Actie** | **Door** | **Wanneer** |
|  | Voorafgaand: benoemen casemanager | Projectleider  | Gereed … |
|  | Voorafgaand: benoemen adviseurs overheid | Projectleider | Gereed … |
|  | Voorafgaand: benoemen gespreksleider | Projectleider | Gereed … |
|  | Voorafgaand: benoemen beslisser | Projectleider | Gereed … |
|  | Voorafgaand: benoemen geo-data analist | Projectleider | Gereed … |
|  | Voorafgaand: benoemen observator | Projectleider  | Gereed … |
|  | Voorafgaand: overzicht deelnemers en hun functies op papier zetten | Projectleider | Gereed … |
|  | Voorafgaand: deelnemers uitnodigen  | Projectleider  | Gereed … |
|  | Voorafgaand: Initiatiefnemer(s) uitnodigen  | Naam | Gereed … |
|  | Voorafgaand: met initiatiefnmer bespreken welke belanghebbenden worden uitgenodigd | Casemanager | Gereed … |
|  | Voorafgaand: belanghebbenden uitnodigen (optioneel) | Initiatiefnemer | Gereed … |
|  | Voorafgaand: informatie over de case verzamelen  | Casemanager | Gereed … |
|  | Voorafgaand: de informatie over de case aan alle betrokken deelnemers versturen | Casemanager | Gereed … |
|  | Voorafgaand: zorgen dat de uitkomst uit de Intaketafel op papier beschikbaar is | Casemanager | Gereed …  |
|  | Voorafgaand: deelnemers voorbereid op hun rol door ze de Presentatie Werkwijze en Rollen Omgevingstafel te sturen en de opdracht hoe zich kunnen voorbereiden | Projectleider | Gereed … |
|  | Voorafgaand: de adviseurs Overheid ontvangen het Format verslag Omgevingstafel | Casemanager | Gereed … |
|  | Voorafgaand: adviseurs Overheid vullen Format verslag Omgevingstafel in | Adviseurs Overheid | Gereed … |
|  | Voorafgaand: adviseurs Overheid sturen Format verslag Omgevingstafel naar casemanager | Adviseurs Overheid | Gereed … |
|  | Voorafgaand: adviseurs Overheid geven aan welke afbeeldingen ze willen tonen tijdens de Omgevingstafel | Adviseurs Overheid | Gereed… |
|  | Casemanager voegt de agenda, deelnemerslijst en de afbeeldingen in de Presentatie Omgevingstafel | Casemanager | Gereed… |
|  | Voorafgaand: alle deelnemers ontvangen leesbaar ingevuld concept verslag | Casemanager | Gereed … |
|  | Voorafgaand: de gespreksleider krijgt een toelichting op werkwijze aan de Omgevingstafel past Draaiboek Gesprek Omgevingstafel aan | Gespreksleider / Hanneke | Gereed … |
|  | Voorafgaand: de gespreksleider past Draaiboek Gesprek Omgevingstafel aan | Gespreksleider | Gereed … |
|  | De sessie aan de Omgevingstafel met alle deelnemers, inclusief evaluatie | Alle aanwezigen | Gereed … |
|  | Definitief Verslag Omgevingstafel afronden en delen met alle deelnemers | Casemanager | Gereed … |
|  | Optioneel: verslag met procesbevindingen  | Projectleider  | Gereed … |
|  | Na afloop: evaluatie met projectleiders | Projectleiders / Hanneke  | Gereed … |
|  | Optioneel: samenwerkingsafspraken maken met alle betrokken in de regio | Projectleiders  | Gereed … |