

Richtlijn omgevingsdialoog bij aanvragen omgevingsvergunning en principeverzoeken

Omgeving vroeg betrekken

Een omgevingsdialoog vindt plaats bij ontwikkelingsinitiatieven. Aan de initiërende partij (de eigenaar dan wel zijn vertegenwoordiger) wordt gevraagd om in een vroeg stadium van de planontwikkeling de dialoog met de omgeving aan te gaan (omwonenden, bedrijven, scholen etc.), bij voorkeur in de fase van het eerste idee of initiatief. Doel is de input van de omgeving te betrekken bij het verdere ontwerp.

In een vroeg stadium communiceren

Het aangaan van de omgevingsdialoog is de verantwoordelijkheid van de initiatiefnemer. Deze geeft in een schriftelijk verslag aan op welke wijze de dialoog is gevoerd met de omgeving en voegt dit als bijlage toe aan de aanvraag omgevingsvergunning en het principeverzoek. Van belang is dat de omgeving betrokken wordt bij het planvoornemen. De initiatiefnemer moet kennis genomen hebben van de wensen en belangen van omwonenden en hun eventuele bezwaren. De omgeving is daarbij geen vastomlijnd begrip. Dit is sterk afhankelijk van de gewenste ontwikkeling en de ermee gepaard gaande effecten op de omgeving. Het is de bedoeling dat de initiatiefnemer bijvoorbeeld in een bijeenkomst of een gesprek aangeeft wat de wensen en plannen zijn. Daarnaast inventariseert de initiatiefnemer de input van de omgeving, hoe deze verwerkt kan worden in het plan en wat die omgeving vindt van het plan. De uitkomsten worden door de initiatiefnemer besproken met de omgeving en vastgelegd in een verslag. Dit verslag dient vervolgens onderdeel uit te maken van de aanvraag omgevingsvergunning en het principeverzoek. Het verslag vormt voor de gemeente input bij de besluitvorming.

Rol van de gemeente

De gemeente neemt niet deel aan de omgevingsdialoog. In voorkomende gevallen kan het college besluiten voorafgaand aan de dialoog ruimtelijke kaders te stellen als ook eisen aan bijvoorbeeld duurzaamheid en klimaatadaptatie. Het college kan de gemeenteraad in de gelegenheid stellen voorafgaand aan de dialoog ruimtelijke kaders te stellen om de gemeenteraad zodoende in een vroeg stadium te betrekken.

Een kwalitatief onvoldoende omgevingsdialoog kan voor de gemeente reden zijn om negatief te besluiten over het principeverzoek. Het is overigens niet zo dat partijen het altijd met elkaar eens moeten worden. Het gaat er om dat inzicht bestaat in de wensen van de omgeving in relatie tot de mogelijkheden die de initiatiefnemer biedt. De gemeente betreft de uitkomsten van de omgevingsdialoog in haar besluitvorming.

Wettelijke mogelijkheden omgeving

Nadrukkelijk wordt vermeld dat het aangaan van de omgevingsdialoog en de verslaglegging daarvan een aanvulling is op alle in te dienen stukken in het kader van een ruimtelijke orderingsprocedure en/of aanvraag omgevingsvergunning. En het verandert niets aan de wettelijke mogelijkheden van het indienen van zienswijzen in een bestemmingsplanprocedure of het bezwaar maken tegen verleende omgevingsvergunningen.

Vragen

Heeft u vragen over de opzet of uitvoering van de omgevingsdialoog, dan kunt u terecht bij uw contactpersoon van de gemeente. Hebt u nog geen contactpersoon, belt u dan met het algemene nummer 14 0162.

Stappenplan voor initiatiefnemers

1) Omgeving bepalen

De omgeving die bij de dialoog wordt betrokken wordt als volgt bepaald:

- a. De eigenaren en gebruikers (zoals huurders of pachters) van alle aangrenzende percelen;
- b. Alle eigenaren en gebruikers van locaties die zicht hebben op de gewenste ontwikkeling;
- c. Alle eigenaren en gebruikers van locaties die vallen binnen de indicatieve hinderafstanden, die de VNG-brochure Bedrijven en Milieuzonering koppelt aan het voorgenomen gebruik;
- d. Eventuele belangengroeperingen.

2) Omgeving informeren

De initiatiefnemer informeert zelf de omgeving over zijn voornemen en nodigt hen uit voor de dialoog.

3) Dialoog voeren

Een dialoog is een open gesprek tussen meerdere partijen, waarbij de vormgeving van de dialoog afhankelijk is van de reikwijdte van de omgeving en de impact van het initiatief.

Aan de inhoud van de dialoog worden de volgende eisen gesteld:

- De initiatiefnemer legt uit wat zijn plannen zijn;
- Omgeving wordt de gelegenheid geboden om hierop te reageren en input te geven;
- De initiatiefnemer geeft aan wat hij wel of niet met de input van de omgeving kan doen en waarom;
- De omgeving wordt de gelegenheid geboden aan te geven of zij hier wel of niet mee kunnen instemmen.

De dialoog kan aangegaan worden in 1 of in meerdere gesprekken en varieert van een gesprek aan de keukentafel of een informatiebijeenkomst tot meerdere vervolggesprekken of –bijeenkomsten. Het is aan de initiatiefnemer hoe de omgevingsdialoog wordt vormgegeven.

4) Verslag maken

Van het gesprek c.q. de gesprekken wordt een verslag gemaakt. De initiatiefnemer is verantwoordelijk voor het maken van het verslag. Daarin staat in ieder geval vermeld:

- Wie de (vertegenwoordiger van de) eigenaar is van de ontwikkellocatie en wat het adres is waar de ontwikkeling is voorzien;
- Omschrijving van het initiatief;
- Wanneer de dialoog heeft plaatsgevonden;
- Met wie de dialoog is gevoerd;
- Een samenvatting van wat door initiatiefnemer en wat door omgeving gezegd is en is ingebracht;
- Hoe de reacties van de omgeving wel of niet zijn verwerkt in het planinitiatief en waarom;
- Wat de uiteindelijke uitkomst van het gesprek is;
- Waar de omgeving wel en waar niet mee instemt.

Het verslag inclusief bijlagen, dient te worden ondertekend door de initiatiefnemer. Initiatiefnemer dient zich te realiseren dat het ondertekende verslag openbaar is. De namen en adressen van de omgeving (NAW gegevens) dienen in een aparte, vertrouwelijke bijlage te worden opgenomen. Deze gegevens worden door de gemeente uitsluitend gebruikt ten behoeve van het betrokken planinitiatief, worden niet in de openbaarheid gebracht en zullen uiterlijk na realisatie van het initiatief worden vernietigd. De initiatiefnemer dient dit op voorhand duidelijk aan te geven bij de omgeving. De initiatiefnemer wordt verzocht erop te letten dat in het verslag zelf NAW gegevens worden vermeden zodat het verslag in de verdere procedure niet geanonimiseerd hoeft te worden. Al doende wordt de Algemene Verordening Gegevensbescherming gerespecteerd.

De initiatiefnemer stuurt het verslag aan de omgeving. Het verslag wordt bij de gemeente aangeleverd bij het indienen van de aanvraag omgevingsvergunning en het principeverzoek.